



Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Koníček Pardubice, Bulharská 119

Adresa: Bulharská 119, 530 03 Pardubice

Identifikátor školy: 600 095 967

Termín konání inspekce: 1. - 3. , 5. prosince 2003

Čj.:	J2-1294/03-1400
Signatura:	oj2ax116

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem k realizovanému školnímu programu,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem k realizovanému školnímu programu,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti ve všech třídách mateřské školy.

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Koníček Pardubice, Bulharská 119 (dále jen MŠ) byla zřízena Zastupitelstvem města Pardubic od 1. ledna 2002 příspěvkovou organizací. Její součástí je školní jídelna. Mateřská škola je 3třídní s celodenním provozem. Ve školním roce 2003/2004 bylo přijato 73 dětí, kapacita MŠ je plně využita. V jednotlivých třídách jsou umístěny děti přibližně stejného věku. Spádovou oblastí je převážně střed města, v menší míře jeho okrajové části.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje 5 učitelek a ředitelka. Všechny pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dané právním předpisem. Rozpis přímé výchovné činnosti je efektivní - plně je zajištěna bezpečnost dětí i při náročnějších akcích, v dostatečné frekvenci je realizována skupinová činnost při souběžném působení učitelek. Zájmové činnosti probíhají v pevně stanoveném jednom dni v týdnu dopoledne, takže v ostatní dny nedochází k narušování kontinuity dopoledního bloku.

Organizační řád a doprovodné směrnice jsou zpracovány se znalostí příslušných právních předpisů a přehledně uspořádány. Organizační struktura odpovídá podmínkám a potřebám chodu MŠ. Jednotlivé zaměstnankyně mají jasně vymezený okruh pravomocí a odpovědností. Mají volný přístup ke všem dokumentům, informace získávají prostřednictvím pravidelných pedagogických a provozních porad a při každodenních kontaktech s ředitelkou. Základem interakce uvnitř mateřské školy je diskuze, podněty a případné připomínky poskytují ředitelce účinnou zpětnou vazbu.

K ochraně zdraví a bezpečnosti dětí jsou stanovena odpovídající pravidla pro všechny zaměstnankyně. Učitelky přiměřenou formou a v přirozených situacích upozorňují děti na možná nebezpečí. Evidence úrazů je vedena.

Rodiče mají k dispozici potřebné informace o provozu mateřské školy, plánovaných akcích. Průběžně mohou sledovat výsledky činnosti dětí, vyžádat si konzultaci, vypůjčit si odbornou literaturu, vznášet náměty a připomínky k výchovně-vzdělávací činnosti.

Ředitelka má kvalitní odborné vědomosti, v případě zájmu a potřeby učitelek jim poskytuje metodickou pomoc. V pedagogické dokumentaci stanovila zásady a pravidla pro používání metod, forem a prostředků v pedagogickém procesu. Podporuje další vzdělávání a výraznou pozornost věnuje jeho využití pro další práci. Zaměření vzdělávání usměrňuje v souladu s koncepčními záměry MŠ. Metody a formy kontrolní činnosti navazují na stanovené cíle, čímž ředitelka získává komplexní přehled o provozu, poznatky vyhodnocuje směrem ke stanoveným cílům. S výsledky jsou zaměstnanci vždy seznámeni, v případě hospitací jsou písemně uvedena konkrétní doporučení pro další práci. Hodnocení práce zaměstnankyň

probíhá podle stanovených kritérií, která jsou v souladu s pracovním zařazením a dále postihují oblast sociální a komunikační. Systém kontroly a hodnocení účinně přispívá k dosažení vytýčených záměrů.

Personální podmínky mají vynikající úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Mateřská škola sídlí ve vile, která byla postavena na začátku 19. století. Poslední majitel MUDr. Messany (budova je všeobecně známá jako „Messanyho vila“) ji věnoval městu Pardubice s podmínkou, že bude využívána pro děti. Zpočátku zde byla zřízena opatrovna a po roce 1950 mateřská škola. Budova byla několikrát rekonstruována, neztratila však nic ze své architektonické zajímavosti. Poslední rozsáhlá adaptace proběhla v roce 2003, která výrazně zlepšila hygienické a provozní podmínky. Dílčí stavební úpravy byly provedeny citlivě se zřetelem na potřeby dětí předškolního věku se zachováním členění interiéru. Ředitelka spolu s učitelkami promyšleně do všech detailů využily nabízených prostorových podmínek a podařilo se jim vytvořit funkční, zajímavé a příjemné prostředí.

Přilehlá zahrada umožňuje pobyt dětí v každém ročním období, průběžně je vyměňováno starší vybavení za víceúčelové zahradní zařízení.

V budově jsou 3 třídy, z nichž každá má částečně odlišný způsob uspořádání se zřetelem na dominantní činnosti dětí v určitém období předškolního věku. Z menších místností a sklepních prostor byly vytvořeny učebny pro specifické činnosti - tělocvična využitelná i pro hudebně-pohybové činnosti, stálá maňásková scéna se zázemím pro práci dětí s legem, počítačová učebna, keramická dílna a galerie „Zelená brána“ pro stálou výstavu výtvarných činností dětí a současně pro poznávání vlastního města. Pro děti jsou vytvořeny podmínky k provádění všech typů činností, pro hru v soukromí, odpočinek i v průběhu dne, celkově ke spokojenému pobytu.

Mateřská škola disponuje dostatečným množstvím didaktických pomůcek, stavebnic a hraček, které splňují kritéria funkčnosti a podnětnosti. Zastoupení různorodého materiálu pro výtvarné a pracovní činnosti umožňuje zařazovat širokou škálu i netradičních technik. Audiovizuální technika je na dobré technické rovní, její rozsah a míra používání odpovídá potřebám dětí předškolního věku. Při práci v počítačové učebně jsou dodržovány psychohygienické podmínky. Učitelská a dětská knihovna jsou průběžně doplňovány o nové tituly, učitelky mají k dispozici kvalitní metodické materiály. Materiálně-technické vybavení bylo při všech činnostech efektivně využíváno. Ředitelka má stanovené priority k jeho dalšímu doplňování a inovaci.

Materiálně-technické podmínky mají vynikající úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Výchovně-vzdělávací činnost je realizována podle školního vzdělávacího programu „Jak být Pardubákem v Pardubicích“ (dále jen školní program), který má 2 části - veřejnou a interní. Školní program je doplněn o projekty: „Sexuální výchova“, „Bible - křesťanský pohled na svět“, „Chodíme a jezdíme“, „Klasika před školou“, „Škola bez drogy“. Školní program vychází z koncepčních záměrů mateřské školy, které se promítají do 4 tematických vzdělávacích okruhů, a z „Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní zařízení“.

Neveřejná část školního programu se zabývá organizačně-provozními oblastmi, jsou v něm formulovány krátkodobější cíle.

Školní vzdělávací program je realizovaný v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je úplná a přehledně vedená. Pedagogická dokumentace průkazně zachycuje průběh a naplňování školního programu.

Systém kontroly plnění školního programu je efektivní a účinný.

V organizaci dne byl poměr spontánních a řízených činností vyrovnaný. Děti byly organizovány na nezbytně nutnou dobu, učitelky jim poskytovaly dostatečný prostor pro samostatnost v sebeobsluze i v rozhodování. V přípravě i v samotném průběhu výchovně-vzdělávací činnosti respektovaly vývojové a individuální zvláštnosti dětí.

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti z psychohygienického hlediska odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

OPZ pedagogických pracovníků

Na kvalitě výchovně-vzdělávací činnosti se podílí nejen odborná a pedagogická způsobilost všech učitelek, ale i jejich pohybové, dramatické a hudební dovednosti. Výrazným pozitivem je zájem o další vzdělávání a aplikace poznatků do pedagogické praxe.

Spontánní činnosti

Hospitace spontánních činností proběhly v I. a III. třídě.

Do spontánních činností jsou vřazovány didakticky cílené skupinové činnosti a tomu odpovídá i forma plánování. Spontánní a řízené činnosti jsou plánovány integrovaně. K vytýčeným cílům, které jsou u některých aktivit stanoveny značně obecně, jsou přiřazovány konkrétní činnosti v návaznosti na předem stanovená témata.

Hry probíhaly ve všech prostorách tříd i učeben. Učitelky podporovaly spontaneitu dětí, dovedly citlivě navodit herní situaci, iniciovaly vhodné činnosti. Reagovaly na podněty dětí a pomáhaly jim rozvíjet hru verbálně i poskytováním vhodných pomůcek. Do hry vstupovaly pouze na jejich přání. V celém průběhu vedly děti k vlastnímu rozhodování, kooperaci, poskytovaly jim prostor pro seberealizaci. Přirozených situací využívaly k rozhovorům, dovedly navodit komunikační prostředí formou vhodných otázek. Děti hodnotily kladně a především přirozeně a upřímně. Minimálně používaly přímé zákazy či příkazy, převažovala nenásilná motivace. Připravená nabídka skupinové řízené činnosti byla pojatá jako doplněk her a převážnou část dětí zaujala.

Spontánní činnosti měly vynikající úroveň.

Řízené činnosti

Hospitace proběhly v I. - III. třídě. Náplní dopoledního bloku byly tělovýchovné činnosti, jazykové chvílky a integrované bloky, které byly zaměřeny na rozvoj poznání, slovní zásoby, pracovních a konstruktivních dovedností.

Jazykové chvílky jsou zařazovány pravidelně, probíhaly frontální formou. Učitelky zajímavými metodami rozvíjely schopnost analyticko-syntetické činnosti se slovem, fonemický sluch a správnou výslovnost.

Tělovýchovné činnosti probíhaly jako samostatná organizační forma, byly vhodně zařazeny do režimu dne vzhledem k podávání stravy. Skladbou pohybových prvků byla uspokojena přirozená potřeba dětí aktivního pohybu, rozvíjeny pohybové dovednosti a zdravotní cviky byly z velké části zaměřené na protažení základních svalových skupin. Správné provádění

a radost z pohybu umocňovalo použité tělovýchovné náčiní, hudba a rytmická říkadla. Učitelky poskytovaly dětem kvalitní pohybový vzor.

Integrované bloky byly realizovány frontálně a skupinově. Struktura činností převážně nebyla jen mechanické skládání složek výchovy, ale měla svoji smysluplnou provázanost. Zadávané úkoly byly přiměřené, v dílčích případech učitelky upravily jejich náročnost se zřetelem na osobní dovednosti jednotlivců. Metody umožňovaly dětem praktickou činnost, aktivní spoluúčast. V některých fázích při rozvoji poznání nebyl dětem zajištěn dostatečný smyslový kontakt se skutečností. Učitelky vhodně volenými postupy vedly děti k vlastnímu myšlení, osobitému projevu, posilovaly autonomní chování. Verbální projev byl vyvážený, děti se vyjadřovaly bez zábran. Učitelky dovedly dětem naslouchat a nepřerušovaly předčasně tok jejich myšlenek. Hlavním motivačním činitelem byl zajímavý námět, navození prožitku společenství, možnost vlastního uplatnění. Učitelky uspokojovaly potřebu uznání a podporovaly důvěru dětí v jejich schopnosti.

Mateřská škola nabízí dětem možnost výuky hry na zobcovou flétnu, práce s učebnou Lego Dacta, rytmický tanec, seznamování se s počítačem, tvoření v keramické dílně a výuku anglického jazyka. Učitelky, které tyto zájmové útvary vedou, mají příslušné dovednosti a vědomosti, vypracovaly rámcový plán obsahu aktivit na celý školní rok. Hospitace proběhla při rytmice a při práci dětí s učebnou Lego Dacta. V průběhu činností byly děti aktivní, účastnily se se zájmem, dosahovaly velmi pěkných výsledků. Výrazným přínosem byl individuální přístup učitelek a jejich podporování v dětech touhy po sebezdokonalování.

Řízené činnosti měly vynikající úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti mají kvalitní pohybové dovednosti, ve spojení s hudbou adekvátně reagují na rytmus a tempo. Dobře se orientují v prostoru.

Úroveň sebeobslužných dovedností odpovídá jejich věku. V rozhodování byly samostatné, bez zábran vyjadřovaly své potřeby, nebyly trvale závislé na pokynech učitelek.

Při spontánních činnostech byly děti aktivní, nápadité. Dovedly spolupracovat, vzájemně se domluvit, přijímat různé role. Hry byly obsahově bohaté.

Nebyly zaznamenány výraznější projevy nekázně, děti znají stanovená pravidla a dovedly je dodržovat i bez přímého pedagogického dozoru.

Verbální projevy dětí byly uvolněné, úroveň odpovídala věkovým zvláštnostem. Na kvalitní výslovnosti se pozitivně projevuje pravidelné zařazování jazykových chvil.

Ve výtvarných a pracovních činnostech se vyjadřují tvořivě, nekopírují. Znají základní i náročnější techniky.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti měly vynikající úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje ve Zřizovací listině ze dne 19. listopadu 2001 jsou v souladu s údaji v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KrÚ3487/2001OŠM ze dne 18. ledna 2002.
- Mateřská škola se trvale zúčastňuje výtvarných soutěží, kde získává řadu předních ocenění. Podílí se na městském festivalu, na tematických výstavách v prostorách radnice. V souladu s mottem školního programu pořádá s dětmi řadu exkurzí, akcí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 19. listopadu 2001
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení
čj. KrÚ3487/2001OŠM
3. Inspekční zpráva čj. 102 401/99-1400 ze dne 19. listopadu 1999
4. Organizační řád platný od 1. ledna 2002
5. „Základní vnitřní předpis“ platný od 1. ledna 2002
6. „Provozní řád školy“ platný od 1. ledna 2002
7. „Hlavní zásady BOZP“ platné od 1. ledna 2002
8. „Hlavní zásady bezpečnosti a ochrany zdraví dětí“ platné od 1. ledna 2002
9. Kniha úrazů od 30. srpna 2001
10. „Vnitřní řád školy“ platný od 1. ledna 2002
11. „Školní řád pro rodiče“ platný od 1. ledna 2002
12. Pracovní náplně všech zaměstnanců mateřské školy
13. Zápisy z kontrol a hospitací za školní rok 2003/2004
14. Zápisy z provozních a pedagogických porad za školní rok 2003/2004
15. „Hodnoticí formulář vzdělávání“ všech učitelek ve školním roce 2003/2004
16. Školní vzdělávací program „Jak být Pardubákem v Pardubicích“ - jeho veřejná i interní část platná pro školní rok 2003/2004
17. Třídní programy I. - III. třídy ve školním roce 2003/2004
18. Přehledy výchovné práce za školní rok 2003/2004
19. „Listy individuálního vývoje osobnosti dítěte“ dětí v I. - III. třídě ve školním roce 2003/2004
20. Plány zájmových činností pro školní rok 2003/2004

ZÁVĚR

Řízení mateřské školy je systematické, záměrné. Dokumentace k řízení chodu organizace a průběhu výchovně-vzdělávací činnosti není jen pouhou deklarací, ale účinným a efektivním prostředkem. Učitelky se podílejí na rozhodovacích procesech, ředitelka jim poskytuje prostor k pedagogické tvořivosti. Současně je metodickým poradcem a citlivě usměrňuje průběh výchovně-vzdělávací činnosti v souladu se svojí odpovědností.

Formy kontrolního systému a přístup ředitelky vytvářejí z kontroly nástroj ke zvyšování kvality na všech úsecích mateřské školy.

Materiálně-technické vybavení, vnitřní prostorové uspořádání a výzdoba vytvářejí podnětné prostředí. Pozitivní je participace dětí.

Pro výchovně- vzdělávací proces jsou stanoveny reálné cíle a úkoly, které vycházejí z koncepčních záměrů. Jejich plnění je vyhodnocováno, jsou přijímána účinná opatření ke stálému zlepšování, k zavádění nových progresivních metod.

Celkově mateřská škola dosahuje dlouhodobě vynikajících výsledků.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Marcela Toušovská	
Člen týmu	Lenka Hrubá	

V Pardubicích dne 13. ledna 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. ledna 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Dagmar Smrčková, ředitelka mateřské školy	Dagmar Smrčková, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Rožkova 2432, 530 02 Pardubice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-01-28	J2-1004/04-1400
Zřizovatel	2004-01-28	J2-1005/04-1400

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.