



**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát**

**Učňovská 1/100, Praha 9**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola Višňová, okres Příbram**

**262 61 Višňová 35**

**Identifikátor školy: 600 054 748**

**Termín konání inspekce: 11., 12. a 18. duben 2006**

<b>Čj.:</b>	ČŠI 389/06-02
<b>Signatura:</b>	bb5bz110

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní škola a Mateřská škola Višňová, okres Příbram je zařazena od roku 1992 do Projektu Zdravá škola. Od roku 2000 je zařazena do sítě škol podporujících zdraví. V současné době realizuje „Projekt podpory zdraví na období 2004/2008“.
- Obec Višňová není zařazena do národní sítě zdravých měst ČR.
- Škola s kapacitou 100 žáků je organizována jako čtyřtřídní s 1. – 5. ročníkem, navštěvují ji žáci z Višňové a z nedalekých spádových obcí Drásov, Ouběnice, Ostrov a Obory. Má jedno oddělení školní družiny s 35 zapsanými žáky. Pět žáků je vyučováno podle individuálních vzdělávacích plánů.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 1. stupeň základních škol.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjistit a zhodnotit podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví.

Činnost školy je vymezena zřizovací listinou. Vlastní hodnocení podmínek vzdělávání výchovy ke zdraví se neprovádí, nejsou zpracovány ani žádné hodnotící nástroje. Minimální preventivní program je průběžně realizován, není však vyhodnocován. Mezi jeho priority patří: vedení žáků k pozitivním hodnotám a pomoci druhým, zvyšování zdravého sebevědomí, účelná a smysluplná organizace volného času, důraz je kladen i na neformální komunikaci mezi školou a rodiči. Oblast prevence škola hodnotí velmi pozitivně, neboť nežádoucí jevy se nevyskytují. Během školního roku jsou k problematice výchovy ke zdraví realizovány projektové dny.

Dokument s názvem Řád školy, ve kterém není určeno období, pro které je zpracován, nahrazuje školní řád. V obecné rovině stanoví podmínky zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků. Nezachycuje však skutečný provoz a vnitřní režim školy (např. délka přestávek neodpovídá skutečnosti), dokument není zpracován v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. V průběhu přestávek slouží k pohybovým aktivitám relaxační prostory ve třídách a na chodbách, za příznivého počasí je využívána i přilehlá školní zahrada. Z organizačních důvodů rozvrh hodin vždy nerespektuje zařazení vyučovacích hodin podle náročnosti. Výchova ke zdraví prolíná celým vzdělávacím procesem, je i součástí nabídky řady zájmových aktivit i dalších mimoškolních akcí.

Charakter málotřídní školy umožňuje žákům bezprostřední kontakt se všemi vyučujícími. Spolupráce učitelek s rodiči je na velmi dobré úrovni. Je zajišťována prostřednictvím třídních schůzek, individuálních konzultací, mimoškolních aktivit a ukázkových hodin, které jsou organizovány v rámci Projektu podpory zdraví. O životě školy informuje žáky a veřejnost školní časopis Višňovská pecka.

Vzdělávání probíhá ve čtyřech kmenových třídách. V jedné z nich je umístěn koutek výpočetní techniky. Pro činnost školní družiny je vymezena samostatná herna a jedna třída v budově mateřské školy. Tělocvičnu ani hřiště škola nemá. Pro tělesnou výchovu je využívána upravená místnost nedalekého obecního úřadu, která je prostorově nevyhovující. V jarních a letních měsících probíhá výuka tělesné výchovy na místním hřišti, které je v blízkosti školy. Školní kuchyně zajišťuje žákům obědy a pitný režim. Vybavení tříd

i veškerých prostor školy je esteticky podnětné a pro žáky motivující. Žákovské šatny jsou nahrazeny skříňkami pro každého žáka ve vstupní chodbě, což je z prostorového i organizačního hlediska nevyhovující. Učebnice pro výuku výchovy ke zdraví škola nevlastní. Materiální zabezpečení k této problematice vykazuje rezervy.

Ze standardizovaných rozhovorů s vybranými pedagogickými pracovníky vyplývá, že interpersonální vztahy i vzájemná komunikace jsou ve škole velice příznivé, což vytváří nestresující atmosféru jak pro žáky, tak pro učitele. V hospitovaných hodinách poskytly učitelky prostor žákům pro činnostní učení, podporující vzájemnou spolupráci. Žáci ve všech sledovaných hodinách byli aktivní a prokázali velmi dobré komunikační dovednosti.

***Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.***

### **Hodnotící stupnice k bodu 1:**

<b>stupeň: -1</b>	<b>stupeň: 0</b>	<b>stupeň: +1</b>
Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

### **2. Zjistit a zhodnotit personální řízení a personální podmínky školy pro oblast výchovy ke zdraví.**

Ve čtyřech třídách 1. – 5. ročníku je 56 žáků. Výuku zajišťuje pět vyučujících, jejichž celkový úvazek je 4,2. Na jeden úvazek připadá 13 žáků. Všechny učitelky se podílejí na plnění cílů výchovy ke zdraví.

Ke dni 31. července 2005 došlo k podstatné personální změně, neboť pracovní poměr ukončila ředitelka školy. Zřizovatel „pověřil“ pro vedení subjektu dosavadní zástupkyni ředitelky až do doby jmenování nového ředitele, která zároveň vykonává přímou pedagogickou činnost v mateřské škole. Má odbornou kvalifikaci pro předškolní vzdělávání. Absolvovala vzdělávací cyklus pro řídicí pracovníky.

Ve 2. pololetí školního roku 2004/2005 bývalá ředitelka provedla SWOT analýzu školy. Se zjištěnými výsledky se v současné době npracuje. „Pověřená zástupkyně ředitelky“ se na vnitřní reformě školy nepodílí, neboť dle jejího sdělení nemá patřičné odborné a metodické znalosti. Koncepční záměry dalšího rozvoje školy a její reformy nejsou stanoveny. Prozatím neprobíhá cílená příprava zaměřená na tvorbu Školního vzdělávacího programu (ŠVP), není určen ani koordinátor pro tuto činnost. Pouze dvě učitelky se individuálně z vlastní iniciativy zabývají studiem výše uvedené problematiky. Systematicky a průběžně jsou realizovány úkoly vyplývající z Projektu podpory zdraví 2004 – 2008. Tuto oblast vzdělávání hodnotí „pověřená zástupkyně ředitelky“ jako velice zdařilou. Průběh vzdělávání je zaznamenán v dílčích plánech pro školní rok 2005/2006.

Vnitřní komunikace je ztížena, neboť „pověřená zástupkyně ředitelky“ vykonává přímou pedagogickou činnost v mateřské škole na vzdáleném dislokovaném pracovišti. Informace jsou proto předávány hlavně na jednáních pedagogických rad a prostřednictvím písemných sdělení, také osobním kontaktem. I přes tuto náročnou situaci hodnotí „pověřená zástupkyně ředitelky“ oblast komunikace jako dobrou a funkční.

Při realizaci dílčích cílů vzdělávání pomáhá škole zřizovatel, školská rada a rodiče. Dle sdělení „pověřená zástupkyně ředitelky“ je spolupráce s těmito partnery výborná, neboť pro školní činnost poskytují finanční, organizační, metodickou a drobnou sponzorskou pomoc.

Poradenské služby a osvětu v oblasti výchovy ke zdraví zajišťují pro žáky i rodiče všechny vyučující v 1. – 5. ročníku.

Personální zabezpečení vzdělávání v základní škole je sice stabilní, ale z hlediska odborné kvalifikace je nevyhovující. Na výuce se podílí čtyři třídní učitelky a vychovatelka školní družiny, které nemají příslušnou odbornou kvalifikaci. Těmto pedagogům není poskytována odpovídající metodická a odborná pomoc.

Analýza pracovních míst není prováděna, kritéria pro přijímání pedagogických pracovníků nejsou zpracována. „Pověřená zástupkyně ředitelky“, učitelka „pověřená pedagogickým a metodickým vedením základní školy“ a dvě vyučující nemají písemně stanovenou pracovní náplň. Průměrný věk pedagogů je 40 let.

Všechny vyučující si v systému dalšího vzdělávání doplňují nebo rozšiřují předpoklady pro plnění pracovních cílů včetně výchovy ke zdraví. Vysokoškolské studium tří učitelek je zaměřeno na splnění kvalifikačních předpokladů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je operativně plánované, vychází z aktuálních nabídek školících zařízení. Chybí cílené zaměření na akce týkající se kurikulární reformy.

***Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika.***

### Hodnotící stupnice k bodu 2:

stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Personální řízení a personální podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

### 3. Další zjištění

- Konkurz na místo ředitele ZŠ a MŠ Višňová, okres Příbram byl vyhlášen zřizovatelem dne 8. srpna 2005. Při konkurzním řízení 7. října 2005 nebyl vybrán žádný uchazeč.
- Předložená dokumentace ve většině případech neměla potřebné administrativní náležitosti například chyběl datum, podpis zodpovědné osoby nebo osoby, která dokument vypracovala, razítko školy, označení školního roku, pro který je dokument zpracován.

### VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina Školské rady, vydaná Obcí Višňová dne 29. září 2005, bez uvedení čj.
- Změna zřizovací listiny Školské rady, vydaná Obcí Višňová dne 3. února 2006, bez uvedení čj.
- Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Višňová, okres Příbram ze dne 1. října, čj. 44/02/Vě
- Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003 ze dne 5. listopadu 2003, čj. 30 001/03-31
- Žádost o změny v rejstříku škol a změnu kódu ŠJ ze dne 9. března 2006, bez uvedení čj.

6. Pověření vedením školy, vydané Obcí Višňová – Obecní úřad Višňová dne 29. července 2005, bez uvedení čj.
7. Pověření vydané „zastupující ředitelkou“ ZŠ a MŠ Višňová dne 1. září 2005, bez uvedení čj.
8. Zápis o průběhu konkurzu na místo ředitele ZŠ a MŠ Višňová, okres Příbram, konaného dne 17. října 2005 na OÚ Višňová, bez uvedení čj.
9. Projekt podpory zdraví 2004 – 2008, březen 2004
10. Týdenní plány, bez uvedení školního roku, data a čj.
11. Pracovní náplně tří vyučujících
12. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září. 2005 ze dne 12. října. 2005, bez uvedení čj.
13. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2005 ze dne 11. října 2005, ze dne 20. října 2005, bez uvedení čj.
14. Rozvrh hodin podle tříd pro 1. pololetí školního roku 2005/2006
15. Rozvrhy hodin 1. – 5. ročníku pro školní rok 2005/2006
16. Plán na další vzdělávání pedagogických pracovníků na 1. pololetí roku 2005/2006, bez uvedení data a čj.
17. Plán na další vzdělávání pedagogických pracovníků na 2. pololetí roku 2005/2006, bez uvedení data a čj.
18. Analýza SWOT ZŠ Višňová ze dne 7. března 2005
19. Plán pravidelných akcí ZŠ ve Višňové, bez uvedení data a čj.
20. Řád školy včetně přílohy „Uvolňování žáků z vyučovacího procesu“, bez uvedení data a čj.
21. Časový harmonogram, bez uvedení data a čj.
22. Organizační zabezpečení školního roku 2005/2006, bez uvedení data a čj.
23. Metodické sdružení za školní roky 2004/2005 a 2005/2006
24. Tematické plány učiva ve všech předmětech 1. stupně ZŠ, školní rok 2005/2006
25. Portfolium Projektový den Zdravé školy, školní rok 2005/2006
26. Výroční zpráva o činnosti školy ZŠ a MŠ ve Višňové, školní rok 2004/2005, bez uvedení data a čj.
27. Třídní knihy 1. stupně ZŠ, školní rok 2005/2006
28. Zájmové kroužky 2005/2006, bez uvedení data a čj.
29. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2004/2005 a 2005/2006
30. Individuální vzdělávací programy integrovaných žáků, školní rok 2005/2006
31. Osvědčení o absolvování vzdělávacího cyklu pro řídicí pracovníky ve školním roce 1996/1997 ze dne 21. května 1997, bez uvedení čj.
32. Certifikát o přijetí školy do sítě projektu „Zdravá škola“ vydaný SZÚ platný do 30. června 2000
33. Certifikát o přijetí školy do sítě projektu „Zdravá škola“ vydaný SZÚ ze dne 31. října 2000
34. Certifikát o přijetí školy do sítě projektu „Zdravá škola“ vydaný SZÚ ze dne 20. prosince 2004
35. Dohoda o spolupráci mezi SZÚ Praha, garantem evropského programu Škola podporující zdraví ze dne 20. prosince 2004, bez uvedení čj.

36. Minimální preventivní program ZŠ a MŠ Višňová, školní rok 2005/2006, bez uvedení data a čj.
37. Protidrogová prevence u žáků 1. stupně základní školy, bez uvedení školního roku, data a čj.
38. Rámec protidrogového výchovně-vzdělávacího působení ZŠ Višňová, bez uvedení školního roku, data a čj.
39. Ukázky školního časopisu Višňovská pecka ze školního roku 2005/2006

## ZÁVĚR

*Příznivé sociální klima ve škole, podnětné prostředí a dobrá spolupráce s rodičovskou veřejností a zřizovatelem přispívají k plnění cílů výchovy ke zdraví.*

*Personální zabezpečení vzdělávání v 1. – 5. ročníku vykazuje z hlediska odborné kvalifikace vyučujících značné nedostatky. Rezervy jsou také v řízení školy, zejména v oblasti přípravy kurikulární reformy. Prostorové podmínky pro výchovu ke zdraví jsou částečně omezené, například malé prostory pronajaté tělocvičny a chybějící žakovské šatny. Řada učebních pomůcek je zastaralá.*

*Obec Višňová, zastoupena starostou, „pověřila vedením Základní školy a Mateřské školy Višňová, okres Příbram zástupkyni ředitelky“ až do doby jmenování nového ředitele.*

***Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni, personální řízení a personální podmínky školy však obsahují rizika.***

### *Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jarmila Rychlá	J. Rychlá, v. r.
Člen týmu	Mgr. Miroslava Březinová	M. Březinová, v. r.

V Kladně dne 19. dubna 2006

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může „pověřená zástupkyně ředitelky“ podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci (dále ČŠI) do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: ČŠI, 17. listopadu 2840, 272 63 Kladno.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasilá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Datum a podpis „pověřené zástupkyně ředitelky“ stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 24. 4. 2006

Razítko

„Pověřená zástupkyně ředitelky“:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Lenka Vacková

Lenka Vacková, v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	9. 5. 2006	ČŠI 634/06-02
Školská rada	9. 5. 2006	ČŠI 635/06-02

**Připomínky „pověřené zástupkyně ředitelky školy“**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
xxx	xxx	Připomínky nebyly podány.