

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Brno, Synkova 24

Synkova 24/2166, 628 Brno

Identifikátor: 600 107 175

Termín konání komplexní inspekce: 5. a 6. listopadu 2001

Čj.	122 602 - 11087
Signatura	kl2av103

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Trojtrídni mateřská škola je příspěvkovou organizací a zřídilo ji město Brno - městská část Líšeň. Při celkové kapacitě devadesát dětí má celodenně zapsaných sedmdesát tři děti a dalších pět v nepravidelném provozu. MŠ sdružuje školní jídelnu. Budova je součástí satelitní sídlištní zástavby a byla spolu se školní zahradou pro účely MŠ vystavěna.

Řízené a spontánní činnosti

Řízené a spontánní činnosti byly sledovány a hodnoceny v těchto oblastech: plánování a příprava, podmínky (personální, materiálně technické a psychohygienické), organizace, metody a formy, motivace a hodnocení, interakce a komunikace vzdělávacích činností.

Pro ***plánování a přípravu vzdělávací činnosti*** škola využívá nejrůznější dostupný materiál (např. časopis Informatorium, publikace z nakladatelství Portál a RAABE, Rámcový program pro předškolní vzdělávání, č. j. 14 132/01-22). Obsah vzdělávání strukturuje dle oblastí, vycházejících z dokumentu, který doporučuje úpravu Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy a schválilo ho MŠMT v roce 1990. Oblasti činností pak vřazuje do týdenních témat, zpracovaných na celý školní rok podle ročních období. Plánování zahrnuje rovnoměrně všechny složky vzdělávací činnosti. Vhodně rozlišuje cílové požadavky pro děti a záměry učitelek. Úkoly však vnitřně nepropojuje, ani vzhledem k vývojovým a individuálním možnostem dětí nediferencuje. Přestože pracuje s nejnovějším schváleným dokumentem Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání a zařazuje jeho prvky, vychází od předkládaných, mnohdy náročných, požadavků a ne od dětských předpokladů.

Podmínky vzdělávací činnosti, ve všech sledovaných složkách (***personální, materiální a psychohygienické***), vhodně podporovaly pedagogický proces. Ředitelka i učitelky mají pedagogickou a odbornou způsobilost, kterou si v rámci dalšího vzdělávání průběžně doplňují. V práci s dětmi ji využívaly, zejména v hlavním zaměření školy a v rozšíření nabídky dalších aktivit, např. kroužku hry na zobcovou flétnu. Pouze v oblasti prevence poruch komunikačních schopností škola neřešila možnost případného zavedení této prevence, i když jedna z učitelek získala v tomto oboru vzdělání. Materiální vybavení, členitý prostor, množství pomůcek (zejména tělovýchovného charakteru) a hraček byly využívány promyšleně. Podporovaly způsob práce, který škola zvolila. Kromě doplňování tříd a heren novým zařízením, učitelky nápaditě obměnily i starší nábytek a přizpůsobily ho potřebám dětí. Police a skříňky uspořádaly tak, že jsou dětem pomůcky a hračky průběžně dostupné a podněcují je k činnostem. Jen sedací nábytek (stoly a židle) je většinou ve stejné velikosti a neodpovídá výšce některých dětí. Školní zahrada není příliš velká. Je zastíněná vzrostlými stromy, vybavena třemi pískovišti a místem pro sprchování dětí. Postupně jsou vyměňovány kovové průlezky za dřevěné. Zahrada přiléhá k jedné straně budovy a je celá terasovitě členěná. Terasy jsou propojeny schody bez zábradlí, což ohrožuje bezpečnost dětí, ale standardní příležitosti pro relaxační a rekreační vyžití dětí zahrada dává. Psychohygienické podmínky, které škola vytváří, splňovaly většinu požadavků, které jsou kladeny na práci s předškolními dětmi (např. respekt k osobnostem, k zájmu dětí, k dominantní úloze dětské hry a pohybu, vhodný režim dne, vyváženost spontánních a řízených aktivit). Tyto podmínky napomáhaly k uspokojování potřeb převážné části dětí a příznivě ovlivňovaly vzdělávací činnost MŠ, i když učitelky nevyužily všech

možností k poznávání potřeb individuálních.

Organizace, metody a formy, které učitelky při práci s dětmi využívaly, směřovaly k zohlednění zájmů dětí, k rozvolnění jejich činností, k preferenci spontánního učení. Řízené a spontánní aktivity většinou organizovaly tak, že přechody mezi nimi byly plynulé a nenásilné. Děti je zvládaly přirozeně a chovaly se ukázněně. Ve hrách projevovaly emoční uspokojení a představitivost, měly dostatek příležitostí k manipulaci s předměty a přiměřeně spolupracovaly. Styl pedagogického vedení jim umožňoval seberealizaci a uplatnění v činnostech, o které měly zájem a svobodně si je zvolily. Nabídka řízených aktivit byla celkově rovnovážná, ale méně bohatá. Nevyužila všech možností, které třída nabízela. Upínala se převážně ke stanovenému cíli. Jen ojediněle byla spontánně vhodně využita ve prospěch dětí. Vzhledem k individuálním i k vývojovým dětským schopnostem však byla málo diferencovaná a cílevědomá. Postrádala promyšlenější a důslednější přístup ke vzdělávacím potřebám jednotlivých dětí. V souladu s hlavním záměrem školy kladly učitelky důraz na rozvoj pohybových aktivit, hlavně řízených, zejména při prevenci vadného držení těla. Cvičení vedly metodicky správně a dosahovaly v něm velmi dobrých výsledků. Podporovaly dětskou samostatnost, nejen při vytváření návyků sebeobsluhy, ale i v jejich rozhodování. Děti se většinou orientovaly v nastalých situacích bez problémů a uměly si poradit. Jejich zdvořilostní návyky měly neobvykle vysokou úroveň. Děti dokázaly požádat o pomoc, poděkovat, omluvit se, nabídnout pomoc. Estetice a kultuře stravování nebyla ve všech třídách věnována stejná pozornost. Jedna třída byla vybavena látkovými ubrusy, ostatní ne. Také na správnost držení příboru nebyly děti se stejnou důsledností upozorňovány. Při podávání oběda vznikaly mezi jednotlivými jídlly velké prostoje, čímž byla do jisté míry narušena pohodová atmosféra při stravování. Učitelky vytvářely dostatečný prostor pro individuální a skupinovou práci. Vhodné bylo, že práci se všemi dětmi zařazovaly jen v menší míře.

Motivace a hodnocení, zejména při spontánních činnostech byly podmíněny vhodným příkladem a přístupem většiny učitelek. Ty všeobecně poskytovaly dětem pozitivní zpětnou vazbu o jejich chování a projevech. Většinou v nich pěstovaly zdravou sebedůvěru, i když jistá, až nepřiměřená závislost na dospělých se u některých dětí projevila. Učitelky vedly k vytváření žádoucích kladných postojů a vztahů tolerance mezi dětmi. Ne vždy však, zejména při řízených činnostech, prověřovaly a upevňovaly dosud získané poznatky a dovednosti dětí tak, aby důsledně vycházely z věcného zhodnocení individuálních projevů dětí.

Interakce a komunikace dětí a učitelek i dětí navzájem, se odehrávala v pozitivně emoční atmosféře, která podporovala dětskou spontaneitu a dávala všem pocit bezpečí a jistoty. Většina učitelek přistupovala s respektem k dětským osobnostem a děti naopak projevovaly velkou důvěru v učitelky. Ukazovalo se, že dovedou přiměřeně spolupracovat a respektovat kamaráda. Učitelky, zejména při spontánních aktivitách, vstupovaly citlivě do činností dětí a většinou dbaly na dodržování pravidel komunikace, přestože někdy převážil jejich slovní projev nad dětským. Verbální a neverbální komunikace učitelek byla většinou vyvážená. Avšak otázky, které kladly dětem především v řízených činnostech byly spíše uzavřené a postrádaly rozvíjející charakter.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Kvalita vzdělávací činnosti školy měla velmi dobrou úroveň. Kromě plánování řízených aktivit, které byly hodnoceny průměrem, byly všechny ostatní sledované oblasti (plánování a příprava spontánních aktivit, podmínky - personální, materiálně technické a psychohygienické, organizace, metody a formy, motivace a hodnocení, interakce a komunikace vzdělávacích činností) v řízených i spontánních činnostech hodnoceny velmi dobře.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepční záměry školy byly zpracovány a uvedeny do praxe ve školní roce 1993/1994. Nejsou časově omezeny. Koncepce, návazně i roční plán obsahují obecně platné dlouhodobé cíle, zaměřené na pohybové vyžití dětí a na předcházení ortopedickým vadám. Prostředky k plnění uvedených cílů jsou však v obou dokumentech zaměněny. Zatímco v koncepci jsou konkretizovány až na úroveň dennodenní praxe ve formě obecně pedagogických zásad, v ročním plánu jsou spíše filosofickým zdůvodněním stanovených úkolů. Ty pak nevycházejí z analýzy předešlého roku. Přes jistou nejasnost struktury koncepčního zpracování lze konstatovat, že bylo plánování funkční. Škola již dlouhodobě a zavedeným způsobem velmi dobře uskutečňuje záměr zvýšit pohybovou aktivitu dětí a prevenci ortopedických vad. Tento cíl však již MŠ naplnila, ale nějak komplexněji ho nevyhodnotila. K dalšímu rozvíjení koncepce, či jejímu obohacení tak zatím nedochází.

Plánování je, vzhledem k velikosti a podmínkám zařízení, na průměrné úrovni.

Organizování

Organizační struktura MŠ je funkční a vedení školy umožňuje danou organizaci účinně řídit, přestože si ředitelka většinu pravomocí ponechala. Zpracovala organizační řád s přílohami a vnitřní řád školy pro rodičovskou veřejnost. Vymezila v nich provozní podmínky a povinnosti pracovníků, které dále upřesnila v pracovním plánu školy. Práva jak zaměstnanců, tak rodičů však v těchto řádech nejsou dostatečně zdůrazněna. Vnitřní informační systém je otevřený. Uskutečňuje se především formou osobních kontaktů a pedagogických rad. Z nich jsou pořizovány zápisy, které svědčí o tom, že se tento poradní orgán školy na svých zasedáních zabývá spíše organizačními, než systematicky pedagogickými problémy. Ochrana osobních dat a důvěrných informací je řádně zabezpečena. Z pozorování a z vedení povinné i další dokumentace bylo zřejmé, že ředitelka reaguje na změnu podmínek a pružně jim přizpůsobuje organizaci provozu školy, a to s ohledem na zájmy dětí. Ve vztahu k rodičovské veřejnosti využívá MŠ zavedené, spíše běžné formy spolupráce, které k větší angažovanosti rodiče příliš nemotivují. Spíš vychází vstříc zájmu rodičů tím, že zprostředkovává zájmové aktivity pro jejich děti, nebo se na jejich realizaci organizačně podílí (plavání, bruslení, angličtina) či je zajišťuje vlastními silami (kroužek hry na zobcovou flétnu). O projevech a chování dětí informují učitelky nejčastěji při jejich předávání rodičům. Promyšleně a systematicky však poradenskou či osvětovou službu škola nenabízí. Na veřejnosti se MŠ prezentuje dostatečně. Zúčastňuje se nesoutěžních vystoupení a výstav pořádaných v rámci města Brna (např. Brněnská Mateřinka, Vánoční mosty mezi městy) i akcí v městské části Brno - Líšeň, kde sídlí.

Organizování má velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka má u svých zaměstnanců přirozenou autoritu a v plnění pracovních povinností je jim dobrým příkladem. Vede je citlivě a uvážlivě se smyslem pro spravedlnost. Přistupuje k nim s porozuměním a podílí se tak na příznivé a bezkonfliktní pracovní atmosféře, která ve škole panuje. Podporuje další vzdělávání svých kolegyň a všemožně jim ho umožňuje. Všechny se nejrůznějších vzdělávacích akcí zúčastnily a získaly řadu osvědčení. Ředitelka vytvořila pro

hodnocení pracovníků funkční kritéria a vhodně jich využívá k diferencovanému odměňování. Pouze v odborném a metodickém vedení projevila určitou nejistotu a nemá v něm vytvořen jasný systém.

Vedení a motivování pracovníků bylo hodnoceno velmi dobře.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka provádí kontrolu průběžně a neformálně. Plánuje si a také realizuje hospitační činnost. Její frekvence je však vzhledem k potřebě dalšího rozvoje MŠ malá. Úkoly, které si pro hospitační stanovuje se vztahují k záměrům školy nejsou ale diferencované pro potřeby jednotlivých učitelek. O kontrole si vede ředitelka záznamy, jejichž charakter je převážně popisný, včetně závěrů. Ty pak téměř nenaznačují opatření k nápravě případných nedostatků. Přesto při provádění kontroly v době inspekce přistupovala ředitelka k hodnocení učitelky kriticky, avšak citlivě. Nedostatky s ní diskutovala, využila jejího sebehodnocení.

Rozsah a účinnost kontrolních mechanismů je na průměrné úrovni.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování a kontrolní mechanismy byly hodnoceny průměrně, organizování, motivování a vedení pracovníků velmi dobře. Vzhledem ke kvalitě vzdělávací činnosti a dlouhodobější tendenci, která směřuje ke změně ve stylu pedagogické práce byly celkově podmínky vzdělávání hodnoceny velmi dobře.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Hodnocení efektivity čerpání NIV

- ŠÚ stanovil škole rozpisem rozpočtu regionálního školství celkový příspěvek na neinvestiční výdaje a závazné ukazatele na rok 2000, které byly dodrženy. Finanční prostředky státního rozpočtu byly škole pravidelně měsíčně poukazovány na její běžný účet a škola je správně vykázala ve své účetní evidenci.
- Škola vykazuje stabilně dobré hospodářské výsledky. I když za sledované období dosáhla pouze 73 % zisku předcházejícího roku, lze hodnotit výsledek hospodaření za rok 2000 pozitivně.
- Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových provozních nákladech školy činí 58,9 %

Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků

- Škola dodržela závazné ukazatele mzdové regulace, stanovené pro období kalendářního roku 2000. U limitu počtu zaměstnanců vykázala úsporu 0,326 zaměstnance. Limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci mírně nedočerpala. Limit prostředků na platy vyčerpana v plné výši, navíc čerpala mzdové prostředky z fondu odměn, které se nezahrnují do závazných limitů regulace zaměstnanosti.
- Byla provedena kontrola dokladů o jmenování ředitelky školy a osobních spisů všech zaměstnanců mateřské školy. Kontrola byla zaměřena na dodržování nařízení vlády ČR o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů, a na správnost náležitostí uváděných v pracovních smlouvách a uzavřených dohodách o provedení práce dle příslušných ustanovení zákoníku práce. Byly rovněž zkontrolovány doklady o odborné a pedagogické způsobilosti zaměstnanců, stanovené vyhláškou MŠMT o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti a o zápočtu praxe zaměstnanců.
Na tomto úseku nebyly zjištěny nedostatky.
- Škola dodržela princip čerpání nenárokových složek platu a rozdělila osobní příplatky a odměny v poměru 80 % a 20 %.
- Způsob odměňování a vyplácení nenárokových složek platu, tj. výše osobních příplatků a odměn škola stanovila vnitřním platovým předpisem, který je v souladu s platnými normami.
- Škola stanovila celkový příděl do FKSP v souladu s vyhláškou č. 310/1995 Sb., o FKSP, ve znění pozdějších předpisů. Použití fondu v roce 2000 je v souladu s příslušnými ustanoveními vyhlášky.
- Škola vykázala ve statistických výkazech Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.- 4. čtvrtletí 2000 a v účetnictví rozdílné údaje o prostředcích čerpaných z fondu odměn. Dále v těchto statistických výkazech vykázala refundovanou odměnu za CO v OPPP z ostatních zdrojů, kterou správně vyloučila v účetnictví ze mzdových prostředků. Šlo o nepatrné rozdíly, které byly na místě objasněny a vyhodnoceny jako formální nedostatek.

Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV

- Škola použila ve sledovaném období příspěvek ze státního rozpočtu z 99 % na úhradu mzdových nákladů včetně zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění a příděl do FKSP a zbývající část, tj. 0,5 % čerpala na pořízení hraček a 0,5 % na pracovní oděvy pro zaměstnance školní jídelny.

Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků

- Škola neobdržela žádné účelové prostředky.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

- Škola neobdržela žádné investiční prostředky.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

U kontrolovaných oblastí nebylo zjištěno nevhodné nebo neefektivní čerpání prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu. Poskytnuté finanční prostředky byly řádně zúčtovány se státním rozpočtem.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Školní jídelna

Mateřská škola sdružuje školní jídelnu s kapacitou 120 jídel. V současných podmínkách tato kapacita není naplněná, jídelna zajišťuje stravování jen kmenové mateřské škole. Ve školní jídelně pracují dvě kuchařky, jedna vyučená, jedna zaučená, a vedoucí stravování na půl úvazku. Ke stravování je přihlášeno 68 dětí, pět dětí s nepravidelnou docházkou a personál mateřské školy. Kuchařky absolvovaly hygienické minimum dle vyhlášky ministerstva zdravotnictví (MZ), o opatřeních proti přenosným nemocem. Podílejí se s vedoucí stravování na sestavování jídelníčků, dbají, aby skladba odpovídala zdravé výživě. Jídelníčky jsou pestré, jídlo je chutné a upravené. Kuchyň je velmi dobře vybavená, pracovníce mají k dispozici mísicí baterie bez ručního nebo pažního ovládání a ručníky pro jednorázové použití, které stanovuje vyhláška MZ o hygienických požadavcích na stravovací služby. Ve všech prostorách je pořádek a čisto. Nad rámec svých povinností se pracovníce účastní mimoškolních aktivit a připravují ochutnávku pomazánek pro rodiče.

Úroveň činnosti školní jídelny byla hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 29. 1. 2001
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 25. 3. 1996, č. j. BMMS125/96-S-02
- Rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 2. 2000, č. j. BM0001/107
- Evidence dětí - seznamy
- Přehledy docházky
- Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ
- Evidenční listy

- Personální dokumentace
- Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2001
- Povolení výjimky ředitelem MŠ podle § 4 odst. 8 vyhlášky č. 35/1992 Sb., o mateřských školách ze dne 18. 6. 2001
- Statistický výkaz Škol (MŠMT) o mateřské škole V 1-04 k 30. 9. 2000
- Statistický výkaz Škol (MŠMT) V 17-01 o společném stravování dětí k 15. 10. 2000
- Protokol o předání rozpočtu na rok 2000
- Rozpočtová opatření č. 45 a 65 ŠÚ Brno
- Závazné ukazatele mateřské školy pro rok 2000
- Záznamy stravovaných osob ve ŠJ v roce 2000
- Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o pracovnících a mzdových prostředcích za 1.- 4. čtvrtletí 2000
- Vnitřní platový předpis mateřské školy
- Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2000 – Výsledovka ROPO 4-02
- Rozvaha rozpočtových a příspěvkových organizací sestavená k 31. 12. 2000
- Zúčtování finančních prostředků poskytnutých ŠÚ v roce 2000
- Účtový rozvrh na rok 2000
- Zásady čerpání FKSP a rozpočet na rok 2000
- Účetní doklady o použití FKSP v roce 2000
- Výpisy pohybů na SU 501-53 Učebnice, učební pomůcky, SU 501-60 Pracovní oděvy ŠJ, SU 521-60 OOPP, SU 527-70 Příděl FKSP, SU 911-20 Použití FO, SU 914-22 Použití RF
- Účetní doklady o použití prostředků státního rozpočtu na učební pomůcky a OOPP
- Výpisy z běžného účtu ke kontrolovaným dokladům
- Mzdová rekapitulace 12/2000, výplatní lístky za prosinec 2000
- Pracovní smlouvy, Dohody o provedení práce
- Výpisy z hlavní knihy za období 1 -12/2000
- Směrnice k poskytování OOPP
- Kniha pošty
- Kniha úrazů
- Koncepce školy
- Pracovní plán výchovně vzdělávací práce na šk. rok 2001/02, s přílohami
- Organizační řád školy
- Vnitřní řád školy pro rodičovskou veřejnost
- Provozní řád k zajištění protiepidemiologické prevence a řádného hygienického režimu v MŠ Synkova 24
- Směrnice k ochraně majetku objektu MŠ Synkova 24
- Plány vzdělávací práce z jednotlivých tříd
- Zápisy z hospitací
- Kriteria pro udělování nenárokových složek platu

- Výroční zpráva o činnosti školy školní rok 2000/2001
- Režim dne z jednotlivých tříd
- Záписy z pedagogických rad
- Záznamy o dětech
- Přehledy výchovné práce
- Dotazník pro ředitele
- Dotazníky pro rodiče
- Podkladová inspekční dokumentace pro mateřské školy
- Sdělení o výsledcích z inspekční činnosti č. j. O-12-02/9596-Pa-58

ZÁVĚR

Podmínky i kvalita vzdělávací činnosti školy byly hodnoceny velmi dobře.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Eliška Vencálková	.Eliška Vencálková, v. r.
Členové týmu	Mgr. Jana Vyhlídová	.Mgr. Jana Vyhlídová, v. r. ...

V Brně dne 13. listopadu 2001

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:19. listopadu 2001.....

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Vlasta Marečková

..Vlasta Marečková, v. r.....
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy JÚJK	3.12. 2001	605/01
Zřizovatel Město Brno - MČ Brno - Líšeň	3. 12. 2001	604/01

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány