



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-160/13-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Základní škola a mateřská škola, Ketkovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Ketkovice 146, 664 91 Ivančice
<b>IČO:</b>	70981345
<b>Identifikátor:</b>	600110478
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Ladislavem Horákem, ředitelem školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Ketkovice
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Ketkovice 87, Ivančice
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	5. - 7. únor 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

*Základní škola a Mateřská škola Ketkovice, okres Brno – venkov, příspěvková organizace* (dále jen „škola“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí, základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 150 žáků, školní družiny s nejvyšším povoleným počtem 25 žáků, školní jídelny s kapacitou 150 strávníků a školní jídelny – výdejny s kapacitou 29 strávníků. Ke dni 30. září 2012 bylo v MŠ zapsáno 24 dětí, ZŠ vzdělávala celkem 31 žáků ve 2 třídách. V rejstříku škol a školských zařízení není uvedeno jako místo poskytovaného vzdělávání v Sokolovně, kde škola pravidelně realizuje tělesnou výchovu.

V přijímacím řízení pro školní rok 2012/2013 MŠ přijala všechny přihlášené děti a kapacitu naplnila na 96%. Z celkového počtu 24 přijatých dětí bylo v době inspekční činnosti 7 v posledním roce před vstupem do ZŠ, z toho 1 mělo odloženou povinnou školní docházku. Realizaci *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „*Kde jsem doma*“ zajišťovaly 2 učitelky a 1 provozní pracovnice.

Mateřská škola pro svoji činnost využívá účelově postavenou starší budovu, nedaleko od ZŠ. Obklopuje ji prostorná zahrada, vybavená zahradními sestavami vhodnými pro pohybové a rekreační aktivity dětí. Přírodní prostředí v okolí mateřské školy vytváří optimální podmínky pro naplňování ekologických cílů ve vzdělávání. Provoz mateřské školy byl od 7:00 do 16:00. Měsíční výše úplaty za celodenní předškolní vzdělávání byla stanovena na 120 Kč.

Žáci prvního až pátého ročníku jsou vzděláváni ve dvou třídách. V jedné třídě se společně vzdělávají žáci 1. a 2. ročníku, v další třídě žáci 3., 4. a 5. ročníku. Školu navštěvují dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve škole je zabezpečeno vzdělávání podle platného *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále „ŠVP ZV“). Jeho realizaci zajišťuje ředitel školy spolu se 3 učitelkami. Vzdělávání žáků probíhá v obecní budově, jejíž prostory jsou využity jen částečně.

V posledních pěti letech došlo k modernizaci budovy a zkvalitnění materiálního vybavení MŠ. Proběhla částečná obnova dětského nábytku ve třídě a doplněny byly hračky a pomůcky pro různorodé činnosti dětí. Nově byla vybavena školní jídelna. V posledních letech výrazně narostl počet dětí a MŠ se otevřela integraci dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. K výrazným změnám došlo i v ZŠ, od školního roku 2011/2012 již není plně organizovaná. Na základě neudělení výjimky z počtu žáků zřizovatelem byl druhý stupeň školy zrušen. Organizace školy se tak změnila na malotřídní. Byly provedeny zásadní změny v ŠVP ZV. V rámci projektu *Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost - EU Peníze školám* škola pořídila do jedné ze tříd novou tabuli, didaktickou techniku. V obou kmenových třídách provedla rozvody elektřiny a počítačové sítě. V obou budovách školy byla vyměněna část oken a průběžně je dovybavována školní jídelna.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV vycházel z modelového programu *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole*. Při posouzení jeho souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“) byly zjištěny nedostatky. V oblasti podmínek pro vzdělávání nebyly uvedeny záměry pro jejich zlepšování. Evaluační systém neměl jasně stanovené oblasti a nestanovoval odpovědnost zúčastněných. Kvalitně byl zpracován vzdělávací obsah. Podporoval integrované vzdělávání a vycházel z místních podmínek. Koncept podpory zdraví směřující k naplňování klíčových kompetencí u dětí se škole daří úspěšně realizovat. Jeho vzdělávací cíle jsou účelně naplňovány díky efektivní organizaci provozu školy a průběhu vzdělávání. Denní řád respektoval psychohygienické zásady, umožňoval přirozené a plynulé přechody mezi činnostmi i propojováním spontánních a řízených aktivit. Zvolené metody a formy práce podporovaly přirozené učení dětí a promyšleně směřovaly k rozvíjení funkčních gramotností. Učitelky s dětmi vstřícně a klidně komunikovaly. Poskytovaly jim konkrétní zpětnou vazbu a vedly je k sebehodnocení, čímž napomáhaly rozvíjení jejich sebedůvěry. Uplatňováním metody komunitního kruhu přispívaly k vytváření sounáležitosti s kamarády. Děti se chovaly bezprostředně a

ohleduplně, nedocházelo mezi nimi ke konfliktům. Zvládaly potřebné sebeobslužné činnosti, měly upevněné základní hygienické a společenské návyky. Nejstarší děti prokazovaly potřebné znalosti a dovednosti pro vstup do základní školy. Většina z nich správně držela tužku, uměla stříhat a obratně manipulovala s předměty.

MŠ průběžně sleduje a zaznamenává individuální výsledky dětí a podle potřeby jim zajišťuje včasnou podporu. Ve spolupráci se ZŠ sleduje úspěšnost dětí při přechodu z MŠ do 1. třídy ZŠ.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

Při přijímání žáků škola postupuje v souladu s právními předpisy a zajišťuje všem rovné příležitosti ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce informuje veřejnost běžným způsobem.

Prevenici sociálně rizikového chování žáků ZŠ zajišťuje prvním rokem jedna z vyučujících. Minimální preventivní program vychází z aktuálních potřeb školy a věkového složení žáků. Oblast prevence je standardně nastavena a školou realizována. V poslední době nemusela škola řešit žádné projevy nežádoucího chování žáků.

Škola nemá delegovanou funkci výchovného poradce. Žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) eviduje ředitel školy. Diagnostiku žáků a s tím spojenou agendu zajišťují třídní učitelky. Vzhledem k nízkému počtu žáků a malému kolektivu jsou informace o jejich speciálních vzdělávacích potřebách předávány mezi vyučujícími operativně a spíše neformálně.

ŠVP ZV je třeba dopracovat, neobsahuje všechny informace stanovené *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání* (dále „RVP ZV“). Chybí v něm informace o tom, zda je škola zapojena do dlouhodobých projektů a zda realizuje mezinárodní spolupráci. V dokumentu nejsou uvedeny výchovné a vzdělávací strategie, průřezová témata a pravidla pro práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V učebních plánech chybí konkretizace námětů a činností průřezových témat a v pravidlech hodnocení způsoby hodnocení žáků. Zcela schází oblast týkající se vlastního hodnocení školy.

Vzdělávání žáků je realizováno podle učebního plánu platného ŠVP ZV, který je zpracován v souladu s RVP ZV. Disponibilní hodiny byly vhodně využity pro vzdělávání žáků v anglickém jazyce již od prvního ročníku a navýšení časové dotace vzdělávacích oblastí *jazyk a jazyková komunikace, matematika a člověk a jeho svět*. Výchovně vzdělávací činnost vhodně obohacují různorodé mimoškolní aktivity (besedy, kroužky, akce za účasti rodičů apod.). Organizace vzdělávání z hlediska počtu vyučovacích hodin v jednom sledu odpovídala příslušným ustanovením platných právních předpisů a zohledňovala psychohygienické potřeby žáků.

Výuka ve sledovaných hodinách probíhala v příznivé pracovní atmosféře a v souladu s obsahem ŠVP ZV. Činnosti byly promyšleně rozvrženy tak, aby se učitelé mohli postupně věnovat všem žákům. Frontální činnosti byly vhodně doplňovány samostatnou prací žáků. Díky vhodně voleným metodám a formám práce se vyučujícím dařilo vzbuzovat zájem a aktivitu žáků. Při přímé práci jim dávali dostatek prostoru k vyjádření názorů na dané téma. Pozitivem bylo účelné využívání názorných pomůcek, pracovních listů a výukového programu na počítači. Způsob práce s interaktivní tabulí byl málo efektivní. Vyučující důsledně vedli žáky k dodržování předem stanovených pravidel práce. Činnosti žáků průběžně hodnotili, písemnosti však nekontrolovali pravidelně. Závěrečné

hodnocení bylo zařazováno málo a nebylo adresné. Jen ojediněle byli žáci vedeni k sebehodnocení. Individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami nebyl ve výuce dostatečně zajištěn. Vyučující je nezohledňovali, zadávali jim úkoly ve stejném rozsahu jako ostatním. Při vzdělávání věnovali odpovídající pozornost čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. U žáků byly cíleně rozvíjeny jednotlivé kompetence, zejména pak sociální a občanské. Dosahovali v nich velmi dobrých výsledků. K ověření znalostí žáků vyučující využívají zejména vlastní písemné práce, testy a kontrolní diktáty. Významné poznatky získávají také z výsledků žáků v soutěžích. Ředitel školy sleduje celkovou úspěšnost jednotlivých žáků a jejich výsledky ve vzdělávání při hospitační činnosti a neformálně při každodenním kontaktu s vyučujícími. Opatření k cílenému zlepšování výsledků vzdělávání provádí především neformálně.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Personální podmínky pro realizaci ŠVP PV a ŠVP ZV nemá škola optimální. V MŠ jedna ze dvou učitelek nespĺňuje předepsanou odbornou kvalifikaci. Díky dlouhodobé praxi v této škole a pomoci ze strany vedoucí učitelky však neměla tato skutečnost negativní vliv na realizaci ŠVP PV. V ZŠ zajišťují vzdělávání čtyři vyučující, z nichž pouze jedna splňuje požadovanou odbornou kvalifikaci pro vzdělávání žáků na prvním stupni. Ředitel školy každoročně vydává plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který je zpracován velmi obecně. Vzhledem k provozním podmínkám v MŠ vedoucí učitelka v posledních dvou letech preferovala samostudium. Učitelé ZŠ naplňují plán dalšího vzdělávání pouze částečně. Účast na vzdělávacích akcích si vybírají spíše podle aktuální nabídky vzdělávacích akcí. Získané poznatky vhodně uplatňují ve vzdělávání. Z rozhovoru s vyučujícími a z věkového složení pedagogického sboru je zřejmé, že v brzké době dojde k výrazné personální obměně v ZŠ i MŠ.

Ředitel školy plní povinnosti související s výkonem této funkce jen částečně. Dokumentace školy vykazovala nedostatky. Dokumenty neobsahovaly aktuální údaje o škole a o jejím vnitřním režimu a převážně byly zpracovány pouze pro ZŠ. Organizační řád školy neobsahoval kompetence jednotlivých zaměstnanců. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nebyla úplná, kromě kritérií udělení jednotlivých klasifikačních stupňů nebyly uvedeny podmínky při udělování výchovných opatření. Nedostatky v dokumentech (např. neaktuální údaje, uvádění neplatných právních předpisů), především pak ve školním řádu MŠ a ZŠ (chybějící část týkající se práv a povinností dětí, vnitřního režimu MŠ, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem MŠ), je nutné neprodleně odstranit. Cíle a priority školy byly formulovány v plánu práce, avšak nebyly důsledně naplňovány. Ředitel školy pravidelně svolával jednání pedagogické rady, která projednávala převážně provozní záležitosti školy. Ne vždy se jí účastnily učitelky z MŠ. Pedagogická rada se zabývala výsledky vzdělávání žáků a přijímala opatření týkající se vzdělávací činnosti. Ze zápisů vyplývalo, že důsledně neprojednávala udělování výchovných opatření. Také z nich nebylo zřejmé, zda na jednáních byly projednávány zásadní pedagogické dokumenty. Ředitel školy měl zpracován plán kontrolní činnosti.

Ředitel školy jmenoval v MŠ vedoucí učitelku a řízení nechal zcela v její pravomoci. Nestanovil rozsah jejích kompetencí, což způsobovalo nedostatky ve vedení povinné dokumentace. Vedoucí učitelka zajistila bezproblémový provoz mateřské školy a zpracovala dokumentaci spojenou s realizací výchovně vzdělávacího procesu. Řízení MŠ a metodické vedení nekvalifikované kolegyně založila vedoucí učitelka především na

každodenním osobním kontaktu. Její příjemné vystupování a vstřícnost příznivě ovlivňovaly celkovou atmosféru školy. Oba prováděli pravidelnou hospitační činnost a na jejím základě realizovali pohovor s vyučujícími. V menší míře pak pracovali s příležitostmi ke zlepšení kvality vzdělávání. Oblast řízení školy vykazuje odstranitelné nedostatky.

Mateřská škola má dostatečně velké prostory pro realizaci ŠVP PV. Působily příjemně a byly vkusně vyzdobeny dětskými výtvarnými pracemi. Třída byla vybavena starým nábytkem, který již nebyl zcela vyhovující (nedostatek úložného prostoru pro hračky a pomůcky) a bezpečný (skleněné výplně skříněk, které byly v průběhu inspekce odstraněny). Členění třídy do hracích koutů dětem umožňovalo uspokojovat jejich zájmy a potřeby. Různorodé hračky, stavebnice, knihy a pomůcky jim byly volně dostupné. Dostatečný prostor byl určen pro spontánní pohyb a rozvoj pohybových dovedností dětí.

Materiální předpoklady školy pro naplňování ŠVP ZV byly na velmi dobré úrovni. Kmenové třídy byly vybaveny výškově nenastavitelným nábytkem, výpočetní a audiovizuální technikou. Části tříd vybavené kobercem sloužily k relaxačním či vzdělávacím činnostem žáků. Kromě kmenových tříd žáci využívají počítačovou učebnu, kde je umístěna interaktivní tabule a pracovnu určenou pro výtvarné a pracovní činnosti. Pro výuku tělesné výchovy byla využívána cvičebna, školní zahrada a místní Sokolovna. Vybavení názornými pomůckami, učebnicemi a didaktickou technikou bylo z hlediska potřeb pro výuku na standardní úrovni. Interiér školy působil příjemně, byl esteticky vyzdoben zdařilými žákovskými výtvarnými pracemi. Škola má snahu o zlepšování materiálního vybavení, priority ředitel školy určuje dle aktuálních finančních možností školy.

Z analýzy dokumentů s bezpečnostní tematikou vyplynulo, že se škola nezabývala důsledně zajištěním bezpečného prostředí pro vzdělávání. Nezajišťovala pravidelné revize školního hřiště MŠ a náradí využívaného v Sokolovně při tělesné výchově. Přesto ve sledovaném období dvou let nedošlo ve škole k žádnému vážnějšímu úrazu.

Významnými partnery pro školu jsou zákonní zástupci, kteří se účastnili společně s dalšími členy rodiny akcí pořádaných školou. O průběhu a výsledcích vzdělávání nebyli vždy dostatečně informováni (v žákovských knížkách některých žáků zcela chyběla v prvním pololetí klasifikace z některých předmětů). Mateřská škola poskytovala rodičům běžný poradenský servis v oblasti předškolního vzdělávání a v problematice školní zralosti. Ředitel školy vytvářel podmínky pro práci školské rady, která se aktivně zapojovala do činnosti školy. Významná je spolupráce školy s obcí, která se jí snaží pomáhat nejen finančně, ale také s údržbou školy. Obec poskytuje příspěvek 1000,- Kč všem dětem a žákům na pobyt ve škole v přírodě. Zájmovou činnost pro žáky zajišťuje Dům dětí a mládeže Oslavany a místní tělovýchovná jednota. Školu sponzorují firma ČEZ, Svaz žen Ketkovice a místní podnikatelé. Při vzdělávání dětí a žáků se SVP spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Občasná spolupráce s některými dalšími organizacemi a mateřskými školami zpestřuje vzdělávací nabídku pro děti a žáky. Spolupráce s partnery přispívá ke zkvalitnění procesu vzdělávání.

Škola v letech 2009 – 2011 hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu, s prostředky zřizovatele, které měly v souvislosti s výrazným snižováním počtu žáků v ZŠ klesající tendenci a nestačily na pokrytí mzdových nákladů, nezbytných pro zajištění vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Až do konce školního roku 2010/2011 zřizovatel dokrýval finanční prostředky na mzdy pedagogů a provozních zaměstnanců částkou dosahující více než 800 000,- ročně. Pro realizaci školních vzdělávacích programů škola získávala další prostředky z doplňkové činnosti (provoz

školní jídelny pro cizí strážníky), vlastních aktivit (např. sběr ovoce) a sponzorských darů. V roce 2010 se zapojila do projektu v rámci *Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost - EU Peníze školám* a získala tak 225 900,- Kč, které využila zejména na vybavení prostředky ICT a další vzdělávání pedagogů.

## Závěry

**Škola vykonává činnosti v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Není v něm však uvedena Sokolovna, kterou škola využívá jako místo poskytování vzdělávání.**

**Škola dodržuje podmínky přijímání dětí a žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Má vytvořený funkční systém prevence sociálně patologických jevů, funkce výchovného poradce nebyla stanovena.**

**Vzdělávání žáků probíhá dle schváleného ŠVP ZV, který je pouze částečně zpracován v souladu s RVP ZV. Také ŠVP PV není v souladu s RVP PV. Oba dokumenty je potřeba dopracovat. Pro jejich realizaci má škola dostačující finanční prostředky a velmi dobré materiální vybavení.**

**Vzdělávací výsledky dětí měly celkově dobrou úroveň. Pozitivně je ovlivňovalo uplatňování účinných metod a forem práce, klidné prostředí MŠ a vstřícný přístup učitelů. Vzdělávání žáků ZŠ bylo rovněž na velmi dobré úrovni. Rozvoj osobnosti dětí a žáků příznivě ovlivňovaly pěkné vzájemné vztahy a spolupráce s rodiči a dalšími partnery.**

**Pro vzdělávání dětí a žáků a jejich zdravý vývoj škola nevytváří dostatečně bezpečné prostředí (viz text výše). Personální podmínky nejsou optimální.**

**Nedostatky, které vyplývají z textu inspekční zprávy a vyžadují odstranění, se týkají:**

- a) **Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech (§ 29 odst. 2 školského zákona, viz text)**
- b) **Místa poskytovaného vzdělávání neuvedeného ve Školském rejstříku**
- c) **Povinné dokumentace školy (viz text)**
- d) **ŠVP ZV a ŠVP PV**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Ketkovice – Základní školy a Mateřské školy, Ketkovice, okres Brno-venkov, ze dne 25. září 2009*
2. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 31. ledna 2013*
3. *M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2012*

4. *Jmenování ředitele do funkce s účinností od 1. června 1983*
5. *Organizační změna ZŠ a MŠ Ketkovice ze dne 2. června 2011*
6. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012*
7. *Evaluační zpráva za školní roky 2007/2008 – 2009/2010*
8. *Řád školy vydaný dne 1. září 2006*
9. *Charakteristika klasifikačních stupňů – nedatováno*
10. *Režim ostrahy ze dne 1. září 2006*
11. *Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2010/2011 - 2012/2013*
12. *Organizační řád školy 2012/2013 ze dne 1. září 2012*
13. *Rozvrh hodin podle tříd platný pro školní rok 2012/2013*
14. *Plán práce – školní rok 2012/2013 včetně plánu kontrolní činnosti a plánu práce pedagogické rady*
15. *Plán dalšího vzdělávání pedagogů pro šk. r. 2012/2013*
16. *Minimální preventivní program - školní rok 2012/2013*
17. *Osobní dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2012/2013*
18. *Notýsky a žákovské knížky žáků ve školním roce 2012/2013 - vzorek*
19. *Rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky vydané v roce 2012 včetně žádosti o odklad povinné školní docházky (2 kusy)*
20. *Rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáka k základnímu vzdělávání vydané v roce 2012 (11 kusů)*
21. *Knihá úrazů vedená od školního roku od 3. září 2007 (2 ks)*
22. *Bezpečnost a ochrana zdraví žáků školy s účinností od 1. září 2011*
23. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy včetně dokladů o dosaženém vzdělání a osvědčení o jejich DVPP – ke dni konání inspekce*
24. *Školní matrika ZŠ vedená ve školním roce 2012/2013 (listinná forma)*
25. *Třídní výkazy vedené ve školním roce 2012/2013*
26. *Zápisy ze zasedání školské rady od 19. dubna 2011*
27. *Školní vzdělávací program základního vzdělávání vydaný dne 30. srpna 2011*
28. *Záznamový arch pro hospitaci od školního roku 2011/2012*
29. *Nájemní smlouva pro nebytové prostory – tělocvičnu - nedatováno*
30. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012*
31. *Provozní řád mateřské školy ze dne 27. srpna 2012*
32. *Školní řád Mateřské školy Ketkovice s platností od 1. září 2012*
33. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na období od září 2010 – červen 2013 s názvem „Kde jsem doma“*
34. *Třídní výchovně vzdělávací program Mateřské školy Ketkovice na období září 2012 – červen 2013 s názvem „Poznáváme svět okolo nás“ včetně písemných příprav tematických částí*
35. *INDI MŠ evaluační dotazník pro hodnocení podmínek vzdělávání v MŠ*
36. *Evaluační zpráva za školní roky 2008/2009 – 2010/2011*

37. *Evaluace třídního vzdělávacího programu Mateřské školy v Ketkovicích za období 2011/2012*
38. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků*
39. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků od roku 2008*
40. *Kritéria pro přijetí do MŠ pro školní rok 2012/2013*
41. *Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání dětí docházejících ve školním roce 2012/2013 (24 ks)*
42. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2012/2013 (24 ks)*
43. *Dohoda o podmínkách pobytu dítěte v mateřské škole dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2012/2013 (24 ks)*
44. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) – školní rok 2012/2013 (24 ks)*
45. *Dokumentace dítěte vyžadujícího zohlednění ve vzdělávání – odborná vyšetření, záznamy o vývoji dítěte*
46. *Záznamy o dětech Vstupní záznam o dítěti (8 ks), Tabulka - diagnostika dítěte (8 ks), Pedagogická diagnostika (16 ks) Portfolio (24 ks)*
47. *„Co den dal“ záznamy z pozorování dětí, vedené od školního roku 2007/2008*
48. *Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2012/2013*
49. *Přehled docházky dětí vedený ve školním roce 2012/2013*
50. *Inspekční zpráva čj. 125 106/2001-11024 ze dne 29. května 2001*
51. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Mateřská škola IZO: 107 600 374 ze dne 4. února 2013*
52. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům - rok 2011*
53. *Roční závěrka 2011 ze dne 16. 2. 2012*
54. *Přehledy čerpání dotací poskytnutých škole v roce 2011*

## Poučení

**Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu výše uvedenou, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**



**Složení inspekční komise datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Brně dne 7. března 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Jan Dusík, v.r.

Mgr. Lucie Štěpánková, školní inspektorka

Lucie Štěpánková, v.r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Brně dne 11. Března 2013

*(razítko)*

Mgr. Ladislav Horák, ředitel školy

Ladislav Horák, v.r.

**Připomínky ředitele školy**

Připomínky byly/nebyly podány.