



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Smiřice, okres Hradec Králové

Adresa: Jiráskova 206, 503 03 Smiřice

Identifikátor školy: 600088995

Termín konání komplexní inspekce: 10. – 14. prosince 2001

Čj.	091 1096/01-1031
Signatura	kilev102

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola, Smiřice je dvaceti pětitřídní školou s 581 žáky v devíti postupných ročnících. Sdružuje školní družinu s kapacitou 100 žáků a školní jídelnu s kapacitou 800 jídel. Škola získala od 1. ledna 1999 právní subjektivitu jako příspěvková organizace, jejím zřizovatelem je město Smiřice.

V současné době školu navštěvují žáci ze 14 obcí, téměř polovina žáků školy dojíždí.

Budova školy byla několikrát přistavována a rekonstruována. Výuka je realizována ve 32 učebnách, z toho v deseti odborných. Ve škole se nachází vybavená tělocvična, sociální zařízení na každém podlaží, školní jídelna, šatny, herna školní družiny. Škola využívá i školní pozemek. Na odloučeném pracovišti v Holohlavech, Školní 124 jsou umístěny dvě třídy a jedno oddělení školní družiny.

Vyučující mají k dispozici sborovnu a pracovnu s výpočetní technikou, ředitel školy ředitelnu, zástupci ředitele a správní zaměstnankyně kancelář. Budova je vytápěná plynem, je pravidelně udržovaná. Ke škole přiléhá zahrada s hřištěm školní družiny.

Škola vyučuje dle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 ve smyslu úprav a doplňků MŠMT ČR ze dne 25. srpna 1998 čj. 25018/98-22 s platností od 1. září 1998. Od čtvrtého ročníku se vyučují cizí jazyky, v nabídce školy je angličtina a němčina.

Poslední inspekce se uskutečnila v roce 1998 a zabývala se hodnocením podmínek a průběhu vzdělávání. Nynější komplexní inspekce se soustředila na hodnocení průběhu a podmínek vzdělávání základní školy a školní družiny. Byla sledována kvalita výchovně vzdělávací činnosti v předmětech prvního stupně, tělesné výchově v 1. - 9. ročníku, předmětech český jazyk, matematika, dějepis, zeměpis, přírodopis, chemie a rodinná výchova v 6. - 9. ročníku. Zároveň byla provedena tematická inspekce Sledování a hodnocení plnění Národního programu rozvoje sportu pro všechny. Kontrola byla zaměřena na hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu v roce 2000.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Skupina předmětů na prvním stupni

Hodnocení kvality vzdělávání vychází z poznatků a zjištění sledovaných při výuce, z rozboru písemných prací žáků, tematických plánů a dalších materiálů školy. Hospitace byly uskutečněny ve všech třídách prvního až pátého ročníku v předmětech **matematika, český jazyk, vlastivěda, prvouka** a hospitovány byly i hodiny **dyslektické nápravy**.

Časové dotace sledovaných předmětů odpovídají učebnímu plánu, členění učiva v jednotlivých ročnících je v souladu s učebními osnovami. S učebním plánem korespondují i jednotlivé složky předmětu čtení a literární výchova, jazykové vyučování, slohový výcvik a psaní.

Vyučující mají zpracované tematické plány pro výuku všech předmětů. Plánování vychází ze vzdělávacího programu a je upravováno podle dostupných učebnic. Je zajištěna kontinuita učiva a eliminována jeho duplicita.

Příprava všech vyučujících na výuku byla systematická, pečlivá a zodpovědná. Sledované hodiny měly promyšlenou strukturu, stanovené cíle byly reálné a odpovídaly aktuálnímu složení tříd.

Jeden den probíhalo ve všech třídách prvního stupně projektové vyučování s názvem Vánoce, které si připravili vyučující sami. Žáci plnili soutěživou formou různé druhy úkolů

souvisejících s výukou některých předmětů (matematika, český jazyk, prvouka), zpívali vánoční koledy, písně a recitovali říkanky. Vyučující je seznamovali se zvyky a obyčeji v jiných zemích světa, společně s žáky poslouchali vánoční skladby a poezii, vyprávěli si o postavách z adventního období. V průběhu celého dne žáci vyráběli svícny, vánoční řetězy a dekoraci.

U všech vyučujících jsou splněny podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Reedukační a kompenzační péči o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení zajišťují proškolené učitelky.

Prostory pro výuku z hlediska počtu místností a velikosti odpovídají současným potřebám školy. Ve všech třídách je žákovský nábytek staršího data výroby, vždy ve dvou velikostech, což umožňuje přizpůsobovat ho vzrůstu a potřebám žáků. Někteří vyučující preferují atypické uspořádání lavic ve třídě, čímž vzniká uprostřed prostor pro relaxační koberec, který je využíván i při výuce. Všechny prostory jsou vkusně a esteticky upraveny, výzdoba má funkční charakter, učební prostředí je podnětné. Některé učebny jsou vybaveny pianiny.

Zásady psychohygieny byly ve sledovaných hodinách dodržovány průběžným větráním, zařazováním různých forem práce, častým a přiměřeným střídáním činností žáků. Osvětlení ve třídách dle subjektivního posouzení odpovídá předepsaným normám.

Navštívené hodiny byly řízeny účelně, pokyny vyučujících byly jasné a srozumitelné. V úvodu vyučovacích jednotek byl žákům oznámen cíl hodiny a předpokládaný průběh. Učivo navazovalo na probíranou látku, výběr, sled a množství informací byly přiměřené věkovým zvláštnostem a specifickým podmínkám třídy.

Učitelé často střídali především klasické metody a formy práce, využití učebnic, pracovních sešitů a pomůcek bylo účinné. Individuální potřeby a schopnosti žáků byly zohledňovány. Organizace výuky umožňovala uplatnění všem žákům. Vyučovací čas byl využit účelně.

Ve všech navštívených hodinách byla zřejmá vstupní i průběžná motivace, byly využívány mezipředmětové vztahy. Většina vyučujících prověřovala výchozí znalosti a dovednosti žáků, učitelé využívali pozitivního posilování, průběžně zařazovali vyhodnocování výsledků učení.

Otázky při opakování byly především zaměřeny na pamětné zvládnutí učiva. Zkoušení mělo charakter vytváření zpětné vazby, navazovalo na probírané učivo. Hodnocení výkonu žáků bylo vždy objektivní a všemi vyučujícími zdůvodněné. Snaha žáků a každé zlepšení u jednotlivců bylo oceněno a vyzdvíženo.

Při zadávání úkolů byla respektována zásada přiměřenosti, při samostatné práci dostávali žáci v případě potřeby patřičnou pomoc, učitelé prověřovali pochopení zadaných cvičení a upozorňovali na případné problémy.

Žáci jsou vedeni k sebekontrolě a odpovědnosti. V závěru sledovaných hodin bylo vždy provedeno celkové zhodnocení výkonu žáků, shrnutí učiva a analýza chyb.

Komunikace mezi učiteli a žáky je založena na vzájemné důvěře, žáci respektují dohodnutá pravidla jednání a chování. V navštívených hodinách pracovali se snahou a zaujetím, projevovali pozitivní vztah k výuce. Učitelé respektovali osobnost žáka, vytvářeli prostor pro diskusi a pro rozvoj komunikativních dovedností. Nežádoucí projevy chování nebyly zaznamenány. Verbální i neverbální projev všech vyučujících byl velmi kultivovaný, přirozený a přátelský.

Na základě posouzení jednotlivých dílčích jevů je celkově úroveň výuky sledovaných naukových předmětů v prvním až pátém ročníku hodnocena jako velmi dobrá.

Tělesná výchova v 1. - 9. ročníku

Hodnocení vychází ze sledování výuky povinné tělesné výchovy ve všech ročnících základní školy.

Tělesná výchova je vyučována v základní dvouhodinové týdenní dotaci ve všech třídách. Organizace výuky žáků druhého stupně probíhá v dvouhodinových blocích jednou týdně, což není z hlediska psychohygieny optimální, na prvním stupni jsou zařazeny dvě jednodinové jednotky týdně. Od šestého ročníku v souladu s doporučením cvičí zvlášť dívky a chlapci.

Učivo vzdělávacího programu Základní škola mají učitelé rozplánováno do tematických plánů, které jsou jednotné pro školu a jsou přizpůsobeny podmínkám i ročnímu období. Kromě tradičních složek výuky tělesné výchovy jsou zahrnuty v doporučené formě i netradiční sporty a cvičení (floorball, softball, diskotékové tance).

Z povinně volitelných předmětů jsou vyučovány pouze v 9. ročníku pohybové hry, nepovinné předměty a zájmové kroužky z oblasti tělovýchovy a sportu škola neorganizuje. Je to především z důvodu, že tělocvična slouží třem školám a dalším subjektům, nemá k dispozici víceúčelové hřiště.

Žáci školy se zdravotním oslabením (celkem 50, z toho 8 je uvolněno z výuky tělesné výchovy) nemají možnost být zařazeni do předmětu zdravotní tělesná výchova, protože není vyučován.

Pro výuku tělesné výchovy nemá škola odpovídající materiální a prostorové zázemí. K dispozici je pouze jedna standardně vybavená tělocvična s nářadovnou. Příležitostně je k výuce atletiky a her využíván stadion ve Smiřicích a neupravený travnatý terén před školou s antukovým hřištěm na odbíjenou.

Žáci prvního stupně (2., 3. a 4. ročník) se účastní základního i rozšiřujícího plaveckého výcviku v rozsahu 60 hodin v Plavecké škole v Hradci Králové a ve Všestarech. Škola pořádá pro žáky prvního stupně školy v přírodě a pro žáky 7. respektive 8. ročníků lyžařské výcvikové kurzy. Platná osvědčení instruktorů školního lyžování mají všichni zúčastnění instruktoři (celkem 5).

Škola nezajišťuje relaxační a pohybovou činnost žáků o přestávkách. Pitný režim je umožněn nákupy nápojů v bufetu umístěném v přízemí školy.

Škola každoročně organizuje školní soutěže i obesílá okresní a oblastní soutěže dle rozpisů Asociace školních sportovních klubů i dalších organizací. Žáci se účastní olympijských dní a soutěží v atletice, orientačním běhu, turnajů v softbalu, sálové kopané, odbíjené, kopané a vybíjené.

Personální zajištění není optimální, výuka není plně zajištěna vyučujícími s odbornou i pedagogickou způsobilostí. Tělesnou výchovu v 1. - 5. ročníku vyučuje celkem 9 kvalifikovaných učitelů a 1 vychovatelka bez odborné způsobilosti a 1 učitelka s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro druhý stupeň, v 6. - 9. ročníku 3 učitelé, z nichž jeden vyučující nemá odbornou a pedagogickou způsobilost k výuce tělesné výchovy na druhém stupni a jedna vyučující má odbornou i pedagogickou způsobilost, ale nemá aprobaci tělesná výchova.

Vyučovací jednotky tělesné výchovy probíhaly v tělocvičně. Výuka korespondovala s učebními osnovami a tematickými plány, učivo bylo průběžně plněno a zvoleno přiměřeně k psychosomatickým a tělesným předpokladům žáků. Organizace cvičení byla ve většině hodin zvládnuta a bezpečnostní zásady byly dodržovány.

Kontrolou zápisů v třídních knihách sledovaných tříd bylo zjištěno průběžné plnění učiva tělesné výchovy ve všech ročnících, v některých třídách prvního stupně však bylo v podzimním období opomíjeno učivo atletiky. Dvě třídy prvního stupně, které mají výuku

tělesné výchovy na odloučeném pracovišti v Holohlavech, nemohou zařazovat učivo z tělesné výchovy v plném rozsahu, jsou omezeny malým prostorem a absencí standardního vybavení náradím a náčiním ve cvičebně a na hřišti.

Výukové cíle byly učiteli vždy stanoveny. Motivací byla vlastní náplň řady vyučovacích jednotek, žáci preferovali štafetové soutěže družstev a pohybové i sportovní hry, které byly často zařazovány jako doplňková činnost. Pokyny pedagogů byly dostatečně jednoznačné, organizace cvičení byla ve všech vyučovacích jednotkách zvládnuta.

Průpravné i rušné části hodin připravovaly žáky na hlavní část cvičební jednotky. V řadě hodin byla v průpravných částech hodin funkčně zařazena hudba. V nižších ročnících byly vhodně voleny pohybové hry a soutěže družstev. Metodické řady nácviku gymnastických dovedností (přeskok, trampolínka, hrazda, kruhy) byly funkčně využity. Po posilování byla zařazena relaxace, protahovací a uvolňovací cviky. Herní činnosti jednotlivců a skupin byly vhodně kombinovány. Řízená hra podle pravidel probíhala ve vybíjené a floorballu. Všechny sledované hodiny se vyznačovaly přiměřenou efektivitou cvičení ve všech fázích cvičební jednotky. V závěru vyučovacích jednotek nechybělo zklidnění žáků s využitím relaxace a uvolnění. Ani jednou nebylo zařazeno mytí či sprchování žáků.

Technické chyby i prohřešky proti správnému držení těla byly vyučujícími opravovány s různou mírou důslednosti. Názvosloví a odborná terminologie nebyly vždy funkčně zařazeny. Pořadovost a sportovní výkonnost žáků byly na postačující úrovni.

Komunikace žáků a pedagogů při výuce tělesné výchovy je oboustranná, většinou neformální, na druhém stupni s častými prohřešky vůči spisovnému úzu a správné terminologii. Hodnocení žáků bylo průběžné, slovní. Vyhodnocení prováděli všichni učitelé. Kontrolou žákovských knížek byla zjištěna nižší frekvence klasifikace či hodnocení v předmětu tělesná výchova.

Kvalita sledované výuky tělesné výchovy je hodnocena jako velmi dobrá.

Předměty na druhém stupni

Český jazyk

Kvalita výuky je hodnocena na základě hospitací, realizovaných v 6., 8. a 9. ročníku, ale také na základě posouzení personálních, materiálních, psychohygienických aj. podmínek, které s výukou souvisí. Byly zhlédnuty hodiny mluvnice, slohu i literární výchovy.

Časová týdenní dotace hodin byla v souladu s učebním plánem zvoleného vzdělávacího programu a činila v 6. – 8. ročníku čtyři hodiny, v 9. ročníku pět hodin. Žáci nejvyšších tříd si mohou vybrat z nabídky volitelných předmětů také cvičení z českého jazyka. Tematické plány, které obsahově korespondovaly s učebními osnovami, byly rozpracovány do jednotlivých časových úseků a zahrnovaly složku jazykovou, stylistickou i literární. Nebyla v nich shledána obsahová duplicita.

Výuku ve sledovaných hodinách vedly zkušené odborně i pedagogicky způsobilé učitelky a tato skutečnost pozitivně ovlivňovala jejich kvalitu. Byly dodržovány pedagogické zásady a byl uplatněn individuální přístup k žákům se speciálními potřebami. Kmenové třídy, v nichž výuka probíhala, byly vybavené starším nábytkem, nechyběly zde nástěnné tabule s gramatickými jevy, didaktická technika. Ta však v době inspekční činnosti využita nebyla. Žáci pracovali zejména s učebnicemi, sešity a nakopírovanými texty. Ve škole jsou k dispozici i výukové programy na český jazyk, audiomateriály, slovníky, Pravidla českého pravopisu, učitelé mohou využívat video a připravit videonahrávky.

Všechny vyučovací jednotky byly předem připravené a promyšlené. Probíhaly v přiměřeném pracovním tempu, množství informací odpovídalo věkovým zvláštnostem dětí i specifickým

podmínkám jednotlivých tříd. Hodina mluvnice v osmém ročníku byla zaměřena jednak na opakování již dříve probíraného učiva – skloňování a pravopis zájmen, jednak na prohlubování učiva o zájmenech vztažných. Vyznačovala se logickou stavbou, střídáním metod a forem práce, vysokou mírou efektivity. Problémové úkoly, které žáci na závěr řešili, vedly k aplikování učiva a k rozvíjení logického myšlení. Hodina mluvnice v devátém ročníku měla opakovací charakter s důkladným procvičováním pravopisu vlastních jmen. V hodině stylistiky se učitelka a žáci zaměřili jednak na zopakování základních znaků vypravování, jednak společně vyvozovali základní prvky popisu. V této vyučovací jednotce byla velmi vhodně zařazena práce s chybou a samostatná práce žáků. Náročné učivo z francouzské protiválečné literatury ne všichni žáci pochopili a i další ukázka vyžadovala vyspělé čtenáře.

Všechny hodiny začínaly vstupní motivací, nejzdařileji byla uplatněna v šestém ročníku pomocí pohádkové postavičky. Motivační výzvy byly aplikovány i v ostatních částech vyučovacích jednotek. Individuální zkoušení se objevilo pouze jednou. Hodnocení bylo objektivní a učitelkou zdůvodněné. I v ostatních hodinách učitelky vedly žáky k objektivnímu hodnocení a sebehodnocení. Atmosféra ve třídách byla přátelská, žáci přijímali dohodnutá pravidla komunikace.

K pozitivním stránkám všech hodin českého jazyka patřil kultivovaný projev vyučujících a jejich snaha vést k tomuto cíli i žáky, vzájemné respektování dohodnutých pravidel chování a jednání, k negativům nevyužití didaktické techniky.

Celkově je kvalita výuky českého jazyka hodnocena jako velmi dobrá.

Dějepis

Hospitační činnost byla realizována v 6. – 9. ročníku u čtyř odborně i pedagogicky způsobilých učitelek.

Časová týdenní dotace odpovídala schváleným učebním dokumentům i členění učiva do jednotlivých ročníků s nimi korespondovalo. Kontrolou třídních knih bylo zjištěno splnění osnov ve školním roce 2000 – 2001. S tematickými plány bylo v souladu právě probírané učivo a nebyla v nich shledána obsahová duplicita.

Výuka probíhala v kmenových třídách se standardním vybavením, žáci měli dostatek pracovního prostoru, subjektivně zjištěné světelné i tepelné podmínky byly vyhovující. Materiálně-technickou základnu pro tento předmět tvořily především osvědčené učebnice, nové i starší mapy, obrazový materiál. Didaktická technika, ač většinou byla k dispozici, využita nebyla.

V hodinách převažoval frontální způsob vedení výuky, doplněný samostatnou prací žáků s učebnicí nebo mapou. Nové metody práce byly aplikovány kromě jedné vyučovací jednotky pouze sporadicky. Učitelky věnovaly velký časový prostor zápisům a jejich opisování z tabule na úkor jiných činností či komunikace. Ve většině hodin pracovaly s pomůckami na podporu názoru. Pokud to situace dovolovala, vedly žáky ke spisovnému vyjadřování a k odpovědím celými větami. V jedné z vyučovacích jednotek se objevila regionální tematika a je zřejmé, že výuka je doplňována i mimoškolními aktivitami.

Některé z hodin začínaly vstupní motivací, průběžná motivace prolínala výukou. Žáci byli povzbuzováni, za správnou odpověď pochváleni, získávali zpětnou vazbu. Individuální zkoušení se objevilo pouze jednou.

Většina žáků projevovala pozitivní vztah k výuce, akceptovala dohodnutá pravidla, vztahy mezi učitelkami a žáky i dětmi navzájem byly tolerantní, někde přátelské. Převažovala komunikace vyučujících.

Kontrolou vzorku žákovských knížek a sešitů byla zjištěna dostatečná četnost zámeček

a většinou pěkná úprava sešitů.

K pozitivním stránkám výuky patřila vytríbená komunikace učitelek, mimoškolní aktivity vedoucí k poznání historie města, k negativům nedodržování časové struktury hodin, menší míra kooperace a komunikace žáků, nevyužití didaktické techniky.

Celkově je kvalita výuky dějepisu hodnocena jako průměrná.

Rodinná výchova

Kvalita výuky tohoto předmětu je hodnocena jak na základě přímé hospitační činnosti, realizované v 6. – 9. ročníku, tak na základě posouzení dalších podmínek vzdělávání. Časová dotace jedna hodina týdně je v souladu se zvoleným vzdělávacím programem. Výukové cíle, zachycené v tematických plánech jednotlivých ročníků, odpovídají vzdělávacím standardům a jsou v souladu s pedagogickými zásadami.

Vyučovací jednotky vedli učitelé odborně i pedagogicky způsobilí pro výuku různých předmětů na druhém stupni, většinou zároveň třídní učitelé. Tato okolnost se pozitivně projevovala ve vzájemných vztazích. I když žáci neměli pro tento předmět učebnice, ve všech hodinách byl dostatek pracovních materiálů nebo podnětů k činnostem. Všechny sledované hodiny byly pečlivě připravené a probíhaly často netradičním způsobem. V tomto předvánočním čase se vyučující buď úplně, nebo částečně zaměřili na české či zahraniční vánoční tradice, advent, rodinný život.

V jedné z vyučovacích jednotek žáci seděli v kruhu, nejenom se seznamovali s vánočními zvyky, ale mohli si je i vyzkoušet – okrajovali či rozkrajovali jablka, házeli botou aj. Činnost doprovázely melodie nejnámějších koled. V jiné hodině při pití čaje hovořili o adventu a rodinném životě, dárkách, mezilidských vztazích. I v hodinách, kde se nezabývali touto tematikou, ale například se učili řešit konfliktní nebo krizové situace v rodinách či partnerských vztazích, žáci pracovali s chutí a bylo zřetelné, že je toto problematika zajímá a že se s ní také setkávají. Učitelé využívali různé metody a formy práce, střídala se samostatná činnost s prací ve dvojicích či skupinách, žáci pracovali individuálním tempem.

Na začátku a v průběhu výuky byli žáci většinou vhodně motivováni – básní, křížovkou, pohádkou, hudbou, povzbuzování k vyvozování závěrů, byla oceňována jejich snaha spíš pochvalou než známkou.

Interakce a komunikace byla založena na důvěře, na vzájemné toleranci. Žáci, kteří se do činností či modelových situací zapojovali s chutí, diskutovali, snažili se argumentovat, učili se připouštět i jiné názory nebo o nich uvažovat.

Celkově je kvalita výuky předmětu rodinná výchova hodnocena jako velmi dobrá.

Matematika

Hodinová dotace odpovídá učebnímu plánu vzdělávacího programu Základní škola. Členění učiva do jednotlivých ročníků je v souladu s osnovami. Kontinuita výuky je zajištěna kvalitně zpracovanými tematickými plány. V 9. ročníku je žákům nabízen volitelný předmět Cvičení z matematiky, který je zaměřen především na přípravu k přijímacímu řízení na střední školy. Předmětová komise matematiky se schází dvakrát ročně. Zápisy ze schůzí jsou konkrétní a svědčí o tom, že jednání se zabývá podstatnými záležitostmi jako jsou další vzdělávání pedagogických pracovníků, příprava soutěží, příprava žáků k přijímacím pohovorům, volba sešitů a jejich úprava, spolupráce učitelů druhého stupně s učiteli pátých tříd, požadavky na materiální vybavení aj.

Předmět vyučují čtyři pedagogové, kteří všichni mají odbornou a pedagogickou způsobilost a víceletou praxi. Všechny hospitované hodiny proběhly v kmenových učebnách, které svojí velikostí, teplotou a osvětlením podle subjektivního posouzení vyhovují psychohygienickým

požadavkům. Žákovský nábytek je postupně obnovován. Vyučující nedbali dostatečně na psychohygienu vyučování, nezařazovali relaxační chvílky, neupozorňovali žáky na špatné sezení zejména při čtení a psaní.

Kabinet matematiky je vybaven základními pomůckami jako jsou modely geometrických těles, sbírky úloh, kalkulátory, a potřeby na rýsování na tabuli. Používané učebnice mají schvalovací doložku MŠMT.

Formy a metody výuky se lišily v souvislosti s věkem žáků i s přístupem jednotlivých pedagogů. Pouze v jedné hodině byla dominantní samostatná práce žáků, kteří si mohli sami zvolit lehčí nebo obtížnější variantu příkladů k procvičení. Vyučující individuálně radil těm žákům, kteří o pomoc požádali. V ostatních hodinách převládal frontální způsob výuky, při kterém byli žáci pouze pasivními pozorovateli. Žákům byly tolerovány jednoslovné odpovědi. Nebyly zařazeny skupinová práce, ani práce ve dvojicích. Nebyly použity ve třídách instalované zpětné projektory, přestože v několika případech se to přímo nabízelo. Nebyla použita ani jiná didaktická technika a hlavní pomůckou učitelů byly pouze křída a tabule.

Kontrolou náhodného vzorku žakovských sešitů bylo zjištěno, že kvalita písemného projevu žáků je v průměru velmi dobrá. Také kontrolní práce mají velmi dobrou grafickou úroveň, kvalitní je rýsování při řešení konstruktivních úloh. Práce jsou psány v řádných termínech a jejich obsah vychází z probraného učiva.

Ve všech hodinách byla uplatněna vstupní motivace formou oznámení programu hodiny. V části hodin bylo zařazeno písemné zkoušení celé třídy, které však trvalo nepřiměřeně dlouho. Frekvence zkoušení a hodnocení žáků je dobrá.

Pozitivními jevy jsou účast a výsledky žáků v soutěžích. V minulém školním roce se v okresním kole Pythagoriády umístili žáci 7. třídy na 2. a 5. místě. Uskutečnilo se školní kolo Matematické olympiády, žáci se také zúčastnili matematického korespondenčního semináře.

Výuka matematiky má průměrnou úroveň.

Zeměpis

Hodinová dotace odpovídá učebnímu plánu vzdělávacího programu Základní škola, členění učiva do jednotlivých ročníků je v souladu s osnovami. V nabídce nepovinných a volitelných předmětů není žádný, který by rozvíjel povinné učivo zeměpisu. V minulém školním roce dva žáci postoupili do ústředního kola soutěže Eurorebus.

Předmět vyučují tři pracovníci, z nichž pouze jeden splňuje podmínky odborné i pedagogické způsobilosti, další splňuje podmínky pedagogické způsobilosti a jeden je nespĺňuje.

Výuka probíhá v kmenových učebnách. V jedné z nich je soustředěno více zeměpisných pomůcek, zejména nástěnných map, je zde i televizor s videorekordérem. Kabinet zeměpisu je vybaven dostatečným počtem nástěnných map, jejichž sortiment je průběžně modernizován. Dále jsou k dispozici videonahrávky se zeměpisnou tematikou, odborná literatura, starší atlasy a mapy, které dostávají žáci před každou hodinou, aby je nemuseli nosit z domova.

Sledované hodiny měly velmi rozdílnou úroveň. Lišily se volbou a pestrostí forem a metod práce. Předností všech hodin bylo, že žáci průběžně pracovali s mapami v atlasech i s mapami slepými. Vyučující zadávali úkoly, které vedly žáky k samostatné studijní práci, hledání v učebnicích a mapách. Ve vyšších ročnících jsou žákům zadávány referáty, které zpracovávají z vlastních zdrojů včetně internetu. Jsou vedeni k hledání souvislostí, formulaci vlastních názorů a vystupování před skupinou spolužáků. Ve volbě námětů referátů se promítají aktuální problémy ve vztazích mezi sousedními státy. I v průběhu hodin byly často žákům pokládány problémové otázky. Z kooperativních technik byla pouze jednou použita

práce ve dvojicích. Až na jednu výjimku bylo učivo předkládáno věcně správně. Negativním jevem některých hodin byla skutečnost, že nebyly zpestřeny doplňujícím obrazovým materiálem nebo jinými pomůckami, které by učinily výuku přitažlivější.

Každá hodina byla zahájena oznámením jejího obsahu a cíle. V průběhu hodiny byli žáci motivováni, např. možností získání pomocných známek nebo pochvalou. Ani jednou nebyli žáci ústně zkoušeni, pouze v jedné vyučovací jednotce byl realizován písemný test, který byl ihned společně vyhodnocen. V ostatních případech si vyučující ověřovali znalosti žáků frontálním opakováním bez hodnocení jejich odpovědí.

Kromě výše zmíněných referátů nebyl kladen důraz na souvislejší projev žáků. Někteří vyučující jim tolerovali jednoslovné a ledabylé odpovědi. Až na jednu výjimku, kdy žáci nedisciplinovaně pokřikovali na vyučující, nebyly zaznamenány projevy nevhodného chování žáků.

Výuka zeměpisu má průměrnou úroveň.

Přírodovědné předměty.

Byly sledovány hodiny **přírodopisu, fyziky, chemie, chemických praktik a biologických praktik** u šesti pedagogů. Časová dotace sledovaných přírodovědných předmětů odpovídá schválenému učebnímu programu. Úpravy v řazení témat přírodopisu v souvislosti s výukou podle učebnic s ekologickým zaměřením nejsou v rozporu s osnovami. Obsahová duplicita nebyla zjištěna, kontinuita výuky je zajištěna. Žáci mají nadstandardně možnost rozvíjet svoje znalosti a dovednosti ve volitelných předmětech biologická praktika a chemická praktika. Biologická praktika se učí od sedmého do devátého ročníku, chemická praktika jsou zařazena do učebního plánu devátého ročníku. Patnáct žáků školy pracuje v přírodovědném kroužku Anax.

Stanovené výukové cíle odpovídaly standardu vzdělávání. Všichni učitelé mají vypracovány tematické plány. Bezprostřední příprava pedagogů na výuku byla kvalitní. Učitelé zohledňovali žáky se specifickými poruchami učení.

Výuka přírodovědných předmětů je ve všech případech zajištěna učiteli, jejichž odborná a pedagogická způsobilost je v souladu s právními předpisy. To se na kvalitě výuky příznivě projevuje.

Škola zřídila odborné učebny pro výuku všech přírodovědných předmětů. Třídy jsou prostorné a zejména učebny chemie a přírodopisu jsou pro výuku přírodovědných předmětů podnětné. Odborná učebna přírodopisu se vyznačuje netradičním uspořádáním. Navíc je vybavena pracovními stoly s dodatkovým osvětlením a uzamykatelnými skříňkami pro uložení mikroskopů a jednoduchých žákovských pracovních souprav. V její zadní části jsou umístěna terária a insektárium.

Motivační účinek má nástěnka věnovaná práci přírodovědného kroužku. Velmi hodnotnou a často využívanou pomůckou je snímávací kamera napojená na video. Video a televizor jsou součástí zařízení všech odborných učeben. Učebna chemie má funkční a používaný rozvod plynu. Ve všech odborných učebnách přírodovědných předmětů, nebo v přílehlých kabinetech, mají učitelé k dispozici zpětné projektory. Kabinety chemie a přírodopisu jsou vybaveny nadstandardním množstvím pomůcek, vybavení kabinetu fyziky je standardní. Mnoho pomůcek je staršího data výroby, moderních a nových pomůcek pro výuku je poměrně málo.

V blízkosti školy se nachází školní pozemek, který je přetvářen na studijní plochu pro výuku přírodopisu s ekologickým zaměřením tak, aby jeho části představovaly ukázky typických ekosystémů. Přírodovědný kroužek má k dispozici klubovnu, poskytnutou formou bezplatného pronájmu městským úřadem. Členové kroužku pečují o přílehlé biocentrum Obora.

Laboratorní práce z přírodovědných předmětů jsou vykonávány. Záznamy z laboratorních prací jsou většinou velmi kvalitní a některé svou úrovní zcela mimořádné. Žáci školy se dlouhodobě účastní celostátních ekologických projektů s názvy Kyselý déšť a Ozón, které organizuje pražské sdružení pro ekologickou výchovu TEREZA.

Struktura hodin odpovídala výukovým cílům, ve většině sledovaných hodin byla stavba hodiny promyšlená a logická. Pokyny všech učitelů byly jasné a srozumitelné. Výběr učiva byl v souladu s věkem žáků a jejich znalostmi. Ve všech hodinách vyučující sledovali dosažený stupeň vědomostí a navazovali na něj novými poznatky.

Učitelé využívali rozmanité vyučovací metody. Kromě rozhovoru učitele se žáky byla do hodin zařazována samostatná práce žáků. Propracované bylo využívání učebnic. Názorné pomůcky byly do výuky zařazovány pravidelně a funkčně. Didaktická technika byla využita ve většině hospitovaných hodin.

Organizace hodin odpovídala psychohygienickým požadavkům. Ve všech hodinách měli žáci možnost sdělovat své poznatky a zkušenosti. Vyučovací čas byl efektivně využíván. Učitelé interpretovali učivo věcně správně.

Úvodní motivace byla do hodin zařazena v části sledovaných hodin. Dostatek prostoru vyučující věnovali průběžné motivaci. Ve všech sledovaných hodinách učitelé látku vhodně aktualizovali, navozovali mezipředmětové vztahy a uváděli příklady z praxe. Pozornost byla věnována závěrečnému shrnutí a zhodnocení výkonu žáků.

Zkoušení a opakování navazovalo na probranou látku. Frekvence známek v žákovských knížkách byla značná, hodnocení žáků učiteli bylo objektivní. Žáci jsou vedeni k sebekontrolě a odpovědnosti.

Žáci dodržovali dohodnutá pravidla jednání, projevy nežádoucího chování byly při hodinách pozorovány výjimečně. Komunikace mezi učiteli a žáky byla založena na vzájemné důvěře. Učitelé dbali na rozvíjení komunikativních schopností žáků i kvalitu písemného projevu. Vyjadřovací schopnosti žáků byly v různých třídách rozdílné, většinou nadstandardní. Verbální a neverbální komunikace všech učitelů byla na patřičné úrovni. Většina žáků projevovala pozitivní vztah k výuce. V téměř všech pozorovaných hodinách byli žáci pozorní a snažili se o maximální výkon.

Celkově je kvalita přírodovědných předmětů hodnocena jako vynikající.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Kvalita sledovaných předmětů na prvním a druhém stupni je jako celek velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepční záměry školy jsou písemně zpracovány na období deseti let. Základní cíle jsou stanoveny v kapitolách Výchova, Vzdělávání, Zdravá škola, Rodina a instituce. Pozornost je věnována školnímu klimatu, organizaci sběrů, zahraničních zájezdů, systému péče o integrované žáky, systému soutěží, metodickým orgánům, audiovizuální technice, knihovně, dalšímu vzdělávání pedagogů a vztahům mezi školou a veřejností. Koncepční záměry jsou vytyčeny na základě provedené analýzy podmínek školy. K obecným koncepčním cílům patří zvyšování úrovně materiálně technické základny školy a postupná modernizace školní budovy.

Priority stanovené v této oblasti byly blíže specifikovány v rozhovoru s ředitelem školy a jeho zástupci (zlepšení podmínek pro tělesnou výchovu, průběžná obměna zastaralé didaktické

techniky atd.).

Plán nákupu nových učebních pomůcek a investiční záměry školy jsou vždy konzultovány se zřizovatelem. V souvislosti se současnými trendy se škola v oblasti výchovně vzdělávací zaměřuje zejména na uživatelské schopnosti žáků při práci s výpočetní technikou, na rozvoj dovedností žáků. Důraz je vedením školy kladen i na protidrogovou problematiku a prevenci závadových forem chování žáků.

Vytčené cíle a úkoly pro nejbližší období jsou reálně stanovené, řada z nich má nadčasovou platnost.

Veškeré oblasti práce školy jsou řízeny promyšleným systémem plánování. Činnost školy se v průběhu školního roku 2001/2002 řídí těmito dokumenty: Plán školy na školní rok 2001/2002, Celoroční plán vedení školy, Provozní řád ze dne 3. září 2001, Organizační řád školy s doplňky, měsíční plány vedení školy a Vnitřními směrnicemi školy. S úkoly pro letošní školní rok byli pracovníci seznámeni na úvodní pedagogické radě.

K operativnímu plánování jsou využívány pravidelné porady, kde jsou projednávány dle potřeby a naléhavosti aktuální záležitosti. Zápisy z pedagogických rad, které řeší především výchovné a vzdělávací problémy žáků, jsou pořizovány. Měsíční plány, sestavované ředitelem školy, konkretizují jednotlivé školní akce termínově i personálně. Jsou vyvěšeny ve sborovně a kabinetu prvního stupně a slouží jako základní informační zdroj pro všechny pracovníky školy.

Dalšími plány z oblasti výchovně vzdělávací jsou Minimální preventivní program pro školu na školní rok 2000/2001.

Učební plán školy je v souladu s platnými předpisy a je sestavován tak, aby vyhovoval potřebám a zájmům žáků. Výuka je ve všech ročnících realizována podle schváleného vzdělávacího programu. Vypracované tematické plány jsou přehledné a v souladu s učebními dokumenty. Nabídka volitelných a nepovinných předmětů umožňuje diferenciaci zájmů žáků, je odpovídající vzhledem k velikosti a podmínkám školy.

Jsou zpracovány individuální plány žáků se specifickými vývojovými poruchami učení a chování. Práce s integrovanými žáky v rámci nepovinného předmětu dyslektická péče je sledována výchovným poradcem, jednotliví žáci jsou přiděleni vyučujícím, kteří jsou proškoleni v reedukační péči). Činnost metodických orgánů je průběžně analyzována vedením školy. Jejich práce zahrnuje plnění úkolů z oblastí metodické i operativní. Zápisy z jednání jsou pořizovány.

Oblast plánování je hodnocena jako velmi dobrá.

Organizování

Ředitel školy má zpracované organizační schéma řízení školy. V pracovních náplních zaměstnanců je uvedeno rozdělení funkcí, třídnictví, správy sbírek a rozdělení hlavních úkolů. Škola má zpracovaný organizační a provozní řád. Obsáhlý vnitřní řád školy zahrnuje režim školy, zásady chování žáků ve škole, mimo školu a v jídelně, zásady hygieny a bezpečnosti práce, povinnosti a práva pracovníků školy. Pokyny týkající se žáků obsahují sice převážně povinnosti a zákazy, ale v menší míře rovněž práva dětí. S vnitřním řádem byli žáci prokazatelně seznámeni. Přílohami vnitřního řádu jsou řád tělocvičny, pracovní řady učeben přírodopisu, chemie, fyziky, jazykové učebny, školní dílny, učebny rodinné výchovy a učebny výpočetní techniky. Zvolená organizace umožňuje funkční řízení školy. Kompetence pracovníků jsou jasně vymezeny.

Povinná dokumentace je vedena pečlivě. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy jsou odpovědně vyplňovány. V dokumentech některých vyšších ročníků se objevují zcela výjimečně nestandardní úpravy textu. Záznamy o práci v zájmových útvarech jsou vedeny na

předepsaných tiskopisech. Třídní knihy obsahují doložky o seznámení žáků se zásadami bezpečnosti. Některé záznamy o práci v jednotlivých hodinách ve třídních knihách na druhém stupni jsou málo konkrétní. Třídní knihy jsou pravidelně kontrolovány. Zápisy z jednání pedagogické rady jsou psány svědomitě, projednávány jsou všechny důležité oblasti práce školy. Diskuse je uvedena pouze v zápisu z poslední pedagogické rady. V zápisech z pedagogických rad je doloženo projednání plánu práce školy, vnitřního řádu školy, organizačního zabezpečení školního roku i výroční zprávy. Kniha úrazů je vedena na tiskopisu SEVT. Protokoly o komisionálních opravných a rozdílových zkouškách obsahují všechny náležitosti.

Poradní a metodické orgány na škole jsou ustaveny a jejich prostřednictvím se učitelé aktivně podílejí na řízení školy. Na škole pracují dvě metodická sdružení učitelů prvního stupně: pro první až třetí a čtvrtý a pátý ročník. Na druhém stupni jsou zřízeny předmětové komise pro výuku cizích jazyků, českého jazyka, matematiky, společenských věd a přírodovědných předmětů. Zápisy ze schůzek metodických orgánů jsou vedeny odpovědně.

Nejdůležitějším prostředkem předávání informací jsou pravidelně konané pedagogické rady, které jsou příležitostně doplňovány o provozní porady. Využívány jsou rovněž informační nástěnky ve sborovně školy a v kabinetu prvního stupně. Vedení školy se schází pravidelně jednou týdně. Aktuální informace jsou sdělovány prostřednictvím školního rozhlasu.

Personální dokumentace je uložena v kanceláři zástupců ředitele a ekonomických pracovníků. Osobní údaje o pracovnících ve škole nejsou dostatečně zabezpečeny. Organizace vyučování a sestavení rozvrhu hodin je v souladu s psychohygienickými zásadami a zvoleným učebním plánem od první do čtvrté vyučovací hodiny. Všechny přestávky od konce čtvrté vyučovací hodiny (včetně polední) jsou zkráceny o pět minut. Škola má v tomto směru potvrzenou Školským úřadem v Hradci Králové výjimku udělenou MŠMT ČR.

Při škole nepracuje sdružení rodičů a přátel školy ani žádný rodičovský výbor či rada školy. Plenární zasedání rodičů nejsou svolávána. Třídní schůzky jsou podle vyjádření ředitele pořádány dvakrát ročně, pro rodiče prvního a devátého ročníku třikrát ročně. Další návštěvy rodičů jsou uskutečňovány individuálně podle potřeb.

Na veřejnosti se škola prezentuje občasnými mimoškolními akcemi, v době inspekce byl pro rodiče připraven vánoční program. Škola má v místním zpravodaji pravidelnou rubriku nazvanou *Ze života základní školy*. Na prvním stupni základní školy je pořádán pravidelně pro rodiče Den otevřených dveří.

Výroční zpráva školy obsahuje všechny podstatné informace týkající se práce školy. Rozhodnutí vydávaná ředitelem jsou jasná a konkrétní. Ředitel se při rozhodování snaží využívat podněty a připomínky ostatních zaměstnanců. Spolupráce se zřizovatelem se v posledním období zlepšila, ředitel je členem finančního výboru městského úřadu.

Kvalita oblasti organizování práce školy je hodnocena jako velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení pracovníků navazuje na plánování a je koordinováno s kontrolní činností. Všechny plánované akce jsou zahrnuty v ročním plánu školy a z něho vycházejí i plány krátkodobé. Pedagogové se s nimi seznamují ve sborovně nebo na nástěnce prvního stupně. Všechny důležité informace jsou také k dispozici v pracovně učitelů, jež je důležitým informačním a studijním centrem.

Základním dokumentem operativního řízení je Celoroční plán vedení školy, rozpracovaný do jednotlivých měsíců. Aktuální záležitosti projednává ředitel se svými zástupci na pravidelných pátečních schůzkách, kam podle potřeby zve i vedoucí školní jídelny, školníka aj. Demokratické vedení dává všem zaměstnancům prostor pro uplatnění tvořivosti a iniciativy, vítá tvůrčí záměry a nápady, preferuje osobní komunikaci. Mezi vedením

a pracovníky panují dobré interpersonální vztahy.

Ke kvalitnímu zabezpečení výuky je v maximální míře využita odborná a pedagogická způsobilost. Většinu hlavních předmětů vyučují pedagogové s odpovídající aprobací, chybí však učitelé aprobovaní na výuku anglického jazyka, informatiky, tělesné výchovy a občanské výchovy. Svě zájmy a schopnosti vyučující uplatňují i při práci s dětmi v různých kroužcích, např. přírodovědném, výtvarném, v kroužcích sborového zpěvu, informatiky či dovedných rukou. Zájem o další vzdělávání pedagogických pracovníků převyšuje možnosti školy jej uspokojit. Realizace vzdělávání probíhá podle nabídky v průběhu celého roku a akce upřednostňované v rámci potřeb školy jsou bez problémů obsazovány.

Začínající učitelé v letošním školním roce zde nenastoupili, přesto nově příchozím či učitelkám po mateřské dovolené vedení školy zajišťuje tzv. patrona – toho, na něhož se mohou kdykoli obrátit.

Systém hodnocení pracovníků je vytvořen a kritéria hmotného stimulu jsou známa, neboť jsou zaznamenána ve Vnitřních směrnících školy a ty jsou zpřístupněny všem pedagogům v pracovně. Součástí tohoto dokumentu je taktéž směrnice pro čerpání náhrad při služebních cestách. Vedení školy se snaží za mimořádné akce odměňovat pracovníky hned, jinak podle kritérií dvakrát ročně. Určité problémy při stanovení osobních příplatků a odměn vyvolává skutečnost, že ředitel má k dispozici pozdě rozpočet školy pro další fiskální období.

Sebehodnocení školy projednává pedagogická rada a závěry jsou zachyceny ve výroční zprávě.

Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno jako vynikající.

Kontrolní mechanismy

Existuje plán hospitací a kontrol na školní rok 2001/2002, ve kterém je po jednotlivých měsících podrobně rozepsán harmonogram kontrol pedagogických, ekonomických a provozních činností (dozory, hospitace, upravenost tříd, inventář, péče o integrované žáky, činnost předmětových komisí, čerpání rozpočtu, kvalita úklidových prací aj.). Operativní kontrola chodu výchovně-vzdělávací činnosti školy je rozdělena mezi oba zástupce ředitele tak, že každý z nich má na starosti jeden stupeň školy (dodržování rozvrhu, suplování, organizace soutěží, exkurze atd.).

Hospitační činnost je systematická. Zaměřuje se především na začínající učitele a na nové pracovníky. V ročním plánu se počítá se 60 hospitacemi pro všechny tři členy vedení. Z hospitací jsou pořizovány přehledné záznamy, ve kterých jsou uvedena pozitiva i negativa každé hodiny. Ředitel školy se v pohospitačních pohovorech zaměřuje spíše na hledání a zdůraznění pozitivních jevů a nechává učitele prostor pro vysvětlení jeho záměrů.

V minulých letech se používaly ke kontrole vědomostí žáků testy Kalibro, ale pro příliš vysokou finanční náročnost bylo od jejich používání upuštěno. Delší dobu pracují předmětové komise na vytvoření vlastních testů z českého jazyka, matematiky, přírodovědných a společenských předmětů. V pololetí tohoto školního roku by se měly poprvé vyzkoušet. Do budoucna se předpokládá pravidelné testování pátých a devátých tříd před jejich odchodem na vyšší stupeň školy.

Kontrolní mechanismy jsou velmi dobré.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Podmínky vzdělávání jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY

V době konání komplexní inspekce bylo ve třech odděleních školní družiny zapsáno 75 žáků z prvního až čtvrtého ročníku. Jedno oddělení provozuje svoji činnost v odloučeném pracovišti v Základní škole v Holohlavech, což je přibližně jeden kilometr od hlavní budovy. V tomto oddělení je pravidelný denní provoz od 6:30 hodin do 7:45 hodin a odpolední od 11:15 do 16:00 hodin. V hlavní budově ve Smiřicích začíná činnost družiny od 6:30 do 7:30 hodin a odpoledne od 11:30 do 16:00 hodin.

Školní družina je součástí základní školy, zřizovatelem je Městský úřad Smiřice. Pravidelný prázdninový provoz není pro nezáměr z řad rodičů organizován, o vedlejších prázdninách jsou oddělení při zájmu rodičů spojena. Zájmové útvary v rámci činnosti školní družiny nejsou zřízeny.

Komplexní inspekce byla zaměřena na kontrolu vedení povinné dokumentace, podmínky, řízení, organizaci a průběh výchovně vzdělávací činnosti. Hospitace byly uskutečněny v jednom oddělení, ve druhých dvou probíhalo suplování vyučujícími z prvního stupně a učitelkou v důchodovém věku za nemocné vychovatelky.

Podmínky výchovně vzdělávací činnosti

Činnost školní družiny je zajištěna třemi vychovatelkami, z nichž dvě splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Pro svoji činnost využívá oddělení v budově v Holohlavech jednu z kmenových tříd, v budově ve Smiřicích má vlastní prostory v přízemí základní školy. Obě oddělení mají samostatný vchod, jsou však propojena shrnovacími koženkovými dveřmi, které tvoří stěnu. Pro příchody a odchody dětí je vhodné umístění oddělení ke vchodu do budovy základní školy.

Všechny prostory školní družiny vyhovují svojí velikostí počtu žáků, jsou vybaveny koberci, žákovským nábytkem a dostatečným množstvím skříní a polic na ukládání hraček a potřebného vybavení. Prostředí je podnětné, s množstvím nástěnek a ploch, na kterých jsou vystavovány práce žáků. Pro odpolední činnost je využívána tělocvična, venkovní hřiště s přilehlým parkem, školní zahrada a podle možností i počítačová učebna.

Z vybavení školní družiny mají žáci možnost využívat stolní společenské a didaktické hry, stavebnice CHEVA, loutkové divadlo, dětské mozaiky, auta, panenky, plyšová zvířátka a dostatečné množství výtvarného materiálu. Při odpočinkových činnostech zařazují vychovatelky četbu pohádek, knih s dětskou tematikou nebo dětských časopisů (Mateřídouška, Sluníčko).

Vybavení školní družiny je postupně dle finančních možností doplňováno a obnovováno. V současné době vyhovuje potřebám činnosti všech oddělení.

Stravování žáků je zajištěno ve školních jídelnách přímo v budovách základní školy. Pitný režim je rovněž zajištěn. Kontrolou zápisových lístků bylo zjištěno, že vychovatelky mají podchyceny všechny potřebné informace o pracovišti a bydlišti rodičů (případně prarodičů), aby mohly včas oznámit mimořádné situace a problémy při činnosti školní družiny.

Podmínky výchovně vzdělávací činnosti školní družiny jsou na velmi dobré úrovni.

Hodnocení kvality řízení školní družiny

Školní družina nemá samostatně zpracovaný plán činnosti, vychovatelky vycházejí z týdenní skladby v Přehledu výchovně vzdělávací práce a zpracovávají písemné přípravy na každý den. Tyto přípravy byly při inspekci předloženy za období přibližně od začátku školního roku.

Rozsah provozu odpovídá potřebám žáků i jejich zákonných zástupců a byl projednán se zřizovatelem. Umístění vchodu do školní družiny mimo frekventovanou vozovku je předpokladem bezpečného vstupu a odchodu žáků. Ze školní družiny v budově v Holohlavech odvádí dojíždějící žáky učitel základní školy a zajišťuje jejich doprovod v autobusu.

Vnitřní řád školní družiny je funkční a dává dostatečný prostor pro bezproblémové zajištění provozu. Rozpis služeb a výše úvazků vychovatelek odpovídá potřebám výchovně vzdělávací práce a počtu žáků v odděleních.

Povinná dokumentace je vedena zodpovědně, na předepsaných tiskopisech a je v souladu s právními normami a doporučeními. Počty žáků souhlasily se všemi vykazovanými dokumenty.

Vychovatelky jsou členkami pedagogické rady, jsou v každodenním kontaktu s vedením školy a ostatními vyučujícími, zapojují se do řešení výchovných problémů. Zástupkyně ředitele školy provádí pravidelnou kontrolu povinné dokumentace a hospitační činnost.

Školní družina se podílí svou činností na prezentaci školy na veřejnosti, seznamuje žáky s tradicemi dodržovanými v regionu, s činností některých institucí (návštěva zahradnictví, vánoční vazby).

Kvalita řízení školní družiny je velmi dobrá.

Organizace a průběh výchovně vzdělávací činnosti školní družiny

Volené metody a formy činností odpovídaly podmínkám školní družiny a požadavkům na specifickou pedagogiku volného času. Při jednotlivých činnostech žáků bylo respektováno hledisko dobrovolnosti, přiměřenosti, seberealizace a byl vytvářen dostatečný prostor pro spontánní aktivity žáků.

Kontrolou týdenních plánů všech tří oddělení bylo zjištěno, že dochází k vyváženému střídání činností odpočinkových, rekreačních a zájmových. Vychovatelky se zaměřují na výchovné a relaxační úkoly, upevňování hygienických návyků, dopravní výchovu a přípravu na vyučování. Žáci dostávali dostatečný prostor pro rozvoj komunikativních dovedností, samostatného verbálního projevu, tvořivosti a seberealizaci.

Prostory, které jsou využívány pro činnost školní družiny dávají možnost podporovat vzájemnou spolupráci a tvořivost žáků. Při všech aktivitách byla respektována osobnost žáků a jejich individuální potřeby.

Při činnostech, které byly zaměřeny na přípravu na vyučování, využívaly vychovatelky především tematické vycházky do okolí školy (v Holohlavech po vsi, k Habřině), didaktické hry, práci s dětskými časopisy, encyklopediemi a dětskými knihami. Často zařazovaly hry na procvičení paměti, postřehu, hádanky a cvičení na namnožených listech s různou tematikou.

Žáci jsou vedeni k sebehodnocení, je posilována jejich sebedůvěra, ojedinělé nežádoucí prvky chování byly vychovatelkami vhodným způsobem potlačeny tak, aby nedošlo k narušení vzájemné komunikace a stresování žáků. Při vzájemné komunikaci dodržují žáci dohodnutá pravidla, mají dostatek prostoru pro sdělování vlastních pocitů, názorů a mají možnost podílet se na vytváření společného programu.

Organizace a průběh výchovně vzdělávacích činností školní družiny jsou na velmi dobré úrovni.

Celkové hodnocení podmínek, kvality řízení a organizace výchovně vzdělávací činnosti školní družiny

Podmínky, kvalita řízení a organizace výchovně vzdělávací činnosti školní družiny jsou na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Kontrolovaným obdobím byl kalendářní rok 2000, u osobní evidence současný stav.

Hodnocení efektivity čerpání neinvestičních výdajů (NIV)

Základní škola Smiřice je příspěvkovou organizací. V roce 2000 hospodařila s finančními prostředky poskytovanými prostřednictvím Školského úřadu Hradec Králové ze státního rozpočtu a příspěvkem na provoz z rozpočtu Městského úřadu Smiřice. Finanční prostředky ze státního rozpočtu v celkové výši Kč 9.853.433,-- byly poskytnuty na neinvestiční výdaje – tj. na mzdy, ostatní platby za provedenou práci, zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje. Ve zřizovací listině má škola povoleno provozování hospodářské činnosti, jejím předmětem je pronájem movitého a nemovitého majetku a hostinská činnost. Na obě činnosti vystavil Městský úřad Smiřice živnostenské listy. Přiznání k dani z příjmu bylo podáno Finančnímu úřadu v Hradci Králové v řádném termínu.

V roce 2000 bylo dosaženo kladného hospodářského výsledku v hlavní činnosti ve výši Kč 126.486,32,-- , v hospodářské činnosti činil Kč 97.108,90,-- . Zlepšený hospodářský výsledek v celkové výši Kč 223.595,22 byl po schválení zřizovatelem rozdělen do rezervního fondu, fondu odměn a fondu reprodukce investičního majetku.

Porovnáním rozpisu rozpočtu za sledované období s výkazem zisku a ztráty nebylo zjištěno překročení stanoveného rozpočtu.

Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech školy činil 84%.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Dle poslední úpravy rozpočtu bylo na mzdové prostředky rozpočtováno Kč 6.889.473,-- , na ostatní platby za provedenou práci Kč 65.000,-- . Limit skutečného počtu zaměstnanců stanovený rozpočtem činil 54,20. Porovnáním s výkazem Škol (MŠMT) P 1-04 bylo zjištěno překročení o 0,373. Tato skutečnost byla způsobena tím, že v průběhu školního roku byly uzavírány pracovní smlouvy na zástup za nemoc s důchodci na dobu určitou. Ostatní závazné ukazatele mzdové regulace (limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci) byly dodrženy.

Namátkově vybrané osobní spisy zaměstnanců školy obsahují pracovní smlouvu s dodatky, platový výměr, pracovní náplň, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a lékařské osvědčení pro výkon povolání. Kontrolou bylo zjištěno, že zařazování zaměstnanců do platových tříd a stupňů je v souladu s vnitřním platovým předpisem školy a s obecně závaznou právní normou. Vyplácení nenárokových složek platu, tj. osobního ohodnocení a odměn, je v kompetenci ředitele školy a kriteria pro výši jednotlivých složek jsou součástí vnitřního platového předpisu.

Míra vyučovací povinnosti učitelů a míra povinnosti výchovné práce ostatních pedagogických pracovníků je u všech dodržena v souladu s obecně závaznou právní normou.

Na vedení zájmových kroužků pro žáky, na zajištění hospodářské činnosti a na zpracování mzdové agendy jsou uzavírány dohody o pracovní činnosti. Ve dvou uzavřených dohodách o pracovní činnosti nebyl stanoven rozsah pracovní doby.

Fond kulturních a sociálních potřeb (dále FKSP) je tvořen základním přidělem ve výši 2 % ročního objemu vyplacených prostředků na mzdy. Na rok 2000 byl vypracován rozpočet a stanoveny zásady tvorby a čerpání fondu. Z fondu se poskytuje příspěvek na stravování, dary, kulturní a tělovýchovné akce, rekreace, zájezdy a rehabilitace. Finanční prostředky jsou

vedeny na samostatném účtu a všechny platby byly prováděny na základě faktury pouze bezhotovostním převodem. Kontrolou bylo zjištěno, že v jednom případě byla proplacena faktura za dětský tábor z běžného účtu FKSP, která byla vystavena na jméno zaměstnance školy, nikoliv na základní školu.

Hodnocení efektivity čerpání ostatních neinvestičních výdajů (ONIV)

Z celkového příspěvku ze státního rozpočtu bylo na ostatní neinvestiční výdaje vyčleněno Kč 327.105,-- včetně účelové dotace na plavecký výcvik ve výši Kč 66.420,--. Ostatní neinvestiční prostředky byly použity na nákup učebnic pro žáky, učebních pomůcek, pracovních pomůcek, na školení pedagogických pracovníků a cestovné. Z toho na učebnice a učební pomůcky bylo vyčerpáno Kč 210.467,20, podíl na žáka činil Kč 339,50, procentuální podíl z ONIV hrazených z prostředků státního rozpočtu činil 80,7 %. Z výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků ve výši Kč 14.675,-- činil podíl na žáka Kč 23,70, procentuální podíl z ONIV činil 5,6 %. (Při výpočtu podílu na žáka bylo počítáno se stavem žáků ve výkazu V 3-01, o základní škole).

Kontrolované účetní doklady o čerpání ONIV obsahovaly všechny požadované náležitosti a byly v souladu s vnitřní směrnicí o oběhu účetních dokladů. Při zaúčtování a proplácení těchto dokladů nebyl zjištěn rozpor s obecně závaznou právní normou.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

V roce 2000 byly v rámci rozpočtu vyčleněny účelové prostředky na zabezpečení plaveckého výcviku v celkové výši Kč 66.420,--. Kontrolou bylo zjištěno, že prostředky v plné výši byly řádně zúčtovány.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

V roce 2000 nebyly škole přiděleny investiční prostředky ze státního rozpočtu.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy obsahuje všechny požadované údaje a její obsah podává objektivní informace o hospodaření školy. Vypracování odpovídá ustanovení § 17 e) odst. 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

V Základní škole, Smiřice, okres Hradec Králové nebylo ve sledovaných oblastech za kalendářní rok 2000 zjištěno nevhodné a neefektivní čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich použití.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Výchovné poradenství

Výchovný poradce působí v této funkci teprve prvním rokem a má k ní potřebnou způsobilost. Spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Hradci Králové. Kartotéku problémových žáků vede v písemné i elektronické podobě. Má shromážděny

individuální vzdělávací plány od všech učitelů, kteří mají jejich kopie. V kartotéce je v současné době evidováno 21 žáků s poruchami učení a chování. V knihovně výchovného poradce je odborná literatura vztahující se k poruchám učení a chování dětí i k jiné problematice související s činností výchovného poradce. Škola vykazuje v letošním roce 68 integrovaných zdravotně postižených žáků.

Žákům 9. tříd a jejich rodičům poskytuje informace v souvislosti s volbou povolání. Na dvou nástěnkách na chodbě školy jsou vystaveny propagační materiály středních škol a středních odborných učilišť. Další informace získávají rodiče na zvláštní třídní schůzce od výchovného poradce a od zástupců středních škol a SOU. Významným příspěvkem k orientaci ve volbě povolání je pravidelná podzimní exkurze v Úřadu práce v Hradci Králové.

Výchovné poradenství má průměrnou úroveň.

Informatika

Předmět je vyučován jako volitelný v 8. a 9. ročníku vždy 2 hodiny týdně, v 7. ročníku v rámci předmětu praktické činnosti 1 hodinu týdně a v 6. ročníku jako nepovinný předmět 1 hodinu týdně. Dále pracuje v 5. ročníku zájmový útvar 1 hodinu týdně.

Informatiku vyučuje pracovník bez aprobace pro tento předmět, který však dokončuje její studium na Univerzitě Hradec Králové. Odborná učebna je v provozu 2 roky. Je vybavena 13 počítači Pentium zapojenými v síti, dataprojektorem a barevnou tiskárnou. Na každém žákovském pracovišti mohou být přítomni 2 žáci, v hospitovaných hodinách však to byl vždy pouze jeden. Na stěnách učebny jsou vystaveny odborné materiály vztahující se k práci s počítačem, prospekty apod.

Kromě samotného předmětu Informatika je učebna využívána také k výuce jiných předmětů, zejména cizích jazyků. K tomu účelu je ve sborovně vyvěšen příslušný rozpis obsazení učebny informatiky.

V hospitovaných hodinách bylo využito aktualizace a velmi dobré motivace, hodnocení práce žáků bylo pozitivní. Běžný byl individuální přístup a vřelá komunikace se žáky. Žáci, kteří mají počítač doma, měli možnost uplatnit svoji větší zručnost.

Výuka informatiky je velmi dobrá.

Žáci cizinci

Ve škole bylo ke dni konání inspekce 10 žáků - cizinců. Jejich výuka je bezproblémová, 7 z nich nastoupilo do školy již od prvního ročníku. Žáci se aktivně zapojují do práce třídních kolektivů a většina z nich patří k velmi dobrým žákům. Spolupráce s rodiči je ve většině případů na požadované úrovni. Projevy rasismu a xenofobie ve vztahu k žákům - cizincům se v průběhu inspekční činnosti nevykly.

Školní jídelna

V budově školy byla otevřena v roce 1992 a nahradila starší školní jídelnu, kam museli žáci docházet. Děti sem přicházejí spolu s učiteli chodbou přes první stupeň školy, tašky si odkládají na určené místo v šatně. Vlastní jídelna je rozlehlá místnost, v níž může stolovat až dvě stě lidí. Stravování zde probíhá v příjemném prostředí kulturním způsobem.

Letos zde obědvá 587 lidí, z toho 387 dětí a žáků. Organizace vydávání obědů je propracovaná, aby nikdo nemusel dlouho čekat. Na bezpečnost a pořádek dohlížejí podle rozvrhů jeden až tři pedagogové. Každý si může většinou vybrat ze dvou jídel.

Kapacita kuchyně je plánovaná až na osm set jídel a nyní je zde zaměstnáno osm lidí na 6,6 pracovního úvazku.

Zápis do obchodního rejstříku

Dle obecně závazných právních předpisů má zřizovatel od 1. ledna 2001 povinnost podat návrh na zápis základní školy do obchodního rejstříku. Toto doposud zřizovatel neprovedl.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina č.j. 2740/98 ze dne 10. 11. 1998,
- Změna zřizovací listiny – dodatek č. 1 s účinností od 1. 8. 1999,
- Změna zřizovací listiny – dodatek č. 2 ze dne 17. 12. 1999,
- Statut pro Základní školu Smiřice s platností od 1. 1. 2000,
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 1454/1-99 ze dne 13. 12. 1999 s účinností od 1. 1. 2000,
- Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 1999,
- Výkaz o společném stravování dětí a mládeže podle stavu k 15. 10. 2001 (Škol MŠMT V 17-01),
- Celoroční plán vedení školy na školní rok 2001/2002,
- Směrnice pro náhrady při služebních cestách,
- Výroční zpráva za školní rok 2000/2001,
- kontrolní práce z českého jazyka a matematiky všech tříd, napsané ve školním roce 2001/2002,
- třídní knihy pátých a devátých tříd, vedené ve školním roce 2000/2001,
- třídní knihy, vedené ve školním roce 2001/2002,
- tematické plány školy ve školním roce 2000/2001,
- vybrané grafické práce žáků,
- Plán práce výchovného poradce ve školním roce 2000/2001,
- Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2001/2002,
- povinná dokumentace školní družiny ve školním roce 2001/2002 (přehled výchovně vzdělávací práce, zápisní lístky, docházkový sešit),
- rozvrhy hodin ve školním roce 2001/2002,
- vzorek žákovských prací a sešitů ve školním roce 2001/2002,
- vzorek žákovských knížek ve školním roce 2001/2002.
- Rozhodnutí Školského úřadu v Hradci Králové č.j. 1454/1-99, o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2000,
- Rozhodnutí MŠMT ČR č.j. 26 624/2001-21, o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2002,
- Učební plán základní školy pro školní rok 2001/2002,
- Organizační řád ze dne 1. ledna 1999,
- Provozní řád ze dne 5. září 2001,
- Doplněk k organizačnímu řádu ze dne 22. ledna 2001,
- Vnitřní řád školy ze dne 1. září 1998,
- Doplněk k vnitřnímu řádu školy ze dne 1. září 1999,

- Doplněk k vnitřnímu řádu školy ze dne 22. ledna 2001,
- Vnitřní řád školní družiny ze dne 4. ledna 1999,
- Organizační schéma řízení školy, nedatováno,
- vzorek záznamů o práci ve volitelných předmětech, nepovinných předmětech a zájmových útvarech, vedených ve školním roce 2001/2002,
- třídní výkazy a katalogové listy žáků ve školním roce 2001/2002,
- zápisy z pedagogických rad, vedené od 30. srpna 1995,
- kniha úrazů, vedená od 7. září 1995,
- vzorky zápisů z laboratorních prací, uskutečněných ve školním roce 2000/2001,
- zápisy ze schůzí metodického sdružení učitelů prvních až třetích ročníků, vedené od 24. září 1996,
- zápisy ze schůzí metodického sdružení učitelů čtvrtých a pátých ročníků, vedené od 28. srpna 1998,
- zápisy ze schůzí předmětové komise učitelů cizích jazyků, vedené od 28. srpna 1998,
- zápisy ze schůzí předmětové komise učitelů matematiky, vedené od 29. srpna 1996,
- zápisy ze schůzí předmětové komise učitelů českého jazyka, vedené od 5. září 2001,
- zápisy ze schůzí předmětové komise učitelů společenských věd, vedené od 6. září 1996,
- zápisy ze schůzí předmětové komise učitelů přírodních věd, vedené od 28. srpna 1999,
- protokoly o komisionálních rozdílových zkouškách dvou žáků, vykonaných 3. a 4. prosince 2001,
- protokoly o komisionálních opravných zkouškách sedmnácti žáků, vykonaných ve dnech 29. srpna až 3. září 2001,
- pracovní náplň statutárního zástupce ředitele školy ze dne 4. ledna 1999,
- pracovní náplň netřídního učitele ze dne 3. září 1999,
- pracovní náplň třídního učitele, ze dne 8. září 1998,
- Žádost školy o povolení kratších přestávek, čj. 210/98 ze dne 4. března 1999,
- Oznámení Školského úřadu Hradec Králové, čj. 109/1-99 o souhlasu MŠMT s úpravami přestávek ze dne 29. března 1999,
- Jmenovací dekret ředitele školy č.j. 118/2-95 ze dne 19. 5. 1995 s účinností od 1. 7. 1995,
- Potvrzení ve funkci ředitele školy č.j. 103/2 ze dne 4. 1. 1999,
- Schválený rozpočet pro rok 2000 platný od 1. 1. 2000 – úprava k 15. 12. 2000 ze dne 20. 12. 2000,
- Organizace hospodářské činnosti ze dne 28. 6. 2000,
- Živnostenský list č.j. SM-00087.1-PL, evid. č. 360204-983-00 ze dne 19. 10. 1999 s platností od 19. 10. 1999 vydaný Městským úřadem Smiřice,
- Živnostenský list č.j. 02338.1-PL, evid. č. 360200-41203-00 ze dne 21. 12. 1999 s platností od 1. 1. 2000 vydaný Městským úřadem Smiřice,
- Přiznání k dani z příjmů právnických osob podané dne 27. 2. 2001 za rok 2000 Finančnímu úřadu v Hradci Králové,
- Schválení rozdělení hospodářského výsledku pod zn. Sek/1716/01/Já ze dne 10. 7. 2001,
- Výkaz zisku a ztráty sestavený za 12. období 2000,
- Čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství

- Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2000 ze dne 15. 1. 2001,
- Vnitřní platový předpis ze dne 5. 1. 2001,
 - Osobní spisy zaměstnanců – s osobním číslem 6265, 11548, 27102, 25707, 69307, 9117, 4506, 32946, 32719, 41474, 40110, 86720, 76720, 15533, 83731, 91916,
 - Dohody o pracovní činnosti č.j. 103/01 ze dne 15. 1. 2001 a č.j. 843/01 ze dne 17. 9. 2001,
 - Rozpočet FKSP na rok 2000 ze dne 17. 5. 2000,
 - Zásady používání FKSP pro rok 2000 ze dne 9. 2. 2000,
 - Účetní doklady – faktury placené z účtu FKSP za měsíc květen 2000,
 - Výpis z běžného účtu FKSP č. 2000/5 ze dne 31. 5. 2000,
 - Hlavní kniha za 12. období roku 2000,
 - Účtový rozvrh pro rok 2000,
 - Zásady pro vedení účetnictví s platností od 1. 1. 1999,
 - Oběh účetních dokladů s platností od 1. 1. 1999,
 - Podpisový řád organizace ze dne 4. 1. 1999,
 - Pokladní doklady za měsíc říjen 2000,
 - Stav pokladny za 10. období 2000,
 - Faktury za měsíc říjen 2000,
 - Výpisy z běžného účtu za měsíc říjen 2000,
 - Účelová dotace – faktura č. 181/2000 ze dne 12.12.2000, č. 109/2000 ze dne 14. 12. 2000 a č. 157/2000 ze dne 6. 12. 2000,
 - Účelová dotace – výpis z běžného účtu č. 2000/232 ze dne 27. 12. 2000, č. 2000/174 ze dne 29. 9. 2000 a č. 2000/224 ze dne 13. 2. 2000,
 - Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2000 ze dne 23. 1. 2001.

ZÁVĚR

Základní škola, Smiřice, okres Hradec Králové poskytuje základní vzdělání.

Od poslední inspekce v roce 1998 došlo k částečnému zlepšení materiálních podmínek (byla vybavena počítačová učebna a pracovna pedagogů, zrekonstruováno sociální zařízení na odloučeném pracovišti v Holohlavech, postupně se modernizuje žákovský nábytek a dotváří pozemek školy).

S přechodem do právní subjektivity vedení školy zkvalitnilo materiály školního managementu, prohloubila se spolupráce se zřizovatelem. Odstranění dalších nedostatků uvedených v inspekční zprávě čj. 091 210/98-1031 ze dne 7. května 1998 je plánováno, ale zatím z důvodů nedostatečných finančních prostředků nebylo uskutečněno (výstavba školního hřiště, úprava prostor školy na druhou tělocvičnu apod).

Plánování je systematické a vychází z dané koncepce. Vzdělávací možnosti a zájem žáků jsou podpořeny nabídkou nepovinných a volitelných předmětů či zájmových kroužků.

Materiální podmínky se postupně zlepšují dle finančních možností školy.

Organizace výuky je funkční, používané metody a formy práce jsou přizpůsobovány věku a mentalitě žáků. Spolupráce a komunikace mezi žáky navzájem a mezi žáky a pedagogy je funkční.

Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných oblastech hodnoceny jako velmi dobré.

Plánování činnosti školy vychází z rozboru a hodnocení předcházejících období, stanovené cíle jsou reálné.

Organizační uspořádání školy umožňuje její účinné řízení. Informace uvnitř školy jsou předávány rychle a úplně, pracovníci školy jsou vedeni a motivováni.

Kontrolní činnost vedení školy je systematická, hospitační činnost vytváří příznivé předpoklady pro zabezpečení, sjednocení a zvyšování úrovně výchovně vzdělávací práce pedagogů. Kontrolní činnost na úseku hospodaření a provozu je rovněž pravidelná.

Podmínky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Pozitiva

- propracované a funkční organizační uspořádání školy,
- vytvoření informačního a pracovního centra pro učitele,
- příjemná atmosféra ve škole nejen během vyučování,
- odborné učebny pro všechny přírodovědné předměty,
- kvalitní dodržování zásady názornosti při výuce většiny předmětů,
- školní pozemek s ukázkami některých typických ekosystémů,
- kvalitní výběr volitelných předmětů.

Negativa

- málo využívaná audiovizuální technika a pomůcky v některých předmětech,
- nedostatečné prostorové podmínky k výuce tělesné výchovy,
- nevyužití didaktické techniky ve společenskovědních oborech během inspekční činnosti,
- v některých hodinách nedostatek kooperace a komunikace mezi žáky navzájem, mezi žáky a učiteli,
- problematické a z psychohygienického hlediska nevhodné zkrácení části přestávek.

Doporučení:

- zlepšit spolupráci školy s rodiči,
- usilovat o úpravu dopravních spojů tak, aby mohly být dodrženy psychohygienické zásady při organizaci vyučování .

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková	Mgr. K. Dřevíková v. r.
Členové týmu	Mgr. Petr Boháč	Mgr. Petr Boháč v. r
	Mgr. Martina Bělková	Mgr. Martina Bělková v. r
	Mgr. Svatava Fejglová	Mgr. Svatava Fejglová v. r
	PaedDr. Antonín Kačírek	PaedDr. A. Kačírek v. r
Další zaměstnanci ČŠI	Ivana Dašková, Jaroslava Pešková	

V Hradci Králové dne 15. ledna 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. ledna 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Petr Rohlena

Petr Rohlena v. r.
podpis

Předmětem komplexní inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-02-04	091 140/02-1031
Zřizovatel	2002-02-04	091 141/02-1031

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.