



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-843/10B

<b>Název školy</b>	<b>Základní škola Hoštice – Heroltice, okres Vyškov, příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	Hoštice 68, Vyškov, 682 01
<b>Identifikátor:</b>	600 125 564
<b>IČ:</b>	70987602
<b>Místo inspekce:</b>	Hoštice 68, Vyškov 682 01
<b>Termín inspekce:</b>	7. a 8. červen 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků a studentů v matematické gramotnosti.

## Charakteristika školy

Základní škola Hoštice – Heroltice, okres Vyškov, příspěvková organizace (dále „škola“) je právnickou osobou. Vykonává činnost základní školy s I. stupněm (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 40 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 25 účastníků. Škola je umístěna v centru obce. Prostory ŠD jsou na odloučeném pracovišti v těsné blízkosti školy, stravování žáků je zajištěno v jídelně mateřské školy. Zřizovatelem školy je Obec Hoštice – Heroltice, Hoštice 78, 682 01 Vyškov. Činnost školy v obci podporuje zřizovatel i tím, že každoročně poskytuje pro každého žáka motivační příspěvek.

Ve sledovaném období školních roků 2007/2008 až 2009/2010 se celkový počet žáků v ZŠ výrazně neměnil. K 30. září 2009 ji navštěvovalo 23 žáků ve dvou třídách. V jedné třídě je spojený 1. a 2. ročník, ve druhé třídě je spojený 3., 4. a 5. ročník. Ve školním roce 2009/2010 probíhá výuka podle vzdělávacího programu *Zdravá škola – školní vzdělávací program pro základní vzdělávání* (dále „ŠVP ZV“). Ve 4. a 5. ročníku je realizován dobíhající vzdělávací program *Základní škola, č.j. 16 847/96-2*, aktualizovaný v souladu se změnou učebních plánů

vzdělávacích programů základního vzdělávání. V plnění povinné školní docházky na II. stupni základní školy většina žáků pokračuje ve Vyškově, ostatní v Ivanovicích na Hané. Vzdělávání žáků v ZŠ je personálně zajištěno 3 pedagogickými pracovníky (2 učitelé, 1 vychovatel ŠD), jeden z nich nesplňuje odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává.

Od poslední inspekce došlo k výraznému zlepšení v oblasti materiálních podmínek školy. Byla provedena rekonstrukce sociálního zařízení, oprava školního dvoru, zmodernizovaná sborovna, byl opraven chodník před školou, pro všechny žáky jsou k dispozici nové šatní skříňky. Na odloučeném pracovišti ŠD bylo vybudováno sociální zařízení pro pedagogy, byla zprovozněna klubovna ŠD a učebna, kterou využívá základní umělecká škola jako detašované pracoviště.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola ve sledovaném období let 2007 až 2009 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále „SR“), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvky na provoz od zřizovatele.

Mimo výše uvedených prostředků obdržela škola ze SR také účelové finanční prostředky, v roce 2007 se jednalo o 20 000 Kč neinvestičních finančních prostředků na „Podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“.

V roce 2008 byla škole z Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy České republiky poskytnuta účelová dotace ve výši 9 000 Kč určená na „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Na stejný rozvojový program obdržela škola v roce 2009 během I. a II. etapy finanční prostředky ve výši 78 000 Kč. Na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ obdržela škola finanční prostředky ve výši 7 000 Kč. V rámci rozvojového programu „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně samosprávnými celky (Hustota) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků (Specifika)“ získala škola finanční prostředky ve výši 3 000 Kč, které byly podle vyhlášených podmínek určeny na mzdové náklady zaměstnanců školy. Dále v tomto roce dostala účelovou dotaci v rámci rozvojového programu „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ ve výši 5 000 Kč, určenou na pořízení školních potřeb pro žáky, kteří ve škole ve školním roce 2009/2010 zahájili vzdělávání. Ve svém účetnictví vedla škola příjem a čerpání dotací odděleně a včas předala podklady pro zúčtování uvedených dotací.

Podíl finančních prostředků poskytnutých ze SR na celkových ročních neinvestičních výdajích vynaložených školou na hlavní činnost (cca 1 344 tis. Kč v roce 2007, 1 310 tis. Kč v roce 2008 a 1 311 tis. Kč v roce 2009) činil v průměru cca 82 % a byl téměř stabilní, při přibližně stejném počtu žáků (28 žáků v roce 2007, 21 žák v roce 2008 a 23 žáků v roce 2009). Náklady na platy a na příslušné zákonné odvody byly hrazeny plně z prostředků SR, náklady na nákup učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb a vzdělávání zaměstnanců školy byly ze SR hrazeny v průměru cca z 50 %.

Údržbu budovy školy, její vybavení a provozní náklady škola řeší ve spolupráci se zřizovatelem, který je k jejím potřebám vstřícný.

Vývoj poskytovaných dotací ze SR měl v průběhu tří sledovaných kalendářních roků odpovídající tendenci vzhledem k počtu jednotek výkonu a byl dostačující k pokrytí potřeb souvisejících s realizací školního vzdělávacího programu. Pozitivum v hospodaření hodnoceného subjektu je, že na rozvoji školy se významnou měrou podílí i zřizovatel ze svého rozpočtu.

## Hodnocení školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání ve škole

Škola postupuje při přijímání žáků ve shodě s platnou legislativou. O své vzdělávací nabídce i způsobu přijímání informuje zákonné zástupce dětí obvyklým způsobem (obecním rozhlasem, na vývěskách, webových stránkách školy, formou informací pro rodiče dětí v mateřské škole, ve školním *Bulletinu*). Ředitelka školy dodržuje všechna zákonná ustanovení související s rozhodnutím o přijetí k povinné školní docházce a zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání žáků.

Ve školním roce 2009/2010 jsou v ZŠ evidováni 2 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Učitelé jim zajišťují individuální péči. Spolupráce s *Pedagogicko-psychologickou poradnou* (dále „PPP“) je v této oblasti efektivní, koordinuje ji ředitelka školy. Důsledně zajišťuje poradenskou službu pro rodiče žáků a komunikaci s nimi. Preventivní strategie ZŠ je zaměřena na výchovu ke zdravému životnímu stylu, rozvoj osobnosti žáka a na vytváření podmínek pro využití volného času. *Minimální preventivní program* je zpracován obecně, není konkretizovaný v oblasti jednotlivých aktivit. Realizovaná preventivní strategie spolu s příznivým vnitřním klimatem vytváří však ve škole dobré podmínky pro předcházení nežádoucím jevům. Počet úrazů je za poslední tři roky minimální a nezvyšuje se.

### Vedení školy

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, plní právní povinnosti dané školským zákonem. Od svého nástupu v roce 1992 se aktivně vzdělává (funkční studium pro ředitele, studium cizího jazyka). Vytváří potřebné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) i pro práci školské rady.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Soulad ŠVP ZV s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání* (dále „RVP ZV“) byl proveden školními inspektory před inspekční činností ve škole. Škola neodkladně zapracovala do ŠVP ZV všechny připomínky ČŠI a vydala jeho 2. verzi. Předložený a realizovaný ŠVP ZV odpovídá RVP ZV, plně respektuje personální obsazení, finanční možnosti a materiální vybavení ZŠ.

Dlouhodobé plánování školy je koncepční v návaznosti na realizaci školních vzdělávacích programů. Ve *Vlastním hodnocení školy* a výročních zprávách ředitelka kriticky vyhodnocuje rozpracované priority a přijímá opatření k jejich plnění. Určitým negativem v řízení školy je, že pedagogická rada se na řízení a hodnocení procesu vzdělávání podílí pouze minimálně. Vzhledem k velikosti pedagogického sboru však probíhá každodenní komunikace pedagogů, při které jsou předávány aktuální informace a v případě výskytu jakýkoliv problémů dochází k jejich okamžitému řešení. Administrativní nedostatky ve vedení školní dokumentace byly v době inspekce odstraněny.

### Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální obsazení výuky garantuje dobré předpoklady pro naplňování cílů ŠVP ZV. *Plán DVPP* vychází z dlouhodobé koncepce školy. Akreditovaného vzdělávání se učitelé z důvodů malého počtu členů pedagogického sboru a možnosti zastupitelnosti v době jejich nepřítomnosti téměř nezúčastňují, ale vzdělávají se sami. Ve výuce se tento nedostatek neprojevil.

Materiální podmínky pro realizaci ŠVP ZV jsou dostatečné. V budově školy jsou dvě účelně a moderně vybavené třídy. Pro výuku jsou podnětné a působí esteticky, v každé z nich je audiovizuální technika, jsou zde umístěny počítače (celkem jich škola má 5). Pro výuku má škola

dostatek učebních pomůcek, výukových programů a žákovskou knihovnu. Tělesná výchova je vyučována v tělocvičně v *Kulturním domě* nebo na venkovním víceúčelovém hřišti. Každoročně je pro všechny žáky zajištěn plavecký výcvik v rozsahu 10 lekcí. Zásady výchovy ke zdravému životnímu stylu podporuje možnost stravování žáků ve školní jídelně, dobře zajištěný pitný režim a časté pohybové aktivity žáků v hodinách.

### **Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Organizace vyučování v ZŠ, z hlediska počtu hodin v jednom dni, počtu žáků ve třídě a skupině, odpovídala právním předpisům. Doba přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je stanovena v délce 20 minut, což není v souladu s právní normou. Tato skutečnost představuje určité riziko v zajištění potřebných psychohygienických podmínek pro žáky, neboť umožňuje pouze částečně naplňovat jejich potřebu odpočinku a relaxace. Průběh vzdělávání žáků kladně ovlivňují realizované projekty např. *Zdravé zuby*, *M.R.K.E.V.*, *Ěkoškola*, *Jógou ke zdraví*, *BESIP* a další aktivity jako jsou různé kulturní akce.

Výuka žáků v hospitovaných hodinách matematiky, českého jazyka a praktických činností se odehrávala v pozitivně laděné atmosféře. Učitelé využívali formy a metody výuky, které směřovaly k rozvoji funkční gramotnosti žáků. Skupinová práce, diferenciací úkolů podle potřeb žáků, využití manipulativních pomůcek i výukových programů na počítači přispívaly k aktivitě žáků. Propojení metody činnostního učení a mezipředmětových vztahů mělo významný dopad na rozvoj jejich představitosti a schopnosti strukturovat přijaté informace na úrovni odpovídající věku. V průběhu vzdělávacích aktivit učitelé využili spíše slovní motivační hodnocení žáků, v jednom případě hodnocení s využitím počítače.

Z klíčových kompetencí se dařilo cíleně rozvíjet kompetenci k učení, komunikativní, používání informačních a komunikačních technologií, částečně i k řešení problémů. Žáci počítali zadané úlohy samostatně, prostor pro hledání různých způsobů řešení byl vytvořen ojedinele.

### **Partnerství školy**

Škola rozvíjí bohaté partnerské vztahy, které mají pozitivní dopad na vzdělávání a realizaci ŠVP ZV. Podle slov ředitelky je na nadstandardní úrovni spolupráce se zřizovatelem. Škola se snaží rozvíjet spolupráci s rodiči, využívá různých příležitostí k jejich informování i k vzájemné spolupráci při organizování tradičních akcí. Dlouhodobě škola spolupracuje se základní uměleckou školou, která se podílí na hudebním vzdělávání žáků. Pravidelně probíhá spolupráce s PPP, okolními školami, mateřskou školou, Policií ČR, místními hasiči a dalšími drobnými soukromými organizacemi v obci. Přínosná je i spolupráce se školou v Tadpatri v Indii, která je realizována formou dopisování mezi žáky a posílání si balíčků.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Pedagogická rada se pravidelně zabývá výsledky vzdělávání. Jsou monitorovány úspěchy a příčiny neúspěchu žáků. Ke zjišťování výsledků škola využívá písemné práce, testy, diktáty. Se získanými zjištěními škola dále pracuje, podle potřeby zajišťuje doučování žáků. Měřítkem úspěšnosti je pro školu pokračování žáků na II. stupni ve třídě s rozšířenou výukou matematiky, hudební výchovy aj., ale také jejich umístění v různých sportovních a výtvarných soutěžích, kde reprezentují školu.

## Celkové hodnocení školy

**Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.**

**Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující k pokrytí potřeb spojených s poskytovaným vzděláváním.**

**Škola zajišťuje žákům rovné podmínky přístupu ke vzdělání a zohledňuje jejich vzdělávací potřeby. Vhodným způsobem podporuje zdravý vývoj žáků a vytváří předpoklady pro předcházení sociálně patologických jevů.**

**Vzdělávání žáků je realizováno v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem. Uplatňované metody a formy práce vytvářejí vhodné podmínky pro cílené formování základů klíčových kompetencí, rozvoj osobnosti žáků a zvyšování funkční gramotnosti. Při hodnocení výsledků vzdělávání učitelé dodržují nastavená pravidla. Částečný nedostatek v oblasti psychohygienických podmínek žáků je odstranitelný přijetím účinného opatření.**

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace v úplném znění ke dni 15. prosince 2009 ze dne 15. prosince 2009 s účinností od 16. prosince 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. června 2010
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č.j. 6509/2006-21 ze dne 22 března 2006 s účinností od 1. dubna 2006 (název právnické osoby)
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 5237/2007-21 č.j. 5237/2007-21 ze dne 23. dubna 2007 s účinností od 1. září 2007
5. Organizační řád školní rok 2009/2010 s účinností od 1. září 2009 ze dne 28. srpna 2009
6. Jmenování do funkce ředitelky základní školní č. j. 552/92/HL ze dne 1. července 1992 od 1. srpna 1992
7. Potvrzení ve funkci ředitelky příspěvkové organizace Základní školy Hoštice – Heroltice, okres Vyškov ze dne 27. ledna 2003
8. Zdravá škola – školní vzdělávací program pro základní vzdělávání č.j. 73/2007 platnost dokumentu od 1. září 2007, 2. verze s platností od 1. října 2009
9. Třídní výkazy, Katalogové listy žáků ve školním roce 2009/2010
10. Minimální preventivní program ZŠ Hoštice – Heroltice ze dne 1. září 2009
11. Zápis z schůze školské rady ze dne 20. října 2009, 21. května 2009
12. Zpráva z vlastního hodnocení školy za období 2007 - 08 a 2008 – 09 ze dne 18. října 2009
13. Zápis z pedagogické rady ve školním roce 2009/2010
14. Dlouhodobý záměr školy na období 2007 – 2012 ze dne 1. června 2006
15. Provozní řád ze dne 28. srpna 2009
16. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení s účinností od 1. září 2009
17. Výroční zpráva o činnosti základní školy za školní rok 2008/2009 ze dne 10. září 2009
18. Rozvrh hodin ve školním roce 2009/2010
19. Třídní knihy všech tříd ZŠ ve školním roce 2009/2010
20. Třídní výkazy, katalogové listy žáků ve školním roce 2009/2010 (školní matrika)
21. Kniha úrazů vedená od školního roku 2007/2008
22. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ a ŠD (3 kusy)
23. Spolupráce s Policií ČR ze dne 28. srpna 2009

24. *Plán hospitační a kontrolní činnosti školní rok 2009/2010*
25. *Záznam z hospitace (5 ks)*
26. *Plán DVPP na školní rok 2009/2010 ze dne 26. srpna 2009*
27. *Notýsek pro 1. třídu, Deníček školáka (24 kusů)*
28. *Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2009/2010*
29. *Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010*
30. *Hlavní kniha analytická za období: 13/2007 ze dne 24. ledna 2008*
31. *Hlavní kniha analytická za období: 13/2008 ze dne 30. ledna 2009*
32. *Hlavní kniha analytická za období: 13/2009 ze dne 26. ledna 2010*
33. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 10. ledna 2008*
34. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 10. ledna 2008*
35. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 14. ledna 2009*
36. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 15. ledna 2010*
37. *Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12. 2007 ze dne 24. ledna 2008*
38. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 12/2008 ze dne 13. ledna 2009*
39. *Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12. 2009 ze dne 27. ledna 2010*
40. *ROZVAHA (Bilance) příspěvkových organizací sestavená ke dni 31. 12. 2007 ze dne 24. ledna 2008*
41. *ROZVAHA (Bilance) sestavená k 12/ 2008 ze dne 13. ledna 2009*
42. *ROZVAHA (Bilance) sestavená k 31. 12. 2009 ze dne 27. ledna 2010*
43. *Příloha účetní závěrky sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 24. ledna 2008*
44. *Příloha účetní závěrky sestavená k 31. 12. 2008 ze dne 13. ledna 2009*
45. *Příloha účetní závěrky sestavená k 31. 12. 2009 ze dne 27. ledna 2010*
46. *Přehled pohybů a stavů na účtech za období: 01.2007 – 12.2007 ze dne 4. ledna 2008*
47. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
48. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009*
49. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008*
50. *Škol (MŠMT) Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009*
51. *Pronájem Kulturního domu pro výuku tělesné výchovy ze dne 23. června 2010*

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 8. července 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Zdeňka Vladíková

Zdeňka Vladíková, v.r.

Ing. Miloslava Brachová

Miloslava Brachová, v.r.

**V Brně dne 23. června 2010**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Brně dne 24. června 2010**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Eva Chourová

.....

### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>