



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1280/09-12

Název mateřské školy:	Mateřská škola Čučice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Adresa:	Čučice 21, 664 12 Oslavany
Identifikátor:	600109950
IČ:	71001492
Místo inspekce:	Čučice 21
Termín inspekce:	1., 3. a 4. červen 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika mateřské školy

Mateřská škola Čučice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace jako právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 53 stravovaných. S účinností od 1. ledna 2005 byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení. Jejím zřizovatelem je *Obec Čučice, Čučice 37, 664 12 Oslavany*. Úplata za předškolní vzdělávání byla sice ve školním roce 2008/2009 stanovena v nulové výši, přesto rodiče poskytovali darem finanční obnos ve výši 1000 Kč za školní rok na učební pomůcky (není vedeno v účetnictví). Z poskytnutých finančních darů pořídila MŠ hračky např. dětskou kuchyňku, tělovýchovné zařízení (např. minigymnastická sestava).

Jednotřídní MŠ s vlastní kuchyní sídlí v samostatné přízemní budově, která byla zbudována jako přístavba k bývalé základní škole. Nachází se v klidné části obce. Školní zahrada zařízená pro rekreační činnosti dětí spíše zastaralými kovovými herními prvky je vhodně zastíněna vzrostlými stromy. V uplynulém období byla v budově rekonstruována školní jídelna, vybudována úklidová místnost s výlevkou, nový sprchový kout pro zaměstnance a pořízena bezdotyková baterie včetně ohříváče vody. Ve třídě a v ložnici dětí byla provedena výměna bezpečnostních světel. V celé budově školy byly do oken nainstalovány žaluzie. Provoz MŠ je od 7:15 do 15:00 hodin, nerespektuje však zcela přání a potřeby všech zákonných zástupců dětí.

V době inspekce navštěvovalo MŠ 20 dětí, z nichž je 5 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 1 má omezenou délku docházky na 4 hodiny denně a 1 dítě je přijato na 5 dní v měsíci. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami a s odkladem povinné školní docházky MŠ neeviduje. V uplynulém období došlo k jednomu dětskému úrazu.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle *Školního vzdělávacího programu* (dále ŠVP PV) s názvem *Hrajeme si celý rok*, jehož naplňování zajišťují 2 učitelky s odbornou kvalifikací pro přímou pedagogickou činnost. Jedna z nich navíc vystudovala dvouleté studium speciální pedagogiky na vysoké škole. Ředitelka byla zřizovatelem jmenována do funkce od 1. února 1992 na základě jím vyhlášeného konkurzního řízení a 12. prosince 2002 ve funkci potvrzena. Pro výkon funkce splňuje všechny zákonem stanovené předpoklady. V uplynulém období docházelo v MŠ k častým personálním změnám. Učitelka, která pracuje na zkrácený pracovní úvazek, současně vykonává i funkci školnice.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v MŠ bylo realizováno na základě doručené petice rodičů na její činnost a následně podané žádosti ředitelky o provedení inspekční činnosti.

Ekonomické a materiální předpoklady mateřské školy

MŠ ve sledovaném období let 2006 až 2008 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvky na provoz od zřizovatele.

V roce 2006 byla MŠ poskytnuta z Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (dále SIPVZ) účelová dotace ve výši 5 000 Kč, která byla plně vyčerpána na částečné pokrytí neinvestičních výdajů při nákupu počítače pro školu.

V roce 2008 byly MŠ z MŠMT přiděleny účelové finanční prostředky ve výši 5 000 Kč, určené na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce. Tyto finanční prostředky byly podle stanovených kritérií plně použity na odměny pedagogů a na příslušné zákonné odvody. MŠ následně zpracovala a předala řádné podklady pro zúčtování uvedených dotací se SR.

Dotace poskytnuté ze SR činily ve sledovaném období cca 80 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které činily v roce 2006 cca 1 005 tis. Kč, v roce 2007 cca 1 023 tis. Kč a v roce 2008 cca 1 060 tis. Kč. Poskytnuté finanční prostředky určené na přímé náklady na vzdělávání zaznamenaly v roce 2007 oproti předchozímu roku mírný nárůst a v roce 2008 se držely na srovnatelné úrovni. Kapacita MŠ (tj. 25 dětí), zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení byla naplněna v letech 2006 a 2007 na 72 % a v roce 2008 na 64 %.

Náklady na platy a příslušné zákonné odvody byly v plné výši hrazeny z prostředků SR. Náklady na pořízení učebních pomůcek a hraček byly z prostředků SR hrazeny přibližně

z jedné třetiny, v roce 2007 asi z jedné poloviny. Prostředky SR se na úhradě nákladů na vzdělávání zaměstnanců ve sledovaném období nepodílely. Další vzdělávání pedagogických pracovníků příliš nepodporovalo naplňování ŠVP PV, neboť ve sledovaném období 3 let se uskutečnil pouze jeden akreditovaný seminář a to v roce 2007.

Hospodářskou činnost MŠ ve sledovaném období neprovozovala.

Hodnocení mateřské školy

Do kvality řízení MŠ i poskytovaného vzdělávání se nepříznivě promítlo chybějící další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti odborných požadavků současné kurikulární reformy. Proto ředitelka také setrvává u zaběhnutého způsobu práce bez žádoucích inovací. Další vzdělávání v návaznosti na potřeby MŠ a pedagogických pracovníků neplánuje, což se negativně odrazilo zejména do tvorby ŠVP PV. Tento dokument je celkově málo přehledný, obsahově nejasný a nemá vlastní myšlenku. Z jeho obsahu je zřejmé, že byl zpracován podle první verze Rámcového programu pro předškolní vzdělávání z roku 2001 (dále RVP PV). Některé části textu jsou z něho doslovně opsány. Materiál o skutečných podmínkách MŠ a přístupu ke vzdělávání podává jen velmi mlhavý obraz. Zcela nevyhovujícím způsobem jsou rozpracovány okruhy podmínek a obsahu vzdělávání, které k jeho dalšímu zkvalitňování nevedou. Rovněž evaluační systém je zpracován velmi povrchně. ŠVP PV je formálním dokumentem, s třídním plánováním netvoří logicky propojený celek a chybí zde ujasněnost z hlediska cílů a naplňování klíčových kompetencí. Naopak k dalšímu rozvoji MŠ celkem přispívá zpracované vlastní hodnocení, které zahrnuje všechny důležité oblasti hodnocení. I když na koncepční záměry v plné míře nenavazuje, ve svém důsledku je účinné.

Funkci efektivního nástroje řízení neplní vnitřní kontrolní systém. Frekvence kontroly je sice poměrně vysoká, ale způsob zápisů svému účelu dobře neslouží. Závěry nevedou k odstranění zjištěných nedostatků. Pro hodnocení kvality vzdělávání nemá ředitelka nastaven efektivní nástroj. Hospitační činnost cíleně neplánuje, založila jí jen na vzájemných rozhovorech bez písemných záznamů. Takto prováděný způsob kontroly v oblasti vzdělávání se jeví jako zcela neúčinný, neboť v kvalitě poskytovaného vzdělávání se objevily nedostatky. Tato skutečnost byla zjištěna při inspekčních hospitacích. Rovněž na pedagogických radách se neobjevovalo projednávání výsledků kontrol a z toho plynoucí závěry a opatření.

K účinnému řízení nepřispívá ani nastavená organizace provozu MŠ, která se řídí souborem vnitřních předpisů. V nich jsou určité nepřesnosti jak z hlediska současných právních předpisů, tak nesprávné informovanosti rodičů. Z organizačního řádu sice vyplývají jasná pravidla zabezpečující plynulý provoz MŠ, která však v praxi nefungují (např. v oblasti informovanosti rodičů v době nepřítomnosti ředitelky). Dále jsou v něm formulovány nepřesnosti týkající se vydání zřizovací listiny. Školní řád neobsahuje všechny požadované údaje v souladu s právním předpisem. Z uvedeného data na směrnici, ve které ředitelka stanovila měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání na školní rok 2008/2009 bylo zřejmé, že ji nezveřejnila pro rodiče nejpozději do 30. června 2008. Daná kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání zpracovaná pro školní rok 2008/2009 neuvádí na prvním místě dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Analýzou třídní knihy bylo zjištěno, že uzavření MŠ dne 10. října 2008 z důvodu vyhlášení tzv. „ředitelského volna“ se nevztahuje na vzdělávání v MŠ. Dále z rozboru třídní knihy vyplynulo, že časté uzavírání školy je zejména v období školních prázdnin určených pro ZŠ. Z tzv. *deníčků*, které slouží k informovanosti rodičů, nevyplývá, jakým způsobem škola zjišťovala zájem zákonných

zástupců dětí o provoz MŠ (do doby podání petice), uzavření provozu bylo rodičům pouze oznámeno. Dále z jednání České školní inspekce (dále ČŠI) s rodiči na třídní schůzce vyplynulo, že v době konání nadstandardní aktivity (plavání) nezajistila MŠ v těchto dnech vzdělávání všech dětí, neboť obě pedagogické pracovnice odjížděly do plavání jako jejich doprovod. Děti, které se této činnosti neúčastnily, provoz v MŠ zabezpečen neměly.

K informování rodičů využívají učitelky především osobní kontakty při předávání dětí. Kromě toho mají rodiče možnost jednat s MŠ a vyjádřit své názory na třídních schůzkách i prostřednictvím tzv. *deníčků* a anonymních dotazníků. V současné době mezi vedením MŠ a některými rodiči nepanuje oboustranná otevřenost, vstřícnost a ochota spolupracovat. Z rozhovoru s rodiči i se zřizovatelem vyplynulo, že zavedený informační systém není funkční. Jako nejvíce problematickou uvádí ředitelka spolupráci se zřizovatelem. Jednání ČŠI se starostou obce v průběhu inspekční činnosti tuto skutečnost potvrdilo. Vzájemná spolupráce neprobíhá na žádoucí úrovni, ačkoli pro ni zřizovatel nastavil jasná pravidla. Vzdělávací nabídku ŠVP PV vhodně doplňují nadstandardní aktivity, které MŠ vyvíjí. Spočívají především v organizování rozmanitých kulturních akcí apod. Spolupráce s odborníky ze školských poradenských zařízení probíhá většinou při řešení odkladů povinné školní docházky a zprostředkování odborné logopedické péče.

Rizikem pro naplňování ŠVP PV v oblasti personálních podmínek jsou zkrácené pracovní úvazky obou učitelek (ředitelka má snížený pracovní úvazek u dětí z důvodu výkonu své funkce). Takto nastavené úvazky neumožňují prodloužit provoz MŠ a zejména pokrýt souběžnou práci učitelek ve třídě, která je potřebná zejména při přípravě dětí na odpolední odpočinek. Zřizovatel projevil zájem podílet se na finančním dokrývání pracovního úvazku učitelky ve výši 1 hodiny denně, ale této možnosti prospěšné pro vzdělávání dětí zatím ředitelka účelně nevyužila. Z hlediska cílevědomého vzdělávání dětí je neefektivně nastavena pracovní doba pedagogických pracovníků. Obden se v dopoledním vzdělávacím bloku u dětí střídají, což je s ohledem na systematické vzdělávání zcela nevhodné.

Realizaci koncepčních záměrů jednoznačně podporují prostorové podmínky. Jsou velmi dobrým předpokladem pro možnosti spontánních aktivit dětí i jejich odpočinku. Řešení interiéru je plně podřízeno potřebám dětí. Vnitřní prostředí je udržováno v čistotě a je vcelku bezpečné (některé nedostatky byly v době inspekce odstraněny). Sedací nábytek odpovídá svou výškou věkově smíšenému složení třídy. Vybavení učebními pomůckami, didaktickou technikou a hračkami je standardní, v oblasti ICT nevyhovující. Zařízení je průběžně inovováno především z finančních prostředků zřizovatele a zákonných zástupců dětí. Přestože je MŠ dobře vybavena tělovýchovnými pomůckami, v době inspekce je dětí neměly k dispozici. Z hlediska jejich bezpečnosti se jeví velkým rizikem pro vzdělávání školní zahrada. Přestože svojí rozlohou skýtá dětem sportovní i relaxační vyžití, je úložištěm veškerého odpadového materiálu pocházejícího především z rekonstrukce budovy.

Psychohygienické podmínky byly negativně ovlivněny převahou řízených činností. MŠ dodržuje délku pobytu dětí venku a intervaly mezi podáváním jídel. Odpovídající pozornost byla věnována i zdravotně preventivním cvikům, naopak méně pitnému režimu. Ačkoli byl zaveden, dětem nebyl dostatečně nabízen. Dosti násilné a málo promyšlené v rámci organizace dne se jevil časový prostoje dětí po jídle, kdy musely čekat v pyžamech na židličkách na další dojídací. Pro zdárný průběh plynulého přechodu dětí do ložnice zcela chyběla předem společně dohodnutá pravidla vzájemného soužití a souběžné působení učitelek.

Celkový styl pedagogické práce úspěšně nevedl k naplňování osobnostně orientovaných cílů stanovených v ŠVP PV. Jednoznačně převažoval didaktizující přístup k dětskému učení nad učením přirozeným a situačním. Zvolené metody a formy práce směřovaly k frontálním činnostem, v nichž převažoval jednoznačně verbální projev učitelek bez aktivní spoluúčasti a samostatného rozhodování dětí. Přechody k různým činnostem probíhaly ponejvíce

hromadně, vzhledem k podmínkám a možnostem, až zbytečně organizovaně. Uspořádání vzdělávání vycházelo z navyklého členění, kdy byl dodržen čas vymezený pro hru a řízenou činnost. Ta svojí délkou i připravenou nabídkou nerespektovala věkové, ani individuální schopnosti a možnosti dětí. Tím docházelo u většiny z nich k jejich přetěžování. Motivace k činnostem byla formální. Probíhala prostřednictvím činností navozených učitelkami zvnějšku, nevycházela z aktuální situace a prožitků dětí. Řízená činnost jednoznačně směřovala k plnění cílů poznatkového charakteru, než k osobnostnímu rozvoji dětí. Otázky, které učitelky kladly, nebyly promyšleny tak, aby děti provokovaly k rozvíjení nápadů, myšlenek a souvislého vyjadřování.

Pro vlastní aktivitu i vzájemnou komunikaci vznikaly příležitosti při hrách, do kterých děti promítaly své zkušenosti. Ke hře je aktivizovalo a inspirovalo vhodně připravené prostředí. Umožňovalo jim volný přístup k hračkám i didaktickému materiálu. Navíc vedlo k potřebě se rozhodnout a zvolit si činnosti. Do nich však většinou učitelky vnášely vlastní představy. Často za děti, mnohdy i zbytečně, řešily situace, s nimiž by si děti poradily samy. Aktivní formy učení založené na manipulaci, objevování nebo kooperaci a interakci mezi dětmi zařazovány nebyly. Pravidla soužití chyběla, což se projevilo zejména při úklidu hraček a řízeném rozhovoru s dětmi. Vztahy mezi nimi byly bezkonfliktní a tolerantní. Projevily se bez zábrán a přirozeně navazovaly kontakt i s cizí osobou. Dobře komunikovaly. Na dobré úrovni měly upevněny hygienické a většinou i zdvořilostní návyky. Hodnocení výkonů a projevů dětí bylo sice pozitivní, ale konkrétní a věcnou vazbu jim neposkytovalo.

Celkové hodnocení mateřské školy

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

V oblasti ekonomických podmínek nebyla zjištěna rizika, kromě nízké účasti pedagogických pracovníků na dalším vzdělávání s příslušnou akreditací, která by ovlivňovala realizaci školního vzdělávacího programu. Výše finančních prostředků poskytnutých škole ve sledovaném období umožnila zabezpečit její potřeby při poskytování vzdělávání.

V průběhu inspekční činnosti byla zjištěna v kvalitě poskytovaného předškolního vzdělávání rizika, pro jejichž nápravu jsou nutné zásadní změny.

K podpoře rozvoje osobnosti dětí jednoznačně nepřispívá uplatňování neúčinných pedagogických přístupů a metod práce. Rovněž kvalitu vzdělávání nepodporují zpracovaný ŠVP PV, který není v souladu s RVP PV, ohrožující prostředí školní zahrady a absence dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Chybějící znalosti ředitelky z DVPP s málo účinným vnitřním kontrolním systémem a nevhodně nastavenou organizací provozu MŠ má nepříznivý dopad na celkové její řízení. Zcela nefunkční informační systém s rodiči, ale zejména se zřizovatelem, včetně nevyužití jeho nabídky k navýšení pracovního úvazku pro učitelku, není dobrým předpokladem pro další rozvoj MŠ a harmonizaci jejího vnitřního života.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* ze dne 19. srpna 2005 včetně *Přílohy č. 1*
2. *Rozhodnutí* Krajského úřadu Jihomoravského kraje odbor školství, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 14. ledna 2003
3. Jmenování do funkce ředitelky MŠ platné s účinností od 1. února 1992, ze dne 12. února 1992
4. *Potvrzení ve funkci ředitelky* č.j. 02121701 ze dne 17. prosince 2002
5. *Školní vzdělávací program* s názvem *Hrajeme si celý rok* č.j. 81/2007 platný od 1. září 2007 na 5 let včetně jeho dodatku s názvem *Program předškolního vzdělávání*
6. *Roční plán na školní rok 2008/2009*
7. *Vlastní hodnocení školy* č.j. 37/2009 za školní rok 2007/2008
8. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2008/2009
9. *Zápisník rozvoje dítěte* vedený ve školním roce 2008/2009 pro 20 dětí
10. Zápisy z jednání pedagogických rad vedené od školního roku 2006/2007
11. Zápisy z jednání provozní porady vedené od školního roku 2006/2007
12. Zápisy z jednání třídních schůzek s rodiči vedené od školního roku 2005/2006
13. Třídní kniha vedená ve školním roce 2008/2009
14. *Přehled docházky* dětí vedený ve školním roce 2008/2009
15. Školní matrika vedená ve školním roce 2008/2009 pro 20 dětí – *Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy, Evidenční list pro dítě v mateřské škole, Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy*
16. *Kriteria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole Čučice pro školní rok 2008/2009* s účinností od 1. dubna 2008
17. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole* platná s účinností od 1. září 2008, ze dne 22. září 2008
18. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2008/2009 – 2 kusy
19. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků získaná od roku 2006
20. *Kniha úrazů* vedená od roku 2003
21. *Směrnice BOZP* bez data
22. Pracovní doba učitelek MŠ Čučice platná od 1. září 2008
23. *Denní organizační řád MŠ* platný s účinností od 1. února 2007
24. *Školní řád MS* č.j. 58/2008 platný s účinností od 1. září 2008
25. *Provozní řád MŠ* č.j. 76/2007 platný s účinností od 1. září 2007
26. *Svobodný přístup k informacím* ze dne 1. ledna 2003
27. Vnitřní kontrolní systém – *Kontrolní činnost ředitelky mateřské školy rok 2008/2009*
28. *Organizační řád MŠ* platný s účinností od 1. září 2008
29. *Inspekční hospitace* provedené ve dnech 1., 3. a 4. června 2009
30. *Inspekční zpráva* č.j. 17-1104/04-011079 ze dne 30. dubna 2004
31. *Anonymní anketa pro rodiče pořádaná ve školním roce 2008/2009* – 13 kusů
32. *Deníčky* využívané k předávání informací rodičům dětí vedené ve školním roce 2008/2009
33. Zápis z rozhovoru s ředitelkou MŠ, který se týkal provozu MŠ v době konání plavání ze dne 4. června 2009
34. Zápis z rozhovoru se zákonným zástupcem dítěte sepsaný dne 4. června 2009 v budově MŠ
35. Zápis z třídní schůzky s rodiči, který se týkal podané petice rodičů na chod MŠ ze dne 3. června 2009

36. Zápis z rozhovoru s ředitelkou MŠ Čučice, který se týkal jednotlivých bodů petice podané rodiči dětí MŠ ze dne 1. června 2009
37. Zápis z rozhovoru s pí učitelkou a pí ředitelkou MŠ, který se týkal plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 4. června 2009
38. Zápis z rozhovoru se starostou obce Čučice, který se týkal jednotlivých bodů petice podané rodiči Mateřské školy Čučice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace na její činnost ze dne 3. června 2009
39. Doklady postoupené ředitelkou MŠ ze dne 4. května 2009 k petici rodičů dětí z MŠ Čučice, ze dne 20. března 2009
40. Doklady postoupené Krajským úřadem Jihomoravského kraje ze dne 7. dubna 2009 k petici rodičů dětí z MŠ Čučice, ze dne 20. března 2009
41. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006* ze dne 3. října 2006
42. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007* ze dne 25. září 2007
43. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008* ze dne 25. září 2008
44. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006* ze dne 2. listopadu 2006
45. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007* ze dne 5. listopadu 2007
46. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2008* ze dne 4. listopadu 2008
47. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2006* ze dne 12. ledna 2007
48. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2007* ze dne 7. ledna 2008
49. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2008* ze dne 16. ledna 2009
50. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006 Rozpočtový rok 2006 Č. j. JMK 156 473/2006* ze dne 11. prosince 2006
51. *Rozpočtová změna číslo 89 č.j. JMK 70 337/2006* ze dne 29. května 2006 UZ 33245 – účelová dotace MŠMT určená na neinvestiční výdaje na realizaci SIPVZ
52. *Výkaz zisku a ztráty za období 12/2006* ze dne 31. ledna 2007
53. *Hlavní kniha – období: 12.2006* tisk ze dne 1. června 2009
54. *Vyúčtování rok 2006 – státní rozpočet* ze dne 4. května 2009
55. *Vyúčtování za rok 2006 – obecní - prosinec* ze dne 4. května 2009
56. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346* za rok 2006 ze dne 11. ledna 2007
57. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348* za rok 2006 ze dne 11. ledna 2007
58. *Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2006* ze dne 5. března 2007
59. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007 Rozpočtový rok 2007 Č. j. JMK 161273/2007* ze dne 10. prosince 2007
60. *Výkaz zisku a ztráty za období 12/2007* ze dne 18. ledna 2008
61. *Vyúčtování rok 2007 – státní rozpočet* ze dne 4. března 2008
62. *Vyúčtování za rok 2007 – obecní - prosinec* ze dne 4. března 2008
63. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346* za rok 2007 ze dne 9. ledna 2008
64. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348* za rok 2007 ze dne 9. ledna 2008
65. *Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2007* ze dne 5. března 2008

66. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2008 Rozpočtový rok 2008 Č. j. JMK 160287/2008 bez uvedení data*
67. *Rozpočtová změna číslo 235 č.j. JMK 108604/2008 ze dne 18. srpna 2008 UZ 33005 – účelová dotace*
68. *Účtový rozvrh a přehled analytických účtů ze dne 1. ledna 2009 platný v roce 2008*
69. *Vyúčtování rok 2008 – státní rozpočet ze dne 20. února 2009*
70. *Vyúčtování za rok 2008 – obecní - prosinec ze dne 20. února 2009*
71. *Hlavní kniha – období: 12. 2008 tisk ze dne 1. června 2009*
72. *Výkaz zisku a ztráty za období 12/2008 ze dne 4. února 2009*
73. *Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2008 ze dne 9. března 2009*
74. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008 ze dne 14. ledna 2009*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 1. září 2009 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. prosince 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Koutná	Koutná v. r.
Bc. Magda Kuchařová	Kuchařová v. r.
Ing. Hana Šarounová	Šarounová v. r.

V Brně dne 30. června 2009

Dne 26. června 2009 byla ředitelka MŠ v souladu s Organizačním pokynem náměstkyně pro inspekční činnost č. 3/2008 ze dne 22. 10. 2008 k zajištění řízení a realizace inspekční činnosti pro hodnocení škol a školských zařízení seznámena s obsahem inspekční zprávy. Seznámení s inspekční zprávou a její převzetí odmítla potvrdit podpisem. Z tohoto důvodu ČŠI zasílá inspekční zprávu doporučeně na adresu MŠ.

Podpis ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Zdeňka Procházková	Procházková v.r. (poštou) 13. 7. 2009

Připomínky ředitelky mateřské školy

Datum	Text
23.7.2009	Připomínky byly podány.