



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-85/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Třebnouševs
Sídlo	Třebnouševs 80, 508 01 Hořice
E-mail právnické osoby	ms.trebouseves@centrum.cz
IČ	72 540 931
Identifikátor	691 002 878
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Věrou Černou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Třebnouševs
Místo inspekční činnosti	Třebnouševs 80, 508 01 Hořice
Termín inspekční činnosti	17. - 19. březen 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 17. března 2015.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v kontrolovaném období.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Třebnouševs vykonává činnosti mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny-výdejny (dále výdejna). Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin.



V době inspekční činnosti bylo k docházce do MŠ přihlášeno 28 dětí ve věku od tří do sedmi let. Deset dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, jednomu dítěti byla docházka do základní školy o jeden rok odložena.

Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Krtek objevuje svět“ (dále ŠVP PV). Program je doplněn o další zájmové aktivity, které pro děti zajišťují učitelky (výuku anglického jazyka, taneční kroužek, canisterapii, výlety, návštěvy divadelních představení a solné jeskyně).

Počet žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ převyšoval počet volných míst, ve školním roce 2014/2015 nebyly tři děti přijaty. Děti navštěvující MŠ jsou místní, z okolních obcí a Hořic. Veřejnost má příležitost získat základní informace o MŠ prostřednictvím webových stránek na adrese www.mstrebnouseves.wbs.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon činnosti. Kompetence pracovníků školy s jejich dílčími úkoly a povinnostmi stanovila v pracovních náplních. Koncepční záměry stanovené v ŠVP PV se daří postupně plnit. Ředitelka školy odstranila v průběhu inspekční činnosti drobné formální nedostatky v povinně vedené dokumentaci, aktualizovala informace ve školním řádu a doplnila školní matriku (adresy pro doručování písemností). Informační systém odpovídá velikosti školy a je funkční. Jednání pedagogických rad jsou plánovaná. Z jejich zápisů vyplývá, že se na nich projednávají aktualizace strategických pedagogických dokumentů a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Kontrolní činnost je vykonávána a hodnocena podle stanovených priorit. Pravidelně je sledována třídní dokumentace, plnění ŠVP PV. Škola umožňuje všem dětem rovný přístup k předškolnímu vzdělání. Dokumentaci ve věci přijímání dětí do MŠ a školní matriku vede ředitelka školy v souladu s ustanoveními školského zákona.

Řízení školy je na standardní úrovni, rovný přístup dětí k předškolnímu vzdělávání je zajištěn.

V době inspekční činnosti zajišťovaly vzdělávání dětí dvě odborně kvalifikované učitelky (včetně ředitelky školy). V rámci dalšího vzdělávání absolvovala ředitelka školy Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015 byl zaměřen především na samostudium.

MŠ sídlí v přízemní budově, která je současně využívána jako sídlo zřizovatele školy. Děti mají k dispozici třídu, hernu a menší jídelnu, které jsou funkčně uspořádané. Třída je vybavena převážně starším nábytkem. Pro názornou výuku mají učitelky k dispozici dostatek obrazového materiálu, didaktických pomůcek, hudebních nástrojů (elektronické varhany, soubor rytmických Orffových nástrojů) a audiovizuální techniky (televizor, radiopřehrávač). Některé herní koutky pro námětové hry dětí nejsou stabilní a disponují jen omezeným množstvím pomůcek, které by podněcovaly tvořivé činnosti dětí. MŠ nemá počítač s výukovými programy pro děti. Školní zahrada byla upravena tak, aby dětem poskytovala širší možnosti pro výběr aktivit se zaměřením jak na zvýšení tělesné zdatnosti dětí, tak i pro jejich relaxaci.

Bezpečnost a ochrana zdraví (BOZ) dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech je zajištěna. Ředitelka školy vydala školní řád, ve kterém je zapracována



problematika BOZ. Osoba odborně způsobilá spolu s ředitelkou školy vyhodnocují rizika v oblasti bezpečnosti a zajišťují revize herních prvků na zahradě. Při inspekční prohlídce prostor MŠ nebyly z hlediska BOZ děti zjištěny žádné závažné nedostatky. Kniha úrazů je vedena a obsahuje předepsané náležitosti dané příslušnou vyhláškou.

Hlavním zdrojem financování činnosti školy jsou prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a v posledním školním roce i účelová dotace na rozvojový program, který byl zaměřen na posílení rozpočtu na mzdové prostředky zaměstnanců. Zřizovatel hradí veškeré náklady spojené s provozem školy. Přínosem pro školu je zisk z úplaty za předškolní vzdělávání, který se využívá na nákup učebních pomůcek a hraček. Pro zlepšení materiálních podmínek jsou využívány sponzorské věcné i finanční dary.

Materiální, personální podmínky a finanční zabezpečení umožňují realizaci ŠVP PV a jsou na standardní úrovni. Prostředí pro vzdělávání dětí je bezpečné.

Stravovací služby dětem poskytuje na základě ujednání o zajištění školního stravování Školní jídelna Hořice. Výdej jídel je zajištěn ve výdejně MŠ. Podmínky pro školní stravování jsou stanoveny ve vnitřním řádu, kde je uvedena kalkulace jídel, způsob hrazení úplaty za stravování, možnost odhlašování jídel. Rozsah poskytovaných služeb odpovídá platným předpisům. Školní stravování zajištěné dodavatelem se v kontrolovaném období září 2014 až únor 2015 neřídilo výživovými normami. Stravování probíhá v jídelně, dětem je podáváno jedno hlavní a dvě doplňková jídla denně. Nápoje jsou zajištěny po celou dobu pobytu dětí v MŠ. Učitelky MŠ dohlížejí na úroveň a dodržování zásad BOZ v průběhu stravování dětí.

Škola iniciativně spolupracuje s rodiči dětí, pořádá pro ně třídní schůzky, besídky a nabízí možnost účasti na školních slavnostech (karneval, rozloučení se školáky, oslavy Mezinárodního dne dětí). Tradiční a oboustranně prospěšná je spolupráce se základními školami v Milovicích, Hořicích a s okolními MŠ. Dle sdělení ředitelky školy je spolupráce se zřizovatelem funkční a přínosná. MŠ se také prezentuje na některých veřejných vystoupeních v obci.

Partnerská spolupráce školy je funkční a je hodnocena jako standardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ŠVP PV je vytvořen v souladu se zásadami uvedenými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Dokument poskytuje odpovídající informace o předškolním vzdělávání v MŠ. Na integrované bloky, které jsou obsažené ve vzdělávacím obsahu ŠVP PV, navazují dílčí tematické celky, naplánované k podrobnějšímu rozpracování v třídním vzdělávacím programu (TVP). Zaměření tematických celků je odpovídající věku a zkušenostem dětí. V zavedeném systému plánování TVP však není zcela dodržována stejná struktura jaká je u integrovaných bloků v ŠVP PV (záměry a dílčí cíle, široký soubor navrhovaných konkrétních činností ze všech vzdělávacích oblastí, očekávané výstupy). Některé zápisy v třídní knize mají nižší vypovídací hodnotu, z formulace není zřejmý konkrétně realizovaný obsah výuky.

Inspekční hospitace byly realizované u obou pedagogických pracovníků. Ve sledovaných denních programech byly spontánní a řízené činnosti zařazovány vyváženě. Učitelky se snažily dětem poskytnout dostatek času na spontánní herní činnosti a nabídnout jim širokou škálu herních aktivit a vzdělávacích činností. Děti se vzájemně při hrách respektovaly, dokázaly se mezi sebou dohodnout a přijmout kompromisní řešení. Učitelky



většinou volily účinnou motivaci k rozvíjení námětových her a k plnění drobných didaktických úkolů. Vzdělávací nabídka byla ve velké míře orientovaná na podporu dětské tvořivosti, fantazie a vztahu k literatuře. Děti bez problémů zacházely s grafickým i výtvarným materiálem. Byly samostatné při sebeobsluze, úklidu pomůcek a hraček, zapojovaly se do přípravy stolování.

V průběhu řízených činností učitelky převážně kombinovaly frontální a skupinové formy práce s dětmi. Vzdělávací nabídka byla podnětná a zajímavá, děti se do ní zapojovaly. Velkou pozornost věnují učitelky rozvoji tělesné zdatnosti a pohybových dovedností dětí. Řízené pohybové aktivity dětí jsou pravidelně zařazovány, jemná a hrubá motorika dětí je rozvíjena v dostatečné míře a vhodnými způsoby. Děti se zjevně velmi dobře orientují v prostoru, pohotově reagovaly na domluvená pravidla a signály, a to i v anglickém jazyce. Rytmičky dobře zvládaly hudebně-pohybové činnosti s doprovodem. Z jejich spontánních reakcí bylo zřejmé, že to jsou činnosti u nich velmi oblíbené. Učitelky pravidelně zařazují četbu knih na pokračování, systematicky vytvářejí u dětí pozitivní vztah k dětské literatuře a ilustraci. Nejstarší děti znají některá písmena, dokáží napsat své jméno, s jistotou reprodukují říkanky a básničky. V rozhovorech děti bystře reagovaly, rozvíjely poznatky z přímého pozorování v přírodě.

Základní pravidla psychohygieny jsou dodržována, časový rozvrh dne je aktuálně přizpůsobený potřebám dětí. Obě učitelky působí jednotně při realizaci režimových momentů a při upevňování správných návyků. Starší děti se chovají citlivě a ohleduplně k mladším kamarádům, mají osvojená dohodnutá pravidla chování. Učitelky při vzdělávání dětí vytvářely příjemné a podnětné pracovní klima, hodnocení bylo zařazováno převážně průběžně. Nové poznatky děti často získávaly na základě vlastní manipulační činnosti, pozorování a experimentování.

Průběh předškolního vzdělávání je hodnocen jako standardní.

Hodnocení výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Pedagogické pracovnice sledují individuální pokroky a vývoj dětí a hodnotí je v diagnostických záznamech. S těmito získanými poznatky dále pracují při poskytování individuální péče. Zvýšenou pozornost učitelky věnují dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, zapojují je do aktivit, které jsou zaměřeny na úspěšný přechod dětí do ZŠ. Pro jedno dítě s odkladem školní docházky učitelky vytvořily na základě doporučení z vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně individuální vzdělávací plán.

Systém hodnocení předškolního vzdělávání je funkční. Pedagogické pracovnice se podrobněji věnují hodnocení výsledků vzdělávání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Závěry

Silné stránky školy

Ve škole je vytvořeno podnětné pracovní klima. Vzdělávání probíhá ve vstřícné a partnerské spolupráci mezi vyučujícími a dětmi. Učitelky se intenzivně zaměřují na vytváření pozitivního vztahu dětí k literatuře.



Školní zahrada je průběžně modernizována a vybavena novými herními a sportovními prvky.

Zásadní odstraněné a na místě neodstranitelné nedostatky

Ředitelka školy odstranila v průběhu inspekční činnosti drobné formální nedostatky v povinně vedené dokumentaci školy, aktualizovala informace ve školním řádu a doplnila školní matriku.

Slabé stránky školy

Při plánování v TVP není zcela dodržována struktura, jaká je u integrovaných bloků stanovených v ŠVP PV. Některé zápisy v třídní knize mají nižší vypovídací hodnotu o konkrétním obsahu realizované výuky.

V MŠ chybí počítač s výukovými programy pro děti.

Dodavatel stravovacích služeb nezajistil dostatečné plnění výživových norem u jídel pro školní stravování.

Návrhy na zlepšení stavu školy

Rozšířit vzdělávací nabídku dětí o počítač s výukovými programy. Vytvářet ve třídě podnětně vybavené koutky pro námětové hry dětí.

Uplatňovat při tvorbě TVP stejnou strukturu jaká je použita v ŠVP PV (dle RVP PV). Zvýšit vypovídací hodnotu zápisů v třídní knize.

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti v roce 2012 došlo především ke zlepšení materiálních podmínek na školní zahradě.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Třebnouševy, vydaná s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 24. 2. 2011
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 5306/SM/2011-6, s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 12. 5. 2011
3. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Královéhradeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 7905/SM/2012-5, s účinností od 1. 9. 2012 ze dne 13. 6. 2012
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. 2. 2015
5. Potvrzení o jmenování do funkce ředitelky školy vydané s účinností od 1. 9. 2013
6. Osvědčení ředitelky školy o absolvování Kvalifikačního studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 28. 11. 2013
7. Školní řád MŠ platný ve školním roce 2014/2015
8. ŠVP PV s motivačním názvem „Krtek objevuje svět“ platný ve školním roce 2014/2015



9. Souhlas s udělením výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ platný pro školní rok 2014/2015)
10. Hodnocení školy za školní rok 2013/2014
11. Inspekční zpráva čj. ČŠIH-686/12-H, ze dne 2. 11. 2012
12. Kritéria pro přijímání dětí platná pro školní rok 2014/2015
13. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015
14. Třídní kniha vedená ve školním roce 2014/2015
15. Zápisy z jednání pedagogických rad a provozních rad v MŠ ve školním roce 2014/2015
16. Záznamy ředitelky školy z hospitační činnosti za školní rok 2014/2015
17. Zápisy z třídních schůzek MŠ konaných ve školním roce 2014/2015
18. Školní matrika dětí MŠ vedená formou evidenčních listů
19. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ pro školní rok 2014/2015
20. Docházka dětí vedená ve školním roce 2014/2015
21. Individuální plán pro dítě s odloženou školní docházkou platný pro školní rok 2014/2015
22. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2014
23. Protokoly o odborných technických kontrolách herních zařízení provedených dne 14. 2. 2015
24. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2014/2015
25. Plán DVPP platný pro školní rok 2014/2015
26. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků, jejich pracovní náplně a osvědčení o absolvování DVPP
27. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu poskytnutých krajem za roky 2012, 2013 a 2014
28. Účetní závěrka sestavená ke dni 31. 12. 2013
29. Hlavní kniha účetnictví za rok 2013
30. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014
31. Přihlášky ke stravování platné pro školní rok 2014/2015
32. Kalkulační list pro školní rok 2014/2015
33. Ujednání o zajištění školního stravování ze dne 2. 12. 2012
34. Výživové normy za období od měsíce září 2014 do února 2015
35. Jídelní lístky za leden a únor 2015
36. Platba stravného na leden 2015, záznam stravovaných osob a poplatků za leden 2015
37. Faktura č. 201503 za odebranou stravu za leden 2015
38. Vnitřní řád výdejny platný pro školní rok 2014/2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu nebo na uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Jičíně 27. března 2015

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Bc. Ilona Oškrobaná, kontrolní pracovnice

Oškrobaná v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Krčková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Třebnouševsi 30. března 2015

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Věra Černá, ředitelka školy

Černá v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.