



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Brantice, okres Bruntál

793 93 Brantice 252

Identifikátor školy: 600 131 688

Termín konání inspekce: 24. – 27. květen 2005

Čj:	n1-1326/05-11011
Signatura	kn1zy134

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Neúplná základní škola v Branticích je zřízena obcí Brantice s adresou obecního úřadu 793 93 Brantice 121 jako příspěvková organizace. Součástí školy je školní družina, výdejna stravy a mateřská škola (Brantice 334) se školní jídelnou. Školu navštěvují 34 žáci 1. – 5. ročníku rozdělení do třech tříd (I. třída – 1. + 3. ročník, II. třída – 4. ročník, III. třída – 2 + 5. ročník). Výhodiskem pro spojení ročníků do tříd byly počty žáků v jednotlivých ročnících. Vzhledem k průměrnému počtu žáků ve třídách (11,3) byla škole udělena výjimka MŠMT z počtu žáků, a to na školní rok 2004/2005.

Mateřská škola, která je součástí základní školy od 1. ledna 2003, je dvojtřídní s 51 zapsanými dětmi ve věku od dvou do šesti let. Do tříd jsou děti umístěny podle věku. Celodenní provoz je stanoven na dobu od 6:15 do 16:00 hodin. Mateřská škola pracuje dle vlastního školního vzdělávacího programu (ŠVP) *Se sluníčkem krok za krokem celým rokem*.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky vzdělávání na 1. stupni základní školy (dále ZŠ).
- Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky spontánních a řízených činností v mateřské škole (dále MŠ).

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Z pěti pedagogických pracovníků, kteří ve škole zajišťují výuku, jsou dvě učitelky bez odborné kvalifikace pro výuku v předmětném typu školy. Jejich úvazky, které činí v obou případech 7 hodin týdně vyučovací povinnosti, sestavila ředitelka školy na základě jejich schopností a dosaženého vzdělání (střední pedagogická škola). Ze 70 hodin reálně odučených v jednom týdnu probíhá kvalifikovaná výuka v 56 hodinách (80 %).

Čtyři pedagogické pracovnice včetně vedoucí učitelky mateřské školy mají požadovanou odbornou kvalifikaci. Snížené úvazky tří pedagogických pracovníků jsou stanoveny efektivně s ohledem na odbornou kvalifikaci a provozní dobu. Úvazek vedoucí učitelky (0,9) s navýšením na 26 hodin přímé práce s dětmi k datu 20. dubna 2005 není úměrný pracovní náplni. Souběžné působení dvou učitelek ve třídách je minimální.

Ve vnitřní dokumentaci, uvedené do souladu s novými právními předpisy, jsou zakotvena pravidla organizace a provozu. Povinnosti pedagogických i provozních zaměstnanců jsou stanoveny v rádech školy, kde jsou vymezeny i kompetence pracovníků pověřených vedením. Obecná ustanovení jsou vypracovaná s ohledem na specifické podmínky jednotlivých pracovišť. Celoroční činnost základní školy je definovaná v plánu práce na školní rok 2004/2005, úkoly jsou konkretizovány v měsíčních a týdenních plánech. Jejich plnění je ředitelkou školy sledováno a průběžně vyhodnocováno.

Organizace MŠ je dána přílohami ŠVP, jejich struktura však postrádá konkrétní úkoly. Oblast vedení, motivování a vnitřní kontroly je součástí dokumentace ředitelky základní školy, specifikace na podmínky mateřské školy je vedoucí učitelkou tohoto odloučeného pracoviště zpracována pouze rámcově.

Všichni zaměstnanci získávají potřebné informace včas a v adekvátním rozsahu

prostřednictvím plánovaných provozních porad, aktuální informace předává ředitelka školy bezprostředně při každodenním kontaktu s pracovníky jednotlivých pracovišť. Ve své řídicí práci využívá připomínky a náměty poradního orgánu – pedagogické rady. Metodické sdružení není vzhledem k počtu pedagogů ustaveno. Činnost pedagogické rady je z hlediska termínů i obsahu plánovitá, pořízené zápisy z průběhu jednotlivých jednání dokumentují zejména pravidelné a systematické hodnocení prospěchu a chování žáků. Jednoznačná kritéria pro průběžné hodnocení vzdělávacích výsledků a chování žáků jsou zakotvena ve školním řádu, jehož součástí je klasifikační řád. Počet jednání pedagogické rady v MŠ odpovídá její velikosti, zápisy však nedokladují řešení pedagogické problematiky.

Systematické vedení zaměstnanců dává prostor pro uplatňování názorů a potřeb jednotlivců, což má pozitivní vliv na jejich profesionální růst. Ředitelka školy poskytuje všem učitelům odbornou i metodickou pomoc, příznivý vliv na kvalitu práce pedagogů mají výstupy z kontrolní a hospitační činnosti. Ty jsou projednávány individuálně, se zobecněnými závěry jsou seznamováni všichni pracovníci školy. Frekvence hospitací prováděných vedoucí učitelkou MŠ je nízká, písemné záznamy neobsahují závěry pro další práci. Její metodické vedení je málo efektivní, nepodporuje spoluzodpovědnost pedagogického kolektivu MŠ za výsledky vzdělávacího procesu. Ředitelka ZŠ se problematikou MŠ prokazatelně zabývá, získává zkušenosti z oblasti předškolního vzdělávání a usiluje o celkové zkvalitnění činnosti mateřské školy.

Organizační i materiální podmínky pro vzdělávání a sebevzdělávání jsou ředitelkou školy vytvořeny, dalšího vzdělávání se pedagogičtí pracovníci základní i mateřské školy zúčastňují v maximální možné míře. Hlavními kritérii pro výběr jsou potřeby školy a zájem pedagogů. V této oblasti se finančně podílí i zřizovatel.

Spolupráce mezi základní a mateřskou školou je dobrá.

Velmi dobrá úroveň personálních podmínek v základní škole umožňuje realizovat zvolený vzdělávací program v plném rozsahu. Personální podmínky zejména z hlediska organizace jsou v mateřské škole průměrné.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výuka žáků základní školy a činnost školní družiny probíhá v samostatné třípodlažní budově. Kromě tří běžných učeben je k dispozici odborná učebna výpočetní techniky zřízená v rámci republikového projektu Internet do škol, školní jídelna s výdejnou stravou, zázemí pro ředitelku, pedagogický i provozní personál.

Netradiční uspořádání učeben vybavených novým nábytkem, všemi potřebnými pomůckami k výuce včetně příručních knihovniček a relaxačních zázemí vytváří, společně s ukázkami žakovských prací a bohatou květinovou výzdobou, vysoce podnětné prostředí pro výuku žáků. Vkusná a nápaditá výzdoba celého interiéru školy svědčí o promyšlené výtvarné koncepci.

Pro sledované předměty je k dispozici dostatečné množství převážně nových učebních pomůcek, dle finančních možností jsou sbírky na základě návrhů vyučujících pravidelně doplňovány. Ve všech hospitovaných hodinách byly didaktické pomůcky včetně počítačových učebních programů a internetu efektivně využívány zejména žáky, podporovaly jejich učení v oblasti experimentování a objevování, samostatnosti a tvořivosti. Také didaktická a audiovizuální technika je ve škole zastoupena v dostatečném množství. Pro všechny sledované předměty jsou žáci vybaveni platnými učebnicemi. Velmi dobrou úroveň z hlediska vybavení má i školní žakovská knihovna. Publikace, které jsou zde uloženy, jsou vhodné k výuce i k využití volného času žáků.

Mateřská škola je v provozu od roku 1980. Sídlí ve dvou účelových, prostorově vyhovujících, budovách. Vnitřní uspořádání tříd umožňuje skupinové, individuální i specifické činnosti dětí. Zdravotně-hygienické zařízení, dětský nábytek, tělocvičné nářadí i vybavení pro odpočinek jsou přizpůsobeny antropometrickým požadavkům předškolních dětí. Vybavenost hračkami, učebními pomůckami, audiovizuální a didaktickou technikou, výtvarným a dalším doplňkovým materiálem je na běžné úrovni. Vizuální nabídka vzdělávacích potřeb, stejně jako jejich dostupnost, je uzavřenými kontejnery omezena. Pedagogické pracovnice mají k dispozici starý počítač a kopírovací stroj.

Výzdoba prostředí se sporadickým využíváním dětských prací a výrobků je průměrná. Všechny vnitřní prostory vyhovují z hlediska čistoty provozu MŠ. Subjektivně posouzeno je v obou třídách nedostatečné osvětlení.

Vybavení prostorné školní zahrady u budovy MŠ je průměrné.

Vynikající úroveň materiálně-technických podmínek v základní škole podporuje vzdělávání, umožňuje realizovat zvolený vzdělávací program v plném rozsahu. Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou průměrné.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací programy

Základní škola

Ve všech ve všech pěti ročnících základní školy probíhá výuka podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 schváleného MŠMT dne 30. dubna 1996 s účinností od 1. září 1996 včetně úprav a doplňků čj. 25 018/98-22 s účinností od 1. září 1998. Porovnáním učebních dokumentů zvoleného vzdělávacího programu s povinnou dokumentací ZŠ, která průkazně zachycuje průběh vzdělávání, bylo zjištěno, že učební plány i učební osnovy jsou dodržovány. Kontrolou plnění učebních dokumentů se zabývá ředitelka školy při plánované kontrolní a hospitační činnosti. Realizovaná opatření vycházející z výsledků kontrol jsou účinná.

Pro školní rok 2004/2005 nevykazovala škola ve statistickém výkazu k 30. září 2004 žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Péče o talentované i prospěchově slabší žáky je zabezpečena zejména v rámci každodenního vyučování i mimoškolních aktivit.

Rozvrhy hodin pro všechny třídy jednotlivých ročníků odpovídají svou skladbou psychohygienickým zásadám z hlediska potřeb žáků. Pravidla vnitřního režimu zakotvená ve *Školním řádu* se vztahují k žákům i jejich zákonným zástupcům. Vedle povinností žáků jsou zde obsažena také jejich práva, konkretizovaná na základě dokumentu Úmluva o právech dítěte.

Vzhledem k velikosti školy není ustavena funkce výchovného poradce. Kariérové poradenství pro žáky 5. ročníku i odbornou podporu při vzdělávání talentovaných i neprospívajících žáků zajišťuje ředitelka školy.

Prevence sociálně-patologických jevů je ve škole realizovaná a je účinná. Vychází z minimálního preventivního programu, který je každoročně vyhodnocován a inovován. O této problematice jsou informováni všichni pracovníci školy i zákonní zástupci žáků. Ti jsou také pravidelně informováni o prospěchu a chování svých dětí na plánovaných třídních schůzkách, průběžné informace pak získávají prostřednictvím žakovských knížek. Důvody

k udělení výchovného opatření k posílení kázně žáků jsou jim oznamovány prokazatelným způsobem a včas. O práci školy, stanovených prioritách i pedagogických záměrech jsou zákonní zástupci žáků informováni na plenární schůzi *Sdružení rodičů*, širší veřejnost prostřednictvím *Obecního zpravodaje*.

Mateřská škola

Mateřská škola pracuje již druhým rokem podle vlastního ŠVP s názvem *Se sluníčkem krok za krokem celým rokem*. ŠVP obsahuje základní cíle, vzdělávací obsah a podmínky předškolního vzdělávání. Vzdělávací program má pět oblastí, které jsou rozpracovány do tematických celků a podtémat v týdenních plánech. Volbou podpůrných materiálů užitých při zpracování však trendy současné předškolní výchovy ŠVP zachycuje pouze částečně.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena. Přímou hospitační činností, kontrolou ŠVP, týdenních plánů a zápisů v přehledech výchovné práce byl zjištěn soulad plánů s reálnou vzdělávací činností.

Kontrolní činnost v oblasti naplňování vzdělávacího programu není vedoucí učitelkou plánovaná, pedagogická kontrola tak není dostatečnou zpětnou vazbou a metodickým impulsem pro další činnost učitelek.

Celkové organizační uspořádání činností i dalších aktivit vyhovuje z psychohygienického hlediska, i přes pevně stanovený režim dne, potřebám dětí předškolního věku. Vzdělávání je přizpůsobeno jejich vývojovým, kognitivním, sociálním i emocionálním potřebám. V denním programu je počítáno s potřebou pohybu, úměrnou dobou pobytu venku a pitným režimem. Požadavek na individuální potřebu spánku je respektován pouze u starších dětí. Program MŠ je doplněn o plaveckou výchovu a různé kulturní akce. Děti se spolu se žáky ZŠ podílejí na vystoupeních v obci.

Informační systém směrem k rodičům je založený zejména na neformální komunikaci. Nižší je informovanost rodičů o ŠVP, cílech i průběžně plněných úkolech.

Průběh a výsledky vzdělávání v 1. až 5. ročníku ZŠ

V průběhu inspekční činnosti byla sledována výuka ve všech pěti ročnících, a to ve společenskovední složce vzdělávání - český jazyk, anglický jazyk, prvouka, vlastivěda; přírodovědné složce – matematika; přírodověda; výchovné složce – hudební výchova. Úroveň výuky a učení žáků byla ve sledovaných předmětech posuzována na základě přímé hospitační činnosti. Týdenní časová dotace vybraných předmětů odpovídá dotaci stanovené učebním plánem zvoleného vzdělávacího programu Základní škola. Veškerá sledovaná výuka byla v souladu s obecnými cíli a zásadami vzdělávání i s cíli základního vzdělávání.

Promyšlená koncepční práce s obsahem výuky u většiny pedagogů byla patrná z velmi dobré úrovně zpracování ročních tematických plánů pro všechny ročníky a předměty. Ty mimo jiné zabezpečovaly bezprostřední i ročníkovou návaznost výuky. Konkrétně stanovené cíle v jednotlivých hodinách se odvíjely od aktuální situace ve třídě, vždy byly respektovány individuální potřeby žáků.

Vhodnost vybavení, uspořádání i podnětnost učeben vzhledem k cílům výuky a činnostem žáků byly na vysoké úrovni. Pozitivní vliv na průběh výuky mělo účelné využití didaktických pomůcek, učebnic a internetu i praktické ověřování již získaných vědomostí a dovedností v praxi (hodina prvouky v přírodě).

Řízení výuky a vnitřní členění hodin s rovnoměrným využitím vyučovacího času bylo převážně funkční. Naplňování a sledování stanovených cílů dosahovalo velmi dobré až vynikající úrovně.

Účelná organizace výuky s převahou skupinové práce žáků odpovídala vymezeným cílům i obsahu učiva. Učitelky střídaly diferencovaně náročné učební úlohy a vytvářely řadu příležitostí pro aktivní činnost žáků, pravidelně byla zařazována práce s chybou. Aplikované metody odpovídaly vyváženosti rolí učitelů jako organizátorů výuky a jako zdroje informací, jejich volba umožňovala využití netradičních postupů práce s žáky, změny tempa i jejich relaxaci.

Vysoká aktivita a zájem žáků o výuku vplynuly z úvodní i průběžně zařazované motivace využívající zkušeností žáků. Patrný byl i vliv pozitivního hodnocení na jejich motivaci.

Ve třídách převažovalo příznivé klima, ve vyšších ročnících byla vždy akceptována stanovená pravidla vzájemné komunikace mezi učitelem a žáky i mezi žáky navzájem. Ke vzájemnému respektování a toleranci jsou žáci nižších ročníků postupně vedeni. Prostor k rozvoji komunikativních dovedností žáků byl dán ve všech předmětech.

Při hodnocení žáků byly respektovány jejich individuální schopnosti a následná klasifikace byla vždy spojena se zdůvodněním. V průběhu sledované výuky bylo velmi často zařazováno sebehodnocení žáků i ocenění jejich individuálního pokroku.

Průběh a výsledky vzdělávání v 1. až 5. ročníku jsou velmi dobré.

Spontánní a řízené činnosti v MŠ

Obsahy činností vycházely z týdenních plánů. Úkoly byly stanoveny vždy pro jednu věkovou skupinu, v průběhu vzdělávacích činností byly požadavky kladené na mladší děti přizpůsobovány. Bezprostřední příprava včetně materiálně-technické nabídky odpovídala daným úkolům. Motivace spontánních i řízených činností byly převážně ovlivněny týdenními náměty, nabídkou her, aktivit a činností. Byly srozumitelné, podněcovaly zájem, ale méně působily na city. V přímé práci s dětmi převažovaly málo aktivizující frontální metody. Učitelky přijímaly děti s porozuměním, dovedly jim naslouchat. Děti respektovaly zažitá pravidla, zřejmě byla ochota dětí s učitelkami spolupracovat. Hodnotící procesy byly většinou orientovány na zobecňující stanoviska ve vztahu k chování dětí a na průběhové výsledky tříd. V rámci individuálních činností vyjadřovaly pozitivní, ale většinou nekonkrétní stanoviska k výsledkům dětí.

Ve spontánních činnostech, kterým byl vymezen dostatek času, měly děti možnost vybírat si prostor, kamarády, hry i činnosti. Děti si hrály individuálně i ve skupinách, volily zejména hry konstruktivní nebo částečně řízené výtvarné a pracovní aktivity. V rovnováze byly činnosti, které si děti vybíraly samy a vycházely z vlastní samostatnosti a iniciativy s činnostmi navozenými. U dětí mladší věkové skupiny převládaly hry jednodušší s vyhraněnou potřebou individuálního kontaktu se staršími dětmi a dospělými, starším dětem vyhovovaly hry a činnosti samostatnější a náročnější. Vstupy pedagogických pracovníků v průběhu her podporovaly přirozené reakce dětí.

Hospitované řízené činnosti byly uskutečňovány převážně frontálně, vyznačovaly se vyšší dominancí učitelek s nižší aktivizací dětí.

Kvalita spontánních činností je velmi dobrá, řízených průměrná.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti v MŠ

Děti úměrně věku zvládaly základní pohybové dovednosti včetně jemné motoriky i prostorovou orientaci. V sebeobsluze, stolování a kulturně-hygienických návycích byla zřejmě přiměřená samostatnost. Úrovně jazykových a řečových dovedností, základních poznávacích procesů a počátků logického myšlení odpovídaly věku dětí a jejich individuálním

možnostem. Děti znaly širokou škálu básní a písní, velmi dobrých výsledků dosahovaly zejména starší děti ve výtvarných činnostech. Při komunikaci byly děti zdvořilé, přiměřeně sebevědomé, při hrách navzájem spolupracovaly. Dokázaly již uplatňovat návyky v základních formách společenského chování ve styku s dospělými i ostatními dětmi, vzájemné chování bylo ohleduplné a respektující.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola má začleněno hodnocení svých výsledků vzdělávání pravidelně do programu jednání pedagogické rady. V záznamech jednání za jednotlivá čtvrtletí jsou uváděny konkrétní výchovně vzdělávací problémy i úspěchy žáků jednotlivých ročníků. V zápisech z pololetních a závěrečných pedagogických rad jsou zaznamenány celkové přehledy o průměrném prospěchu, chování a absenci žáků každého ročníku. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003/2004 rovněž zahrnuje část zaměřenou na výsledky výchovy a vzdělávání. Její součástí je tabulka s celkovým přehledem klasifikace prospěchu a chování žáků za 2. pololetí školního roku 2003/2004. Všechny uvedené údaje mají převážně popisný charakter, bez navazující analýzy a případných následných opatření. Vazba na obsah a cíle vzdělávání i na používané vyučovací metody nebyla z předložených pedagogických dokumentů prokázána.

Ředitelka školy zjišťuje pravidelně dvakrát ročně úroveň získaných vědomostí žáků 5. ročníku na základě výsledků prověrek z českého jazyka a matematiky. Výsledky vzdělávání v matematice si škola ověřuje i každoroční účastí v soutěži *Klokánek*.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání v základní škole jsou velmi dobré, v mateřské škole průměrné.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT pod čj. 12 487/03-21 ze dne 28. 2. 2003 s účinností od 1. 1. 2003
2. Zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem obce Brantice na základě usnesení č. 2/27/02 ze dne 20. 8. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 včetně Dodatku č. 1 ze dne 25. 2. 2005 vydaného na základě usnesení č. 8/12/05
3. Potvrzení ředitelky školy ve funkci vydané na základě usnesení starostky obce ze dne 17. 10. 2002 pod č. 1/2002
4. Udělení výjimky z počtu žáků na jeden rok vydané MŠMT dne 15. 3. 2004 pod čj. 14722/04-22
5. Personální dokumentace - osobní dokumentace všech pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2004/2005
6. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2004/2005 k termínu inspekce
7. Třídní výkazy všech tříd 1. až 5. ročníku vedené ve školním roce 2004/2005 k termínu inspekce
8. Katalogové listy všech žáků 1. až 5. ročníku za dobu jejich školní docházky, k termínu inspekce
9. Školní řád vydaný pod čj. 783/05 s platností od 31.1.2005
10. *Klasifikační řád školy* vydaný jako součást Školního řádu s platností od 31. 1. 2005

11. Rozvrhy hodin pro všechny třídy 1. až 5. ročník na školní rok 2004/2005
12. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2004/2005, k termínu inspekce
13. Plán práce školy na školní rok 2004/2005 schválený pedagogickou radou dne 23. 9. 2004
14. *Provozní řád školy* schválen pedagogickou radou dne 23. 9. 2004
15. Minimální preventivní program vypracovaný pro sledovanou školu na školní rok 2004/2005 schválený pedagogickou radou 23. 9. 2004
16. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004
17. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní rok 2004/2005
18. Časově tematické plány hospitovaných předmětů pro školní rok 2004/2005
19. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2004/2005
20. Podkladová dokumentace inspektorů
21. Grafické práce žáků základní školy
22. Přehledy o docházce dětí ve školním roce 2004/2005, k termínu inspekce
23. *Školní řád mateřské školy* ze dne 30. dubna 2005, čj. 797/05
24. *Školní vzdělávací program* na školní rok 2003/2004 a 2004/2005, schválen zaměstnanci mateřské školy dne 19. září 2003
25. Třídní dokumentace ve školním roce 2004/05 (týdenní plány, přehledy výchovné práce, docházkové listy, seznamy dětí, evidenční listy), k termínu inspekce
26. *Zápisy pedagogických rad MŠ* ve školním roce 2004/2005, k termínu inspekce
27. *Hospitační záznamy* vedoucí učitelky MŠ ve školním roce 2004/2005, k termínu inspekce
28. Pracovní náplň vedoucí učitelky mateřské školy ze dne 6. ledna 2003.

ZÁVĚR

Hodnocení personálních podmínek vzdělávání

Kvalifikovaná výuka a zohledňování osobních předpokladů pedagogů základní školy vytvářejí kvalitní personální podmínky pro vzdělávací práci. Také personální podmínky v mateřské škole umožňují realizovat vzdělávací program v plném rozsahu.

Organizační zajištění školy odpovídá jejím potřebám. Informační systém ve vztahu k zaměstnancům i zákonným zástupcům je účinný. Metodická a odborná činnost, kterou poskytuje ředitelka školy učitelům ZŠ, příznivě ovlivňuje kvalitu jejich pedagogické práce. Koncepční a analytická činnost vedoucí učitelky MŠ a její metodické vedení pedagogických pracovníků je málo efektivní.

Hodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávání

Škola ve spolupráci se zřizovatelem provádí postupnou obnovu v oblasti vybavení učeben, čímž se výrazně zlepšuje jejich estetická úroveň i psychohygienické podmínky z hlediska potřeb žáků. K dispozici je dostatečné množství didaktických pomůcek, učebnic i audiovizuální a výpočetní techniky včetně nahrávek a výukových programů. Pomůcky byly ve sledované výuce účelně využívány, což podporovalo vzdělávací práci.

Prostorové podmínky v MŠ jsou velmi dobré, prostředí a vybavení nábytkem je průměrné. Standardní zásoba učebních pomůcek, hraček, přírodního a doplňkového materiálu

odpovídá počtu dětí i jejich věku. Materiálně-technické podmínky nebrání uskutečňování vzdělávacího programu.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Pro všechny sledované předměty v jednotlivých ročnících měly učitelky zpracované časově tematické plány, z nichž vycházely při bezprostřední přípravě na výuku. Řízení hodin, organizace výuky a volba vyučovacích metod vykazovaly vynikající až velmi dobrou úroveň. Další prostor pro zlepšení práce školy je v oblasti vedení žáků nižších ročníků ke vzájemnému respektování a toleranci.

Pedagogické záměry i vlastní vzdělávací činnost v MŠ, která je uskutečňována dle ŠVP, jsou v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Organizační uspořádání vzdělávacích činností, i přes pevně stanovený režim, vyhovuje z psychohygienického hlediska potřebám dětí.

Spontánní činnosti byly z hlediska přípravy, motivací i volených metod vzhledem ke stanoveným vzdělávacím cílům na velmi dobré úrovni, řízené byly průměrné. Převažující frontální metody v řízených aktivitách měly za následek sníženou míru vnitřní motivace a aktivity dětí.

Vývoj školy od minulé inspekce

Od minulé inspekce, která proběhla ve školním roce 2000/2001, se zlepšilo zejména vybavení školy didaktickými pomůckami a výpočetní technikou. Jejich každodenním efektivním využíváním a zařazováním aktivizačních metod a forem práce došlo k výraznému posunu školy v oblasti učení žáků (experimentování a objevování, samostatnost a tvořivost).

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Olga Grossmannová	Olga Grossmannová
Člen týmu	Mgr. Jarmila Němečková	Jarmila Němečková
Člen týmu	Hana Jánošková	Hana Jánošková
Člen týmu	Ing. Alena Ledabylová	Alena Ledabylová

V Bruntále dne 16. června 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Nádražní 20, 792 01 Bruntál. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 23. června 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jarmila Škrabalová	Jarmila Škrabalová

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: OÚ 793 93 Brantice 121	2005-07-11	n1-1378/05-11011

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.