



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-415/08-13

**Název školy:** **Mateřská škola Velký Týnec, příspěvková organizace**

**Adresa:** Zámecká 422, 783 72 Velký Týnec

**Identifikátor:** 600 139 921

**IČ:** 73 184 926

**Místo inspekce:** Mateřská škola Velký Týnec

**Termín inspekce:** 30. a 31. říjen 2008

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Popis školy

Mateřská škola Velký Týnec byla rozhodnutím MŠMT zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Velký Týnec, Zámecká 35, 783 72 Velký Týnec.

Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost mateřské školy a výdejny školní jídelny. Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku a s údaji posledního výpisu změnového řízení právnické osoby.

Provoz mateřské školy je od 6,5 do 16,15 hodin. Jídlo se do mateřské školy dováží ze školní jídelny při Základní škole Velký Týnec.

Za poslední tři školní roky došlo ke změně v oblasti personálních a materiálních podmínek pro vzdělávání, byla jmenována nová ředitelka školy, významně se zkvalitnilo materiálně-technické zázemí. Třídy jsou částečně vybaveny novým dětským nábytkem, novými podlahovými krytinami a koberci, byly rekonstruovány umývárny. V souladu se zásadami hygienických a bezpečnostních předpisů byly provedeny dílčí úpravy školní zahrady. Průběžně je doplňován inventář hraček a pomůcek, ve dvou třídách mají děti k dispozici dva starší počítače, které zvláště předškolní děti využívají k získávání elementární komunikační gramotnosti.

Do trojtřídní mateřské školy byly ke dni inspekce zapsány 84 děti, pro školní rok 2008/09 schválil zřizovatel výjimku z počtu dětí ve třídě o navýšení o čtyři děti, tj. na 28 dětí, které jsou do tříd rozděleny podle věku. Počet přihlášených dětí v mateřské škole se zvyšuje (pro školní rok 2006/07 bylo zapsáno 77 dětí, 2007/08 - 79 dětí, 2008/09 - 84 děti). Kapacita školy je stanovena na 90 dětí, tento počet vzhledem k nejvyššímu počtu dětí na výjimku ve třídách (celkem 84) nelze naplnit ve stávající organizaci trojtřídní mateřské školy. Z těchto důvodů ředitelka nepřijala k předškolnímu vzdělávání děti, které nemají v obci bydliště.

Z celkového počtu zapsaných dětí mají tři odklad povinné školní docházky, škola integruje tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve spolupráci s odbornými poradenskými pracovišti (Pedagogicko – psychologickou poradnou v Olomouci, Speciálním pedagogickým centrem pro zrakově postižené v Litovli, Speciálně pedagogickým centrem pro žáky s více vadami při ZŠ Mohelnice a s logopedem) poskytuje dětem, které to potřebují, včasnou speciálně pedagogickou péči, čímž zlepšuje jejich životní i vzdělávací šance.

Pro období školních let 2007/08, 2008/09 je předškolní vzdělávání realizováno podle školního vzdělávacího programu (dále také ŠVP), který je zaměřen na estetickou výchovu, výchovu k ochraně přírody, na vesnické tradice, program je otevřen integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

V nadstandardní nabídce škola seznamuje děti s anglickým jazykem, dále ve svém programu nabízí sportovní, hudební, dramatický, výtvarný kroužek vedený učitelkami školy. K dalším aktivitám patří Den otevřených dveří pro širokou veřejnost, divadelní představení na ZŠ, koncerty dětem ve spolupráci se ZUŠ, spolupráce s důchodci, výlety, účast na akcích obce a prezentace školy na veřejnosti.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Finanční prostředky státního rozpočtu určené k financování neinvestičních nákladů byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Výši přidělených prostředků stanovil Krajský úřad normativním způsobem, který je odvislý od jednotek výkonu, tj. počet dětí v mateřské škole uvedený v zahajovacích výkazech příslušného školního roku. Přehled o počtu dětí a stanovenou kapacitu poskytuje následující tabulka:

**Výkony – základní ukazatel pro financování školy**

	<b>Školní rok 2006/2007</b>	<b>Školní rok 2007/2008</b>	<b>Školní rok 2008/2009</b>
Počet dětí (výkonů)	77	79	84
Kapacita	90	90	90
Využití kapacity	85 %	87 %	90 %

Neinvestiční výdaje státního rozpočtu na jedno dítě v Kč *	31.768,-- Kč	29.208,-- Kč	30.245,-- Kč (předpoklad)
--	--------------	--------------	------------------------------

\*) NIV na 1 dítě = podíl přímých nákladů na vzdělávání na jednotku výkonu

Z tabulky je zřejmá vzrůstající tendence počtu dětí v mateřské škole, který v současné době naplňuje 90 % její stanovené kapacity. Při srovnávání nákladů státního rozpočtu na 1 dítě za školní rok, lze rok 2008 vyčíslit jen jako předpoklad, neboť není dosud znám konečný stav skutečně přidělených prostředků daných rozpočtem.

#### Finanční prostředky přidělené škole - členění podle zdrojů financování

Zdroje financování	Kalendářní rok		
	Skutečnost 2006	Skutečnost 2007	Předpoklad 2008
Dotace ze státního rozpočtu (§ 160 školského zákona)	2 446.200,-- Kč	2 307.500,-- Kč	2 540.600,-- Kč
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 školského zákona)	5.000,-- Kč	0	0
Dotace zřizovatele na provoz (§ 180 školského zákona)	650.000,-- Kč	735.000,-- Kč	668.000,-- Kč
Ostatní zdroje (školné, dary aj.)	753.146,-- Kč	218.221,-- Kč	128.000,-- Kč
<b>Disponibilní zdroje celkem:</b>	<b>3 854.355,-- Kč</b>	<b>3 260.721,-- Kč</b>	<b>3 336.600,-- Kč</b>

Podíl státního rozpočtu z celkových zdrojů v roce 2006 činil 64 %, v roce 2007 činil 71 %, předpoklad pro rok 2008 je 76 %.

Ostatní zdroje školy byly v roce 2006 posíleny o výnosy školní jídelny, která v roce 2006 ukončila svoji činnost.

Škola v roce 2006 obdržela finanční prostředky státního rozpočtu pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve výši 5.000,-- Kč, které byly v témže roce plně vyčerpány.

#### Celkové neinvestiční výdaje (náklady) školy – hlavní činnost

	r. 2006 (skutečnost)	r. 2007 (skutečnost)	r. 2008 (předpoklad)
<b>Celkové neinvestiční výdaje školy</b>	<b>3 624.878,-- Kč</b>	<b>2 932.792,-- Kč</b>	<b>3 208.000,-- Kč</b>
<i>z toho ze státního rozpočtu</i>	<b>2 451.200,-- Kč</b>	<b>2 307.500,-- Kč</b>	<b>2 540.600,-- Kč</b>
<b>Rozpis sledovaných ukazatelů:</b>			
<b>1. Mzdové prostředky</b> (platy a ostatní platby za provedenou práci)	1 801.279,-- Kč	1 667.000,-- Kč	1 840.000,-- Kč
<i>z toho ze státního rozpočtu</i>	1 722.000,-- Kč	1 667.000,-- Kč	1 840.000,-- Kč
<b>2. Materiální vybavení pro výuku</b> (učeb. pomůcky)	50.544,-- Kč	42.412,-- Kč	50.000,-- Kč
<i>z toho ze státního rozpočtu</i>	27.028,-- Kč	8.561,-- Kč	---
<b>3. Školení a vzdělávání</b> (další vzdělávání pedagog. pracovníků)	3 236,-- Kč	9 096,-- Kč	19 600,-- Kč
<i>z toho ze státního rozpočtu</i>	550,-- Kč	4.500,-- Kč	1.870,-- Kč

Výše uvedené ukazatele byly hrazeny převážně z rozpočtu přímých nákladů na vzdělávání přidělovaných školám a školským zařízením podle § 160 školského zákona. Největší objem finančních prostředků v letech 2006-2008 byl čerpán v oblasti mzdových prostředků, jejich konečná výše tvořila cca 48 až 57 % z celkových neinvestičních výdajů školy. Finanční

prostředky vynaložené na nákup učebních pomůcek v letech 2006-2007 činily cca 0,3 a 0,7 %, v roce 2008 nebyla jejich konečná výše ještě vyčíslena.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve všech sledovaných letech plně vyčerpány.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola zajišťuje rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí, dodržuje podmínky k přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v souladu s kapacitou školy a stanovenými kritérii. V přijímacím řízení škola respektuje také potřeby dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, přijímá je k předškolnímu vzdělávání a následně jim zajišťuje odpovídající podmínky a podporu. Škola ve školním roce 2008/09 integruje tři děti se zdravotním postižením, při jejich vzdělávání se řídí vyjádřením odborných opor, zohledňuje jejich vzdělávací možnosti, zpracovává pro ně individuální vzdělávací plány. Jedno integrované dítě má k dispozici asistentku pedagoga s kvalifikací speciálního pedagoga. Také dětem s odkladem povinné školní docházky a s diagnostikovanými riziky neúspěšnosti ve vzdělávání věnuje škola individualizovanou péči, stejně tak jako dětem, které chtějí realizovat své zájmy v kroužcích nabízených školou.

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Školou vytvořený ŠVP splňuje požadavky platného školského zákona, respektuje zásady a kritéria rámcového vzdělávacího programu. Ve ŠVP škola velmi dobře stanovila výchozí podmínky a možnosti pro realizaci předškolního vzdělávání, definovala integrovaný obsah vzdělávání, přiměřenou vzdělávací nabídku, určila vhodné metody a formy pro činnostní realizaci vzdělávání. Ve ŠVP vytvořený hodnotící systém umožňuje škole pouze částečně získávat informace o kvalitě v jednotlivých oblastech vzdělávání, nejméně zpětnovazebné je hodnocení očekávaných výstupů ze vzdělávání (dosah ke klíčovým kompetencím), výjimku tvoří průběžné sledování a vyhodnocování pokroků dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. I když je ŠVP s rámcovým vzdělávacím programem v souladu částečně, umožňuje realizovat ucelené předškolní vzdělávání.

Škola vytvořila střednědobou strategii rozvoje v návaznosti na období platnosti ŠVP, směřuje k otevřené škole, která vyrovnává vzdělávací šance pro každé dítě. Zabývá se i potřebou dalších volných míst v mateřské škole, řešení vnímá v účinné spolupráci s obcí. Prioritou strategie vzdělávání je vytvářet vstřícné a bezpečné prostředí pro děti, podporovat vzájemné vztahy a spolupráci s partnery a odbornými oporami, dále zlepšovat materiálně-technické podmínky školy. Velmi dobrou pozici v plánování i vlastní realizaci vzdělávání sehrává pedagogická rada, která se stala účinným nástrojem školy na cestě zkvalitňování vzdělávání, projednává zásadní dokumenty a opatření týkající se zlepšování jeho kvality. Škola nedocenila význam reálného a zaměstnanci školy akceptovatelného vlastního hodnocení, škola ho zatím nevyužívá jako nástroj k cílenému zkvalitňování vzdělávání.

Ředitelka školy plní povinnosti vyplývající z platného školského zákona, v řádném termínu zahájila kvalifikační studium zaměřené na získávání znalostí v oblasti řízení. Získané poznatky průběžně využívá v praxi, čímž pozitivně ovlivňuje kvalitu své řídicí práce při

plánování, organizaci, vedení i účinné kontrolní činnosti. Postupně zaváděné změny v řídicí práci a podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků příznivě ovlivňují a podporují realizaci školního vzdělávacího programu s cílem rozvoje osobnosti dítěte.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

V oblasti personálních podmínek došlo k částečné obměně pedagogického obsazení mateřské školy. Kvalifikovaný pedagogický sbor včetně vysokoškolsky vzdělané asistentky pedagoga vytváří příznivé předpoklady pro naplňování ŠVP i individuálních vzdělávacích plánů dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je účelně a promyšleně plánované, odpovídá potřebám školy a podporuje úspěšnou realizaci vzdělávacích záměrů. Dílčím rizikem při zajištění bezpečnosti, vzhledem k vysokému počtu 28 zapsaných dětí ve třídě, je zkrácený úvazek přímé pedagogické práce jedné z učitelek.

K plnění školního vzdělávacího programu i k podpoře zdravého vývoje dětí přispívá kvalitní vybavení mateřské školy, příznivý poměr spontánních a řízených činností, pravidelné zařazování pohybových aktivit i pobytu venku, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku, vhodná životospráva i funkční pitný režim. Pravidla k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví dětí a předcházení sociálně patologických jevů jsou stanovená ve stěžejních dokumentech školy (školní řád, ŠVP), která byla v době konání inspekční činnosti dodržována a na jednáních pedagogické rady jsou vyhodnocována. Za poslední tři roky byl počet úrazů minimální, přijatá preventivní opatření byla účinná.

Finanční zdroje, s nimiž škola ve sledované období disponovala, byly dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a realizaci ŠVP, škola vyčerpala veškeré poskytnuté finanční prostředky v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

### **Průběh vzdělávání**

Organizace chodu školy, vhodné podmínky pro vzdělávání a realizace vzdělávacího programu korespondují s profilací a záměry školy. Vhodnými formami skupinové práce a individualizovaného vzdělávání (i za pomoci asistentky pedagoga) škola naplňuje vzdělávací cíle. Škola tak vytváří vhodné podmínky pro individuální osobnostní rozvoj všech dětí, vede děti k toleranci, k vzájemné pomoci, smysluplnou integraci obohacuje život celé dětské skupiny. Sledované činnosti probíhaly v souladu s dílčími cíli integrovaného bloku vzdělávání, vzdělávací nabídka vycházela z přirozených potřeb a zkušeností dětí, podnětné prostředí tříd podněcovalo děti k aktivnímu vzdělávání. Odůvodněné a převážně adresné hodnocení dětem poskytovalo potřebnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti a částečně podporovalo i jejich motivaci k další činnosti. Ve vzdělávání byly méně uplatněny diferencované činnosti a zájmové aktivity jednotlivých dětí. Sebehodnocení úspěšnosti v aktuálním vzdělávání byly schopny hlavně děti před zahájením povinné školní docházky.

### **Partnerství**

Činnost subjektu pozitivně ovlivňuje rozvíjené partnerství jak s rodiči, obcí, tak i odbornými oporami. Přínosná je spolupráce obce hlavně v oblasti finančního zajištění chodu školy a zkvalitňování podmínek pro vzdělávání. Zákaznický se škola orientuje směrem k naplňování potřeb a požadavků rodičů, vychází vstříc jejich přáním a připomínkám (dotazníková šetření), poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí. Škola se ve spolupráci se zřizovatelem a dalšími organizacemi v obci podílí na akcích určených veřejnosti, čímž aktivně prezentuje svoji práci.

## **Výsledky vzdělávání**

Realizace školního vzdělávacího programu svým pojetím, prožitkovým činnostním vzděláváním i příznivým pedagogickým přístupem umožňovalo dětem aktivní učení, získávání postojů a hodnot důležitých pro osobnostní rozvoj a uplatnění ve skupině. Prostřednictvím vzdělávacího obsahu projevy dětí dosahovaly úrovně elementární podoby klíčových kompetencí. Před zahájením školní docházky se škola zaměřuje na zjišťování školní zralosti dětí, kterou diagnostikuje a rozvíjí v individuální specifické práci s dětmi, vytváří tím předpoklady pro jejich úspěšné pokračování v dalším vzdělávání.

## **Celkové hodnocení školy**

*Škola poskytuje dětem vzdělávání a školské služby v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Škola systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání, při své činnosti naplňuje školní vzdělávací program, který je v souladu se zásadami a cíli předškolního vzdělávání stanovenými platnými právními předpisy a částečně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.*

*Škola využívá účelně zdroje a prostředky pro realizaci školního vzdělávacího programu.*

*Škola zajišťuje bezpečnost dětí, vytváří vhodné podmínky pro vzdělávací činnost a zdravý vývoj dětí ve všech vzdělávacích oblastech.*

*Podmínky školy pro poskytování předškolního vzdělávání jsou ve srovnání s ostatními školami na standardní úrovni, umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.*

*Vzdělávací činnost školy probíhala v souladu s realizovaným vzdělávacím programem a podporovala rozvoj osobnosti dítěte. Dílčím příkladem dobré praxe je včasná speciálně pedagogická péče poskytovaná dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.*

## **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Mateřské školy Velký Týnec, příspěvková organizace ze dne 26. srpna 2002 s účinností od 1. listopadu 2002
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 12. prosince 2006 s účinností od 1. ledna 2006
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KUOK/15059/2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. února 2007 s účinností od 15. března 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. února 2007
5. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. ledna 2007
6. Výkaz S-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2008 ze dne 3. října 2008
7. Přehled o docházce dítěte do mateřské školy (1. - 3. třída) ve školním roce 2008/2009
8. Povolení navýšení počtu dětí ve třídách pro školní rok 2008/2009
9. Školní matrika vedená ve školním roce 2008/2009

10. Kritéria pro přijetí dítěte do mateřské školy pro školní rok 2008/2009
11. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009
12. Třídní knihy (1. – 3. třída) pro školní rok 2008/2009
13. Školní řád s platností od 1. září 2008
14. Koncepce MŠ Velký Týnec pro školní roky 2007/2008 – 2009/2010
15. Školní vzdělávací program: „Celý rok si chceme hrát, nové věci poznávat, proto zveme kluky, holky, cestičkou do naší školky“ pro školní rok 2007/2008 – 2009/2010 s účinností od 1. září 2007
16. Příloha ŠVP pro školní rok 2008/2009
17. Třídní vzdělávací plány pro školní rok 2008/2009 (1. - 3. třída)
18. Vlastní hodnocení za školní rok 2006/2007 ze dne 23. srpna 2007
19. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008 ze dne 30. září 2008
20. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2007/2008
21. Záznam z pedagogické rady ze dne 16. října 2008
22. Deník školních úrazů vedený od roku 2002 do 30. srpna 2007
23. Kniha úrazů vedená od 1. září 2007
24. Diagnostické záznamy o dětech - školní rok 2008/2009
25. Individuální plány dětí s odkladem školní docházky (3)
26. Odborná dokumentace k dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (3)
27. Doporučení SPC přízrakově postižené při ZŠ prof. V. Vejvodského Litovel ke vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami - se zdravotním postižením dítěte ze dne čj. 424 ze dne 10. dubna 2008
28. Doporučení SPC pro žáky s více vadami při ZŠ a MŠ Mohelnice ke vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami - se zdravotním postižením čj. 65/2007 - 290408/VP ze dne 29. dubna 2008
29. Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga pro školní rok 2008/2009
30. Souhlas KÚ Olomouckého kraje se zřízením funkce asistenta ze dne 17. dubna 2008
31. Individuální vzdělávací plány dětí s tělesným postižením pro školní rok 2008/2009 (3)
32. Týdenní hodnotící listy pro integrované dítě ve školním roce 2008/2009
33. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - školní rok 2007/2008, 2008/2009
34. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti - školní rok 2007/2008, 2008/2009
35. Inspekční zpráva čj. 131 69/02-11082 ze dne 13. března 2002
36. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2006, 2007 a 2008 - poslední úprava - školy a školská zařízení zřizované Olomouckým krajem
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, Část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie rok 2006 a 2007
38. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007
39. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006, 1. - 4. čtvrtletí 2007 a 1. - 3. čtvrtletí 2008
40. Dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.***

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

PaedDr. Libuše Vrbová

Libuše Vrbová v. r.

Mgr. Miroslava Rajhelová

Miroslava Rajhelová v. r.

Bc. Petra Kalabisová

Petra Kalabisová v. r.

PaedDr. Alena Řešetková

Alena Řešetková v. r.

V Prostějově dne 10. listopadu 2008

### **Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Irena Sehnalová

Irena Sehnalová v. r.

Ve Velkém Týnci dne 19. listopadu 2008

### **Připomínky ředitelky**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>