



Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-865/14-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Gymnázium J. V. Jirsíka, České Budějovice, Fráni Šrámka 23
Sídlo	Fráni Šrámka 23, 371 46 České Budějovice
E-mail právnické osoby	pustina@gjvi.cz
IČO	60076135
Identifikátor	600007995
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	RNDr. Jaroslavem Pustinou, ředitelem školy
Zřizovatel	Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
Místo inspekční činnosti	Gymnázium J. V. Jirsíka, České Budějovice, Fráni Šrámka 23
Termín inspekční činnosti	13.–19. 11. 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Gymnázium J. V. Jirsíka, Fráni Šrámka 23, České Budějovice (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. Poskytuje střední vzdělání ve dvou oborech: 79-41-K/41 čtyřleté gymnázium a 79-41-K/81 osmileté gymnázium v denní formě. Profiluje se jako všeobecně vzdělávací škola, jejímž hlavním posláním je kvalitní příprava žáků pro studium na vysokých školách. Školu navštěvovalo k 30. 9. 2014 celkem 540 žáků, a to v 17 třídách.



Z tohoto počtu žáků bylo 7 cizinců a 1 žák se speciálními vzdělávacími potřebami. Kapacita školy je naplněna na 100 %.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Systém řízení odpovídá velikosti školy a jejímu personálnímu složení. Rozhodovací pravomoci a organizační struktura jsou stanoveny v podrobně a kvalitně zpracovaném organizačním řádu. Kompetence zaměstnanců jsou stanoveny v popisech práce, jasná pravidla umožňují konstruktivní komunikaci. Ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce, do které byl znovu jmenován na základě konkurzního řízení od 1. 8. 2012. Absolvoval funkční studium pro ředitele škol FS I a FS II. Zástupce ředitele školy je zástupcem statutárního orgánu a jsou na něho přeneseny příslušné kompetence. Na strategickém řízení a pravidelném vlastním hodnocení se podílejí další pracovníci školy (pedagogická rada, předsedové předmětových komisí, výchovný poradce a pedagogičtí pracovníci – specialisté). Škola má jasně formulovanou koncepci a strategii rozvoje školy na období 2011–2016, která vychází z daných podmínek a reálné situace, a daří se ji naplňovat. Plánování je promyšlené a plně funkční.

Ředitel pravidelně kontroluje a vyhodnocuje pedagogickou a organizační oblast, hospodaření a provoz školy. Hospitační činnost je delegována na předsedy předmětových komisí, je plánovaná a výsledky jsou projednávány s vedením školy. Ředitel školy vytváří takové školní klima, které přispívá k soustavnému zkvalitňování práce školy. Každodenní kontakt vedení školy s pedagogickými pracovníky umožňuje operativně řešit problémy.

Dokumentace školy je zpracována průkazně a na požadované úrovni. Škola vykazuje pravdivě statistické údaje. Výroční zprávy o činnosti školy obsahují všechny údaje stanovené platnou legislativou; výroční zprávy jsou schvalovány školskou radou v zákonem stanovené lhůtě a bez výhrad.

Vzdělávání zabezpečuje celkem 42 pedagogických pracovníků, jejich odborná kvalifikovanost pro přímou pedagogickou činnost je 100 %. Pedagogický sbor je stabilní, i když se za posledních pět let podstatně snížil jeho věkový průměr na 44 let. Zastoupení mužů ve sboru je ve srovnání se školami stejného typu příznivé. Uvádění začínajících pedagogů do praxe je funkční. Škola má zpracován rámcový plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. V plánu je kladen důraz na prohlubování odborné kvalifikace formou externích vzdělávacích akcí a samostudiem. Ve škole pracuje jedenáct předmětových komisí, které vedou zkušení pedagogičtí pracovníci. Z hlediska dalších specializačních činností jsou ustanoveni: výchovný poradce, metodik prevence rizikového chování, metodik ICT a metodik EVVO.

Škola je umístěna v historické budově z roku 1903. Pro realizaci školních vzdělávacích programů (ŠVP) má k dispozici dostatek učeben včetně odborných. Odborné učebny jsou vybaveny audiovizuální technikou (dataprojektory) a dalším zařízením. Všechny prostory školy jsou velmi pěkně upravené, na výzdobě tříd i chodeb se podílejí žáci i učitelé. Škola využívá pro výuku tělesné výchovy školní hřiště s umělým povrchem a dvě tělocvičny. Snaží se obnovovat a nakupovat učební pomůcky podle svých finančních možností a vyhledává další finanční zdroje. Ze získaných grantů jsou budovány laboratoře chemie, fyziky a biologie, podařilo se též zřídit školní knihovnu. Od poslední inspekce došlo v oblasti materiálních podmínek k dalšímu zlepšení stavu; je zřejmé, že je jí věnována soustavná pozornost. Materiální podmínky školy jsou velmi dobré, umožňují realizovat ŠVP a zajišťují bezpečné a podnětné prostředí pro své žáky.



Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech stanovila škola ve svých vnitřních předpisech a dokumentech a s těmito zásadami žáky seznámila. Škola se věnuje prevenci rizik v oblasti BOZ, zajišťuje svými pedagogy dohled nad žáky, provádí prověrky BOZ a odstraňuje zjištěné nedostatky. Ve stanovených termínech jsou zajišťovány revize tělocvičného a dalšího nářadí a náčiní. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení školy nebyly shledány žádné závady. Škola vede knihu úrazů a ve stanovených případech vyhotovuje a odesílá záznamy o úrazu. Počet úrazů se meziročně nezvyšuje. Pedagogičtí i ostatní zaměstnanci školy jsou pravidelně a prokazatelně proškolení a vzdělávání v oblasti BOZ a PO.

Finanční podmínky školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly hodnoceny za poslední dva účetně uzavřené roky 2012 a 2013 a za rok 2014 do termínu inspekce. Její rozhodující finanční zdroje představují dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy a příspěvky od zřizovatele na úhradu provozních nákladů. Škola vyvíjí četné aktivity pro získání dalších peněžních zdrojů pro svoji činnost. Jihočeský kraj poskytl škole peníze na grantové projekty „Po stopách II. sv. války“, „Uctění památky královny Dagmar“, na jednotlivé ročníky akce „Železný student“ a na vybavení školního sportovního hřiště, dále příspěvek na účast volejbalového družstva dívek na Mezinárodní soutěži ISIF v Portugalsku. Statutární město České Budějovice poskytlo škole několik dotací na podporu činnosti pěveckého sboru Mendík. Ze spolupráce s organizací British Council vzešla realizace stabilního výstavního prostoru pro mladé umělce. Významné částky přinesly škole dotace na projekty spolufinancované z ESF: na „Projekt GJVJ 2012“ zaměřený na zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách, dále na projekt „Podpora mimořádně nadaných žáků na Gymnáziu J. V. Jirsíka“. V rámci programu celoživotního učení obdržela škola pro roky 2013–2015 grant na projekt „Partnerství škol Comenius“. Škola má další příjmy z nájmu bytu, pronájmů tělocvičny, učeben a dalších prostor a v rámci doplňkové činnosti příjem z reklamy pro společnost ČEZ. Od ní současně získala sponzorské dary, stejně jako od společnosti E.ON, které použila na pořízení učebních pomůcek. Účelový finanční dar poskytla škole také obecně prospěšná společnost zaměřená na realizaci výchovného a motivačního programu „Mezinárodní cena vévody z Edinburghu“. Škola hospodařila s mírně kladnými hospodářskými výsledky. Tyto finanční zdroje umožnily škole realizaci jejích školních vzdělávacích programů i další materiální rozvoj.

Podmínky materiální, personální a finanční pro realizaci vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni. V oblasti získávání finančních zdrojů je škola příkladem dobré praxe.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola zpracovala dva školní vzdělávací programy - ŠVP pro nižší gymnázium a ŠVP pro vyšší gymnázium. Oba ŠVP jsou vypracovány podle zásad příslušného rámcového vzdělávacího programu. Dílčí nedostatky v ŠVP pro vyšší gymnázium byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Obsah vzdělávání vymezený rámcovými vzdělávacími programy byl rozpracován v obou ŠVP do povinně vyučovaných předmětů, volitelných předmětů a nepovinných předmětů s ohledem na požadovaný profil absolventa a studijní předpoklady žáků. Výuka probíhá v rozsahu stanoveném učebním plánem. Počet týdenních vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících, celkový počet vyučovacích hodin za celý vzdělávací cyklus i celkové hodinové dotace v jednotlivých předmětech jsou dodrženy. Disponibilní hodiny byly využity s ohledem na všeobecné zaměření gymnázia a k přípravě



žáků na maturitní zkoušku a vysokoškolské studium. V nižším stupni gymnázia byly disponibilními hodinami posíleny oblasti jazykového, přírodovědného a společenskovedního vzdělávání. Ve vyšším stupni gymnázia byly disponibilními hodinami posíleny oblasti jazykového, přírodovědného a společenskovedního vzdělávání a soubor povinně volitelných a nepovinných předmětů. Škola dále nabízí svým žákům pestrou škálu mimoškolních aktivit.

Účinná podpora rozvoje osobnosti žáků a rozvoj funkčních gramotností byly posuzovány na základě hospitací, rozhovorů a analýzy dokumentace.

Ve vzdělávací oblasti *jazyk a jazyková komunikace (předměty český jazyk a literatura, anglický jazyk a německý jazyk)* byly hospitované hodiny dobře připravené a strukturované. Vzdělávací cíle se dařilo naplnit prostřednictvím vhodných metod a forem při využití pracovních listů, s podporou nahrávek a vizuální podporou. Motivační funkce hodnocení žáků v průběhu hodiny ze strany učitelů však byla využívána v menší míře. Žáci byli vedeni k rozvoji vyjadřovacích schopností, k porozumění a interpretaci textů a volbě vhodných výrazových prostředků podle jejich funkce a ve vztahu k záměru sdělení. V hodinách cizích jazyků komunikovali žáci plynule, s dostatečně bohatou slovní zásobou, foneticky a gramaticky správně.

Sledovaná výuka *matematiky* svým pojetím podporovala rozvíjení matematické gramotnosti. V hodinách převládala frontální výuka většinou doplňovaná samostatnou prací žáků, při níž vyučující v případě potřeby uplatňovali individuální přístup. V závěru hodin někdy chybělo zhodnocení míry dosažení stanovených cílů. Sebehodnocení žáků nebylo zařazováno. Výuka probíhala v příjemné pracovní atmosféře s pozitivními vztahy mezi učiteli a žáky a její obsah byl v souladu se školními vzdělávacími programy.

Průběh vzdělávání ve vzdělávací oblasti *člověk a příroda* byl sledován se zaměřením na rozvoj přírodovědné gramotnosti, a to hospitacemi v hodinách *chemie, biologie, semináře z chemie, laboratorního cvičení z biologie a zeměpisu*. Vzdělávání v přírodovědné oblasti má relativně dobré materiální zázemí, které je i přes provizorní podmínky při přestavbě laboratoří celkem dobře využíváno. Žáci jsou pozitivně motivováni a vedeni k postupnému získávání kompetencí deklarovaných ve ŠVP. Smysluplně je pro přírodovědné vzdělávání využívána také spolupráce s institucemi, které se zabývají ekologií a EVVO. V průběhu vzdělávání byly uplatňovány zejména tradiční pedagogické metody často s podporou ICT, zejména formou předem připravených prezentací. Učebnice jsou využívány v malé míře, v nižších ročnících převládalo diktování učební látky do sešitů, ve vyšších ročnících jsou žáci vedeni k samostatnému pořizování záznamů. Efektivita procesu vzdělávání byla jen výjimečně zvyšována snahou některých učitelů využívat názorných praktických ukázek, popř. vést žáky k tomu, aby vyřešili dílčí problém nebo samostatně formulovali ucelený závěr. Převažující bylo předkládání didakticky vytříbených, ale zpravidla již hotových postupů i závěrů. Často bylo zřetelné uplatnění zpětné vazby a případná individuální podpora pomalejšího nebo slabšího žáka, práce ve skupinách nebo jiná forma kooperace se však téměř nevyskytla. Při vzdělávání celkově převažuje velmi dobrá komunikační úroveň a přirozená pracovní atmosféra. Ze sledovaných vzdělávacích předmětů se jako nejefektivnější jeví hodiny *biologie, laboratorních cvičení z biologie a semináře z chemie*.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Při přijímání ke vzdělávání i v jeho průběhu je ke všem žákům důsledně uplatňován rovný přístup. O vzdělávací nabídce školy, kritériích pro přijetí a o podmínkách, ve kterých vzdělávání probíhá, je veřejnost informována obvyklými prostředky včetně dnů otevřených dveří a aktuálně vydané informativní brožury. Škola přistupuje primárně pozitivně ke všem žákům, vytváří pro ně bezpečné prostředí a celkově přátelskou pracovní atmosféru. Řada možností zapojit se do nabízených zájmových aktivit přispívá mj. ke vzniku sociálně přirozených třídních kolektivů. V poradenském systému působí kvalifikovaná výchovná poradkyně a metodička prevence, jejichž plánovaná a pravidelně vyhodnocovaná činnost navazuje na spolupráci se zákonnými zástupci žáků, popř. se školskými poradenskými zařízeními. Osvědčený způsob týmové spolupráce při řešení individuálních výchovných nebo vzdělávacích problémů žáků, který včas reaguje konáním pohovorů zainteresovaných osob se žákem již při jejich vzniku, se jeví jako velmi účinný. Podpora žáků se specifickými vzdělávacími potřebami vychází z průběžné indikace těchto potřeb během vzdělávání a je realizována zpravidla učiteli příslušných vzdělávacích předmětů. Poradenský systém ve spolupráci s rodiči účinně podporuje vzdělávání žáků a jejich další profesní orientaci.

Klasifikace a hodnocení žáků jsou prováděny v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou kvalitně zpracována jako součást školního řádu. Souhrnné výsledky klasifikace žáků každoročně zveřejňované ve výroční zprávě o činnosti školy dokládají vysokou úroveň v naplňování vzdělávacích cílů stanovených ve vzdělávacích programech školy. O dobré práci školy svědčí téměř nulový počet neprospívajících žáků a těch, kteří zanechávají studia nebo přecházejí na jinou střední školu. Velmi dobré výsledky vykazují žáci i při maturitních zkouškách a v přijímacím řízení na vysoké školy. To ukazuje, že škola naplňuje velmi dobře své poslání: vytváří žákům podmínky pro získávání širokého všeobecného vzdělání, které jim umožňuje pokračovat v dalším studiu na vysokých školách.

Důležitým ukazatelem v hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání je i každoroční účast a vysoká úspěšnost žáků školy v řadě předmětových soutěží a olympiád. K rozvoji jazykové gramotnosti žáků výrazně přispívají dlouholeté vztahy se zahraničními partnerskými školami. Své schopnosti a dovednosti z různých vzdělávacích oblastí mohou žáci uplatnit nejenom v projektech školních i mezinárodních, do kterých se škola zapojuje. S cíli vzdělávání jsou úzce propojeny i realizované besedy, exkurze, přednášky, kurzy a soustředění, tematické zájezdy, adaptační pobyty a návštěvy kulturních akcí.

Úspěšnost žáků ve vzdělávání je školou sledována a pravidelně vyhodnocována. Celkové i individuální výsledky vzdělávání žáků jsou vyhodnocovány pravidelně, a to za každé čtvrtletní období školního roku v rámci jednání pedagogické rady. Škola využívá externí testování v prvních ročnících vyššího gymnázia, v maturitních ročnících testy SCIO a ve třetích ročnících Národní srovnávací zkoušky. Žáci dosahují vynikajících výsledků.

Partnerské vztahy školy jsou rozvíjeny se zřetelem na zvyšování kvality vzdělávání. Spolupráce školy s partnery dosahuje velmi dobré úrovně. Zákonní zástupci mají možnost dálkového přístupu k údajům o prospěchu a docházce, pravidelně jsou pořádány třídní schůzky, v případě potřeby se konají individuální setkání pedagogických pracovníků a zákonných zástupců. Vzdělávání podporuje Sdružení rodičů a přátel (SRP) a Společnost GJVJ. Standardní je rovněž spolupráce školy se školskou radou. Ta se pravidelně seznamuje s činností školy, schvaluje školní dokumenty a vyjadřuje se k záležitostem, které jí ukládá školský zákon. Spolupráce se zřizovatelem je dle slov ředitele školy velmi



dobrá, probíhá v rozsahu daném zákonnými předpisy. Velmi dobře funguje také žákovská samospráva.

Důležitá a přínosná je spolupráce s dalšími partnery, a to zejména při partnerství v projektech. Škola spolupracuje s partnerskými školami v zahraničí, s firmami (např. ČEZ, E.ON) a s Asociací středoškolských klubů. Sponzorské dary a granty jsou využívány pro vzdělávací projekty a pro zlepšení materiálního vybavení. Škola se prezentuje v městě i regionu bohatými mimoškolními aktivitami žáků, např. vystoupeními školního sboru Mendík nebo projekty a aktivitami Klubu cestovatelů.

Výsledky vzdělávání a úspěšnost žáků ve vztahu k vzdělávacím programům jsou na nadstandardní úrovni. Oblast partnerství a realizace projektů jsou příkladem dobré praxe.

Závěry

a) **Silné stránky:**

Silnými stránkami školy jsou dlouholetá tradice gymnaziálního vzdělávání, zaměření na přípravu žáků k vysokoškolskému studiu, vysoká úspěšnost žáků a přínos partnerství pro zvyšování kvality vzdělávání. Bohaté mimoškolní aktivity prohlubují a rozvíjejí rozmanité zájmy žáků.

b) **Zjištěné nedostatky odstraněné během inspekční činnosti:**

Při inspekčním hodnocení nebyly zjištěny žádné zásadní nedostatky, dílčí nedostatky v ŠVP a v knize úrazů byly odstraněny v průběhu inspekce.

c) **Slabé stránky školy nebyly zjištěny.**

d) **Návrhy na zlepšení stavu školy:**

- pokračovat ve vybavování učeben interaktivními tabulemi, didaktickou technikou aj.,
- ve výuce využívat další vzdělávací strategie, které by vedly k aktivizujícím metodám a formám výuky,
- účelně využívat motivační funkce hodnocení ze strany učitelů,
- zavádět prvky sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

e) **Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti:**

Škola od poslední inspekční činnosti zlepšila materiální vybavení zejména v odborných učebnách (obnova ICT, zavedení elektronického informačního systému na intranetu, elektronické třídní knihy, propojení vstupních čipů s evidencí docházky). Pedagogický sbor prochází generační obměnou, přesto je stabilizován a zaměřen na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Vzdělávací nabídka je doplňována novými volitelnými a nepovinnými předměty a mimoškolními aktivitami.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina ze dne 1. 6. 2012 včetně 7 dodatků, dodatek č. 7 ze dne 26. 6. 2012
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku ze dne 22. 1. 2009, platný výpis z rejstříku ke dni 13. 11. 2014



3. Jmenování ředitele školy na základě usnesení Rady Jihočeského kraje ze dne 24. 4. 2012
4. Školní matrika vedená v databázi Bakaláři
5. Rozhodnutí ředitele školy ve správním řízení, doklady o přijímacím řízení a ukončování vzdělávání
6. Školní vzdělávací programy Gymnázium J. V. Jirsíka (nižší gymnázium) Gymnázium J. V. Jirsíka I (vyšší gymnázium) s platností od 1. 9. 2014
7. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
8. Třídní knihy (školní roky 2012/2013 a 2013/2014)
9. Školní řád ze dne 17. 9. 2014
10. Rozvrh hodin platný od 27. 10. 2014
11. Záznamy z jednání pedagogické rady od 1. 1. 2014
12. Zápisy z jednání předmětových komisí včetně plánů hospitací
13. Hospitační záznamy od 1. 9. 2014
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 31. 8. 2015 s platností do 31. 8. 2015
15. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015 ze dne 15. 10. 2014
16. Závěrečná zpráva o plnění minimálního preventivního programu za školní rok 2013/2014 ze dne 15. 10. 2014
17. Organizační řád školy s platností od 1. 2. 2012
18. Strategický plán rozvoje školy na období 2011–2016
19. Výkaz o ředitelství škol a Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2014
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci)
21. Účetní závěrka za roky 2012 a 2013
22. Účtové rozvrhy platné v letech 2012 a 2013
23. Hlavní účetní kniha – r. 2012 a 2013
24. Schválené a upravené rozpočty na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy – r. 2012 a 2013
25. Rozhodnutí a smlouvy o poskytnutí dalších dotací, grantů apod. – r. 2012 až 2014
26. Dotace od zřizovatele na provoz – r. 2012 a 2013
27. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu – r. 2012 a 2013
28. Rozbory hospodaření – r. 2012 a 2013
29. Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů Gymnázia J. V. Jirsíka
30. Analýza možných rizik na gymnáziu J. V. Jirsíka
31. Plán první pomoci – Traumatologický plán



32. Krizový plán
33. Pokyny pro organizaci školních výletů, školních akcí a exkurzí
34. Rozvrh dohledů nad žáky Gymnázia J. V. Jirsíka
35. Pracovní řád v chemické laboratoři
36. Řád učebny výpočetní techniky
37. Provozní řád učebny fyziky
38. Osvědčení o ověření odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci č. RROVS/1904/PRE/2011
39. Identifikace, vyhodnocení a prevence rizik
40. Roční prověrka BOZP
41. Organizační zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
42. Kategorizace prací
43. Školení zaměstnanců v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany při práci, prezenční listina
44. Kontrola odstraňování nedostatků zjištěných dne 25. 4. 2013 – BOZP a PO
45. Stanovení organizace zabezpečení požární ochrany
46. Poučení žáka (žákyně) o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně
47. Protokol o revizích a provádění odborných kontrol tělocvičných náradí a pomůcek, kontrol elektrického zařízení a spotřebičů
48. Plán revizí, kontroly, prohlídky a školení od roku 2012 do roku 2015
49. Kniha úrazů, záznamy o úrazech za poslední 3 roky

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Jana Cipínová, školní inspektorka

J. Cipínová v. r.

PaedDr. Josef Erhart, školní inspektor

J. Erhart v. r.

Ing. Jana Kotyzová, školní inspektorka

J. Kotyzová v. r.

Ing. Zdeněk Vrhel, školní inspektor

Z. Vrhel v. r.

Bc. Libuše Komarovová, kontrolní pracovnice

L. Komarovová v. r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

J. Svobodová v. r.

V Českých Budějovicích dne 12. 12. 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Jaroslav Pustina, ředitel školy

Pustina v. r.

V Českých Budějovicích dne 16. 12. 2014