



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-11/09-11

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Křižánky,
příspěvková organizace**

Adresa: Křižánky 92, 592 02 Svatka

Identifikátor: 600 130 720

IČ: 70 981 736

Místo inspekce: Základní škola a Mateřská škola Křižánky, příspěvková
organizace

Termín inspekce: 18., 19. a 20. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Získávání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovaným obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 163 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Charakteristika školy

Škola jako právnická osoba Základní škola a Mateřská škola Křižánky, příspěvková organizace vykonává v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy v 1. až 5. ročníku (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Místem výkonu všech činností právnické osoby jsou Křižánky 92. Zřizovatelem je Obec Křižánky. Ředitelka byla do funkce jmenována zřizovatelem a je současně statutárním orgánem právnické osoby.

Jednotřídní MŠ s celodenním provozem poskytuje předškolní vzdělávání pro 22 dětí podle *Rámcového programu, mateřská škola Křižánky*, který nenahrazuje školským zákonem stanovený školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV).

K 30. září 2008 zajišťuje ZŠ základní vzdělávání v jedné třídě 17 žákům, kteří se na některé předměty podle ročníků diferencují do dvou tříd, což vede ke zkvalitnění výuky. V prvním a druhém ročníku se vzdělávání uskutečňuje podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (ŠVP ZV) s motivačním názvem „*Ve světě se neztratíme*“ a ve třetím až pátém ročníku podle vzdělávacího programu *Základní škola čj. 16 847/96-2*, včetně všech změn a doplňků. Ve čtvrtém ročníku je jeden žák vzděláván podle programu *Zvláštní školy čj. 22980/97-22*, včetně všech změn a doplňků.

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání 16 žákům podle *Školního vzdělávacího programu pro školní družinu* (ŠD) s motivačním názvem „*Barevný domeček poznání*“. Stravování dětem a žákům je zajištěno ve školní jídelně.

Celý subjekt je umístěn v jedné budově. Za poslední tři roky došlo k celkové rekonstrukci budovy a velkému pozitivnímu posunu v materiálním a prostorovém vybavení školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Právnická osoba hospodařila v letech 2006, 2007 a 2008 především s peněžními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání (NIV), účelově určenými dotacemi, příspěvků na provoz od zřizovatele, dotacemi poskytnutými Úřadem práce (ÚP) a vlastními příjmy. NIV tvořily největší objem peněžních prostředků, kterými škola zajišťovala svoji činnost. 98,32 % těchto finančních prostředků bylo čerpáno především na mzdové náklady, zákonné odvody a základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP). Zbývajících 1,67 % z poskytnutých prostředků NIV bylo čerpáno na ostatní neinvestiční výdaje (ONIV), ze kterých právnická osoba hradila především nákup učebnic, učebních textů a učebních pomůcek, nákup osobních ochranných pracovních pomůcek, výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a cestovné.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnické osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto peněžní prostředky pokryly ve sledovaných letech 2006 až 2008 průměrně 80,38 % celkových ročních neinvestičních nákladů školy. Z příspěvků na provoz od zřizovatele byly hrazeny veškeré provozní náklady (energie, vodné-stočné, opravy, služby spojů apod.). Z peněžních prostředků ÚP byla v roce 2006 a 2007 hrazena mzda a zákonné odvody asistenta.

V roce 2006 a 2007 byly právnické osobě poskytnuty účelové dotace ze SR na národní rozvojový program „Zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách“ a „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ v celkové výši 25.500 Kč. Kromě toho obdržela škola peněžní prostředky ve výši 20.000 Kč na rozvojový program „Zpřístupnění dalšího

vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“. Z této účelové dotace byly vyčerpány peněžní prostředky ve výši 3.180 Kč. Nevyčerpané peněžní prostředky ve výši 16.820 Kč byly v rámci zúčtování finančních prostředků vráceny na účet poskytovatele dotace. V roce 2008 právnická osoba přijala účelovou dotaci 10.000 Kč na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a na rozvojové projekty v roce 2006, 2007 a 2008 byly právnickou osobou použity oprávněně, tj. v daném rozpočtovém roce a v souladu s účelem jejich poskytnutí. Výše těchto finančních prostředků odpovídala jejím základním potřebám, tj. především zajištění mzdových nároků včetně realizace ŠVP ZV od roku 2007.

Hodnocení školy

Strategie a plánování školy navazuje na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a kraje Vysočina. Stanovené cíle vzdělávání vychází z podmínek školy. Opatření přijímaná ke zvyšování kvality činnosti školy vycházejí z každodenního kontaktu všech pedagogických pracovníků.

Dokumentace školy s výjimkou ŠVP PV je vedena v souladu s požadavky školského zákona. Ředitelka školy splňuje podmínky pro výkon funkce, vydává správná rozhodnutí, vytváří podmínky pro činnost školské rady a DVPP v souladu se školským zákonem. Nedostatečná pozornost při DVPP je věnována tvorbě ŠVP PV.

Základní škola a mateřská škola dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků podle příslušných právních předpisů. Ve spolupráci s obcí a prostřednictvím letáků v dostatečném časovém předstihu informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce, která zohledňuje potřeby dětí a žáků a umožňuje vnitřní diferenciaci výuky. Ve spolupráci s výchovným poradcem, s rodiči a školským poradenským zařízením je poskytována žákům pomoc v otázkách týkajících se vzdělávání, což umožňuje předcházení neúspěšnosti ve vzdělávacím procesu.

Škola eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Ke dni inspekční činnosti vykazovala vzdělávání jednoho žáka podle programu Zvláštní školy.

Škola vytvořila vlastní ŠVP ZV, který je zpracován podle požadavků školského zákona, zohledňuje místní, materiální, personální, organizační podmínky a možnosti školy. Z jeho obsahu je zřetelný respekt k žákovi jako osobnosti s různými schopnostmi a vzdělávacími potřebami. Je zveřejněn na přístupném místě. Během inspekční činnosti byly dopracovány formulace a provedeny drobné úpravy v kapitole týkající se zabezpečení výuky žáků se speciálními potřebami a učebních osnov (charakteristika předmětů) a evaluace školy. Základní škola naplňuje učební plány, ve kterých je počet hodin v souladu s profilací uvedenou ve ŠVP ZV a s materiálními a personálními podmínkami.

Škola podporuje zdravý rozvoj dětí a žáků. Vytvořené relaxační koutky ve třídách, aktivity žáků o přestávkách a pitný režim mají pozitivní vliv na jejich zdravý vývoj. Pravidla pro ochranu zdraví a zajištění bezpečnosti jsou stanovená a jsou v praxi dodržována. Informování dětí a žáků o bezpečném chování v průběhu vzdělávání uvnitř i vně školy umožňuje škole předcházet vzniku školních úrazů. Za uplynulé tři roky žádný úraz nebyl vykázán. Prostřednictvím školních akcí a výchovným působením všech pedagogů na děti a žáky škola předchází sociálně patologickým jevům včetně šikany.

Dostatečné prostory a jejich nadstandardní vybavení, vytvoření zázemí s jedním počítačem v jedné třídě, třemi počítači a interaktivní tabulí ve druhé třídě, multifunkční učebnou (pro výuku tělesné výchovy) zajišťují nadstandardní podmínky k základnímu vzdělávání.

Ve sledovaných hodinách byly v základní škole využívány metody a formy práce podporující rozvoj jejich osobnosti. Vzdělávání probíhalo ve skupinách, individuálním přístupem k žákovi, ale i v týmu. Žáci se projevovali samostatně, zapojovali se do činností a komunikovali na úrovni odpovídajícího věku. Učili se pracovat s chybou. Využito bylo jejich sebehodnocení. V průběhu výuky byly hodnoceny výsledky vzdělávání žáků, motivováni byli k lepším osobním výsledkům. Velmi pozitivně na žáky působilo příznivé pracovní klima školy.

Z hlediska celoživotního vzdělávání jsou žáci postupně vybavováni funkčními gramotnostmi a kompetencemi. Sledována byla gramotnost čtenářská, matematická, informační, sociální a schopnost komunikace v anglickém jazyce. Soustavné rozvíjení gramotností má pozitivní dopad na rozvoj kompetencí komunikace, týmové práce, schopnosti učit se a řešit problémy s ohledem na věkové zvláštnosti žáků.

Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a školními vzdělávacími programy. Sleduje úspěšnost žáků při přechodu do 1. ročníku ZŠ z MŠ. Standardizované testy pro žáky nevyužívá. Prostřednictvím osobních kontaktů a spoluprací se spádovou základní školou využívá zpětnou vazbu při sledování úspěšnosti žáků na druhém stupni základní školy. Škola je otevřenou organizací zákonným zástupcům dětí a žáků, informuje je o dění a plánovaných akcích. Se zřizovatelem spolupracuje zejména v oblasti materiálního zabezpečení chodu školy. Dalšími partnery jsou školské poradenské zařízení a školská rada. Pro vzdělávací činnost dětí a žáků je přínosná spolupráce s okolními školami. ZŠ společně s MŠ pořádá výstavy, kulturní vystoupení pro rodiče a veřejnost, podílí se kulturním vystoupením na akcích obce. Škola pravidelně informuje o své činnosti příspěvkem do regionálního časopisu „Novinky“.

Mateřská škola využívá jako svůj základní vzdělávací dokument „*Rámcový program, mateřská škola Křižánky*, který nesplňuje ustanovení školského zákona na školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání.

Organizační zajištění chodu mateřské školy je vyhovující, denní řád je dostatečně pružný a umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí. V denním programu jsou pravidelně zařazovány spontánní i řízené pohybové aktivity, relaxační a odpočinkové činnosti jsou vzhledem ke specifikům předškolního věku přiměřené.

Ve sledovaných činnostech, které probíhaly v dostatečně podnětném a esteticky působivém prostředí, odpovídala realizace požadavkům na předškolní vzdělávání, které jsou obsaženy v RVP PV. V průběhu denního režimu byly využívány rozdílné metody vzdělávání, jejich výběr byl určován zejména výběrem forem ve spontánních činnostech nebo učitelkou řízených aktivit. Kompetence stanovené RVP PV byly rozvíjeny hlavně intuitivně, v programu, vzdělávacích plánech nebo v záznamech do třídních knih nebyly tyto pojmy využívány.

V průběhu vzdělávání byly v mateřské škole cíleně rozvíjeny vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty dětí. Byl zajišťován všestranný rozvoj dětí s důrazem na využívání jednotlivých výchovných složek tak, jak určoval Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy vydaný SNP Praha v roce 1984. Dle záznamů v třídní knize byly děti ve školním roce 2008/2009 vzdělávány ve všech oblastech stanovených RVP PV, i když systém nebyl založen na cíleném rozvoji klíčových kompetencí, které RVP PV uvádí. Obsah realizovaného vzdělávání není v rozporu s RVP PV. Vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty dětí byly na velmi dobré úrovni.

Školní družina svou pravidelnou činností podporuje naplňování vzdělávacích cílů školy a zájmové aktivity žáků.

Celkové hodnocení školy

Škola respektuje zásady rovného přístupu, dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání a zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby.

Poskytnuté zdroje a finanční prostředky jsou účelně využívány.

Realizovaný ŠVP ZV je v souladu s RVP ZV. Škole se daří velmi úspěšně rozvíjet osobnosti žáků realizovanou výukou, projekty, sportovními akcemi a školními aktivitami.

Na příkladné úrovni je materiální vybavení školy.

Vzdělávací činnost mateřské školy je poskytována na standardní úrovni, ŠVP PV nebyl zpracován v souladu s RVP PV.

Školní družina svou pravidelnou činností podporuje naplňování vzdělávacích cílů školy.

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Křižánky, okres Žďár nad Sázavou vydaná Obcí Křižánky na základě usnesení zastupitelstva obce čj. 43/02 ze dne 16. září 2002, s účinností od 1. ledna 2003
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině vydaný Obcí Křižánky na základě usnesení zastupitelstva obce čj. 41/06 ze dne 6. března 2006
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 31 617/02-21 ze dne 12. února 2003, s účinností od 1. září 2003
4. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 5105/2007-21 ze dne 11. května 2007, s účinností od 1. září 2007
5. Doklad o jmenování do funkce ředitelky Základní školy Křižánky, okres Žďár nad Sázavou ze dne 7. června 2005, s účinností od 1. srpna 2008
6. Doklad o dosaženém vzdělání zaměstnance s os. č. 5
7. Osvědčení o absolvování studia pro ředitele škol a školských zařízení vydané Národním institutem pro další vzdělávání ze dne 20. května 2008
8. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy s os. č. 8, 9, 20736, 36272
9. Doklady o absolvovaných vzdělávacích akcích

10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Ve světě se neztratíme“ s platností od 1. září 2007 č. j. Š 02/2007
11. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Barevný domeček poznání“ s platností od 1. září 2007
12. Rámcový program, mateřská škola Křižánky
13. Plán práce školy na školní rok 2008/2009 ze dne 30. srpna 2008
14. Plán práce výchovného poradce školní rok 2008/2009 ze dne 31. srpna 2008
15. Celoroční projekt „Poznáváme rodný kraj“ školní rok 2008/2009 ze dne 31. srpna 2008
16. Plán učiva žáků na školní rok 2008/2009
17. Program prevence sociálně patologických jevů školní rok 2008/2009
18. Plán autoevaluační činnosti na školní rok 2008/2009
19. Plán DVPP a zaměstnanců školy na školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
21. Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2007/2008
22. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
23. Rozhodnutí ředitelky školy o povolení změny vzdělávání podle vzdělávacího programu zvláštní školy
24. Třídní knihy základní školy, školní rok 2008/2009
25. Třídní knihy mateřské školy, školní rok 2007/2008, 2008/2009
26. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny 2008/2009
27. Katalogové listy žáků, třídní výkazy, školní rok 2008/2009
28. Rozvrhy hodin 1. – 5. ročníku, školní rok 2008/2009
29. Kniha úrazů vedená od roku 1990
30. Hospitační archy - Zápisy z hospitační činnosti za školní rok 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
31. Hospitační záznamy za školní rok 2008/2009
32. Sešit - záznamy hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami ze školní rok 2008/2009
33. Zápisy z pedagogické rady ze dne 14. listopadu 2008 a 23. ledna 2009
34. Zápisy ze zasedání školské rady za školní rok 2006/2007, 2007/2008
35. Zápisy z provozních porad za školní rok 2008/2009
36. Školní řád mateřské školy, s platností od 1. září 2008
37. Školní řád základní školy, s platností od 1. září 2008
38. Školní řád družiny, s platností od 1. září 2008
39. Klasifikační řád školy bez data vyhotovení
40. Přehled pořádaných akcí za školní rok 2005/2006
41. Dohoda o spolupráci při realizaci projektu „Vzdělávací centrum v obci Křižánky“ ze dne 6. března 2006
42. Protokol o výsledku kontroly z veřejnosprávní kontroly provedenou Obcí Křižánky ze dne 5. prosince 2008
43. Zpráva územního pracoviště Žďár nad Sázavou VZP o výsledku kontroly placení pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného čj. 84007389/07 ze dne 18. října 2007

44. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 9. října 2006
45. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. října 2007
46. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 14. října 2008
47. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 4. října 2006
48. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 16. října 2007
49. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 15. října 2008
50. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 31. října 2006
51. Výkaz Z 2-01 o školní družině - školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 12. listopadu 2007
52. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 10. listopadu 2008
53. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna) podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 6. listopadu 2006
54. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (základní škola a mateřská škola) podle stavu k 31. 10. 2007 ze dne 14. listopadu 2007
55. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (základní škola a mateřská škola) podle stavu k 31. 10. 2008 ze dne 10. listopadu 2008
56. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 15. října 2008
57. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006 ze dne 22. září 2006
58. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007 ze dne 19. září 2007
59. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 ze dne 19. září 2008
60. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 2. ledna 2007
61. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 30. prosince 2007
62. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 2. ledna 2009
63. Úprava rozpočtu přímých výdajů NIV k 15. 11. 2006 ze dne 15. listopadu 2006
64. Úprava rozpočtu přímých výdajů NIV k 15. 11. 2007 ze dne 15. listopadu 2007
65. Úprava rozpočtu přímých výdajů NIV k 20. 11. 2008 ze dne 20. listopadu 2008
66. Výkaz zisku a ztráty Úč OÚPO 4 - 02 sestavený k 31. 12. 2006, ze dne 17. ledna 2007
67. Výkaz zisku a ztráty Úč OÚPO 4 - 02 sestavený k 31. 12. 2007, ze dne 20. ledna 2008
68. Výkaz zisku a ztráty Úč OÚPO 4 - 02 sestavený k 31. 12. 2007, ze dne 13. ledna 2009
69. Hlavní účetní kniha za období 12/2006 ze dne 13. ledna 2007
70. Hlavní účetní kniha za období 12/2007 ze dne 17. ledna 2008
71. Hlavní účetní kniha za období 12/2008 ze dne 12. ledna 2009
72. Oznámení o přidělení účelových dotací na realizaci rozvojových programů za rok 2006, 2007 a 2008
73. Vratka nevyčerpané účelové dotace za rok 2007, bankovní výpis pořadové č. 2008/3 ze dne 29. ledna 2008

74. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie k 31. 12. 2007, příloha č. 1 ze dne 30. ledna 2008
75. Dopis Krajského úřadu kraje Vysočina o poskytnutí dotace na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ čj. 62478/2008/OSMS ze dne 27. srpna 2008
76. Výpis z běžného účtu pořadové č. 2008/9 ze dne 1. září 2008, příjem účelové dotace
77. Opis položek čerpání účelové dotace s ÚZ 33 005 ze dne 11. prosince 2008.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Marie Nováková, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (ŠVP PV). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Nováková	M. Nováková v. r.
Mgr. Eva Šimečková	Eva Šimečková v. r.
Bc. Lubomír Mráček	L. Mráček v. r.

V Jihlavě dne 30. 3. 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Křižánkách dne 15. 4. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Štůlová	Štůlová v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.