



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-591/08-10

Název školy: **Mateřská škola Dolní Ředice, okres Pardubice**

Adresa: U školky 230, 533 75 Dolní Ředice

Identifikátor: 600 095 819

IČ: 75 019 256

Místo inspekce: U školky 230, 533 75 Dolní Ředice

Termín inspekce: 9. a 11. - 12. prosinec 2008

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Mateřská škola Dolní Ředice, okres Pardubice (dále jen škola) je příspěvkovou organizací. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Zřizovatelem je Obec Dolní Ředice, Holická 210. Škola má kapacitu 50 dětí, v současné době je jednotřídní s celodenním provozem. Dle Výkazu o mateřských školách S 1-01 bylo k 30. září 2008 přijato 25 dětí, z nich 13 dětí poslední rok před zahájením povinné školní docházky a 2 děti s odkladem školní docházky. Předškolní vzdělávání je realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu „Svět kolem nás v ročních obdobích“ (dále jen ŠVP). Vzdělávací nabídka je doplňována v rámci podpory zdravého vývoje dětí plaveckým výcvikem, sportovními akcemi a kroužkem Baby taneční. Prioritou školy je úzká spolupráce s rodiči v rámci naplňování cílů ŠVP.

Škola sídlí v objektu účelově postaveném pro předškolní vzdělávání. V současné době má k dispozici dva pavilony. V jednom je umístěna třída, ve druhém jsou sklady, kancelář a školní jídelna. Třetí pavilon je v rekonstrukci.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola hospodaří s finančními prostředky ze státního rozpočtu (dále jen SR) a od zřizovatele. Další příjmovou složkou školy jsou příjmy za úhradu školného a stravného. Finanční prostředky ze SR tvoří přibližně 78 % celkové dotace. Výše přidělovaných finančních prostředků má za poslední tři roky vzrůstající tendenci.

V letech 2006 až 2008 byly finanční prostředky od zřizovatele použity na provozní náklady (opravy a udržování, energie, odpisy, materiál a služby) a činily přibližně 21,5 % z celkových nákladů školy.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity na mzdové náklady, zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje. Z ostatních neinvestičních výdajů byly hrazeny dle finančních možností školy pouze náklady na další vzdělávání pedagogických pracovníků a úhrada cestovného. Zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vycházelo částečně z potřeb školy a především ze zájmu pracovníků. Pro nákup hraček a učebních pomůcek nezůstává škole ze státního rozpočtu žádný objem finančních prostředků, tento nákup škola pořizovala z provozních prostředků nebo z příjmů za školné.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu přidělené na platy tvoří 100 % celkových mzdových nákladů školy. Nenárokové složky mezd (osobní příplatky a odměny) činily v roce 2006 9 % celkovému objemu mezd, v roce 2007 došlo k nepatrnému navýšení.

Kromě výše uvedených dotací mateřská škola obdržela v roce 2008 finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tato dotace byla použita na odměny a zákonné odvody.

Všechny uvedené dotace mateřská škola v letech 2006 a 2007 plně využila. Ve sledovaných letech skončilo hospodaření školy zlepšeným hospodářským výsledkem. Kromě dotace ze státního rozpočtu a dotace na provoz od zřizovatele získává škola ještě finanční prostředky od sponzorů.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola účinně informuje veřejnost ve spolupráci se zřizovatelem o přijímacím řízení způsobem dostupným všem zájemcům. Podle inspekčních zjištění zájem převyšoval možnosti kapacity školy, proto bylo rozhodnuto ve třech případech o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání. Přijímací řízení bylo realizováno dle jasně stanovených kritérií a v souladu s platnými zákonnými ustanoveními. Přednostně byly přijaty děti v posledním ročníku před zahájením školní docházky.

Škola je otevřená k přijetí dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, přestože tyto děti neidentifikuje. Zvýšená péče je dětem věnována dětem s odkladem školní docházky. Rodičům je doporučována odborná péče. Škola je přístupná konzultacím dle přání rodičů, převažuje neformální setkávání.

Vedení školy

Školní vzdělávací program je vypracovaný podle platného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Je s ním v částečném souladu z důvodu dodržení jen dílčích zásad zpracování, neúplným zhodnocením reálných podmínek a možností školy. Vzdělávací obsah tvoří integrované bloky s uvedenými cíli a nabídkou činností. Zahrnují rovnoměrně všechny oblasti vzdělávání. Evaluace programu je stanovena rámcově bez uvedení sledovaných kritérií v jednotlivých oblastech, převažuje odpovědnost ředitelky. Hodnocení poskytuje škole méně objektivních informací o průběhu a výsledcích předškolního vzdělávání.

ŠVP byl obohacen dalšími vzdělávacími programy (*Plán výchovy k péči o životní prostředí, Prevence sociálně-patologických jevů MŠ Dolní Ředice*), které jsou průřezové a vzdělávacím obsahem prolínají.

Koncepční záměry rozvoje školy mají charakter dlouhodobých záměrů a vycházejí ze zásad a cílů ve vzdělávání stanovených školským zákonem. Jsou formulovány konkrétně a reálně vzhledem k podmínkám školy. Současně se záměry jsou uvedeny i prostředky k jejich dosažení. Vlastní hodnocení školy směřuje ke zvyšování kvality a stanovuje další spíše krátkodobé cíle ve vzdělávání, ale koncepční záměry jsou předmětem posouzení jen z části. Analýza plnění vytýčených cílů probíhá bez jasně stanovených kritérií pro hodnocení dosažené úrovně. V procesu hodnocení má ředitelka školy k dispozici značné množství informací, které však nejsou systematicky zpracovány, takže část z nich zůstává zcela nevyužita. Pedagogické rady jsou převážně prostředkem ke stanovení organizačních záležitostí, v menší míře k projednávání pedagogické problematiky nebo k diskusi. Ředitelka se sice věnuje uvádění učitelky do pedagogické praxe, ovšem bez předchozího cíleného posouzení jejich znalostí a dovedností v návaznosti na požadavky RVP PV. Důsledkem je, že v pedagogickém působení učitelky se projevily nedostatky v respektování vývojových zvláštěností dětí a jejich přirozených potřeb. Tento styl vedení a nesystémový postup má nepříznivé dopady do plánování a následně do prosazování kvalitativních změn ve vzdělávání.

Ředitelka školy si stanovuje záměry ke zvyšování kvality, avšak realizovaný postup převážně nevede k dosažení vytýčených záměrů.

V souladu se školským zákonem ředitelka školy vede povinnou dokumentaci a plní stanovené povinnosti ředitele. V průběhu inspekce byl doplněný školní řád o ustanovení ohledně zacházení s majetkem školy ze strany dětí a zákonných zástupců.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

V mateřské škole jsou dvě pedagogické pracovnice (ředitelka, učitelka), obě splňují podmínku odborné kvalifikace. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání s cílem profesního růstu. Má zpracovaný plán dalšího vzdělávání, který je během roku průběžně doplňován dle aktuální nabídky a zájmu pracovníků. Jen částečně reflektuje na potřeby školy na základě zhodnocení úrovně kvality vzdělávacího procesu.

Úroveň materiálových podmínek z hlediska učebních pomůcek, hraček je odvislá od finančních prostředků a postupně se zvyšuje. Uspořádání třídy, rozmístění pomůcek a hraček tvoří přirozenou motivační nabídku činností, vše je dětem přístupné. Součástí areálu je kvalitně vybavená školní zahrada, splňující podmínky pro pohybové vyžití dětí. Část vybavení školní zahrady bylo pořízeno z prostředků za úplatu a z finančních prostředků poskytnutých sponzorem. Dle předložených dokumentů byly škole ve sledovaných letech přidělovány finanční prostředky v přiměřené výši. Zřizovatel se podílí na údržbě a opravě budovy, tím se zvyšuje její funkčnost a zejména bezpečnost dětí. Pedagogické pracovnice a ostatní zaměstnanci školy věnují bezpečnosti a ochraně zdraví dětí zvýšenou pozornost, což se v posledních třech letech promítlo do míry úrazovosti. V mateřské škole nedošlo k žádnému úrazu.

Partnerství

Škola spolupracuje s rodiči dětí, informuje je o průběhu a individuálních výsledcích vzdělávání a naopak rodiče mají možnost se vyjádřit ke kvalitě vzdělávání a podílet se svými náměty. Pedagogický kolektiv připravuje pro rodiče a děti zajímavé sportovní a poznávací aktivity. Podobně aktivně škola přistupuje ke spolupráci s místní základní školou, kde široká škála společných akcí připravuje především děti k optimálnímu přechodu do školy. Účinnou formou partnerství se základní školou je pořádání již tradiční akce pro veřejnost, jejíž finanční výtěžek je využíván pro zkvalitnění materiálových podmínek vzdělávání.

Škola úzce spolupracuje se zřizovatelem, který je k jejím potřebám vstřícný a významně se podílí na vytváření příznivých podmínek pro vzdělávání. Škola je přirozenou součástí obce, děti se zúčastňují společenských akcí a přispívají přiměřeně věku k jejich programu.

Aktivní spolupráce s rodiči a ostatními partnery v okolí efektivně přispívá k naplňování ŠVP.

Průběh vzdělávání

Organizace předškolního vzdělávání je umožňuje reagovat na individuální možnosti a schopnosti dětí. Nově přichozím dětem je umožněna potřebná adaptace na kolektiv. Počet dětí ve třídě byl stanoven v souladu se zákonnými ustanoveními. V průběhu stravování a režimových změnách byly děti vedeny k samostatnému rozhodování a podporovány v přijetí osobní odpovědnosti. Řízené a spontánní činnosti byly přibližně vyvážené. Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava, ve třídách mají k dispozici pití, starší děti již měly částečně vytvořený návyk pití, mladší byly k němu vedeny.

Podnětnost třídy stimulovala děti ke spontánním aktivitám, které byly smysluplné, odrážely zkušenosti a zážitky dětí. Částečně byla nabídka doplněna činnostmi vztahujícími se k probíranému tématu. Děti realizovaly své aktivity ve skupinách, učitelka stimulujícími dotazy podporovala rozvoj námětu dětí. Předškolní děti při spontánních aktivitách projevovaly tvořivost a fantazii, mladší děti vyžadovaly větší míru pozornosti učitelky a stimulaci k naplnění vybrané aktivity. Předškolní děti otevřeně komunikovaly s učitelkou i mezi sebou. Jejich komunikace byla vstřícná, konstruktivní s cílem realizace představ. Úroveň komunikace mladších dětí byla přiměřená jejich věku a možnostem. Pravidla

soužití ve třídě vycházejí z postojů a chování učitelek. Zapojení dětí do jejich tvorby je zatím minimální.

Sledované dílčí řízené činnosti byly realizovány spíše frontálními metodami, méně již skupinovými. Metody situačního učení, učení hrou a činnostmi a aktivy vedoucí k individualizaci vzdělávání byly většinou zřejmé v době spontánních aktivit. Absentovaly metody prožitkového učení. Krátkodobost pedagogické praxe a nižší míra zkušeností byly zřejmé v realizaci vzdělávacího procesu u začínající učitelky, zvláště pak v diferenciaci požadavků vzhledem k věku dětí.

Výsledky vzdělávání dětí

Předškolní děti zvládaly i složité manuální a konstruktivní úkony, byly samostatné při sebeobsluze, uplatňovaly základní kulturně hygienické návyky. Mladší děti dokázaly s ohledem na individuální dispozice uchopovat drobné předměty a výtvarný materiál. Všechny děti se bezpečně orientovaly v prostoru třídy, zvládaly základní pohybové dovednosti včetně koordinace lokomoce, při těchto činnostech dodržovaly stanovená pravidla.

Komunikativní dovednosti byly na dobré úrovni, děti společně diskutovaly s učitelkou i mezi sebou, sdělovaly si své zážitky a poznatky. Předškolní děti se vyjadřovaly samostatně, smysluplně a s porozuměním. Reprodukovaly říkanky, písničky, zvládaly jednoduché vedoucí role. Při tvořivých činnostech projevovaly svou představivost a fantazii, samostatně řešily drobné úkoly a situace.

V průběhu zvolených spontánních aktivit předškolní děti respektovaly druhé, uplatňovaly své individuální potřeby, dokázaly se prosadit, ale i podřítit, spolupracovaly a částečně chápaly důsledky svého chování. Měly elementární poznatky o okolním prostředí, přírodě i o nebezpečí, se kterým se mohou setkat, všímaly si změn a dění v nejbližším okolí.

Škola má zpracovaný postup sledování dosažených kompetencí jednotlivých dětí. Vyhodnocení získaných informací probíhá vzhledem k dennímu kontaktu učitelek průběžně a slouží učitelkám jako podklad pro stanovení dílčích opatření. V písemné podobě jsou zaznamenána však jedenkrát za rok. V případě dětí vyžadujících individuální přístup z hlediska jejich sociálního prostředí nebo odkladu školní docházky, škola spolupracuje s poradenským zařízením, tím je zajištěna úměrnost opatření potřebám dítěte. Škola sleduje i úspěšnost dětí v základní škole.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Postup školy při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání je v souladu se zákonnými ustanoveními a je dodržován princip rovnosti přístupu ke vzdělání.

Škola využívá účelně a hospodárně finanční prostředky ze státního rozpočtu. Všechny přidělené finanční prostředky jsou dostačující, vedou ke standardní realizaci ŠVP školy a umožňují rozvoj osobnosti dítěte. Kvalitně byly nastaveny podmínky pro zajištění bezpečnosti.

Zpracovaný ŠVP je v dané podobě v částečném souladu s RVP PV a proces hodnocení ve fázi vytváření systému. Uvedené nedostatky jsou dílčí a lze překonat. Předškolní vzdělávání bylo realizováno v souladu se ŠVP, účelně využívanými materiálními podmínkami a v příznivé atmosféře. V nižší míře byly využívány metody podporující prožitkové učení, diferenciací nabídky včetně její logické a námětové provázanosti. Úspěšnost dětí je vyhodnocována a závěry jsou využívány k osobnostnímu rozvoji dětí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Změna zřizovací listiny Mateřské školy Dolní Ředice - Úplné znění s účinností od 1. ledna 2008 ze dne 13. prosince 2007*
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 17. února 2003, čj. KrÚ 8083/2002 s účinností od 1. ledna 2003*
3. *Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škola a školských zařízení ze dne 23. července 2007, čj. SpKrÚ 31531/2007 OŠMS s účinností ode dne 20. srpna 2007*
4. *Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Dolní Ředice, okres Pardubice ze dne 28. června 2007 s účinností od 20. srpna 2007*
5. *Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008*
6. *Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007, 2008*
7. *Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních V 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
8. *Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 25. března 2005*
9. *Kritéria pro přijímání dětí k docházce do mateřské školy s účinností od 1. února 2006*
10. *Přihlášky k zápisu do mateřské školy pro školní rok 2008/2009*
11. *Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy pro školní rok 2008/2009*
12. *Evidenční listy všech dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2008/2009*
13. *Přehled docházky dětí do mateřské školy ve školním roce 2008/2009*
14. *Školní vzdělávací program „Svět kolem nás v ročních obdobích“ s platností od 1. září 2005*
15. *Týdenní plány platné ve školním roce 2008/2009*
16. *Vlastní hodnocení školy 2007/2008 bez uvedení data vyhotovení*
17. *Evaluační proces v MŠ - šk. rok 2006/2007 a 2007/2008*
18. *Třídní kniha vedené ve školním roce 2008/2009*
19. *Diagnostické listy dětí platné pro školní rok 2008/2009*
20. *Individuální plány - rok 2008/2009 pro děti s odkladem školní docházky*
21. *Organizace dne v mateřské škole platná ve školním roce 2008/2009*
22. *Rozpis přímé pedagogické činnosti platný pro školní rok 2008/2009*
23. *Organizační řád - MŠ v Dolních Ředicích ze dne 1. ledna 2007*
24. *Školní řád s účinností od 1. září 2008*
25. *Kniha školních úrazů dána do používání od školního roku 1995/1996*
26. *Traumatologický plán Mateřská škola Dolní Ředice ze dne 1. ledna 2007*
27. *Organizační plán traumatologické služby platný od 2. ledna 2003*
28. *Opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ze dne 1. ledna 2003, potvrzeno nastupující ředitelkou dne 20. srpna 2007*
29. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků s osobními čísly 76311, 10000*
30. *Vzdělávání ve školním roce 2006/2007, 2007/2008 a 1. pololetí 2008/2009*
31. *Plán další vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009 platný od 1. září 2008*

32. *Záznamy pedagogických rad za školní roky 2007/2008 a 2008/2009*
33. *Inspekční zpráva čj. J2-1129/04-1400 ze dne 15. října 2004*
34. *Evidence protokolů a záznamů o provedených kontrolách a inspekčních zprávách za školní rok 2007/2008*
35. *Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání po úpravě k 20. 11. 2006 pro Š/ŠZ zřízené obcemi ze dne 20. listopadu 2006*
36. *Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání úpravě k 26. 11. 2007 pro Š/ŠZ zřízené obcemi ze dne 26. listopadu 2007*
37. *Ukazatele přímých nákladů na vzdělávání úpravě k 10. 10. 2008 pro Š/ŠZ zřízené obcemi ze dne 10. října 2008*
38. *Účelové finanční prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ÚZ 33005 ze dne 10. října 2008*
39. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze státního rozpočtu za rok 2006 a 2007*
40. *Rozpis dotací ke dni 31. prosince 2006 a 2007*
41. *Rozpis dotací ke dni 30. září 2008*
42. *Návrh rozpočtu za rok 2006, 2008 a 2008*
43. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006 a 2007*
44. *Výkaz zisku a ztráty k 30. září 2008*
45. *Účtová osnova platná pro rok 2006, 2007 a 2008*
46. *Hlavní kniha za rok 2006 a 2007*
47. *Hlavní kniha za leden až listopad 2008*
48. *Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2006, za 2007 a za 1. - 3. čtvrtletí 2008*
49. *Vnitřní předpis (platový) ze dne 1. ledna 2007*
50. *Kritéria pro přiznání osobních příplatků (doklad bez bližšího určení)*
51. *Kritéria hodnocení pedagogických pracovníků pro vyplácení mimořádných odměn (doklad bez bližšího určení)*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Smolíková	Hana Smolíková, v. r.
Marcela Toušovská	Marcela Toušovská, v. r.
Bc. Daniela Kmentová	Daniela Kmentová, v. r.

V Pardubicích dne 30. prosince 2008

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Dolních Ředcích dne 6. ledna 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ilona Čěřovská	Ilona Čěřovská, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.