



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-336/08-07

**Název školy/školského zařízení:** **Základní škola a Mateřská škola Lišov**  
**Adresa:** Nová 611, 373 72 Lišov  
**Identifikátor:** 650 036 140  
**IČ:** 75 000 369  
**Místo inspekce:** Nová 611, 373 72 Lišov  
**Termín inspekce:** 19. – 22. květen 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

- **Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle §174 odst. 2 písm. b) školského zákona**
- **Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou v oblasti Člověk a společnost – společenskovední vzdělávání, Člověk a příroda – přírodovědné vzdělávání a v oblasti Jazyk a jazyková komunikace**
- **Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona**

**Inspekční činnost byla zaměřena na základní školu.**

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

Základní škola a Mateřská škola Lišov je úplná základní škola s 1. – 9. postupným ročníkem. Výuka je organizována v devatenácti třídách, které jsou tvořeny odpovídajícími ročníky. V 1. a 6. ročnících se vyučuje podle školního vzdělávacího programu „Škola

základ života“ , v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně jeho úprav a doplňků.

Škola sdružuje základní školu, 2 mateřské školy, školní družinu, školní jídelnu a školní jídelnu – výdejnu. V letošním roce navštěvuje základní školu celkem 407 žáků.

## **Ekonomické údaje**

Pro hodnocení ekonomických podmínek školy byly použity údaje o vývoji čerpání finančních prostředků za období od roku 2005 do roku 2007 a vývoji počtu žáků podle stavu k 30. 9. 2004, 2005, 2006 a 2007.

Vývoj počtu dětí v mateřské škole vyjma stavu k 30. 9. 2005 zůstává na stejné úrovni. Vývoj počtu žáků základní školy měl ve sledovaném období klesající trend – stav žáků se k 30. 9. 2007 výrazně snížil proti stejnému datu roku 2004 o 55 žáků, což představuje pokles o 12 %.

Celkový roční objem neinvestičních výdajů v hodnoceném období meziročně rostl. Ve sledovaném období vzrostly celkové neinvestiční výdaje o 10,8 %. Rozhodující podíl na zvyšování objemu celkových neinvestičních výdajů měl růst přímých nákladů na vzdělávání, v nich pak růst osobních nákladů (mzdových prostředků včetně na ně navazujících odvodů). Provozní náklady vykazovaly jen mírný nárůst.

Škola financuje své neinvestiční výdaje ze tří základních zdrojů a to dotace na přímé náklady na vzdělávání ze státního rozpočtu, dotace na provozní náklady od zřizovatele a vlastních zdrojů. Z hlediska poměru zdrojů financování nákladů školy v roce 2007 představuje dotace na přímé náklady na vzdělávání podíl 68,3 %, dotace na provoz 23,9 %, ostatních zdrojů (vlastní příjmy) 7,8 %. Vývoj jednotlivých zdrojů financování zaznamenal největší nárůst (i přes klesající trend počtu žáků) u zdrojů ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání. Růst tohoto zdroje byl zajištěn především meziročním zvyšováním normativní základny.

Škola vedle již uvedených zdrojů využívala podle svých potřeb a možností další účelové dotaci z kapitoly MŠMT a evropských fondů. Využití těchto zdrojů se v posledním roce sledovaného období značně snížilo a přesto bylo zjištěno, že škola plně využívá možnosti získat tyto zdroje .

Na základě uvedených údajů lze konstatovat, že finanční prostředky plně umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

## **II. Hodnocení školy**

### *Školní vzdělávací program*

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) pro základní vzdělávání je zpracován podle požadavků školského zákona a zároveň v souladu s požadavky rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. V platnosti je od 1.9.2007 a od téhož data je realizován v 1. a 6. ročníku. Výchovné a vzdělávací strategie jasně stanoví priority ve vzdělávání s důrazem na rozvoj klíčových kompetencí žáků, určují základní zásady a požadavky podporující procesy inovace ve vzdělávání. Zohledňuje reálné materiální a personální podmínky školy.

## *Strategie a plánování*

Ředitel školy má promyšlenou koncepci dalšího rozvoje v oblastech vzdělávání a podmínek vzdělávání. Konkrétní cíle jsou v souladu s dlouhodobými záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Jihočeského kraje a vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu. Pro každý školní rok je zpracován plán práce a kontrolní činnosti, který vychází z konkrétních aktuálních podmínek školy a podrobněji rozpracovává dílčí úkoly. Plánování je systematické a v souladu s reálnými podmínkami školy. Škola průběžně informuje o svých strategických záměrech své partnery - školskou radu i zřizovatele, zákonné zástupce žáků.

### *Ředitel školy a řízení pedagogického procesu*

Organizační struktura školy přehledně a jednoznačně vymezuje pracovní povinnosti jednotlivých pracovníků. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení školy je funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání. Vedení pedagogických i nepedagogických zaměstnanců je zajišťováno systémem vnitřních norem, projednáváním aktuální problematiky na pedagogických radách a přímým každodenním kontaktem se zaměstnanci. Vnitřní i vnější informační systém školy má jasně daná pravidla, využívá všechny běžné postupy pro přenos informací, uvnitř školy jsou využívány prostředky elektronické komunikace. Dokumentace školy je vedena průkazně, zachycuje průběh vzdělávání.

### *Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému*

Vlastní hodnocení školy vychází z analýzy stavu hlavních oblastí vzdělávání za poslední dva školní roky. Dokument má velmi dobrou vypovídací hodnotu a strukturu odpovídající právním předpisům. Závěry jsou podloženy řadou dílčích statisticky zpracovaných vyhodnocení. Na závěry vlastního hodnocení navazuje koncepce školy do dalšího období, ve které jsou deklarovány záměry a úkoly v jednotlivých oblastech vzdělávání. Důležitou součástí vlastního hodnocení školy jsou zjištění a závěry z průzkumu, který uskutečnila zástupkyně ředitele mezi pedagogickými pracovníky školy. Řízení pedagogického procesu je provázáno s funkční prací předmětových komisí. Kontroly probíhají podle stanoveného plánu ve všech oblastech činnosti školy. Předmětem důsledné a četné hospitační činnosti vedení školy je naplňování obsahu vzdělávání, zejména v souvislosti se ŠVP. Zjištění tvoří podklady pro opatření ke zvyšování kvality školy.

### *Personální podmínky*

Ve škole pracuje v tomto školním roce 42 pedagogických pracovníků, z toho 29 učitelů základní školy. Všichni splňují zákonem požadované kvalifikační předpoklady. Pedagogický sbor je stabilizovaný. Z hlediska potřebné odborné kvalifikace umožňuje splnit vzdělávací cíle. V tomto školním roce škola vykazuje 14 integrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, eviduje žáky se specifickými vývojovými poruchami učení. Vyučující k nim přistupují individuálně a diferencují vzdělávací nároky podle schopností a typu poruch jednotlivých žáků. Vedení školy podporuje profesní a osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na tento školní rok stanovuje jako priority vzdělávání zaměřené na naplňování školního vzdělávacího programu a na prohlubování odbornosti učitelů. Vyučující se účastní vzdělávacích akcí jak podle svého zájmu, tak v souladu s potřebami školy a jejími finančními možnostmi.

### *Bezpečné prostředí pro vzdělávání*

Škola usiluje o vytvoření bezpečného prostředí pro vzdělávání, podporuje trvalý zdravý vývoj žáků, zajišťuje prevenci sociálně patologických jevů. Žáci jsou pravidelně poučováni o zásadách bezpečného chování při všech vzdělávacích činnostech. Ve škole i při akcích mimo školu je zajišťován náležitý dozor nad žáky. Jsou důsledně evidovány úrazy. Vznikají většinou při výuce tělesné výchovy. Jejich počet nemá za poslední roky výrazné výkyvy. Škola vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany. Preventivní strategie školy je koncepční, velmi dobře zpracovaná. Jako priority zařazuje do vzdělávání výchovu ke zdravému životnímu stylu, práci s rizikovými skupinami žáků, podporu vhodných volnočasových aktivit (zejména sportovních), spolupráci s rodiči a dalšími partnery. Škola umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů a šikaně nabídkou rozmanitých školních i mimoškolních aktivit, spoluprací s rodiči a různými institucemi. Žáci mají k dispozici odbornou pomoc metodika prevence, výchovné poradkyně, popř. i dalších učitelů. Následné vyhodnocování preventivních aktivit na pedagogických radách dává prostor ke zvyšování kvality těchto činností.

### *Přijímání ke vzdělávání*

Škola informuje rodiče a veřejnost ze spádové oblasti o vzdělávací nabídce a volnočasových aktivitách organizovaných pro své žáky i prostřednictvím různých akcí kulturního a společenského zaměření. Přijímání žáků k základnímu vzdělávání i odklady povinné školní docházky probíhají ve správním řízení a splňují požadavky platných právních předpisů.

### *Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy*

Kvalitu vzdělávání pozitivně ovlivňuje spolupráce školy s partnerskými organizacemi. Prostorové a materiální podmínky jsou systematicky řešeny vlastními návrhy. Úpravy učeben, vybavení vhodným nábytkem a výpočetní technikou odpovídají stanoveným vzdělávacím cílům. Nově je připraven projekt zateplení budovy. Pro poskytování předškolního, základního a zájmového vzdělávání byly vytvořeny velmi dobré prostorové a materiální podmínky. Žáci školy nacházejí uplatnění ve veřejném životě, zejména prostřednictvím ekologických, kulturních a sportovních aktivit. Pravidelná spolupráce se školami regionu je využívána k organizaci soutěží a srovnávání dosažených výsledků. Spolupráce s rodiči je motivována otevřením školy vůči veřejnosti, nabídkou návštěv a konzultací. Informace o výsledcích vzdělávání a výchovy jsou zajištěny. K prevenci negativních společenských jevů je využívána spolupráce s policií a protidrogovým centrem. Výchovné působení školy je spojeno s veřejným zájmem. Žáci získávají objektivní zdroj sebepoznání a společenské realizace.

### *Vnitřní prostředí školy*

Řízení a vedení školy podporuje různé aktivity, které pomáhají vytvářet dobré pracovní podmínky. Informace o těchto přístupech jsou uvedeny v dokumentaci školy (školní vzdělávací program, řád školy, výroční zpráva o činnosti školy, vlastní hodnocení). Základem dobrého soužití je možnost vyjádření různých názorů a hledání společných řešení. To je uplatněno ve vztahu k dospělým i na úrovni žáků. Ti se mohou uplatnit individuálně nebo týmově a přispívat svými činnostmi k tvorbě podnětného školního

prostředí. Vhodně jsou využívány vzdělávací projekty, které jsou vytvářeny z vlastních nápadů a tvořivé činnosti žáků. Příprava a průběh projektů obohacuje společné zážitky a vzájemné poznávání. V oblasti vzdělávání je preferován činnostní výukový styl, který se zbavuje nadbytečného verbalismu ve prospěch samostatných činností žáků. Tyto postupy jsou spojeny s kvalitní přípravou vyučujících a efektivním využíváním názorných pomůcek.

#### *Podmínky výuky a jejich využití (vnější podmínky)*

Prostorové podmínky podporují realizaci přijatého vzdělávacího programu. Kromě kmenových tříd jsou zařízeny odborné učebny a kabinety. Vybavenost výpočetní technikou a zařízením pro audiovizuální výuku má dobrou úroveň. Škola je vybavena kvalitními učebnicemi a pomůckami. Materiální zázemí je využíváno při činnostním učení. Podpora zájmu a talentu je realizována ve výuce, v zájmových útvarech, soutěžích a mimoškolních činnostech. Mezi žáky jsou oblíbené sportovní aktivity, výtvarné činnosti, sborový zpěv. Rizika negativních sociálních vlivů jsou řešena nabídkami dalších školních a mimoškolních činností. V celém prostoru školy je udržován pořádek a čistota. Stravování žáků a pitný režim jsou zajištěny na velmi dobré úrovni. Venkovní areál je využíván k odpočinku a sportovním aktivitám. Při výzdobě tříd a chodeb mohou žáci uplatnit svoje dovednosti. S pomocí učitelů dokáží vytvořit vlastní kulturní svět, kterému rozumí a vyhovuje jejich potřebám. Žáci respektují společně vytvořené materiální hodnoty, nepoškozují školní majetek, jejich chování je kultivované.

#### *Hodnocení dětí, žáků a studentů*

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou rozpracována ve vnitřních dokumentech školy a jsou nedílnou součástí školního řádu. Obsahují zásady pro sebehodnocení. Byla prokazatelně projednána v pedagogické radě a schválena školskou radou. Žáci i rodiče s nimi byli seznámeni. Vedení školy klade důraz na to, aby hodnocení výsledků vzdělávání mělo motivační funkci a podporovalo rozvoj osobnosti žáka.

#### *Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními potřebami/nadaných*

Škola vytváří vhodné podmínky respektující potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Při vzdělávání jsou realizována doporučení pedagogicko-psychologické poradny, která jsou jasně zformulována v individuálních vzdělávacích plánech vycházejících z příslušného vzdělávacího programu. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami se úspěšně začleňují do běžných žakovských kolektivů a pravidelně se zúčastňují celoškolských akcí. Nadané žáky škola nevykazuje.

#### *Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu*

Podpora úspěšnosti žáků je spojena s nabídkou různých vzdělávacích postupů. Ve sledovaných hodinách se projevoval zodpovědný přístup vyučujících k motivaci žáků a správnému hodnocení jejich úspěšnosti. Důležitou dovedností žáků se stává schopnost učit se pod vedením učitele samostatně, nebo ve spolupráci se spolužáky. Ve výuce bylo využito střídání frontální, skupinové a individuální práce žáků. Poznávání, zpracování, opakování a praktické uplatnění probíraného učiva bylo organizováno formou žakovských úkolů s konkrétním cílem. To umožnilo zapojení většiny žáků, kteří se lépe orientovali v učivu a udrželi pozornost v průběhu celé hodiny. Účinnost vzdělávání je podporována organizováním výletů, návštěv kulturních akcí, vzdělávacími projekty, zapojením

v soutěžích a zájmovou činností. Žáci osmých a devátých tříd měli možnost ověřit svoje znalosti a dovednosti v celostátních testech. Průběžné výsledky jsou projednávány se žáky a jejich rodiči. Součástí školního řádu jsou zásady hodnocení žáků. Dokumentace školy věrohodně informuje o podmínkách vzdělávání a úspěšnosti žáků.

#### *Podpora rozvoje výuky cizích jazyků*

Škola nabízí výuku anglického a německého jazyka. V poslední době všichni žáci začínají s angličtinou a německý jazyk se vyučuje pouze jako dobíhající na 2. stupni. V rámci volitelných předmětů je nabízena anglická konverzace a německý jazyk jako druhý cizí jazyk. Materiální vybavení je na standardní úrovni. Výuka probíhá v kmenových třídách, k dispozici je jedna jazyková učebna. V tomto školním roce zajišťuje výuku cizích jazyků šest učitelů. Všichni splňují podmínky odborné kvalifikace. Vedení školy podporuje jejich další vzdělávání. Všichni vyučující podle možností navštěvují například metodické semináře, učitelé na 1. stupni se zapojili do studia angličtiny. Pozornost je věnována žákům se specifickými vzdělávacími potřebami. Učitelé jsou o nich informováni a vědí, jak mají v konkrétních případech postupovat. Žákům, kteří projevují o cizí jazyk hlubší zájem, jsou zadávány individuální úkoly a tito žáci reprezentují školu v soutěžích. Hospitované hodiny byly v přiměřené míře vedeny v cizím jazyce, učivo bylo prezentováno věcně správně. Hodiny byly velmi dobře připraveny a většinou i velmi efektivně organizovány. Vyučující postupovali přiměřeným tempem a volili takové formy a metody práce, které vedly k rozvoji základních kompetencí žáků a odpovídaly jejich věku. Žáci měli dostatek prostoru pro samostatnou práci a byli vedeni ke spolupráci ve dvojicích, mohli prezentovat vlastní názory. Komunikace mezi vyučujícími a žáky probíhala v atmosféře otevřenosti a vzájemné důvěry.

#### *Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti přírodovědného vzdělávání žáků*

Školní vzdělávací program stanovuje podmínky a průběh přírodovědného vzdělávání. Základem vzdělávání jsou obory Člověk a jeho svět, Člověk a příroda. Žáci prvního stupně mají prvouku, vlastivědu, přírodovědu, na druhém stupni je ve všech ročnících zařazen přírodopis. Problematika životního prostředí tvoří průřezové téma, zasahuje i do jiných předmětů. Ve sledované výuce bylo vhodně využito opakování učiva k samostatným činnostem žáků. Zadávané úkoly byly spojeny s názorem, praxí a řešením problémů. Žáci byli vedeni k sebehodnocení, měli možnost poznat svoji úspěšnost. Všichni vyučující jsou kvalifikováni, soustavně se vzdělávají, jejich jednotlivé hodiny byly zodpovědně připraveny.

#### *Hodnocení oblasti společenskovedního vzdělávání*

Společenskovední vzdělávání je na 1. stupni začleněno do školního vzdělávacího programu v předmětech prvouka a vlastivěda, na 2. stupni v předmětech dějepis a občanská výchova. Prostupuje do téměř všech dalších, povinných, nepovinných i volitelných předmětů a je zařazeno do průřezových témat. Rozvoj společenskovedního vzdělávání podporují přímo nebo zprostředkovaně i ostatní školní a mimoškolní aktivity. Součástí kontrolní činnosti vedení školy je také sledování a vyhodnocování úrovně tohoto směru vzdělávání. Výuka probíhá v kmenových i odborných učebnách. Vyučující si postupně vytvářejí portfolia vlastních pomůcek a materiálů, zařazují činnosti s využitím didaktické techniky. Dochází k postupné inovaci nejen obsahu ale i metod vzdělávání. V některých hospitovaných

hodinách se dařilo zařazovat metody podporující aktivní učení žáků a rozvoj klíčových kompetencí. V hodnocení žáků převažovala průběžná motivační klasifikace. Výuka se snaží reflektovat na současné trendy ve vzdělávání.

### **Závěrečné hodnocení:**

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání žáků postupuje v souladu s právními předpisy. Vedení školy je systematické a funkční. Kontrolní a hodnotící systém, vytvořený ředitelem školy, je účinný a vede k pozitivním změnám v průběhu vzdělávání. Systém vlastního hodnocení je příkladem dobré praxe. Vzdělávání probíhá v souladu se školním vzdělávacím programem a učebními dokumenty, umožňuje inovaci vyučovacích forem a metod. Oblast zajištění materiálních podmínek je příznivá. Průběh a výsledky dosahované školou ve vzdělávání jsou systematicky vyhodnocovány. Výuka cizích jazyků, přírodovědné i společenskovední vzdělávání jsou podporovány na standardní úrovni.*

*Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty.*

<b>Podprůměr</b>	<b>Průměr</b>	<b>Nadprůměr</b>
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Lišov, okres České Budějovice vydaná Městem Lišov dne 11. 9.2002 bez čj.
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ZŠ Lišov, okres České Budějovice vydaný Městem Lišov dne 9. 6. 2003 bez čj. s platností od 9.6.2003
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ZŠ Lišov, okres České Budějovice vydaný Městem Lišov dne 25. 2. 2004 bez čj. s platností od 25.2.2004
4. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině ZŠ Lišov, okres České Budějovice vydaný Městem Lišov dne 20. 6. 2005 bez čj. s platností od 20.6.2005

5. Dodatek č. 4 ke zřizovací listině ZŠ Lišov, okres České Budějovice vydaný Městem Lišov dne 14. 12. 2005 bez čj. s platností od 14.12.2005
6. Dodatek č. 5 ke zřizovací listině ZŠ Lišov, okres České Budějovice vydaný Městem Lišov dne 10. 12. 2007 bez čj. s platností od 10.12.2007
7. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Lišov ze dne 18. 5. 2007 pod čj. 13 046/2007-21 s platností od 1. 9.2007
8. Potvrzení do funkce ředitele školy vydané Městem Lišov ze dne 18.9.2002 pod čj. 1919/02 s platností od 1.10.2002
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Lišov Škola základ života
10. Plán hlavních úkolů na školní rok 2007-2008
11. Hospitační a kontrolní záměry zástupkyně ředitele pro 1. st. ZŠ a MŠ na školní rok 2007-2008
12. Plán hospitační a kontrolní činnosti zástupkyně ředitele pro 2. st. ZŠ na školní rok 2007-2008
13. Plán hospitační činnosti ředitele školy na školní rok 2007-2008
14. Plán kontrolní činnosti vedení školy na školní rok 2007-2008
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
16. Minimální preventivní program pro školní rok 2007-2008
17. Autoevaluace školy 2007 – říjen 2007
18. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2006-2007 – srpen 2007
19. Školní řád – ZŠ a MŠ Lišov ze dne 31.8.2006
20. Organizační řád ZŠ a MŠ Lišov ze dne 1.1.2007
21. Provozní řád školy ZŠ a MŠ Lišov
22. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 31.8.2006
23. Záznamy z pedagogických rad ZŠ a MŠ Lišov ve školním roce 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
24. Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2007/2008
25. Kniha úrazů vedená ode dne 10.10.2002
26. Výkazy o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30.9.2004
27. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30.9.2005, k 30.9.2006 a k 30.9.2007
28. Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01 k 31.10.2005, k 31.10.2006 a k 31.10.2007
29. Výkazy o společném stravování dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 17-01 podle stavu k 15.10.2004
30. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31.10.2005, k 31.10.2006 a k 31.10.2007
31. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30.9.2005, 30.9.2006, 30.9.2007
32. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30.9.2006, 30.9.2007
33. Hlavní knihy k 31.12.2005, k 31.12.2006 a k 31.12.2007
34. Výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roků 2005, 2006 a 2007



## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Novotná	.....
PhDr. Marie Stolbenková	.....
Mgr. Jana Dostálová	.....
Ing. Josef Fousek	.....

České Budějovice dne 19. června 2008

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitele školy zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Stanislav Matoušek	Matoušek Stanislav v. r.

V Lišově, dne.....23.6.2008.....