



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-446/11-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Malá Morávka, okres Bruntál, příspěvková organizace
Sídlo:	793 36 Malá Morávka 52
IČ:	709 979 00
Identifikátor:	600 131 190
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Ivetou Vlčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Malá Morávka, 793 36 Malá Morávka 55
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola 793 36 Malá Morávka 52
Termín inspekční činnosti:	15. a 17. březen 2011

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného výše uvedenou mateřskou školou.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného vzdělávacího programu – Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále RVP PV).

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Malá Morávka (dále škola, MŠ) je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Obec Malá Morávka.

V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává výše uvedená právnická osoba činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 40 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 45 stravovaných. Provoz MŠ je určen na základě dohody se zákonnými zástupci dětí od 6:15 do 16:00 hodin a v případě opodstatněných požadavků může být upraven. Pro školní rok 2010/2011 je k pravidelné docházce zapsáno 28 dětí, což je v souladu s povolenou kapacitou školy. Mateřská škola ve svých veřejných

dokumentech deklaruje, že poskytuje předškolní vzdělávání v jedné věkově smíšené třídě dětem zpravidla od 3 do 6 – 7 let.

Škola je umístěna v samostatné dvoupodlažní budově v centru obce Malá Morávka, v údolí Chráněné krajinné oblasti Jeseníky s lesy a přírodními stezkami. Atraktivní přírodní prostředí učitelky pravidelně využívají k poznávacím a environmentálně zaměřeným aktivitám při pobytu dětí venku. K pohybovým činnostem pak využívají i víceúčelový sportovní areál a park s dřevěnými atrakcemi nedaleko MŠ.

Pro svou činnost má MŠ k dispozici třídu propojenou s hernou, jídelnu, stálou lehárnu s menší hernou, dětská sociální zařízení a dětskou šatnu. Součástí MŠ je modernizovaná školní jídelna, která každodenně připravuje kvalitní a plnohodnotnou stravu pro děti i zaměstnance MŠ.

Na budovu školy bezprostředně navazuje udržovaná školní zahrada s upraveným terénem, dílčími herními sestavami, pískovištěm a přenosným sportovním náčiním. Vybavení zahrady umožňuje zapojení dětí do provozování různorodých sezónních, pohybových i relaxačních činností.

V MŠ pracují 2 učitelky, které zabezpečují vzdělávání dětí a 2 správní zaměstnankyně, které zajišťují úklid a přípravu stravy. Pracovní tým školy se pod vedením ředitelky systematicky zaměřuje na vytváření příznivé pracovní atmosféry a budování školy rodinného typu.

Ve vzdělávací práci učitelky preferují vedení dětí ke zdravému životnímu stylu a dále se zaměřují především na rozvoj základních postojů, znalostí a dovedností dětí důležitých pro život. K obohacení vzdělávacího programu škola také nabízí různorodé nadstandardní programy pro děti i jejich zákonné zástupce. K zajímavým aktivitám patří zejména zájmové kroužky s výtvarným a hudebně pohybovým zaměřením, taneční kroužek *Horalky*, lyžařské kurzy, výlety a exkurze pro děti, zajištění logopedické péče, ekologicky zacílené činnosti i odpolední akce pro rodičovskou i širokou veřejnost.

Od poslední inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, konané v roce 2002, došlo ke zlepšení materiálně technického vybavení školy, rozšíření nadstandardních aktivit vzhledem k dětem i veřejnosti a zvýšení úrovně ve vedení dokumentace školy. Za plné finanční podpory zřizovatele byla prováděna nejen běžná údržba, ale také výraznější opravy a rekonstrukce školy, které se týkaly např. modernizace školní jídelny, vybudování nového schodiště či opravy střechy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

Mateřská škola informuje zákonné zástupce o svém školním vzdělávacím programu, vzdělávací nabídce, akcích školy i kritériích a způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. K informovanosti ředitelka s učitelkou využívají zejména každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí, formálních i neformálních rozhovorů na školou pořádaných akcích, nástěnek v šatně dětí, školního časopisu *Malý Moraváček*, obecního *Zpravodaje Malé Morávky*, úřední desky a webových stránek zřizovatele i MŠ.

Předškolní vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu „*Na světě je přece krásně aneb čas splněných přání*“ (dále ŠVP), který byl v rámci komparativních analýz hodnocen ČŠI v srpnu 2009. Z důvodu formálních nedostatků nebyl ŠVP ve sledovaném období s RVP PV v plném souladu. Ředitelka školy následně doplnila chybějící údaje a uvedla dokument do plného souladu s RVP PV. V současné době je ŠVP kvalitně

zpracován, vychází z reálných materiálních, organizačních i personálních podmínek školy, má jasné deklarované vzdělávací cíle i záměry a poskytuje široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o škole a její činnosti. Na ŠVP navazuje třídní vzdělávací program s obsahově standardní nabídkou vzdělávacích podnětů pro děti všech věkových kategorií. Vzdělávací činnosti učitelky rozšiřují o bezplatný výtvarný a hudebně pohybový kroužek a zprostředkovávají další, již placené aktivity - lyžařská škola, taneční kroužek *Horalky*, kulturní a divadelní představení, výlety a exkurze (ZOO Olomouc, Karlova Studánka, Pradědova galérie, hřebčín, farma).

Inspekční tým, který při hodnocení MŠ vycházel z pozorování organizace vzdělávání, studia dokumentace školy, hospitací a rozhovorů s ředitelkou i zaměstnanci, zaznamenal pozitivní pracovní atmosféru, která napomáhá postupnému naplňování cílů uvedených v ŠVP.

Rozsah poradenské činnosti odpovídá charakteru a potřebám MŠ i přijatých dětí. Informace o dětech a jejich vzdělávání poskytují učitelky zákonným zástupcům v rámci každodenních osobních kontaktů, na společných akcích i v rámci třídních schůzek. Ředitelka v posledních třech letech zaznamenala výrazně vyšší výskyt vad řeči u dětí, a proto zajistila spolupráci s logopedkou Speciálně pedagogického centra v Bruntále, která pravidelně MŠ navštěvuje a zajišťuje individuální a odbornou logopedickou práci s dětmi. Učitelky pravidelně obohacovaly herní aktivity dětí o preventivní artikulační a logopedická cvičení, která zvyšují účinnost odborné logopedické péče. Zabezpečením logopedické péče v době provozu školy ředitelka výrazně pomáhá zákonným zástupcům, pro které by pravidelné návštěvy SPC v Bruntále byly časově i finančně náročné. Všestranný osobnostní a individuální rozvoj dětí mapují pedagogické pracovníce v záznamech jednotlivých dětí, k hodnocení také využívají jejich grafomotorické, pracovní a výtvarné záznamy.

Prostředí MŠ i školní zahrady je udržováno v čistotě a umožňuje realizovat předškolní vzdělávání. Zaměstnanci průběžně usilují o podporu zdravého sociálního, psychického i fyzického vývoje dětí. Oblast prevence rizikového chování dětí je nedílnou součástí denního vzdělávacího programu a děti jsou prokazatelně informovány o možném ohrožení svého zdraví. Vedení školy zpracovalo pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí ve škole, na školní zahradě i mimo prostory MŠ, ty jsou průběžně uplatňovány.

V průběhu inspekce však byla ředitelka upozorněna inspekčním týmem na bezpečnostní rizika, která by mohla ohrozit zdraví a bezpečnost dětí. Zastaralé a poničené kovové kryty radiátorů mohou způsobit zaklínění a zranění prstů dětí, z důvodu nedoléhající kobercové krytiny v herně, poškozenému linoleu v přechodové části třídy a herny či zvýšenému a neoznačenému prahu v herně může dojít k zakopnutí a pádu. Nezajištěné dveře vedoucí z herny do šatny a na toalety umožňují volný pohyb dětí v šatně, odkud lze bez dozoru odejít z MŠ. Výše popsané nedostatky je nezbytné odstranit v níže stanovené lhůtě.

V rámci inspekční činnosti byly průřezově hospitovány celodenní vzdělávací činnosti učitelky i ředitelky MŠ. Vzdělávání bylo realizováno na základě předem vymezeného tématu dle platného režimu dne. Inspekční tým konstatoval, že stanovený denní režim je přizpůsoben dětem předškolního věku a v případě nutnosti umožňuje pedagogům operativně reagovat na vzniklé vzdělávací situace.

Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne převážně pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. Do vzdělávání však nebylo vřazováno systematické vedení dětí k sebehodnocení ani k verbálnímu a nonverbálnímu hodnocení probíhajících aktivit.

Pozitivně jsou hodnoceny *spontánní činnosti*, ve kterých si děti hrály individuálně i ve skupinách a přirozeně rozvíjely hry manipulační, konstruktivní i výtvarné.

Pedagogické pracovnice kladly důraz na volnou hru dětí, kterou obohacovaly nabídkou částečně řízených činností. V rámci *pohybových a sebeobslužných činností* byly děti systematicky vedeny k získávání nových pohybových i manipulačních dovedností. Zaměstnanci školy kladou důraz na vedení dětí k samostatnosti a základním kulturně hygienickým a zdravotně preventivním návykům. Děti si samostatně chystají dopolední i odpolední svačinky, zapojují se do úklidových činností, provádějí osobní hygienu i pravidelnou péči o chrup.

Rezervy byly spatřeny v oblasti *řízených aktivit*. Nabídka činností byla k probíhajícímu tématu méně pestrá, úkoly plně neodpovídaly věku dětí a byly příliš úzce vázány pouze k jedné vzdělávací oblasti. Učitelky plně neuplatňovaly principy individualizovaného a skupinově kooperativního vzdělávání a k rozvíjení základních klíčových kompetencí dětí nevolily integrovaný vzdělávací přístup. Preferovaly převážně frontální a stereotypní metody. Činnosti postrádaly prožitkové učení hrou i aktivity, které by děti podněcovaly k vlastní aktivitě a experimentování. Problematika metod a forem práce s dětmi předškolního věku se stala předmětem intenzivní diskuze mezi inspekčním týmem a ředitelkou školy, která již v průběhu inspekční činnosti začala přijímat opatření a nedostatky v organizaci a obsahové náplni vzdělávání začala postupně odstraňovat.

I přes výše uvedené nedostatky, zaznamenané při realizaci didakticky zacílených – řízených aktivit, byla atmosféra ve třídě pozitivní a přátelská. Je zřejmé, že učitelka MŠ, správní zaměstnanci i vedení školy společně usilují o vytvoření vlnidného, laskavého a otevřeného prostředí, které podporuje rozvoj osobní spokojenosti dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Předškolní vzdělávání zajišťují v MŠ dvě učitelky s předepsanou odbornou kvalifikací. Ředitelka školy si již v roce 2007 splnila svou povinnost absolvovat studium pro ředitele škol formou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a rozšířila si tak znalosti z oblasti řízení školy. V posledních třech letech se, i přes nemalé organizační a finanční potíže, do DVPP a samostudia, průběžně zapojují obě učitelky. Vzdělávací akce jsou přednostně zacíleny na oblast řízení školy a inovace v pedagogické práci. Finanční prostředky plynoucí ze státního rozpočtu na DVPP jsou využívány účelně. Inspekční tým doporučil, aby poznatky získané pedagogy v rámci DVPP i sebevzdělávání byly vřazovány do každodenní vzdělávací práce s dětmi.

Řízení školy odpovídá její velikosti, počtu dětí i zaměstnanců. Ředitelka preferuje především každodenní osobní kontakt se všemi spolupracovníky. Koncepce rozvoje MŠ vychází z vizí vedení školy, detailní znalosti mikroregionu Malé Morávky, požadavků zřizovatele, potřeb aktuálně přijatých dětí a možností, které škola skýtá. Vedení školy průběžně inovuje a koriguje své záměry, které projednává s ostatními pracovníky na pracovních schůzkách a pedagogických radách. Vnitřní kontrolní mechanismy jsou založeny především na osobních jednáních ředitelky se zaměstnanci. Ředitelka vede podrobné písemné záznamy o pedagogických kontrolách (hospitační činnost, kontrola dokumentace) i kontrolách správních zaměstnanců (*Deník kontrol ředitelky MŠ*).

Ředitelka splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon své funkce, přehledně a věcně vede povinnou i doplňující dokumentaci školy a ve statistických výkazech uvádí pravdivé údaje o činnosti MŠ. Jako nadstandardně kvalitní označil inspekční tým systém vlastního hodnocení školy, které je z iniciativy ředitelky doplněno také o externí hodnocení

renomované firmy Scio.cz, dotazníkové šetření pro rodičovskou veřejnost i řízené rozhovory se zastupitelstvem Obce Malá Morávka i zástupci okolních obcí.

Při přijímání dětí do MŠ postupuje škola v souladu se zákonem a zajišťuje dětem rovný přístup ke vzdělávání. V rámci přijímacího řízení preferuje ředitelka bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí a dětmi samotnými. Školní matrika obsahuje vškeré údaje o všech dětech dle příslušného ustanovení školského zákona. Škola zajistila ochranu osobních údajů jednotlivých dětí pomocí dostatečného zabezpečení školní i třídní dokumentace. Vedení povinné dokumentace je systematické a přehledné.

Věcným podmínkám vzdělávání věnuje vedení školy stálou pozornost. V minulých letech bylo obměněno a zrekonstruováno materiálně technické zázemí MŠ, školní jídelny i školní zahrady a doplněn inventář hraček. V následujícím období je žádoucí postupně obnovovat stávající učební pomůcky o hračky s různým stupněm náročnosti, aby docházelo k podpoře rozvoje dovedností, schopností a znalostí dětí všech věkových kategorií. Pozitivně je hodnoceno, že ředitelka školy má jasné představy o dalším rozvoji a zkvalitnění zázemí MŠ.

Škola má ve vztahu k počtu dětí a ke svému vzdělávacímu programu odpovídající prostorové podmínky. Inspekční tým však doporučil ředitelce školy promyslet efektivnější uspořádání nábytkových sestav a učebních pomůcek ve třídě, a to tak, aby jejich rozmístění dětem co nejvíce vyhovovalo a nebylo pro ně omezující.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2008 až 2010. Škola v hodnoceném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojové programy (průměrně 64 % z celkových neinvestičních výdajů), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (průměrně 26 % z celkových neinvestičních výdajů) a s vlastními zdroji (úplata za vzdělávání). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody, učební pomůcky a DVPP. Škola obdržela také další zdroje financování, a to dotace z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT (v roce 2008 a 2009 na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků a v roce 2009 na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků). Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programu. Pozitivně je vnímáno, že škola ve sledovaném období získala finanční sponzorské dary, které použila zejména na nákup hraček a odměn pro děti. Finanční zdroje, které měla škola k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu, zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje školy v dostačující míře.

Mateřská škola úspěšně rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem, místní základní školou, lyžařskou školou, složkami obce i partnery s regionu Bruntál a okolí. Jako nadstandardní jsou hodnoceny aktivity, které zpestřují život obce - např. *Vítání občánků*, *Otvírání studánek*, *Svatomartinské slavnosti*, *Obecní karneval*, *Setkání seniorů* nebo *Letní olympijské hry*. Tradiční i novodobé akce školy jsou veřejností vyhledávány a hojně navštěvovány. Kontakty MŠ s výše uvedenými subjekty jsou oboustranně prospěšné, mají pozitivní dopad na chod školy, rozšíření vzdělávací nabídky a rozvoj dětí. Veškeré dění v MŠ je fotograficky zaznamenáváno a prezentováno na školních nástěnkách, ve školním časopise *Malý Moraváček* i na webových stránkách školy.

Závěry, celkové hodnocení školy

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

MŠ splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu.

MŠ zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich zdravý fyzický, psychický, sociální i osobnostní vývoj. Ve škole však byly zjištěny dílčí bezpečnostní rizika, která je nezbytné odstranit:

- *zastaralé a poničené kovové kryty radiátorů, které mohou způsobit zaklínění a poranění prstů dětí,*
- *nerovnosti podlahových krytin ve třídě a herně, které mohou zapříčinit zakopnutí a pád,*
- *nezajištěné dveře vedoucí z herny do šatny, které umožňují volný pohyb dětí v šatně bez dozoru a jejich možný odchod z MŠ.*

Pozitivně je hodnocen rozsah spolupráce MŠ se zákonnými zástupci dětí a dalšími regionálními subjekty, zařazování množství výletů a školních akcí pro děti a jejich rodinné příslušníky do vzdělávací nabídky školy, zajištění logopedické péče v rámci provozu MŠ, získávání sponzorských darů a jasné představy ředitelky o dalším možném zkvalitnění materiálně technického zázemí školy i vzdělávacích aktivit.

Ředitelka do praxe MŠ průběžně zavádí hodnoticí systémy, ze kterých vzešel kvalitně zpracovaný materiál Vlastní hodnocení školy. Ostatní informační a další školní systémy podporují řádný chod organizace a jeví se jako funkční.

Zjištěné nedostatky ve vzdělávacích oblastech, které se týkají nižšího využití integrovaného přístupu ke vzdělávání, nepřesného převedení ŠVP do praxe školy a sporadického zařazování nových metod a forem práce do vzdělávacích aktivit dětí, jsou inspekčním týmem hodnoceny jako nedostatky, které MŠ pod vedením současné ředitelky může eliminovat a následně odstranit.

Vzdělávací strategie pedagogů umožňují, i přes výše uvedené rezervy standardní rozvíjení klíčových kompetencí i funkčních gramotností dětí v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb.

Materiální a personální podmínky MŠ podporují realizaci ŠVP.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu jsou dostatečné pro realizaci školního vzdělávacího programu, škola je užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 31. května 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků z oblasti bezpečnosti dětí a do 31. března 2012 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků z oblasti vzdělávání dětí. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě 28. března 2011

(razítko)

Mgr. Hana Slaná, školní inspektorka

Mgr. Hana Slaná, v. r.

Bc. Ivana Radová, školní inspektorka

Bc. Ivana Radová, v. r.

MgA. Stanislava Juchelková, školní inspektorka

MgA. Stanislava Juchelková, v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Ing. Lada Bednářová, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Malá Morávka 1. dubna 2011

(razítko)

Iveta Vlčková, ředitelka školy

Iveta Vlčková, v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

15. 4. 2011

Připomínky nebyly podány.