



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 271/09-M

Název školy: Gymnázium, Hranice, Zborovská 293
Adresa: Zborovská 293, 753 11 Hranice
Identifikátor: 600 017 788
IČ: 70 259 909
Místo inspekce: Gymnázium, Hranice, Zborovská 293
Termín inspekce: 20. – 22. říjen 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Gymnázium, Hranice, Zborovská 293 (dále jen škola) je příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Olomoucký kraj (Jeremenkova 40a, 779 11 Olomouc).

Škola poskytuje denní formu vzdělávání v šestiletém a čtyřletém oboru gymnaziálního vzdělání:

- 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné (dobíhající obor čtyřletého vzdělávání)
- 79-41-K/41 Gymnázium (čtyřleté vzdělávání)
- 79-41-K/601 Gymnázium – všeobecné (dobíhající obor šestiletého vzdělávání)
- 79-41-K/61 Gymnázium (šestileté vzdělávání)

V letošním školním roce zahájila škola výuku podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro gymnaziální vzdělávání (dále ŠVP) v prvních ročnících na nižším stupni šestiletého gymnázia a také v prvních ročnících na vyšším stupni šestiletého i čtyřletého gymnázia. V době konání inspekční činnosti škola vzdělávala v 16 třídách 454 žáky, z toho 329 žáků ve 12 třídách šestiletého a 125 žáků

ve 4 třídách čtyřletého studia. Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizovaný, výuku zajišťuje 37 učitelů, všichni pedagogičtí pracovníci splňují podmínky odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost na daném typu školy.

Prostory pro výuku plně vyhovují potřebám pro vzdělávání. V posledních letech prochází budova školy postupnou rekonstrukcí, byly vybudovány nové prostory, které přispívají ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání žáků. Součástí školy je nová plně funkční tělocvična. Učebny jsou systematicky vybavovány moderní didaktickou technikou.

K významným činnostem školy patří aktivity v oblasti mezinárodní spolupráce s partnerskými subjekty. Zejména se jedná o dlouhodobé kontakty s holandskou školou Veurs Lyceum a v posledních letech i o navázání kontaktů s jinými zahraničními organizacemi v rámci projektových prací.

EKONOMICKÉ A MATERIÁLNÍ PŘEDPOKLADY ŠKOLY

Hodnocení finančních předpokladů:

Vývoj finančních prostředků, počtu žáků a zaměstnanců v letech 2006 až 2008:

tabulka č. 1

Ukazatel	2006	2007	2008
Investiční výdaje	557.836,-	0	0
Neinvestiční výdaje celkem	19.576.721,-	20.669.537,-	20.925.162,-
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	16.559.816,-	17.516.174,-	17.892.100,-
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	11.570.000,-	12.479.000,-	12.839.562,-
Výdaje na učební pomůcky, učebnice, šk. potřeby celkem	215.128,-	211.599,-	124.400,-
z toho: ze státního rozpočtu	215.128,-	211.599,-	124.400,-
Školení a vzdělávání celkem	46.680,-	22.305,-	12.541,-
z toho: DVPP ze státního rozpočtu	40.830,-	17.685,-	10.850,-
Počet žáků	470	471	466
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka za rok	35.234,-	37.189,-	38.395,-
Průměrný přepočtený počet zaměstnanců	40,646	41,221	41,759
z toho: pedagogických zaměstnanců	34,274	34,848	35,309
provozních zaměstnanců	6,372	6,373	6,369

Škola hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu (dále jen SR), které tvořily 85 % celkových příjmů a dále s prostředky zřizovatele pokrývajících provozní náklady. Mimo tyto prostředky obdržela ve sledovaných letech i účelové dotace ze SR na SIPVZ, na podporu romských žáků středních škol a na zvýšení nenárokových složek platů. Od zřizovatele čerpala účelově přidělené prostředky na podporu informačních technologií, na mezinárodní výměnné pobyty žáků, na evropské vzdělávací programy a na soutěž „Talent Olomouckého kraje“. Poskytnuté finanční prostředky byly čerpány v souladu s účelovostí jednotlivých dotací a podle daných závazných ukazatelů.

V rámci efektivního využití svěřeného majetku škola provozovala od roku 2007 doplňkovou činnost, která spočívala v pronájmech tělocvičny, služebního bytu, bufetu aj. Těmito výnosy z pronájmu majetku pokrývala ztrátu v hlavní činnosti, takže celkové hospodaření organizace bylo ve všech sledovaných letech ziskové.

Z vlastních investičních prostředků udělala škola v roce 2006 rozvod počítačové sítě, rozvody teplé vody, pořídila nový server a předprojektovou studii na půdní vestavbu. Tato investiční akce, při které bylo v roce 2008 v půdním prostoru vybudováno nové informační centrum, byla financována zřizovatelem.

Náklady školy (celkové i ze SR) měly i přes mírný pokles žáků vzrůstající tendenci, rovněž výdaje na 1 žáka zaznamenaly v průběhu 3 let zvýšení o 9 %. Kapacita školy byla využita na 97 %. Podíl nenárokových složek platu (osobní příplatky a odměny) z celkově vyplacených platů narůstal každý rok o 1 %, z 16 až na 18 %, což mělo příznivý vliv na motivaci pracovníků školy. Stanovené limity na platy byly dodrženy, stejně tak i závazný limit zaměstnanců. Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizován.

Výdaje na nákup učebnic a učebních pomůcek byly hrazeny jen z prostředků SR, v roce 2008 došlo z důvodu kráceného rozpočtu k značnému propadu, nebylo možné pokrýt všechny požadavky jednotlivých správců sbírek na pořízení nových učebních pomůcek pro potřeby výuky. Čerpání prostředků na školení a vzdělávání dosáhlo nejvyšší úrovně v prvním sledovaném roce, kdy škola obdržela účelovou dotaci na vzdělávání pedagogů v rámci SIPVZ.

Finanční podmínky hodnocené školy byly v průběhu let 2006 až 2008 přiměřené jejím potřebám. V průběhu těchto let se nevyskytly žádné větší problémy ohrožující její provoz a financování. Rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů, nebyla zjištěna. Škola vyčerpala přidělené prostředky na výdaje související se vzděláváním a s běžným provozem školy a zajistila tak realizaci školního vzdělávacího programu vedoucího k rozvíjení osobnosti žáka.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Rovný přístup při přijímání, v průběhu a při ukončování vzdělávání

O oborech vzdělávání a podmínkách přijetí ke vzdělávání škola informuje zájemce i veřejnost na svých webových stránkách, propagačními materiály, v regionálním tisku, na prezentacích středních škol, při pořádání různých veřejných, společenských a vzdělávacích akcí.

Pro přijímání do prvního ročníku oborů vzdělávání měla škola stanovena jednotná kritéria přijímacího řízení pro všechny uchazeče. Při přijímání ke vzdělávání bylo postupováno podle platných zákonných ustanovení. Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí uchazeče vydával ředitel školy v souladu s právním předpisem. Pro přijetí do prvních ročníků vyhlásil ředitel školy dvě kola přijímacího řízení, někteří uchazeči byli přijímáni na základě autoremedury.

Žákům školy je umožňován rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu sociálního původu nebo zdravotního stavu. Na základě analýzy dokumentace o maturitních zkouškách bylo zjištěno, že škola vytváří rovné podmínky pro ukončování vzdělávání pro všechny žáky.

Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání, školní poradenství

Ve školním roce 2009/2010 jsou školou evidováni tři žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), stupeň jejich postižení však nevyžaduje integraci, ale pouze určitá zohlednění. Všichni učitelé byli řádně informováni a poučeni o nutných přístupech a opatřeních při práci s těmito žáky formou metodického plánu a na jednáních pedagogické rady.

Mimořádně nadané žáky škola statisticky nevykazuje, talentovaným žákům, resp. žákům s výbornými studijními výsledky umožňuje jejich osobnostní rozvoj zejména zapojením do soutěží, olympiád a dalších školních žakovských aktivit.

Škola pracuje s tzv. problémovými žáky, oblast problému však nebyla jednoznačně vymezena. Žáci s rizikem neúspěšnosti jsou evidováni, míra eliminace jejich slabších studijních výsledků je individuální záležitostí jednotlivých učitelů, systematicky však není jejich činnost usměrňována. Dostatečná pozornost je věnována žákům a jejich výsledkům zejména při změně vzdělávacího programu v souvislosti s příchodem na gymnázium ze základní školy.

Úkoly v oblasti školního poradenství jsou standardním způsobem zabezpečeny zejména prostřednictvím výchovného poradce. Práce školy je v této oblasti systematická, plánovitá. Dlouhodobé úkoly jsou vhodně zaměřeny na činnost informační, poradenskou, výchovnou a metodickou, škola poskytuje služby žákům i jejich zákonným zástupcům.

Činnost školy v oblasti zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce v průběhu vzdělávání a školního poradenství je na požadované úrovni. Je hodnoceno jako průměrné a bez závažnějších rizik.

Vedení školy

Školní vzdělávací program, obsah vzdělávání

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola má zpracován ŠVP pro šestileté i čtyřleté gymnaziální vzdělávání podle požadavku školského zákona a v souladu se zásadami rámcového vzdělávacího programu. Od 1. září 2009 je výuka podle vlastního ŠVP realizována ve dvou prvních ročnících nižšího stupně a ve třech ročnících vyššího stupně vzdělávání (dva třetí ročníky šestiletého a první ročník čtyřletého vzdělávání). Žáci zbývajících ročníků (dobíhající obory) jsou vzdělávání podle dosavadních platných učebních plánů a osnov schválených ministerstvem školství. Jejich obsah vzdělávání škola systematicky inovuje tak, aby odpovídal zásadám a cílům školského zákona, strategiím školy a profilu absolventa školy.

Strategie a plánování

Strategie dalšího rozvoje školy a obsahu jejího vzdělávání vychází z dlouhodobých záměrů vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Olomouckého kraje v oblasti středního vzdělání. O svých strategických záměrech škola informuje školskou radu, zřizovatele, žáky i jejich zákonné zástupce.

Koncepční záměry vycházejí z analýzy situace, reagují na inovace současných vzdělávacích programů a adekvátně zohledňují všechny oblasti její činnosti. Škola zpracovává projekty vlastního rozvoje vždy na období pěti let. Dlouhodobé cíle školy jsou vhodně zaměřeny především do oblastí zkvalitňování průběhu a výsledků vzdělávání, zlepšování materiálních podmínek školy, prezentace školy a zdokonalování v řídicí činnosti.

Plánování v jednotlivých oblastech činnosti školy je v souladu s odpovídajícími podmínkami, které škola má.

Ředitel školy

Ředitel školy byl do své funkce jmenován k 1. srpnu 1993. Předpoklady pro výkon funkce splňuje, plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona a dalších předpisů. K řízení pedagogického procesu používá efektivní nástroje, přijímaná opatření jsou vždy podložena znalostí problematiky i lidského potenciálu. Rozdělení kompetencí v organizační struktuře školy je plně funkční a umožňuje realizaci obsahu vzdělávání. Pravomoci a povinnosti pracovníků školy jsou vymezeny ve vnitřních dokumentech školy a jsou průběžně aktualizovány. Podněty pedagogické rady a metodických orgánů jsou k řízení pedagogického procesu využívány

účelně. Ředitel vytváří vhodné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady.

Plánování školy je systematické, stanovené cíle vzdělávání obsažené v koncepčních záměrech školy jsou konkrétní. Jejich plnění je sledováno a hodnoceno, přijatá opatření vytvářejí podmínky pro jejich naplňování. ŠVP je vypracován plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a pro gymnázium.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky

Personální podmínky ve škole vytvářejí velmi příznivé předpoklady pro naplňování stanovených cílů vzdělávání. Na základě osobní dokumentace všech pedagogických pracovníků, přehledu jejich vyučovacích úvazků a kontrolou aktuálního rozvrhu hodin bylo zjištěno, že veškerá výuka je zajišťována plně kvalifikovaně. Odborná kvalifikovanost pro přímou pedagogickou činnost dosahuje 100 %.

Škola má vypracovaný plán pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a vede systematickou evidenci absolvovaných vzdělávacích aktivit učitelů za posledních 10 let. V současné době patří k prioritám DVPP kromě odborných seminářů zejména vzdělávání zaměřené na realizaci ŠVP.

Pedagogický sbor je stabilizovaný, jsou v něm zastoupeni učitelé všech věkových kategorií, jeho složení umožňuje v plném rozsahu plnit záměry realizovaných vzdělávacích programů. Uplatňovaný systém uvádění začínajících pedagogů do praxe je funkční.

Bezpečnost prostředí pro vzdělávání

Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (BOZ) vytváří škola standardní podmínky. Základní principy a pravidla BOZ jsou v souladu s právními předpisy součástí dokumentace školy, záznamy o poučení žáků v této oblasti jsou průkazně vedeny. Úrazy škola řádně eviduje a vykazuje, pozitivem je skutečnost, že v posledních třech letech úrazovost žáků klesala. Výrazně převažují úrazy při tělovýchovných aktivitách (bez cizího zavinění). Během prohlídky školy nebyla zjištěna závažnější bezpečnostní rizika. Výjimkou je skutečnost, že vstup do školy je trvale volně přístupný a není nijak zabezpečen proti vniknutí cizí osoby. Tento stav vyžaduje přijetí opatření k nápravě.

Preventivní strategie rizikových projevů vychází z rámcově zpracovaného minimálního preventivního programu, který však z hlediska obsahu neposkytuje učitelům dostatek podnětů a informací využitelných v praxi při realizaci úkolů. Žáci zatím nemají možnost prezentovat své názory např. prostřednictvím schránky důvěry, chybí i základní informace k této problematice na veřejně přístupném místě ve škole. Nedostatečné je i další vzdělávání školního metodika prevence v této oblasti, který tak nemá potřebné zdroje a podněty k realizaci daných cílů preventivní strategie. Pozitivem je však skutečnost, že škola i přes tyto nedostatky nemusela v posledních letech řešit zásadní problémy rizikového chování žáků.

Škola systematicky vytváří vhodné podmínky pro profesní růst pedagogických pracovníků i pro stabilizaci pedagogického sboru. Personální podmínky umožňují v plném rozsahu plnit cíle realizovaných oborů středního vzdělávání a lze je hodnotit jako příklad dobré praxe.

Vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání je na průměrné úrovni požadovaného stavu bez závažných rizik, nedostatky lze odstranit.

Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vzdělávání ve škole probíhá podle platných učebních dokumentů. V 1. a 3. ročníku šestiletého a v 1. ročníku čtyřletého gymnázia je prvním rokem realizována výuka podle vlastního školního vzdělávacího programu. Učební plány vzdělávacích programů jsou dodržovány, nabídka volitelných předmětů umožňuje rozvoj osobnosti žáků, jejich zájmů a nadání.

Inspekční činnost byla zaměřena na kvalitu výuky přírodovědných předmětů a předmětu cizí jazyk, hospitace proběhly na nižším i vyšším stupni gymnázia.

Kvalita výuky přírodovědných předmětů měla rozdílnou úroveň. Zpravidla probíhala tradičním způsobem, při prezentaci nového učiva převažoval výklad doplněný rozhovorem. Částečně byly patrné i jiné metody a formy podněcující žáky k větší iniciativě a tvořivosti. Důraz byl kladen zejména na obsah vzdělávání. Efektivní využití učebních pomůcek a výpočetní techniky ke zvýšení názoru ve výuce bylo spíše ojedinělé. Ve všech hodinách byla příznivá pracovní atmosféra, nebyl patrný pocit strachu, stresu nebo jiných negativních jevů. Způsob výuky přispěl zejména k rozvoji kompetencí k řešení problému, logického myšlení, hledání vztahů a souvislostí. Účelně byla rozvíjena přírodovědná, čtenářská i matematická gramotnost. Hodnocení žáků převážně slovní formou mělo motivující účinek, klasifikace byla objektivní, zdůvodněná. V závěru vyučovacích hodin zpravidla chybělo zhodnocení průběhu výuky a práce žáků, systém sebehodnocení žáků zatím není aplikován.

Průběh vzdělávání ve sledované výuce cizích jazyků byl pozitivně ovlivněn metodickou připraveností vyučujících, vhodným výběrem používaných učebnic i organizací výuky z hlediska psychohygieny. Stanovené výukové cíle byly přiměřené cílové skupině žáků. Účelně volenými metodami a formami práce byli žáci motivováni k aktivní spolupráci s vyučujícími, klima ve třídách bylo příjemné, pracovní. Vedle frontální výuky byl žákům dán prostor rovněž pro skupinovou práci. Vzdělávací proces směřoval k rozvíjení kompetencí k učení i dalších klíčových kompetencí, zejména komunikativních, pracovních a občanských. V rámci sledované výuky žáci projevili schopnost samostatně řešit dílčí problémy, prokazovali zájem o probírané učivo, dovedli prezentovat i aplikovat osvojené vědomosti. Zařazení práce s textem směřovalo k posilování čtenářské gramotnosti žáků. Přestože do vlastního průběhu sledovaných hodin nebyla tentokrát zařazena práce s počítačem, z odkazů na předchozí hodiny a domácí přípravu žáků vyplynulo časté využívání ICT. Dílčím nedostatkem byla pouze nízká frekvence průběžného motivačního hodnocení žáků, absence závěrečného shrnutí a hodnocení práce skupiny či jednotlivců.

Průběh vzdělávání ve sledované výuce měl celkově standardní úroveň, výuku předmětu cizí jazyky lze hodnotit jako nadstandardní.

Partnerství

Rozvoj vztahů školy s partnery

Škola aktivně rozvíjí nejen spolupráci s partnery danou ustanovením školského zákona, nýbrž úspěšně kooperuje i s řadou dalších subjektů. Spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni, ze strany školy je vnímána vstřícnost a ochota zřizovatele k aktivní spolupráci. Škola plní vůči zřizovateli zákonné povinnosti, zřizovatel podporuje školu jak finančně tak i poradenskou činností v oblasti legislativy.

Od roku 2005 pracuje při škole Školská rada, od roku 2009 v novém složení. Vzájemná spolupráce není pouze formální, jeví se jako maximálně funkční. Škola vytváří příznivé podmínky pro práci Školské rady, poskytuje jí dostatek informací o škole a reaguje na její podněty. Školská rada plní své povinnosti vyplývající z ustanovení § 168 školského zákona.

Standardním způsobem spolupracuje škola rovněž se zákonnými zástupci žáků, informuje je o výsledcích vzdělávání i chování žáků prostřednictvím žákovských knížek, elektronického informačního systému na webových stránkách školy a na pravidelných třídních schůzkách i při individuálních konzultacích. Aktivním partnerem školy je rovněž SRPG (Sdružení rodičů a přátel gymnázia).

Od roku 1996 rozvíjí škola velmi úspěšnou spolupráci s holandskou školou Veurs Lyceum v rámci asociovaného partnerství školy v mezinárodním programu EU Sokrates, která funguje jak na bázi písemné výměny zkušeností tak i výměnných pobytů žáků i pedagogických pracovníků.

V oblasti projektové práce navázala škola v tomto školním roce rovněž kontakty s organizací Civitas-cz a Michigan Center for Civic Education a jako jediná škola v české republice se společně s Hannover-Horton Middle and High School podílí na realizaci pilotního ročníku on-line projektu Občan.

Oboustranně přínosná je rovněž dlouhodobá spolupráce s přírodovědeckou fakultou UP Palackého Olomouc, jejíž studenti vykonávají ve škole svou pedagogickou praxi. Žáci gymnázia se zapojují do projektů fakulty (např. projekt „Badatel“) a díky odbornému vedení dosahují velkých úspěchů i ve SOČ (studentská odborná činnost).

Tradicí podporující osobnostní rozvoj žáků je dlouholetá spolupráce s hranickou ZUŠ a DDM Hranice (Základní umělecká škola, Dům dětí a mládeže).

Jako dílčí nedostatek lze ohodnotit skutečnost, že ve škole není dosud ustanoven žákovský parlament, umožňující větší míru aktivního podílu žáků na dění ve škole a posilující jejich občanské kompetence.

Škola systematicky a cílevědomě spolupracuje se zřizovatelem, školskou radou a zákonnými zástupci žáků. Pro školu je významné partnerství na bázi mezinárodní spolupráce i spolupráce s jinými školskými subjekty, což rozšiřuje možnosti pro zlepšování podmínek a příležitostí ke vzdělávání žáků a realizaci ŠVP.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola průběžně sleduje, zjišťuje a hodnotí dosažené výsledky vzdělávání zejména na úrovni metodických orgánů a pedagogické rady. K ověřování dosažené úrovně systematicky využívá vlastní i standardizované evaluační nástroje. V rámci celostátních srovnávacích testů dosahují žáci velmi dobrých výsledků, vynikajících umístění pravidelně dosahují v soutěžích a olympiádách na úrovni okresu, kraje i v celostátním měřítku. Souhrnné hodnocení je prezentováno ve výročních zprávách o činnosti školy a vlastním hodnocení školy. Dílčím nedostatkem je absence konkrétních opatření v případě selhávání žáků nebo v případě dlouhodobě slabších výsledků v jednotlivých předmětech.

Žáci školy jsou úspěšní v rámci přijímacího řízení na vysoké školy. Ve školním roce 2008/2009 byla úspěšnost stoprocentní, což svědčí o kvalitní připravenosti žáků k dalšímu studiu.

Činnost školy v oblasti výsledků vzdělávání má požadovanou, v některých ukazatelích nadprůměrnou úroveň.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání. Využívání zdrojů a prostředků je účelné. Škola zajišťuje bezpečnost žáků.

Personální podmínky výuky včetně realizované personální politiky přispívají k naplňování cílů školního vzdělávacího programu, k zefektivnění průběhu i výsledků vzdělávání a lze je hodnotit jako příklad dobré praxe.

Sledovaný průběh vzdělávání používanými metodami a formami, materiálně-technickým zázemím a zvoleným způsobem organizace výuky vytváří předpoklady pro úspěšný rozvoj osobnosti žáka a systematický rozvoj jeho klíčových kompetencí. Nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků umožňují posouzení míry dosažení očekávaných výstupů.

Podpora úspěšnosti žáků představuje pro školu prioritu. Při zjišťování a vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků škola využívá účinné nástroje. Žáci školy se zúčastňují soutěží a olympiád, ve kterých dosahují velmi dobrých regionálních i celostátních výsledků. Nadprůměrně kvalitní výuku předmětu cizí jazyk lze z hlediska podmínek, motivovanosti žáků i dosahovaných výsledků vzdělávání hodnotit jako nadstandardní.

Velmi dobrých výsledků škola dosahuje také v oblasti mezinárodní spolupráce se zahraničními subjekty i s místními a regionálními organizacemi.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina MŠMT ČR ze dne 2. prosince 1991
2. Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol ze dne 28. června 1996, č. j. 13 462/96-61-07
3. Zřizovací listina č. j. 1627/2001 ze dne 31. ledna 2003
4. Rozhodnutí MŠMT ČR o změnách v údajích školy s účinností od 1. září 2009, č. j. 2747/2009-21 ze dne 10. února 2009
5. Dodatek č. 4 ke zřizovací listině ze dne 22. února 2008, č. j. KUOK/ 24 544/2008
6. Výpis z rejstříku škol ze dne 10. února 2009
7. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 14. července 1993, č. j. 19 429/93-28 s účinností od 1. srpna 1993
8. Hodnocení ředitele školy KÚ Olomouckého kraje ze dne 20. dubna 2009
9. Osvědčení o absolvování FS II pro řídicí pracovníky ve školství ze dne 31. srpna 2008
10. Projekt rozvoje školy v období 2008 – 2012, listopad 2007
11. Plán práce na školní rok 2009/2010 ze dne 27. srpna 2009
12. Školní vzdělávací plán pro gymnaziální vzdělávání s platností od 1. září 2009
13. Generalizovaný učební plán gymnázia s osmiletým cyklem schválený MŠMT čj. 20594/99-22
14. Učební plán gymnázia se čtyřletým cyklem schválený MŠMT čj. 20 595/99-22
15. Zápisy z jednání Školské rady gymnázia Hranice, školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
16. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
17. Zápisy z porad třídních učitelů – školní rok 2007/2008, 2008/2009
18. Zápisy z porad vedoucích předmětových komisí, školní rok 2008/2009
19. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní rok 2008/2009
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007, 2007/ 2008, 2008/2009
21. Kritéria pro přijímací řízení pro školní rok 2009/2010, studijní obor 79-41-K/61 ze dne 30. ledna 2009
22. Kritéria pro přijímací řízení pro školní rok 2009/2010, studijní obor 79-41-K/81 ze dne 30. ledna 2009
23. Protokol o přijímacím řízení pro školní rok 2009/2010 ze dne 28. května 2009
24. Výsledková listina 1. kola přijímacího řízení
25. Přehled uchazečů přijatých v 1. kole přijímacího řízení včetně vyznačení vyhovění odvolání formou autoremedury
26. Spisy přijímacího řízení žáků přijatých, nepřijatých

27. Plány DVPP 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní rok 2009/2010
29. Školní vzdělávací program pro gymnaziální vzdělávání Gymnázia Hranice, Zborovská 293
30. Plán práce předmětové komise NJ, školní rok 2009/2010
31. Hodnocení práce PK NJ za školní rok 2007/2008, 2008/2009
32. Plán práce předmětové komise FJ, školní rok 2009/2010
33. Hodnotící zpráva o činnosti PK francouzského jazyka za školní rok 2008/2009
34. Plán práce předmětové komise anglického jazyka pro školní rok 2009/2010
35. Zpráva o činnosti PK AJ ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 (s dodatkem o testování CEFLA)
36. Podklady pro evaluační zprávu 2007 – 2009
37. Zápisy z pedagogických porad 2008/2009
38. Třídní knihy hospitovaných tříd
39. Žákovské knížky žáků 1. ročníku 6letého studia – vybraný vzorek
40. Jídelní lístek školní jídelny ZŠ 1. máje, Hranice
41. Plán výchovného poradce – školní rok 2009/2010
42. Metodická doporučení pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2009/2010
43. Minimální preventivní program – školní rok 2008/2009, 2009/2010
44. Školní řád ze dne 29. 8. 2009 včetně doplňků
45. Kniha úrazů se záznamy od školního roku 2006/2007 k datu inspekce
46. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
47. Osnova školení a prezentační listina ze školení BOZP zaměstnanců dne 30. 9. 2009
48. Třídní knihy hospitovaných tříd - školní rok 2009/2010
49. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2008/2009
50. Třídní výkazy – školní rok 2009/2010
51. Zpráva třídních učitelů pro pedagogickou radu za 1. – 4. čtvrtletí školního roku 2008/2009
52. Učební plán školy – školní rok 2009/2010
53. Přehledy o prospěchu a chování žáků všech tříd – školní rok 2008/2009, 2007/2008
54. Plány činnosti a zápisy z jednání předmětových komisí přírodovědných předmětů – školní rok 2008/2009
55. Výkaz S 8–01 o střední škole podle stavu k 30. září 2006
56. Výkaz S 8–01 o střední škole podle stavu k 30. září 2007
57. Výkaz S 8–01 o střední škole podle stavu k 30. září 2008
58. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 16. ledna 2007, 15. ledna 2008 a 13. ledna 2009
59. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.– 4. čtvrtletí roku 2006, za 1.– 4. čtvrtletí roku 2007 a za 1.– 4. čtvrtletí roku 2008
60. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007 a 31. prosinci 2008
61. Rozbory hospodaření za rok 2006, 2007 a 2008
62. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Pavel Vykoupil

Mgr. Pavel Vykoupil v. r.

Mgr. Vít Široký

Mgr. Vít Široký v. r.

Mgr. Hana Skalická

Mgr. Hana Skalická v. r.

Ing. Markéta Tomečková

Ing. Markéta Tomečková v. r.

V Přerově dne 2. listopadu 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PhDr. Radovan Langer

PhDr. Radovan Langer v. r.

V Hranicích dne 3. listopadu 2009

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.