



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-24/09-13

**Název školy:** Základní škola Troubelice, okres Olomouc  
příspěvková organizace

**Adresa:** 783 83 Troubelice 313

**Identifikátor:** 600 140 822

**IČ:** 75 028 875

**Místo inspekce:** Základní škola Troubelice, Troubelice 313

**Termín inspekce:** 21. – 23. leden 2009

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školních vzdělávacích programů s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle §174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

## **Charakteristika školy**

Základní škola Troubelice, okres Olomouc, příspěvková organizace (dále jen škola) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Troubelice (783 83 Troubelice 352).

Posuzovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny (ŠJ). Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku. Údajům uvedeným ve zřizovací listině školy a školském rejstříku také odpovídalo vzdělávání a školské služby poskytované školou v době konání inspekční činnosti.

K 13. říjnu 2005 byla při škole zřízena školská rada.

Ve školním roce 2008/2009 je výuka žáků 1., 2., 6. a 7. ročníku organizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, ve 3. – 5., 8. – 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16847/96 - 2, v platném znění.

Škola má devět tříd 1. – 9. ročníku. Ve škole je vyučováno celkem 190 žáků. Ve školní družině je zapsáno 39 žáků. Cílová kapacita ZŠ je využita na 38 %, cílová kapacita ŠD je využita na 78 %. Ve školní jídelně bylo k 23. lednu 2009 přihlášeno celkem 153 strážníků z řad žáků.

Během posledních tří let důsledkem demografického vývoje v obci počet žáků i počet tříd postupně klesá. Na základě žádosti ředitele školy byla zřizovatelem udělena výjimka z maximálního počtu žáků ve třídě.

Pedagogický sbor základní školy je stabilizovaný, tvoří jej celkem 16 pedagogických pracovníků včetně ředitele, jedné vychovatelky školní družiny a asistentky pedagoga.

Škola v současné době vykazuje šest žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří jsou vzdělávání dle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP), mimořádně nadané žáky škola nevykazuje.

Škole se daří trvale udržovat podnětné a estetické vnitřní prostředí. Ve sledovaném období se ve spolupráci se zřizovatelem podařilo zmodernizovat školní jídelnu a vybudovat přilehlou odbornou učebnu hudební výchovy.

#### Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ekonomické podmínky školy jsou hodnoceny v rámci systému ekonomických ukazatelů, jejichž struktura a vývoj jsou sledovány v časovém období tří let. Nejdůležitějším ukazatelem rozhodným pro financování školy patří výkonové ukazatele.

#### Výkony – základní ukazatel pro financování školy

	Rok 2006	Rok 2007	Rok 2008
Počet žáků ZŠ	237	208	204
Kapacita školy	510	510	510
Naplněnost školy	46 %	41 %	40 %
Celkové neinvestiční výdaje na jednotku výkonu	<b>47.203,- Kč</b>	<b>52.380,- Kč</b>	<b>55.403,- Kč</b>
z toho: ze stát. rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)	<b>34.613,- Kč</b>	<b>39.022,- Kč</b>	<b>40.065,- Kč</b>

Objem výkonů v ZŠ měl ve sledovaném období klesající tendenci, kapacita byla využívána pouze na 46, 41 a 40 %. (V letošním školním roce 2008/2009 činí naplněnost školy jen 37 %). Průměrné náklady na jednotku výkonu (na žáka) se v celkovém vyjádření zvýšily o 17 %. Dotace, kterou škola obdržela ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, vykazovala ve sledovaných letech cca stejnou výši (viz následující tabulka – 1. řádek), ale z důvodů klesajícího počtu žáků vzrostly průměrné přímé náklady na jednoho žáka o 16 %.

## Finanční prostředky přidělené škole - členění podle zdrojů financování

Zdroje financování	Finanční prostředky v Kč		
	Rok 2006	Rok 2007	Rok 2008
Dotace ze SR <sup>1)</sup> - přímé náklady (§ 160 školského zákona)	8.077.400,-	8.090.600,-	8.101.300,-
Dotace ze státního rozpočtu (§ 163 školského zákona)	126.000,-	26.000,-	72.000,-
Dotace na rozvojové projekty financované z ESF <sup>2)</sup>	22.604,-	0,-	0,-
Dotace na provoz od obce	1.405.500,-	1.430.000,-	1.738.938,-
Ostatní zdroje (stravné, školné, sponzorské dary, úroky atd.)	1.371.683,-	1.317.529,-	1.372.027,-
<b>Celkové výnosy školy:</b>	<b>11.003.187,-</b>	<b>10.864.129,-</b>	<b>11.284.265,-</b>

1) SR = státní rozpočet

2) ESF = evropské sociální fondy - projekt „HODINA“

Škola hospodařila s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, z nichž zásadní objem zaujímal normativní dotace ze státního rozpočtu (v letech 2006, 2007 a 2008 činila 73, 74 a 72 % z celkových příjmů). V roce 2006 a 2007 navíc škola obdržela ze státního rozpočtu účelové dotace na program protidrogové politiky ve výši 40 a 20 tis. Kč a v roce 2007 na SIPVZ 6 tis. Kč. V roce 2008 škola získala 45 tis. Kč na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“. Na rozvojové projekty EVVO (environmentální vzdělávání, výchova a osvěta) škola čerpala 86 tis. Kč v roce 2006 (Projekt „Krajina“) a 27 tis. Kč v roce 2008 (Projekt „Den země“). Z evropských sociálních fondů byl v roce 2006 financován projekt „Hodina“ ve výši 22,6 tis. Kč.

Zřizovatel hradil škole ze svého rozpočtu náklady na provoz, dotace se pohybovala v rozpětí od 13 do 15 % z celkových příjmů. V ostatních zdrojích, které se pohybovaly kolem 12 % z celkových příjmů, se promítaly především tržby za stravné, zúčtování fondů a úroky z banky. K zlepšení finančních podmínek školy přispěly i sponzorské dary od místních podnikatelů. Škola vyčerpala všechny přidělené prostředky v plné výši a použila je k financování výdajů souvisejících se vzděláváním a s běžným provozem školy. Výsledek hospodaření v hlavní činnosti byl ve všech sledovaných letech ztrátový z důvodu velkých nákladů na energie – především plynu, kterým se rozsáhlý areál školy vytápí. Ztráty v hlavní činnosti byly vyváženy zlepšeným hospodářským výsledkem ve vedlejší činnosti. Investiční prostředky ze státního rozpočtu nebyly škole ve sledovaných letech poskytnuty. Škola z prostředků zřizovatele provedla v roce 2008 celkovou rekonstrukci školní jídelny za cca 9 mil. Kč.

## Čerpání finančních prostředků školy – struktura nákladů ve vybraných ukazatelích

	r. 2006 – v Kč	r. 2007 – v Kč	r. 2008 – v Kč
<b>Celkové neinvestiční náklady školy</b>	<b>11.187.137,-</b>	<b>10.895.190,-</b>	<b>11.302.176,-</b>
<i>z toho ze SR<sup>1)</sup></i>	8.203.400,-	8.116.600,-	8.173.300,-
Rozpis dle jednotliv. ukazatelů:			
<b>1. Mzdové prostředky platy + OPPP<sup>1)</sup></b>	<b>5.858.226,-</b>	<b>5.808.122,-</b>	<b>5.906.064,-</b>
<i>z toho ze SR</i>	5.795.500,-	5.726.000,-	5.816.247,-
<b>2. Materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby)</b>	<b>95.537,-</b>	<b>188.594,-</b>	<b>137.454,-</b>
<i>z toho ze SR</i>	95.537,-	188.594,-	112.681,-
<b>3. Školení – DVPP<sup>2)</sup></b>	<b>24.406,-</b>	<b>7.547,-</b>	<b>17.913,-</b>
<i>z toho ze SR</i>	24.406,-	7.547,-	17.913,-

*Vysvětlivky:* 1) OPPP = Ostatní platby za provedenou práci

2) DVPP = Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových výdajů (tj. 52 až 53 % z celkových neinvestičních nákladů), z nichž podstatná část byla pokryta prostředky SR. Z tohoto zdroje bylo dále financováno materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky a školní potřeby) a úhrady seminářů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (plně pokryto státním rozpočtem). V průběhu sledovaných let se nevyskytly žádné větší problémy organizace spojené s jejím provozem a financováním. Rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů, nebyla zjištěna. Škola se snažila vyčerpat přidělené prostředky účelně, aby mohla realizovat svůj školní vzdělávací program.

## Hodnocení školy

### A. Rovnost příležitosti ke vzdělávání

#### *Rovný přístup při přijímání ke vzdělávání*

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání škola postupuje v souladu s platným právním předpisem. O konání zápisu do 1. ročníku základního vzdělávání byli zákonní zástupci včas informováni způsobem a prostředky v místě obvyklými (obecní vývěska, vyhlášení obecním rozhlasem, informační schůzka pro rodiče v mateřské škole, webové stránky školy). Škola poskytla dostatek informací o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí. V případě přijetí dětí k základnímu vzdělávání, odkladu povinné školní docházky a přestupu žáků vydal ředitel školy příslušná rozhodnutí.

### ***Zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce***

Škola vytváří vhodné podmínky, eviduje a následně zajišťuje odpovídající výuku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Ve ŠVP ZV vymezuje zásady vzdělávání těchto žáků, chybí však zaměření na žáky se zdravotním a sociálním znevýhodněním.

Vzdělávání žáků se SVP probíhá formou individuální integrace v kmenových třídách podle individuálních vzdělávacích plánů, o jejich povolení rozhodl ředitel školy ve správním řízení. Jeden žák je vzděláván v součinnosti s asistentem pedagoga, jeho činnost jednoznačně přispívá ke školní úspěšnosti žáka.

Přestože byly IVP zpracovány převážně v souladu s doporučeními školského poradenského zařízení a ve spolupráci s rodiči, nebyly zcela v souladu s platnou legislativou a vykazovaly dílčí formální a obsahové nedostatky. Zjištěné nedostatky představují riziko, které je třeba odstranit.

Součástí podpory žáků se SVP je reedukace poruch učení, a to odborně připravenou vyučující. Škola je však pro tuto činnost vybavena omezeným množstvím základních speciálních textů a učebních pomůcek i výukových programů.

Pravidelné informace o vzdělávání žáků se SVP a o účinnosti podpůrných opatření jsou předávány zejména během neformální komunikace jednotlivých vyučujících, význam pedagogické rady a předmětových komisí nebyl v oblasti péče o žáky se SVP zcela doceněn. Výsledky podpory žáků se SVP nejsou dosud systematicky monitorovány ani vyhodnocovány. Ve většině sledovaných hodin byl však žákům se SVP při zadané samostatné práci a při průběžném hodnocení uplatňován individuální přístup s ohledem na jejich schopnosti a druh zdravotního postižení.

Ve školním vzdělávacím programu škola nastavila podmínky pro vzdělávání žáků mimořádně nadaných, v době konání inspekční činnosti tyto žáky nevykazovala. Nabídkou pestré zájmové činnosti a možností účastí v soutěžích však vytváří vhodné podmínky pro diferencovanost ve vzdělávání a osobnostní rozvoj žáků.

### ***Školní poradenství***

Výchovné poradenství bylo standardně zaměřeno na poskytování informací a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání žáků, zejména na pomoc učitelům a rodičům v oblasti prevence a řešení výukových a výchovných obtíží a na kariérové poradenství. Již méně je činnost výchovného poradce směřována ke koordinaci práce se žáky se SVP. Strategie na podporu úspěšnosti žáků je založena na individuálním přístupu a realizaci pravidelných konzultací s rodiči.

## **B. Vedení školy**

### ***Školní vzdělávací program***

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku, škola uskutečňuje základní a zájmové vzdělávání podle vlastních školních vzdělávacích programů (dále jen ŠVP).

Základní vzdělávání v 1., 2., 6. a 7. ročníku se ve školním roce 2008/2009 uskutečňuje podle ŠVP pro základní vzdělávání ZŠ Troubelice (dále jen ŠVP ZV). Jeho obsah zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Vzdělávací nabídka školy se vyznačuje širokou nabídkou volitelných vyučovacích předmětů. Vedení školy vytvořilo pro zpracování ŠVP vhodné podmínky, školská rada se vyjádřila k jeho návrhu. ŠVP ZV je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

ŠVP ZV je zpracován v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV), zjištěné nedostatky je třeba odstranit.

Formální nedostatky vykazuje charakteristika školy (chybí popis materiálních a technických podmínek) a autoevaluace školy (absence konkrétních cílů a kritérií).

V popisu zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou uváděni zejména žáci se zdravotním postižením. Chybí však úprava vzdělávání žáků se zdravotním a sociálním znevýhodněním, není tedy důsledně postupováno dle RVP ZV.

Výše disponibilní časové dotace uvedená v učebních plánech pro 1. a 2. stupeň neodpovídají platnému znění RVP ZV.

Učební osnovy pro 2. stupeň nejsou úplné, neobsahují výchovné a vzdělávací strategie na úrovni volitelných vyučovacích předmětů. Charakteristika vyučovacích předmětů Hudební výchova na 2. stupni neobsahuje organizační a časové vymezení.

Ve vyučovacím předmětu Pracovní činnosti je nesprávně stanoven rozdílný vzdělávací obsah pro chlapce a dívky, čímž byla porušena zásada rovného přístupu.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu, který však není v souladu s příslušným právním předpisem, neboť s výjimkou obsahu vzdělávání neupravuje požadované náležitosti. Tento stav představuje riziko, které je nutné ihned odstranit.

### ***Strategie a plánování***

Strategické záměry a vzdělávací cíle jsou obsaženy v předložené koncepci rozvoje základní školy zpracované na základě rozboru stávajících reálných podmínek. Podrobná analýza stavu formou vlastního hodnocení v daném termínu nebyla provedena. Absence systémové analýzy plnění stanovených cílů dosud nevytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu, funkční je plánování krátkodobé (roční plán práce, týdenní plány práce, plán hospitační a kontrolní činnosti, plán DVPP).

Pedagogická rada i metodické orgány plní svoji funkci pouze částečně, jsou využívány k projednávání a řešení výchovně-vzdělávacích, organizačních i provozních záležitostí. Záznamy z jednání poskytují pouze relevantní údaje a informace, nejsou však stanovovány závěry a přijímána opatření k řešení organizačních, výchovných a vzdělávacích záležitostí. Reálná strategie a plánování činnosti základní školy vyžaduje změnu.

### ***Ředitel školy***

Ředitel školy je pro výkon funkce plně kvalifikován. V oblasti státní správy rozhodoval v souladu s právními předpisy. Vymezená organizační struktura umožňuje delegování kompetencí a úkolů na jednotlivé pracovníky, funkční je zavedený informační systém. Kontrolní činnost je zaměřena převážně na hospitační činnost a kontrolu dokumentace, získané poznatky však nejsou přenášeny na jednání pedagogických rad, závěry tak nejsou využity k dalšímu rozvoji a inovaci vzdělávacích oblastí. Dílčí nedostatky kontrolního systému se projevily v kontrole žákovských knížek (nedostatečná informovanost rodičů o prospěchu v předmětech výchovného zaměření, nekonkrétní obsah klasifikovaného učiva). Dílčí rezervy v řízení školy byly zaznamenány v oblasti organizace vyučování (délka přestávek není v souladu s právní normou, neopodstatněné je zařazování odpoledního vyučování v nižších ročnících na 1. stupni školy), ve vedení pedagogické dokumentace dle stanoveného právního předpisu (vlastní hodnocení školy, ŠVP ZV, ŠVP ŠD). Způsob řízení školy tak pouze částečně vytváří podmínky k úspěšné realizaci školního vzdělávacího programu a celkovému rozvoji školy.

## C. Předpoklady pro řádnou činnost školy

### ***Personální podmínky***

Z hlediska realizace školních vzdělávacích programů jsou personální podmínky školy příznivé. Škola sleduje personální rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Z šestnácti pedagogických pracovníků splňuje třináct právním předpisem stanovené podmínky odborné kvalifikace pro výuku na příslušném stupni základní školy nebo pro přímou pedagogickou činnost ve školní družině. Z celkového týdenního počtu vyučovacích hodin je na 1. stupni základní školy kvalifikovaně odučeno 72 %, na 2. stupni 99 % hodin. V rámci možností je vhodně uplatňována také předmětová specializace vyučujících. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) podporuje jejich profesní růst a odpovídá potřebám školy. DVPP je plánovité, jeho výsledky jsou průběžně sledovány a vyhodnocovány, nabyté vědomosti a dovednosti jsou aplikovány v pedagogické praxi.

### ***Bezpečné prostředí pro vzdělávání***

Škola vytváří příznivé podmínky pro zdravý vývoj žáků. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví zakotvená v dokumentech školy jsou předpokladem pro zajištění bezpečného prostředí při vzdělávání. Škola vyhodnocuje bezpečnostní a zdravotní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Na základě těchto vyhodnocení poskytuje informace žákům z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, zajišťuje výkon dozorů, přijímá opatření pro případ řešení mimořádných událostí, má stanoven systém poskytování první pomoci. Interiér školní budovy splňuje i přes drobné nedostatky (před rozbitím nezabezpečená prosklená stěna na konci spojovací chodby vedoucí k tělocvičně), které je nutno odstranit, základní požadavky na bezpečné školní a pracovní prostředí. Kvalitní školní preventivní strategie umožňuje účinně předcházet vzniku sociálně patologických jevů mezi žáky. Tato oblast školy je pravidelně monitorována, vyhodnocována a aktualizována. Primární prevence je zaměřena především na účelné využití volného času žáků a osvětovou činnost. Při řešení vzniklých problémů škola spolupracuje se zákonnými zástupci, orgány veřejné správy a využívá služeb školských poradenských zařízení a dalších subjektů. Přínosem pro preventivní činnost školy je účast školní metodičky prevence na specializačním studiu.

### ***Materiální a finanční předpoklady***

Materiálně technické podmínky školy umožňují úspěšnou realizaci školních vzdělávacích programů. Prostorovými předpoklady, estetičností a hygienickým zázemím škola vytváří dobré podmínky pro kvalitní vzdělávání, relaxaci i volnočasové aktivity. Vzhledem k počtu žáků má také dostatek kmenových i odborných učeben. Škola je vybavena materiálně didaktickými prostředky, které poskytují účinnou podporu ostatním složkám didaktického systému. Dílčí rezervy, které je nutno do budoucna řešit, jsou však v oblasti vybavení školy prostředky ICT (starší počítače neumožňující využití moderního programového vybavení) a prezentační techniky (pouze jeden dataprojektor).

## D. Průběh vzdělávání

### ***Organizace vzdělávání***

Škola naplňuje učební plány podle realizovaných učebních dokumentů. Organizace vzdělávání je však v souladu s právní normou jen zčásti. Režim přestávek mezi 5. až 8. vyučovací hodinou (zařazení pětiminutových přestávek) neodpovídá legislativním požadavkům, rozvrh vyučovacích hodin na 1. stupni školy (zařazení odpoledního vyučování ve 2. – 4. ročníku bez závažných organizačních důvodů) je nevhodně sestaven, nekoresponduje plně s psychohygienickými zásadami. Uvedené nedostatky je nutno odstranit.

### ***Podpora rozvoje osobnosti dětí pedagogickým pracovníkem***

Vytvořené příznivé sociální, emocionální a pracovní klima založené na účinné motivaci, spolupráci, zařazování činnostních metod výuky, využívání mezipředmětových vztahů vede jednoznačně k podpoře kvality vzdělání. Vzdělávací cíle, náročnost a rozsah jednotlivých úkolů byly stanoveny přiměřeně, respektovaly věkové a vývojové zvláštnosti žáků i jejich osobní tempo, individuální přístup byl uplatňován i při průběžném hodnocení.

Na zvyšování funkční gramotnosti žáků se významnou měrou podílí realizace volitelných vyučovacích předmětů, jež navštěvují žáci 2. stupně napříč 6. až 9. ročníkem. Jsou zaměřeny na získávání základních životních dovedností a cíleně vedou k posilování kladných sociálních vztahů.

Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňují i další aktivity, které škola realizuje. Jsou to zájmové útvary školní projekty, soutěže, výlety a kulturní programy, kterými se škola úspěšně reprezentuje na veřejnosti.

### ***Projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání***

Organizační struktura vyučovacích hodin, metody a formy práce byly účelné, efektivní a pozitivně ovlivňovaly výuku. Žáci pracovali samostatně, byli vedeni k aktivnímu přístupu k poznávání, získávání a zpracování informací. Tvořivý přístup učitelů a zařazování skupinové práce cíleně směřovaly k rozvoji klíčových kompetencí, zejména k učení, komunikativních, pracovních, sociálních a kompetencí k řešení problémů.

### ***Hodnocení žáků v průběhu vzdělávání***

Hodnocení žáků ve sledovaných vyučovacích hodinách mělo jednoznačně motivační charakter, poskytovalo patřičnou zpětnou vazbu žákům. Méně však bylo využíváno vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků.

Dílní nedostatek byl shledán v informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání žáků, na 1. i 2. stupni chyběly v žákovských knížkách záznamy o prospěchu ve vyučovacích předmětech výchovného zaměření (tělesná výchova, hudební výchova, výtvarná výchova).

## **E. Partnerství**

Rozvíjené mnohostranné partnerství pozitivně ovlivňuje činnost subjektu a významně přispívá ke zlepšování podmínek vzdělávání.

Mezi priority školy patří rozvíjení partnerství se zřizovatelem, který činnost subjektu trvale podporuje. Úzká spolupráce školy a obce tak umožňuje postupné zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání. Významným měrou se na činnosti školy formou věcné i finanční podpory podílejí také místní sponzoři.

Školská rada se aktivně podílí na životě školy, ředitel školy plní vůči školské radě povinnosti dané platným právním předpisem.

Příkladem dobré praxe je nadstandardní spolupráce se Sdružením rodičů při ZŠ Troubelice. Zapojení rodičů do života školy, organizační i finanční podpora přispívají jednoznačně ke zlepšování podmínek vzdělávání i k realizaci vzdělávacích programů.

Spolupráce s místní mateřskou školou, spádovou málotřídní školou a zájmovými organizacemi v obci se rozvíjí zejména formou pořádání společných kulturních, společenských i sportovních akcí.

Přístup rodičů k potřebným informacím umožňují nejen standardní nástroje (žákovské knížky, webové stránky školy, třídní schůzky, konzultace), ale také „Školní listy“ zveřejňované v obecním zpravodaji.



K uplatňování svých názorů a k možnosti podílet se na činnosti školy jsou žáci vedeni na zasedáních „Žákovského sněmu“, využívají rovněž schránky důvěry.

## **F. Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

*Během inspekčních hospitací byla výuka sledována v předmětech: Matematika a Český jazyk – 1. ročník, Český jazyk – 2. ročník, Prvouka – 2. a 3. ročník, Vlastivěda – 4. ročník, Přírodověda – 5. ročník, Anglický jazyk, Zeměpis, Přírodopis – 6. ročník, Český jazyk, Ruský jazyk, Fyzika a Informatika – 7. ročník.*

Ke schopnosti komunikace v cizím jazyce jsou žáci vedeni ve výuce anglického jazyka, na 2. stupni je žákům dále nabízen výběr ze dvou dalších cizích jazyků (německý, ruský). Výuka cizích jazyků probíhá plánovitě v souladu s používanými učebními dokumenty, stanovené vzdělávací cíle v hodnocené výuce byly vhodné a přiměřené jazykové vyspělosti žáků. Výuka směřovala k rozvoji řečových dovedností, komunikativním způsobem bylo procvičováno i mluvnické učivo. Účelně byl zařazen poslech s kontrolou porozumění, cvičení reprodukční i produkční. Výuka ruského jazyka je v počáteční fázi důsledně zaměřována na vhodnou motivaci k učení, správnou výslovnost a zachycení grafické podoby řeči.

Čtenářské dovednosti žáků na 1. stupni byly vhodně rozvíjeny zejména různými formami práce s textem (vyhledávání a třídění informací, interpretace a prezentace získaných informací), příkladně a úspěšně je zavedení inovativní metody čtení v 1. ročníku.

V přírodovědných předmětech byl kladen důraz na názornost, vysvětlování pozorovaných jevů, vyvozování závěrů za aktivní spoluúčasti žáků, uplatňovány byly mezipředmětové vztahy, využívány byly vlastní zpracované žákovské projekty, encyklopedie, mapy, pracovní listy, obrazy i další didaktické pomůcky, méně prostoru bylo věnováno práci s chybou. K rozvoji přírodovědné gramotnosti přispívá zapojení žáků do školních a mimoškolních vzdělávacích projektů a ekologických aktivit

Velmi vhodně jsou tak rozvíjeny kompetence k učení, řešení problémů i kompetence komunikativní.

K rozvoji počítačové gramotnosti přispívá výuka příslušného předmětu i využívání ICT v ostatních vyučovacích předmětech a při zájmové činnosti. Další využívání ICT je limitováno umístěním pracovních stanic výhradně v odborné učebně.

## **E. Výsledky vzdělávání dětí, žáků a studentů na úrovni školy**

Pro hodnocení celkové kvality vzdělávání využívá škola nejen vhodné vlastní nástroje (analýza klasifikace za jednotlivá klasifikační období, kontrolní prověrky, ústní a písemné zkoušení, výsledky v soutěžích a olympiádách), ale i výstupy z komerčního testování, které umožňují porovnání se školami stejného typu.

Výsledky vzdělávání škola vyhodnocuje pouze statisticky, neúspěchy žáků nejsou analyzovány a nejsou specifikována opatření k jejich odstranění. Strategie na podporu úspěšnosti žáků není zatím systémově řešena.

Zpětná vazba o výsledcích žáků školy po přechodu na vyšší stupeň je škole poskytována příležitostně při návštěvě bývalých žáků ve škole nebo prostřednictvím jejich rodičů.

Společnými akcemi učitelek ZŠ a mateřské školy je sledován rozvoj dětí a jejich úspěšnost po nástupu do školy i v průběhu docházky v ZŠ.

### **Celkové hodnocení školy:**

*Škola poskytuje žákům vzdělávání podle povahy své činnosti v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Škola při vzdělávání žáků respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů s výjimkou výuky v předmětu Pracovní činnosti, kde je vzdělávací obsah vymezen odděleně pro chlapce a dívky. Při přijímání i v průběhu docházky do základní školy jsou většinou respektovány jejich individuální vzdělávací potřeby žáků, rezervy byly shledány v systematickém sledování úspěšnosti žáků, včetně žáků se SVP.*

*Škola účelně využívá zdroje a prostředky pro realizaci školních vzdělávacích programů.*

*Škola zajišťuje bezpečnost žáků, vytváří vhodné podmínky pro vzdělávací činnost a zdravý vývoj žáků, účinně předchází vzniku sociálně patologických jevů. Dílčí rizika ohrožující bezpečnost žáků lze překonat.*

*Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován v částečném souladu s RVP ZV. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání není v souladu s příslušným právním předpisem. Zjištěné nedostatky obou vzdělávacích programů neměly dosud negativní vliv na vzdělávání žáků a lze je snadno odstranit.*

*Vzdělávací činnost základní školy podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků, postupně směřuje ke zvyšování jejich funkční gramotnosti a všestrannému osobnostnímu rozvoji.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Základní školy Troubelice, okres Olomouc, příspěvková organizace čj. 38-2/02 ze dne 2. října 2002 (včetně dodatků č. 1, 2, 3)
2. Rozhodnutí MŠMT ČR o změně zápisu údajů vedených o Základní škole Troubelice, okres Olomouc, příspěvková organizace v rejstříku škol a školských zařízení čj. 26 401/2007-21 ze dne 13. listopadu 2007, s účinností od 13. listopadu 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ČR o změně zápisu údajů vedených o Základní škole Troubelice, okres Olomouc, příspěvková organizace, v rejstříku škol a školských zařízení čj. 16 173/2007-21 ze dne 26. června 2007, s účinností od 26. června 2007
4. Rozhodnutí KÚ Olomouckého kraje, OŠMT o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech a formách vzdělávání čj. KUOK/75678/2007 ze dne 16. července 2007, s účinností od 1. září 2007
5. Jmenování do funkce ředitele školy čj. 280/ST/KŘ/PI/2007 ze dne 28. května 2007, s účinností od 1. července 2007
6. Osvědčení – Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 22. února 2008 (Akreditovaný program MŠMT České republiky čj. 10872/2006-25-193)
7. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedení ZŠ Troubelice na školní rok 2008/2009
8. Zápisy z hospitací ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009 ke dni kontroly
9. Zásady pro přiznání osobního příplatku – příloha č. 10 Vnitřního platového předpisu ZŠ ze dne 1. října 2007
10. Kritéria pro přiznání odměn – příloha č. 12 Vnitřního platového předpisu ZŠ ze dne 1. října 2007
11. Sdělení Zastupitelstva obce Troubelice – schválení výjimky na navýšení počtu žáků v 7. ročníku na školní rok 2008/2009 s účinností od 1. září 2008
12. Žádost o změnu zápisu školy do školského rejstříku včetně Přílohy k žádosti o zápisu změny ve školském rejstříku ze dne 18. června 2007, s účinností od 1. září 2007

13. Žádost o změnu zápisu školy do školského rejstříku včetně Přílohy k žádosti o zápisu změny ve školském rejstříku ze dne 27. června 2007, s účinností od 1. září 2007
14. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole Troubelice, okres Olomouc, příspěvková organizace ze dne 6. ledna 2009
15. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2008
16. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006
17. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2007
18. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2008
19. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie ze dne 17. ledna 2007, 16. ledna 2008 a 14. ledna 2009
20. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2006, za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007 a za 1.–4. čtvrtletí roku 2008
21. Čerpání dotací za 1-12/2006, 1-12/2007 a 1-12/2008
22. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006, k 31. prosinci 2007 a k 31. prosinci 2008
23. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. říjnu 2008
24. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. říjnu 2008
25. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
26. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole (S 53-01) podle stavu k 28. únoru 2007, k 28. únoru 2008
27. Záznam o úrazu dítěte, žáka, studenta pořadové číslo 1/2007-2008 ze dne 8. října 2007, 2/2007-2008 ze dne 16. listopadu 2007, 3/2007-2008 ze dne 27. listopadu 2007, 4/2007-2008 ze dne 7. prosince 2007, 5/2007-2008 ze dne 29. února 2008, 1/2008-2009 ze dne 3. října 2008
28. Jednací protokol Základní školy Troubelice vedený od 1. ledna 2006 k termínu kontroly
29. Složka: Spisy k rozhodnutím ředitele školy o přijetí dětí k základnímu vzdělávání a o odkladech zahájení povinné školní docházky čj. Z 01/2008 – Z 22/2008
30. Složka: Spisy k rozhodnutím ředitele školy o přestupech žáků základní školy čj. P 78/2008 – P 85/2008
31. Přehled evidenčních znaků vysvědčení vydaných žákům třídy IX. A IX. B - školní rok 2007/2008
32. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 (dokument bez data a čj.)
33. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 31. října 2007
34. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 ze dne 30. října 2008
35. Rozvrhy vyučovacích hodin v 1. – 5. ročníku základní školy – školní rok 2007/2008, 2008/2009
36. Rozvrh vyučovacích hodin pro 2. stupeň základní školy – školní rok 2007/2008, 2008/2009
37. Třídní knihy I. – IX. třídy základní školy vedené ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 k termínu kontroly
38. Třídní výkazy I. – IX. třídy základní školy aktuálně vedené k termínu kontroly
39. Katalogové listy žáků – třída I. (poř. č. 5 a 7), třída II. (poř. č. 1 a 7), třída III. (poř. č. 5 a 11), třída IV. (poř. č. 4 a 10), třída V. (poř. č. 1 a 12), třída VI. (poř. č. 2 a 6), třída VII. (poř. č. 1 a 26), třída VIII. (poř. č. 10 a 26), třída IX. (poř. č. 5 a 13)
40. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině vedený ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 k termínu kontroly

41. Složka: Zápisy z jednání pedagogické rady školy vedené od 25. srpna 2003 k termínu kontroly
42. Plán výchovného poradce, školní rok 2008/2009
43. Seznam žáků vyšetřených v poradnách, školní rok 2008/2009
44. Individuální vzdělávací plány, školní rok 2008/2009
45. Spisy o povolení vzdělávání podle IVP, čj. 186/2008 – 191/2008
46. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga, čj. KUOK/62487/2008 ze dne 30. června 2008
47. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga, čj. KUOK/16782/2008 ze dne 18. února 2008
48. Zápisy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí společenských věd, komise jazyků, komise přírodních věd – školní roky 2007/2008, 2008/2009
49. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Troubelice, platnost od 1. září 2007
50. Školní vzdělávací program ŠD Troubelice, platnost od 1. září 2007
51. Zřizovací listina Školské rady ze dne 13. října 2005
52. Usnesení z 1. jednání Školské rady při ZŠ Troubelice konané dne 6. dubna 2006
53. Zápisy z jednání Školské rady při ZŠ Troubelice ze dne 6. dubna 2006, 23. června 2006, 12. září 2006, 6. února 2007, 24. května 2007, 20. září 2007, 30. října 2008
54. Školní řád ZŠ Troubelice, školní rok 2007 - 2008 (včetně pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků) ze dne 27. srpna 2007
55. Žákovské knížky vybraných žáků – 3. - 5. 6.a 7. ročník
56. Žákovské deníčky vybraných žáků –1. a 2. ročník
57. Žákovské sešity vybraných žáků – matematika (1.ročník), prvouka (2. a 3. ročník), vlastivěda (4. ročník), přírodověda (4. ročník), anglický jazyk (6. ročník), ruský jazyk (7. ročník), český jazyk (2., 7. ročník)
58. Personální složky zaměstnanců školy (doklady o dosaženém vzdělání, certifikáty a osvědčení o účasti na dalším vzdělávání) vedené k termínu konání inspekční činnosti
59. Úvazky pedagogických pracovníků – školní rok 2008/2009
60. Plán DVPP ZŠ Troubelice na školní rok 2007/2008 (dokument bez čj. a data vydání)
61. Plán DVPP ZŠ Troubelice na školní rok 2008/2009 (dokument bez čj. a data vydání)
62. Koncepce rozvoje základní školy (dokument bez čj. a data vydání)
63. Plán práce na školní rok 2008/2009
64. Týdenní plány práce – školní rok 2008/2009 (srpen – leden)
65. Vnitřní platový předpis s účinností od 1. října 2007
66. Kniha úrazů vedená od školního 1995/1996 do konce školního roku 2006/2007
67. Kniha školních úrazů vedená ve školním roce 2007/2008
68. Kniha školních úrazů vedená ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekční činnosti
69. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních (R 36-01) za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
70. Osvědčení ředitele školy o absolvování školení vedoucích zaměstnanců z oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 10. září 2007
71. Osvědčení zástupkyně ředitele školy o absolvování školení vedoucích zaměstnanců z oboru bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 10. září 2007
72. Hodnocení rizik ze dne 1. července 2007 (včetně záznamu ze seznámení zaměstnanců s riziky)
73. Dokumentace vyhledávání rizik v činnostech ze dne 1. ledna 2003
74. Identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření pro objekty ze dne 1. července 2007
75. Směrnice pro zajištění bezpečnosti a ochrany ze dne 1. září 2008
76. Požárně poplachové směrnice ze dne 1. července 2007

77. Příkaz ředitele školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany ze dne 6. listopadu 2008
78. Záznam z prověrky stavu BOZP a požární ochrany (včetně Plánu ozdravných opatření) ze dne 12. listopadu 2008
79. Příkaz ředitele školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany ze dne 20. listopadu 2007
80. Záznam z prověrky stavu BOZP a požární ochrany (včetně Plánu ozdravných opatření) ze dne 21. listopadu 2007
81. Složka: Záznam o provedeném periodickém školení zaměstnanců BOZP (osnovy, prezenční listiny, zkušební testy) ze dne 25. srpna 2008
82. Smlouva o dílo – odborné práce a poradenská činnost v oblasti BOZP uzavřená mezi školou a smluvním technikem BOZP dne 1. července 2007
83. Smlouva o dílo – odborné práce a pomoc v oblasti požární ochrany uzavřená mezi školou a osobou odborně způsobilou v oblasti PO dne 10. června 2008
84. Smlouva o poskytování závodní preventivní péče uzavřená mezi školou a smluvním lékařem dne 2. ledna 2003
85. Osvědčení zaměstnance školy o absolvování kurzu Zdravotník zotavovacích akcí ze dne 7. května 2003
86. Osvědčení zaměstnance školy (pověřeného funkcí zdravotníka školy) o absolvování Školení k poskytování a organizování první pomoci ze dne 18. dubna 2002
87. Traumatologický plán ze dne 1. července 2007
88. Režim vyučovacích hodin a přestávek (zvonění)
89. Vnitřní řád školní družiny při ZŠ v Troubelicích ze dne 19. srpna 2008
90. Provozní řád školní jídelny ze dne 1. září 2008
91. Dílenský řád ze dne 1. září 2008
92. Provozní řád cvičné školní kuchyně ze dne 3. září 2007
93. Provozní řád odborné pracovny fyziky a chemie ze dne 3. září 2007
94. Provozní řád tělocvičny ZŠ Troubelice ze dne 3. září 2007
95. Provozní řád počítačové učebny ze dne 3. září 2007
96. Řád učebny přírodopisu ze dne 3. září 2007
97. Provozní řád keramické dílny ze dne 1. července 2007
98. Řád školního hřiště ze dne 1. září 2008
99. Rozpis dozorů na chodbách – školní rok 2008/2009
100. Rozpis dozorů ve stravovně – školní rok 2008/2009
101. Složka: Zápis ze školení zaměstnanců k poskytování a organizování první pomoci (prezenční listina, osvědčení) ze dne 15. října 2008
102. Minimální preventivní program ZŠ Troubelice – školní rok 2008/2009
103. Hodnocení školního MPP ZŠ Troubelice pro školní rok 2007/2008 ze dne 30. září 2008
104. Složka: Záписy z jednání Předmětové komise přírodních věd vedená od školního roku 2007/2008 k termínu konání inspekční činnosti
105. Ekokronika školy vedená k termínu konání inspekční činnosti
106. Rozvrhy vyučovacích hodin v 1. – 5. ročníku základní školy – školní rok 2007/2008, 2008/2009
107. Rozvrh vyučovacích hodin pro 2. stupeň základní školy – školní rok 2007/2008, 2008/2009
108. Třídní knihy I. – IX. tříd základní školy vedené ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 ke dni kontroly
109. Vnitřní řád školní družiny při ZŠ v Troubelicích ze dne 19. srpna 2008
110. Provozní řád školní jídelny ze dne 1. září 2008
111. Zpravodaj Obce Troubelice - leden 2009

112. Protokol čj. ČŠI -223/07-13 ze dne 23. května 2007  
113. Protokol čj. ČŠI 8/09 13 ze dne 12. ledna 2009

## Poučení

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 20 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Anna Prstková	Anna Prstková v. r.
Mgr. Michal Hlaváček	Michal Hlaváček v. r.
Mgr. David Náhlík	David Náhlík v. r.
Ing. Markéta Tomečková	Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci dne 2. února 2009

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Troubelicích dne 4. 2. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Miroslav Ševčík

Miroslav Ševčík v. r.

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Nebyly podány.</b>