



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Habrovany, okres Vyškov

Habrovany 189, 683 01 Rousínov

Identifikátor školy: 600 125 530

Termín konání inspekce: 14. – 16. duben 2004

Čj.:	12-1216/04-05099
Signatura:	kl5bx102

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v základní škole (dále jen ZŠ) vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v ZŠ vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v českém jazyce, matematice, prvouce, pracovních činnostech a tělesné výchově vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Habrovany, okres Vyškov je dvojtřídní škola s 1. – 4. ročníkem. V letošním školním roce jsou v jedné třídě vyučováni žáci 1. a 3. ročníku (4 + 10), druhou třídu navštěvují společně žáci 2. a 4. ročníku (5 + 7) z obcí Habrovany a Olšany. Škola sdružuje základní školu s kapacitou 90 žáků a školní jídelnu - výdejnu s kapacitou 40 jídel. Od 1. ledna 2003 je příspěvkovou organizací, kterou zřídila Obec Habrovany, Habrovany 13, 683 01 Rousínov. Ve škole je realizován vzdělávací program Základní škola č.j.: 16 847/96-2.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Výchovně-vzdělávací činnost v základní škole zajišťují dvě pedagogické pracovnice: učitelka bez vysokoškolského vzdělání s krátkou pedagogickou praxí na 1. stupni ZŠ (pracovní smlouva na dobu určitou) a odborně a pedagogicky způsobilá zastupující ředitelka, která je pověřená řízením školy od 1. ledna 2003 po dobu mateřské dovolené původní ředitelky. Dřívější stabilizované a kvalifikované obsazení pedagogickými pracovníci bylo v posledních dvou školních letech narušeno odchodem ředitelky na mateřskou dovolenou a rovněž častou výměnou učitelek (v letošním školním roce zde vyučuje v pořadí již pátá učitelka). Při rozdělení úvazků v letošním školním roce vycházela ředitelka z podmínek, které na škole v současné době jsou.

Organizaci školy upravuje *Organizační řád školy*, který je zpracován s občasnými formulačními nepřesnostmi a obsahovými nedostatky. Některá z uvedených ustanovení nejsou v souladu s aktuální situací ve škole. Pracovní povinnosti mají pedagogičtí zaměstnanci vymezeny ve svých pracovních náplních. Provozní pracovnice vykonávající tři povolání (školnice, pracovnice školní jídelny, topič) nemá vzhledem k těmto skutečnostem důsledně zpracovanou pracovní náplň. Potřebné organizační a pracovní záležitosti a předávání některých informací řeší ředitelka většinou operativně. Zaměstnanci školy jsou informováni také prostřednictvím materiálu *Plán práce školy na školní rok 2003/2004* a v měsíčních plánech zveřejňovaných na informační nástěnce. Záležitosti týkající se výchovně-vzdělávacího procesu jsou řešeny aktuálně při vzájemných konzultacích učitelek nebo na jednáních pedagogické rady. Metodické orgány nejsou vzhledem k nízkému počtu pedagogů ve škole ustaveny.

Nekvalifikované učitelce poskytuje ředitelka v případě potřeby metodickou pomoc, průběžně sleduje i její přípravu na vyučování. Kontrola je v rámci ročního plánování okrajově zahrnuta, ale způsob její realizace vůči celé škole je nesystematický. Kontrola kvality vzdělávání není

promyšleně plánovaná a v tomto školním roce ředitelka doposud hospitační činnost neprováděla. Školní provoz sleduje ředitelka průběžně dle potřeby. Záznamy o zjištěních z kontrol a případných přijatých opatřeních vedeny nejsou. Dalšího vzdělávání se učitelky průběžně zúčastňují v souladu s potřebami školy, v posledním roce zejména v oblasti rozšiřování vědomostí a dovedností potřebných při výuce cizího jazyka a při práci s počítačem. Cíleně plánované není. Získané poznatky využívají ve výuce i v rámci mimoškolních aktivit (zájmové kroužky). K motivaci pracovníků a částečně i při jejich hodnocení využívá ředitelka kriteria pro přidělování osobních příplatků a odměn, která však nejsou dostatečně transparentní tak, aby umožňovala výraznou diferenciaci s ohledem na kvalitu a množství odvedené práce. Cílené a systematické hodnocení včetně sebehodnocení pracovníků není dosud ve škole zavedeno.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Škola sídlí na okraji obce v jednopatrové účelově postavené budově z počátku minulého století. V přízemí se nacházejí žákovské šatny, menší tělocvična s vhodným tělovýchovným vybavením, účelově zařízená výdejna stravy s útulnou jídelnou (strava se dováží z Mateřské školy v Olšanech) a učitelský byt. V prvním patře jsou umístěny tři třídy a sociální zařízení. Promyšlené a účelné rozmístění nábytku v jedné z prostorných tříd umožňuje, že je tato místnost současně využívána jako ředitelna, učitelská knihovna, kabinet k uložení pomůcek a zároveň počítačová učebna. Žákovský nábytek i ostatní vnitřní zařízení zbývajících dvou tříd je již starší, ale dosud slouží svému účelu. Chodby školy jsou vhodně vyzdobeny převážně žákovskými výtvarnými pracemi. Do školního areálu patří také zahrada, která zatím není pro potřeby žáků vhodně upravena, a proto není využívána. Pro výuku tělesné výchovy má škola k dispozici nové obecní víceúčelové hřiště s umělým povrchem, které se nachází v bezprostřední blízkosti školy.

Vybavení žáků učebnicemi a pracovními sešity vzhledem k potřebám výuky je velmi dobré. Učební pomůcky, kterými škola disponuje, jsou převážně starší, nejsou zastoupeny v potřebné míře pro všechny předměty. Jednoduché názorné pomůcky si často iniciativně zhotovují učitelky. Knižní fond učitelské knihovny je průběžně doplňován novou odbornou a pedagogickou literaturou. Výběr dětské beletrie a naučné literatury je již menší. Výpočetní technika, kterou získala škola v rámci celostátního projektu INDOŠ, je zastoupena třemi žákovskými a jedním učitelským počítačem, jež jsou síťově propojeny s možností připojení na Internet. K dispozici je také scanner a laserová tiskárna. Na učitelském počítači ředitelka vede evidenci žáků a administrativu školy. K procvičení znalostí a zpestření vyučovacích hodin, především v českém jazyce, matematice a prvouce, jsou využívány vhodné výukové programy. Vybavení audiovizuální technikou je vzhledem k velikosti školy na velmi dobré úrovni.

O využívání materiálních zdrojů má ředitelka potřebný přehled. V rámci ročního plánování v oblasti materiálně-technických podmínek vychází z reálných finančních možností školy. Prioritou je zajišťování učebnic a učebních pomůcek pro výuku. Materiálně-technické vybavení školy slouží výhradně pro výuku žáků.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací činnosti měly ve škole velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Ve školním roce 2003/2004 se vyučuje ve všech ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola č.j.:16 847/96-2.

Vzdělávací program je realizován v souladu se zařazením školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

Škola vyučuje podle platných učebních dokumentů. Časová dotace všech předmětů v 1. – 4. ročníku kontrolována podle předloženého rozvrhu hodin platného pro školní rok 2003/2004 odpovídala učebnímu plánu uvedenému v realizovaném vzdělávacím programu i sledované reálné výuce. Vyučování hospitovaných předmětů probíhalo podle daných učebních osnov. Úplně vedená dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Výuka je realizována v souladu s učebními dokumenty vyučovaného vzdělávacího programu.

Kontrola plnění učebních osnov je prováděna v rámci kontroly zápisů v třídních knihách a při sledování plnění tematických plánů učiva. Zjištění jsou projednávána při osobních konzultacích nebo na pedagogické radě.

Způsob prováděné kontroly naplňování učebních dokumentů je vzhledem k velikosti školy účinný.

Rozvrh hodin, podle kterého výuka v základní škole v letošním školním roce probíhá, byl sestaven s ohledem na plynulý průběh výchovně-vzdělávací činnosti a převážně respektuje psychohygienické zásady. Dodržování délky přestávek umožňuje dostatečný odpočinek žáků v průběhu vyučování.

Řád školy společně s *Vnitřním řádem školy*, který je jeho součástí, obsahuje potřebná ustanovení v souladu s příslušným právním předpisem. Formulace některých ustanovení však nejsou přesné nebo vzhledem k jejich obsahu nejsou vhodné. Zatímco práva rodičů jsou ve vnitřním řádu stručně zachycena, žakovská práva zde chybí. Režim školy je konkrétně rozpracován v *Provozním řádu*. *Řád tělocvičny* upravuje chování cvičenců, zacházení s materiálním vybavením a dodržování zásad ochrany zdraví, bezpečnosti a prevence úrazů.

V rámci informačního systému vůči žákům i rodičům jsou využívány běžné prostředky přenosu informací (informace třídních učitelek, informační nástěnka, žakovské knížky, třídní schůzky). Při závažnějších kázeňských přestupcích nebo výrazném zhoršení prospěchu jsou rodiče zváni k projednání do školy. Veřejnost je o činnosti školy a úspěších žáků dostatečně informována (obecní rozhlas, příspěvky v *Habrovanském zpravodaji*, Den otevřených dveří).

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu vychází z podmínek školy a je funkční.

Úkoly vyplývající z funkce výchovného poradce v oblasti péče o děti se specifickými vývojovými poruchami učení plní podle potřeby většinou ředitelka. V letošním školním roce škola nemá integrované žáky, i když individuální integrace byla na základě speciálního vyšetření doporučena dvěma žákům. Při zjišťování příčin vzdělávacích problémů spolupracuje ředitelka s rodiči, s pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálně-pedagogickým centrem. Při vlastní vzdělávací činnosti jsou však daná doporučení respektována již v menší míře. Problematika prevence sociálně patologických jevů je ve

výchovně-vzdělávací činnosti školy sice začleněna (plán práce, mimoškolní akce, zájmové kroužky), avšak minimální preventivní program pro školní rok 2003/2004 není zpracován.

Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu jen částečně.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy na 1. stupni základní školy v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, praktické činnosti a tělesná výchova

V rámci inspekční činnosti byly provedeny čtyři hospitace v každé třídě u obou vyučujících.

Vzdělávací cíle vycházely z probíraného tématu učiva, které plynule navazovalo na předchozí probíranou látku. Ve výchovných předmětech nebyly však vzdělávací cíle stanovovány diferencovaně z hlediska náročnosti a také vzhledem k věku žáků a jejich možnostem. Jejich formulace byla méně zaměřena na konkrétní vědomosti a dovednosti, které měli žáci ve vyučovací hodině zvládnout. Ve většině vyučovacích hodin se je dařilo naplňovat. Příprava učitelek na výuku, která byla zodpovědná, je částečně usnadněna využíváním zpracovaných tematických plánů učiva pro všechny předměty.

Skutečnost, že jedna učitelka nemá požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilost, se částečně negativně projevila v oblasti metodického vedení výuky.

I když prostorové podmínky a nízký počet žáků ve třídách umožňuje netradiční rozmístění žakovského nábytku pro realizaci činnostního učení, jsou třídy uspořádány klasickým způsobem. Jejich velmi pěkná estetická úroveň je v současnosti snižována opotřebovaným žakovským nábytkem. Podnětnost pro výuku zajišťují rozmístěné názorné didaktické pomůcky, avšak frekvence využívání učebních pomůcek ve spojitosti s právě probíraným učivem byla rozdílná. Častěji byly aplikovány v matematice a výchovných předmětech, méně již v českém jazyce. Ve vyučování pracovali žáci nejčastěji s učebnicemi a pracovními sešity vhodnými pro realizovaný vzdělávací program. Pro samostatnou práci měli k dispozici nakopírované pracovní materiály a drobné manipulativní pomůcky. Tělesná výchova probíhala na venkovním hřišti s umělým povrchem. V praktických činnostech měli žáci k dispozici dostatek materiálu, potřebného ke zhotovení plánovaných výrobků.

Průběh vyučovacích hodin a jejich úroveň se lišila nejen vzhledem k vyučovanému předmětu a k odlišné organizaci vyučování v odděleních, ale také vzhledem k metodickým dovednostem a pedagogickým zkušenostem učitelek. Střídající se společná (většinou ústní forma) a samostatná práce (většinou písemná) vždy s žáky příslušného ročníku nebyla ve všech hodinách vždy vyvážená. Často pak nezbyval čas na potřebnou relaxaci žáků. Při společně organizovaných činnostech (v praktických činnostech a tělesné výchově) nebyla uplatňována potřebná diferenciaci v zadávaných úkolech vzhledem k věku žáků a jejich výkonnosti. Ti plnili stejný úkol bez uplatnění rozdílné náročnosti. Diferenciaci vzhledem k žákům se specifickými vývojovými poruchami učení byla uplatňována v menší míře, většinou v odlišném rozsahu zadaného úkolu a při zohlednění klasifikace diktátů. V hospitovaných hodinách převládalo opakování a procvičování učiva tradičními formami a metodami frontálního charakteru, které nevyznívaly vždy efektivně. Ojedinele realizované skupinové činnosti, které žáci zvládali velmi dobře, však nebyly do hodin začleněny promyšleně. Nejvíce pozornosti bylo věnováno získávání základních poznatků a dovednostem správně aplikovat získané vědomosti a zdůvodňovat je, což žáci při samostatné práci nebo ústním procvičování dobře zvládali. Zvolené tempo výuky ne vždy respektovalo rozdílnou úroveň vědomostí žáků, jejich individuální schopnosti a dovednosti. V průběhu vyučování učitelky průběžně kontrolovaly činnosti žáků, v případě potřeby jim věnovaly individuální pomoc. Při společné či vzájemné kontrole výsledků své práce získávali žáci okamžitou zpětnou vazbu o své úspěšnosti. Práce s chybou byla velmi dobře uplatněna v matematice,

avšak chybné čtení a psaní žáků nebylo vždy důsledně opravováno. Menší pozornost byla věnována důslednému dodržování správných návyků při psaní. Učitelky využívaly vhodným způsobem obsahu učiva k výchovnému působení na žáky (např. při dramatizaci některých životních situací).

Úvodní motivace byla většinou nahrazována sdělením průběhu vyučovací hodiny bez přímé návaznosti na další činnosti žáků. Průběžná motivace, různými formami realizovaná, byla z hlediska získání zájmu žáků pro dané činnosti a podpory jejich aktivity efektivnější.

Vyučovací hodiny probíhaly v klidné pracovní atmosféře. Žáci akceptovali zavedený styl výuky i respektovali pravidla chování a jednání. Ve vyučování však měli málo příležitostí k vzájemné spolupráci a ke komunikaci mezi sebou. Možnosti, které se naskytovaly v průběhu vyučování, k souvislému samostatnému vyjadřování žáků nebo k vzájemné žákovské komunikaci, využívaly učitelky v menší míře. Prostor pro diskusi či sdělení vlastního názoru na danou problematiku byl vytvořen spíše ojediněle. Většinou převažoval dobrý verbální projev vyučujících, který se střídal se stručnou komunikací se žáky. Tyto skutečnosti se pak projeví v nižší úrovni mluvního projevu žáků, jež se vyznačoval většinou stručným, někdy nesouvislým vyjadřováním, užíváním hovorového jazyka, jednoslovnými odpověďmi na položené otázky a v některých případech i nepřirozenou intonací.

Průběžné hodnocení ve vyučování ze strany učitelek, které bylo prováděno pouze v obecné rovině bez bližší konkretizace, probíhalo především při kontrole samostatné práce. Individuálně byli někteří žáci pochváleni za zdařilý výkon. Udělená klasifikace nebyla učitelkou zdůvodněna. V hodnocení písemných projevů (především diktátů) jsou patrná neujasněná pravidla klasifikace. K vzájemnému hodnocení žáků, jež bylo pozorováno pouze v matematice, nebyly efektivně využívány ostatní příležitosti, které se během vyučování nabízely (např. hodnocení zhotovených výrobků v praktických činnostech). K vlastnímu sebehodnocení nejsou žáci cíleně vedeni. Shrnutí učiva v závěru vyučovacích hodin prováděly učitelky jen v některých případech stejně jako celkové hodnocení práce a aktivity žáků v hodině.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Zjišťování výsledků vzdělávání žáků je pravidelně prováděno především formou písemného prověřování znalostí z českého jazyka, matematiky a anglického jazyka. K ověřování znalostí využívají učitelky kromě pravidelných prověrek rovněž testy, které jsou součástí výukových počítačových programů. Výsledky jsou společně ústně konzultovány. Odstraňování zjištěných nedostatků je věnována náležitá pozornost následně ve výuce. Standardizované testy v současné době škola nevyužívá. K ověření výsledků vzdělávání částečně přispívá také srovnávání výsledků absolventů čtvrtého ročníku s ostatními žáky spádové školy v Rusínově, kam žáci přecházejí do 5. ročníku. Důsledný systém sebeevaluace ve škole zaveden není.

Celkově měl průběh vzdělávání a výchovy v základní škole ve sledovaných předmětech dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Název školy, který je uvedený v posledním vydaném v *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 12 691/03-21* ze dne 6. října 2003 a který zní „Základní škola, okres Vyškov“, není v souladu s názvem školy uvedeným

ve Zřizovací listině příspěvkové organizace obce vydané Obcí Habrovany dne 17. října 2002, jež zní „Základní škola Habrovany, příspěvková organizace, okres Vyškov“.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT ČR, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 1. 2003, č. j. 12 691/03-21 ze dne 6. října 2003
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce vydaná obcí Habrovany dne 17. října 2002 včetně přílohy č. 1 Seznam majetku v ZŠ Habrovany
3. Třídní knihy I. a II. třídy vedené ve školním roce 2003/2004
4. Třídní výkazy 1. – 4. ročníku ve školním roce 2003/2004
5. Katalogové listy žáků 1. – 4. ročníku ve školním roce 2003/2004
6. Evidence žáků 1. – 4. ročníku ve školním roce 2003/2004
7. Řád školy ze dne 30. srpna 1998
8. Rozvrh hodin 1. – 4. ročníku platný pro školní rok 2003/2004
9. Časový rozvrh výuky – ZŠ Habrovany platný ve školním roce 2003/2004
10. Zápisy z jednání pedagogické rady za období 1998/1999 až 2003/2004
11. Osobní dokumentace žáků 2. – 4. ročníku s diagnostikovanými specifickými poruchami učení navštěvujících školu ve školním roce 2003/2004
12. Kniha úrazů
13. Personální dokumentace zaměstnanců školy (pracovní smlouvy, změny obsahu pracovních smluv, dodatky k pracovním smlouvám s uvedením změny zaměstnavatele k 1. lednu 2003, pracovní náplně, kopie dokladů o dosaženém stupni vzdělání)
14. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2003 ze dne 1. října 2003
15. Plán práce školy na školní rok 2003 – 2004 ze dne 10. září 2003
16. Konceptní záměry pro období 2003 – 2005 ze dne 25. srpna 2003
17. Měsíční plány září – duben ve školním roce 2003/2004
18. Kriteria pro stanovení výše osobního příplatku a odměn zaměstnanců ZŠ Habrovany ze dne 15. ledna 2003
19. Pověření vedením základní školy, jmenování statutárního zástupce ze dne 1. ledna 2003
20. Podklady pro zpracování výroční zprávy o činnostech základní školy ve šk. roce 2002/2003 ze dne 26. září 2003
21. Organizační řád školy s účinností od 18. ledna 2003
22. Provozní řád ze dne 2. září 2003
23. Řád tělocvičny ze dne 1. září 2003
24. Vysvědčení všech žáků za 1. pololetí školního roku 2003/2004
25. Tematické plány hospitovaných předmětů platné ve školním roce 2003/2004
26. Vzorek žákovských knížek, deníčků, sešitů a písemných prací žáků ve školním roce 2003/2004
27. Inspekční zpráva Čj.: 122-57-01/05099 ze dne 30. ledna 2001
28. Podkladová inspekční dokumentace základní školy

ZÁVĚR

Současné personální podmínky umožňují realizaci zvoleného vzdělávacího programu v základní škole, avšak nestabilizované a částečně nekvalifikované personální obsazení pedagogickými pracovníci zčásti negativně ovlivňuje kvalitu výuky. Chod školy je vzhledem k její velikosti organizačně dobře zajištěn. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá v souladu s potřebami školy. Efektivita a funkčnost motivování zaměstnanců v souvislosti s jejich hmotnou stimulací je však menší.

Prostředí a prostory školy mají vzhledem k počtu vyučovaných žáků velmi dobrou úroveň. Vybavení žáků učebními materiály podporuje plnění výchovně-vzdělávacích cílů školy. Od poslední inspekce v roce 2001 došlo ke zlepšení ve vybavenosti školy výpočetní technikou, která je také využívána ve vzdělávacím procesu. Celkově velmi dobrou úroveň materiálních podmínek částečně snižuje fond převážně starších učebních pomůcek.

Vzdělávání a výchova vycházely z platných učebních osnov realizovaného vzdělávacího programu. Při převažující, frontálně vedené výuce, ve které byla zřetelná dominující role učitelky, nebyl vytvořen ve všech hospitovaných předmětech dostatečný prostor pro činnosti, které by žáky podněcovaly k větší aktivitě, tvořivé práci, k hledání různých možností a způsobů řešení daného úkolu i osvojování sociálních kompetencí. V průběhu hospitované výuky prokazovali žáci dobré znalosti v rámci probíraného učiva, uměli samostatně pracovat na zadaných úkolech. Menší pozornost ve vzdělávání je věnována získávání dovedností v oblasti komunikace a interakce (kultivovanost mluvního projevu, spolupracovat na zadaných úkolech, vyvozovat závěry, prezentovat výsledky své práce) a v oblasti hodnocení a sebehodnocení. Při vzdělávání žáků se specifickými vývojovými poruchami učení byla patrná nedůslednost a nesoustavnost.

Srovnáním hodnocení činnosti školy v poslední inspekční zprávě, jež bylo velmi dobré, se současným stavem, lze konstatovat, že došlo ke snížení kvality výchovně-vzdělávací činnosti školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Danuše Pytelová	Danuše Pytelová, v. r.
Členové týmu	Mgr. Ladislav Fiala Dana Haláková	Ladislav Fiala, v. r.

V Brně dne 4. května 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 6. 5. 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Magda Záborská, ředitelka školy	M. Závodská, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-05-25	12-1040/04/108-952
Zřizovatel	2004-05-25	12-1040/04/108-952
Rada školy	---	---

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
----	-----	Připomínky nebyly podány.