



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-37/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Klentnice
Sídlo:	Klentnice 24, 692 01 Mikulov
IČO:	71011412
Identifikátor:	600111547
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Ivanou Papajovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Klentnice
Místo inspekční činnosti:	Klentnice 24
Termín inspekční činnosti:	22. – 23. ledna 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Klentnice, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ nebo škola“) a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet 25 dětí je naplněn na 100%. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky se vzdělává 5 dětí. Vzdělávání zajišťují dvě odborně kvalifikované učitelky. Mateřská škola uskutečňuje vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s názvem „Příroda je náš kamarád“ (dále ŠVP PV), který platí od 1. září 2011. V jeho vzdělávací nabídce je počáteční seznamování s anglickým jazykem.

Jednotřídní mateřská škola je umístěna v budově Obecního úřadu Klentnice. Provoz je zabezpečen od 6:45 do 15:45 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2012/2013 stanovena pro děti s celodenní docházkou ve výši 200 Kč. V těsném sousedství školy je malá zahrada MŠ, vybavená herními prvky a nově zbudované

obecní hřiště, které škola využívá pro rozvoj pohybových dovedností dětí v době pobytu venku. Školní jídelna zajišťuje stravu jednak dětem z MŠ, jednak žákům několika žákům Gymnázia Mikulov a Základní školy Hraničářů, Mikulov bydlicím v Klentnici.

Materiální podmínky se za poslední tři školní roky výrazně zlepšily. Prostory MŠ se rozšířily o další učebnu. Ve třídách byl obnoven dětský nábytek, vyměněna lehátka a instalováno zvýšené podlaží ve třídě, určené pro hry dětí. V souvislosti se zvýšením kapacity MŠ rozšířila sociální zařízení. Školní jídelnu vybavila novými židličkami pro děti.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV, podle kterého vzdělávání v mateřské škole probíhalo, nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), a je třeba jej dopracovat. Nedostatky, zjištěné Českou školní inspekcí při posouzení jeho souladu s RVP PV v roce 2011, mateřská škola částečně odstranila. Doplnila oblast podmínek pro vzdělávání, opomenula však podmínku zabývající se řízením MŠ. U většiny z nich však neuvedla záměry k jejich zkvalitňování. Stanovené cíle vzdělávání v integrovaných blocích nesměřovaly k vytváření základů všech klíčových kompetencí. Přepracovaný evaluační systém byl příliš obecný a nenastavoval vyhodnocování jako průběžný proces ke zkvalitnění.

Tematicky propojená vzdělávací nabídka v *Třídním vzdělávacím programu* doplňovala ŠVP PV a vytvářela rámec pro rozvoj osobnosti dětí. Jeho realizace ve třídě prostřednictvím účinných metod a forem práce podporovala přirozené učení hrou a prožitkem. Dostatečně široká vzdělávací nabídka byla připravována tak, aby se jí děti mohly samy aktivně účastnit. Hry a řízené aktivity byly smysluplně propojené, podporovaly zájem dětí poznávat nové zkušenosti a rozvíjet další dovednosti. Děti byly důsledně vedeny k uplatňování správných hygienických a zdvořilostních návyků. Vzdělávání ve třídách příznivě ovlivňovalo bezpečné psychosociální klima, provázené vlídným a empatickým přístupem učitelek k dětem. Pozitivní hodnocení podporovalo sebedůvěru dětí. Často byly vedeny k sebehodnocení, což příznivě ovlivňovalo rozvoj jejich sociálních a komunikativních kompetencí. Děti spolupracovaly a přirozeně spolu komunikovaly, méně si však věděly rady s řešením vzájemných konfliktů. Při činnostech prokazovaly dobrou úroveň poznatků a dovedností ve všech vzdělávacích oblastech, uplatňovaly fantazii a tvořivost. Velmi dobrých výsledků dosahovaly zejména v rozvoji přírodovědné gramotnosti.

Organizace dne podporovala zdravý vývoj dětí. Zajišťovala dostatečně dlouhou dobu pobytu venku a prostor pro individuální uspokojování potřeby spánku a odpočinku. U dětí byly cíleně vytvářeny návyky zdravého životního stylu nabídkou pití v průběhu celého dne a podporou spontánních pohybových aktivit. Plynulost chodu MŠ narušovaly pouze společné přechody ke stravování do školní jídelny, které omezovaly možnost pokračovat v započaté činnosti.

Učitelky pečlivě vedly písemné záznamy o dětech, zjištění však nevyužívaly pro individualizaci vzdělávacího procesu. Zavedený systém hodnocení celkových výsledků školy byl spíše formální.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

MŠ vykonává činnost podle údajů, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí dostatečně informovala rodiče a veřejnost obvyklým způsobem, tj. na obecní vývěsce a místním rozhlasem. V přijímacím řízení postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií. Dětem vytváří rovné podmínky pro vzdělávání.

Škola má optimální personální podmínky pro zajištění předškolního vzdělávání. Obě pedagogické pracovnice jsou plně kvalifikované, příznivá je i jejich věková struktura. V uplynulém tříletém období si obě pedagožky prohlubovaly odbornou kvalifikaci v kurzech dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a formou samostudia. Získané poznatky využily pro zkvalitnění své práce. Ředitelka MŠ má dlouholetou pedagogickou a řídicí praxi. Odborné pedagogické vedení učitelky založila především na každodenním osobním kontaktu. Prostřednictvím hospitací kontrolovala její práci. Pravidelně svolávala jednání pedagogické rady, na kterých projednávala zásadní pedagogické dokumenty a organizační záležitosti. Vzdělávací činností školy se na nich zabývala pouze okrajově. Ve vedení dokumentace byly zjištěny formální nedostatky, které odstranila ředitelka školy v průběhu inspekce (školní řád, směrnice týkající se úplaty za předškolní vzdělávání).

Mateřská škola má velmi dobré prostorové podmínky pro realizaci vzdělávání podle požadavků školského zákona. V minulých letech byla pro její potřeby vyčleněna další místnost a odstraněním příčky byla propojena se stávající třídou. Část je nadstandardně vybavena tělovýchovným náradím a náčiním a slouží k rozvoji pohybových dovedností v průběhu celého dne. Třída je z části zařízena novým nábytkem, účelně uspořádaným do herních koutů. Vybudováním zvýšeného podlaží ve třídě vzniklo, kromě jiného, místo pro zajištění potřeby soukromí a intimity. Bohaté vybavení hračkami a pomůckami podporovalo realizaci ŠVP PV. Jejich uspořádání bylo přehledné a děti k nim měly volný přístup. Interiér MŠ byl čistý a vkusně vyzdobený dětskými pracemi. Školní zahrada, nebyla v době konání inspekce v optimálním stavu, proto k nabídce rozmanitých pohybových aktivit využívala škola blízké obecní hřiště a pěkné okolí. MŠ se zabývala vyhodnocováním rizik a přizpůsobovala jim zajištění bezpečnosti dětí. Výsledkem byla dlouhodobě nízká míra úrazovosti. Nevhodné umístění šatních skříněk na schodišti a v mezipatře ale může být příčinou možných úrazů.

Mateřská škola vytváří vhodné podmínky pro spolupráci s rodiči. Pořádala pro rodiče množství akcí, prostřednictvím kterých se měli možnost aktivně účastnit na životě školy. Poskytovala jim informace v otázkách výchovy a vzdělávání formou osobních schůzek. Díky úzké spolupráci s Pedagogicko psychologickou poradnou v Mikulově, zprostředkovala všem dětem před zahájením povinné školní docházky orientační vyšetření školní zralosti přímo v MŠ. K jejich bezproblémovému přechodu do základního vzdělávání přispívá také spolupráce se základními školami v Mikulově. Učitelky společně s dětmi školy navštěvují a účastní se zápisu do 1. třídy ZŠ. V letech 2010 - 2012 se škola zapojila do projektu příhraniční spolupráce se školou v rakouském Hauskirchenu. Velmi přínosná je spolupráce se zřizovatelem. Ten pro činnost mateřské školy vytvořil velice dobré prostorové podmínky. Podílí se na financování mezd provozních zaměstnanců, pomáhá v získávání sponzorských darů a spolupodílí se na organizování akcí školy.

Finanční prostředky, které škola měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostačující pro realizaci vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu.

Závěry

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku. Dodržuje podmínky přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Všem dětem zajišťuje rovné příležitosti pro vzdělávání.

Pro svoji činnost a vzdělávání dětí má mateřská škola odpovídající finanční prostředky a velmi dobré materiální vybavení. Poskytuje dětem vlnidné sociální prostředí. Vzdělávání probíhá podle ŠVP PV, který není v souladu s RVP PV a je třeba ho dopracovat.

Výsledky vzdělávání měly celkově dobrou úroveň. Přispívalo k tomu uplatňování vhodných metod a forem vzdělávací práce. Rezervy má škola ve využívání poznatků o dětech pro jejich cílený rozvoj.

Od poslední inspekční činnosti, která hodnotila podmínky, výsledky a průběh vzdělávání došlo k výraznému zlepšení v kvalitě uplatňovaných metod a forem práce.

Nedostatky, které vyplývají z textu inspekční zprávy a vyžadují odstranění, se týkají souladu ŠVP PV s RVP PV (§ 5 odst. 1 školského zákona).

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na Českou školní inspekci, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Klentnice č. j 01/2009 ze dne 10. prosince 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky č. j./99 s účinností od 1. ledna 2000 ze dne 15. prosince 1999
3. Potvrzení funkce ředitelky od 1. srpna 2012 Obcí Klentnice ze dne 12. června 2012
4. Právnícká osoba vykonávající činnost škol a školských zařízení - RED-IZO: 600111547 tisk dne 7. ledna 2013
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107 604 612 Mateřská škola, tisk dne 7. ledna 2013
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 103 179 577 Školní jídelna, tisk dne 7. ledna 2013
7. Úplný výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně oddíl Pr, vložka 1002, tisk dne 7. ledna 2013
8. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí - schválená zřizovatelem dne 30. 8. 2012
9. Organizační řád ze dne 1. ledna 2005
10. Provozní řád Mateřské školy Klentnice bez uvedení data
11. Školní řád ze dne 29. srpna 2008

12. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Příroda je náš kamarád“ č. j. 30/2011 platný od 1. 9. 2011*
13. *Program příhraniční spolupráce se školou Hauskerkirchenu, Rakousko, na období červen 2010 až červen 2012*
14. *Spolupráce mateřské školy a obecního úřadu ze dne 1. ledna 2005*
15. *Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2012/2013*
16. *Pracovní plán školy bez data, který obsahuje zejména Pracovní dobu pedagogických a provozních zaměstnanců, Organizaci dne v MŠ, Hlavní úkoly a cíle výchovně vzdělávacího procesu, Úkoly pedagogických pracovníků, Hospitační a kontrolní činnost a další*
17. *Hodnotící aktivity MŠ Pololetní hodnocení školního výchovně vzdělávacího programu ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013, Vlastní hodnocení mateřské školy Klentnice školní rok 2011/2012*
18. *Plán vzdělávání pedagogických pracovníků na mateřské škole na školní rok 2012/2013*
19. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků*
20. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků od roku 2005*
21. *Kritéria pro přijetí dítěte do MŠ ze dne 1. 1. 2009*
22. *Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy pro školní rok 2012/2013 (25 ks)*
23. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2012/2013 (25 ks)*
24. *Dohoda o době pobytu dítěte v mateřské škole dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2012/2013 (25 ks)*
25. *Rozhodnutí o nepřijetí do mateřské školy pro školní rok 2012/2013 (2 ks)*
26. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) – školní rok 2012/2013 (25 ks)*
27. *Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte (25 ks)*
28. *Hospitační záznamy vedené od školního roku 2011/2012*
29. *Pedago-provozní porady, zápisy ve školním roce 2012/2013*
30. *Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2012/2013*
31. *Zápis ze schůzky s rodiči od školního roku 2011/2012 a Schůzky s rodiči předškoláků ze dne 7. února 2012*
32. *Směrnice pro stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ze dne 15. března 2006 včetně dodatků ze dne 1. září 2008 a 26. srpna 2011*
33. *Kniha školních úrazů vedená od 1. září 2006*
34. *Inspekční zpráva čj. 124 275/2000-11026 ze dne 27. září 2000*
35. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Mateřská škola IZO: 107 600 612 ze dne 4. ledna 2013*
36. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012 ze dne 8. října 2012*
37. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům za rok 2011*
38. *Hlavní kniha (předvaha) analytická za období: prosinec/2011 tisk ze dne 18. ledna 2013*
39. *Rekapitulace čerpání ONIV – ÚZ 33353 za rok 2011*
40. *Výkaz zisku a ztráty Období: 12.2011, Výsledovka – analytická ze dne 14. února 2012*
41. *Rozbor hospodaření za rok 2011 ze dne 6. dubna 2012*
42. *Komentář k hospodaření příspěvkové org. obce Klentnice – MŠ Klentnice ze dne 11. května 2012*
43. *Škol (MŠMT) Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2011 ze dne 28. ledna 2012*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 15. února 2013

(razítko)

Mgr. Lucie Štěpánková, školní inspektorka

Lucie Štěpánková, v. r.

Bc. Miroslava Šustáčková, kontrolní pracovnice

Miroslava Šustáčková, v. r

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 18. února 2013

(razítko)

Ivana Papajová

Ivana Papajová v. r

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.