



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-149/14-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Desná, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace
Sídlo	Krkonošská 613, 468 61 Desná v Jizerských horách
E-mail právnické osoby	zsdesna@telecom.cz
IČO	70 982 597
Identifikátor	650 023 021
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Stanislavem Jiroušem, ředitelem školy
Zřizovatel	Město Desná
Místo inspekční činnosti	Krkonošská 120, Desná v Jizerských horách
Termín inspekční činnosti	3. – 5. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona a jeho naplnění ve vybraných oblastech RVP PV.

Charakteristika

Právnická osoba vykonává činnost Základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“), školní družiny a školní jídelny v souladu se zřizovací listinou a platným zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Inspekční činnost probíhala v mateřské škole. Dvoutřídní mateřská škola s celodenním provozem působí v bývalé Riedlově vile



a poskytuje předškolní vzdělávání dětem ve věku od 3 – 7 let. Na budovu mateřské školy bezprostředně navazuje školní zahrada s herními sestavami, která umožňuje dětem provozovat standardní sezónní, pohybové i relaxační aktivity. Mateřská škola využívá i lehkootletický areál ZŠ k seznámení se základy sportovních disciplín.

Ve školním roce 2013/2014 v termínu inspekční činnosti, vykazovala mateřská škola 51 dětí. Kapacita školy je dlouhodobě naplněná a celková hygienická kapacita školy je 50 dětí. Výjimka z počtu dětí na třídu byla udělena zřizovatelem, pouze však na jednu třídu. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 23 dětí, z toho čtyři mají odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami škola v aktuálním školním roce neeviduje.

Zákonní zástupci dětí hradí měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 400 Kč. Provozní doba školy je od 6:30 do 16:00 hodin. Škola nabízí rodičům adaptační režim v prvních týdnech měsíce září, z důvodu bezproblémového přechodu dětí z rodiny do školy. Veřejnost má příležitost získat základní informace o škole prostřednictvím webových stránek na adrese www.zsdesna.cz.

Vzdělávání je uskutečňováno dle Školního vzdělávacího programu, (dále „ŠVP“) který je zaměřen na rozvoj osobnosti dítěte s ohledem na jeho potřeby, zájmy a nadání. ŠVP je v souladu s RVP PV a je konkretizován ve třídních vzdělávacích programech.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Mateřská škola zajistila dětem rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů, tak i v průběhu vzdělávání, při kterém jim poskytovala odpovídající podporu. Pro realizaci ŠVP PV měla dostatečné finanční prostředky od zřizovatele i ze státního rozpočtu.

Současná vedoucí učitelka byla pověřena vedením odloučeného pracoviště v září 2013 ředitelem ZŠ. Vedoucí učitelce zůstala většina kompetencí ředitelky MŠ, zejména zpracování dokumentů upravujících organizaci a provoz. Informační systém mezi učitelkami, provozními zaměstnanci a rodiči je zažitý a funkční. Vychází z osobního jednání. Hospitační činnost vedoucí učitelky proběhla dle záznamu ve třídní knize u jedné učitelky, systémové plánování hospitací s poskytováním zpětné vazby se teprve vytváří. Hospitace ředitele školy u vedoucí učitelky ani metodické vedení ze strany ředitele nebyly zaznamenány. Metodické vedení na MŠ vedoucí učitelkou spočívá ve vzájemných konzultacích a jednáních na pedagogických radách, z nichž se pořizují zápisy. Zhlédnuté zápisy z pedagogických rad jsou stručné a konkrétní. Neobsahují však závěry s úkoly a odpovědnostmi pracovníků školy ani následné kontroly plnění daných úkolů. Čtyři učitelky mateřské školy jsou plně kvalifikované s dlouholetou praxí, ochotné se dále vzdělávat v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Výběr vzdělávacích akcí odpovídá potřebám školy a zájmům pedagogů.

Mateřská škola nevyužívá všechny prostory Riedlovy vily, v suterénu byla zrušena z hygienických důvodů jídelna mateřské školy pro nevyhovující vysokou vlhkost. V prvním patře jsou prostory využívány informačním střediskem. Pouze v přízemí vily je zázemí pro děti ze dvou tříd MŠ v podobě pěti vzájemně propojených místností. Stálá lehárna s 38 pevnými lehátky pro dvě třídy (při vyšším počtu dětí jsou rozkládána lehátka do herny), dvě herny a dvě třídy slouží dětem k výtvarným, pracovním, hudebním, jazykovým, dramatickým a pohybovým činnostem. Hygienické zařízení a umyvárny se musely přizpůsobit prostorovým možnostem budovy. Také šatny pro děti jsou umístěny



ve dvou malých a vzájemně propojených místnostech. Vytvoření prostoru pro oblečení v šatnách dětí bylo částečně vyřešeno pojízdnými stojany. Na estetickém zkvalitnění interiéru šaten, chodeb, ale i tříd se podílejí děti svými výtvy, které sledují i rodiče.

Jelikož škola využívá pouze přízemí budovy, ve vztahu k počtu dětí i vzdělávacím činnostem, nemá odpovídající prostorové podmínky. Propojením všech místností byla zaznamenána zvýšená intenzita hluku splývající z obou tříd a heren. Z toho plyne zvýšený hlasový výkon pedagogů, pevnější režim dne ve třídách a složitější organizace vzdělávání. Vybavení hračkami, didaktickými, hudebními, tělovýchovnými a výtvarnými pomůckami je na standardní úrovni. Interaktivní tabule, kterou škola disponuje, je využívána zejména k rozvíjení hrubé i jemné motoriky u dětí. Při inspekčních hospitacích nebyla využita. Způsob uložení hraček a pomůcek umožňoval samostatnost dětí a podporoval jejich aktivitu při činnostech. Dětské stoly a židle jedné velikosti neodpovídají antropometrickým požadavkům a nepřispívají ke správnému způsobu sezení. Inspekční tým pozoroval u nejmladších tří až čtyřletých dětí sezení u stolku na skrčených nohách z důvodu dosahu na stůl. A to nejen při činnostech, ale také u svačiny. Svačiny jsou připravované v jídelně základní školy a donášeny dětem na odloučené pracoviště. Na obědy docházejí děti za každého počasí do jídelny základní školy. Organizace a podmínky pro stravování dětem nevyhovují (část židlí a stolů neodpovídá výškou, výdejní okénko je příliš vysoko). Po obědě, když nastává odpočinková fáze, se musí děti znovu obléknout a přejít zpět do mateřské školy. Zde následuje hygiena a další převlékání s přípravou na odpočinek.

Materiálně – technické podmínky mají řadu nedostatků z hlediska stavu objektu. Personální podmínky vykazují požadovaný stav a intenzita dalšího vzdělávání pedagogů je standardní. Podmínky k realizaci vzdělávání podle ŠVP jsou na požadované úrovni, dílčí nedostatky byly shledány v organizaci dne (zvýšená intenzita přechodů a převlékání dětí)

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola vzdělává děti podle ŠVP, který je orientován na všeobecný rozvoj osobnosti dítěte s prioritní podporou pohybových dovedností. Tento povinný dokument podává ucelený obraz o mateřské škole. Jsou v něm deklarovány vzdělávací cíle, nabídka a záměry. ŠVP je dále rozpracován v třídních vzdělávacích programech, které respektují podmínky jednotlivých tříd. Učitelky na třídě spolu úzce spolupracují a vyhodnocují ústně i písemně získané poznatky. S těmito poznatky seznamují prokazatelně rodiče (písemný záznam pokroku dítěte v zavedeném sešitě a podpis rodiče s datem seznámení) a využívají je ke stanovení dalších navazujících postupů. Každému dítěti je při nástupu do školy založeno portfolio, v podobě desek se značkou a fotografií dítěte, do kterého jsou vkládány výtvarné práce a pracovní listy zaměřené na grafomotoriku s daty provedení.

Připravená vzdělávací nabídka s dostatkem podnětů byla dětem předkládána s aktuální motivací příchodu jara. Pedagogické pracovnice se snažily, aby se děti cítily dobře a aby byly nabídnutými činnostmi uspokojovány jejich individuální potřeby. Realizované převážně frontální činnosti, směřovaly k rozvoji dětí a rozšiřování jejich schopností a dovedností. Přírodovědná gramotnost byla podporována prožitkovým učením a cíleným pozorováním klíčení fazolí s následnou výsadbou do květináčů a rozhovorem o podmínkách růstu. Vzdělávací nabídka dopoledních činností ve vztahu k rozvoji sociální gramotnosti podporovala přijímání a respektování druhého, vedla děti k ochotě a ohleduplnosti, k hudební a pracovní činnosti podněcující tvořivost dítěte. Připravenost pomůcek a materiálů zabezpečovala pestrou vzdělávací nabídku, vycházející ze zájmu dětí.



Inspekční tým shledal málo využívané sebehodnocení dětí při a po činnostech. Odpovídající pozornost však byla věnována rozvoji komunikačních dovedností. Správnou výslovnost učitelky upevňují pomocí artikulačních cvičení a říkanek. Případnou nápravu řeči rodiče řeší ve čtyřech letech návštěvou klinického logopeda. Ve škole následně probíhá pro předškoláky 2x do týdne (úterý a čtvrtek) logopedický kroužek, který zajišťuje učitelka z mateřské školy.

Při inspekční hospitaci byly zaznamenány velmi dobré tělovýchovné návyky dětí. Děti pružně reagovaly na pokyny učitelky a učitelka je opravovala, aby docházelo ke cvikům provedeným ve správných polohách. Cílených nelokomočních pohybů (změny postojů a poloh) se zaměřením na jednotlivé svalové skupiny bylo méně, a tím postrádalo cvičení fyzickou náročnost. Z důvodu zajištění bezpečnosti dětí nevhodně probíhala rušná část na koberci, který volně položený na parketách klouzal. Děti tak byly vystaveny nebezpečí pádů, ke kterým hodně docházelo.

Pitný režim během dne byl nastaven a zajištěn, ale musí být učitelkami dětem připomínán. Sebeobsluha dětí byla upevňována při svačině, kdy si děti docházely na pojízdný vozík pro talíř a pečivo s pomazánkou a ovocem. U svačiny byla pozorována jednotnost porcí pečiva i ovoce, děti měly možnost přídatku, ale nemohly ovlivnit velikost porce podle svého individuálního pocitu hladu.

Průběh předškolního vzdělávání účinně podporoval osobnostní rozvoj dětí s důrazem na podporu pohybových dovedností avšak s nedostatečným zajištěním bezpečnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Cíle stanovené ŠVP PV se škole daří naplňovat. Pedagogické pracovnice se snaží zohledňovat individuální potřeby dětí, což bylo při hospitačních vstupech zřejmé. O všech dětech vedou záznamy o vzdělávacích pokrocích. U dětí, které mají odklad povinné školní docházky, byly vypracovány individuální vzdělávací plány, které podporují zlepšování připravenosti na další stupeň vzdělávání. Během hospitací byly patrné velmi dobré vzdělávací výsledky, a to jak v sociální, tak ve vědomostní oblasti. Děti prokázaly osvojení sociokulturních i hygienických návyků. Přirozeně spolu komunikují, starší i kooperují. Respektují ve většině případů stanovená pravidla chování a chápou, v čem spočívá chovat se ohleduplně. Dovedou pracovat podle zadání, radit se o postupu i společně hledat řešení obtížných úkolů. Při stolování projeví samostatnost, zručnost i pracovní návyky. Také motorické a tělovýchovné dovednosti jsou na požadované úrovni.

Mateřská škola naplňuje cíle stanovené v Školním vzdělávacím programu, výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Závěry

a) Silné stránky mateřské školy

Kvalitní, plně kvalifikovaný pedagogický sbor MŠ.

Rozmanité pohybové aktivity dětí upevňující zdravý životní styl.

Aktivní účast na životě města (kulturní vystoupení na vítání občánků).

Výrazná podpora sociální gramotnosti a pohybových dovedností dětí.

b) Příležitosti pro zlepšení činnosti školy



Odstranění materiálně – technických nedostatků z hlediska stavu objektu a z důvodu bezpečnosti dětí (zabezpečení koberce před pohybem po parketách, oprava nesouvislých krytů na topných tělesech, oprava mezer v parketách, výmalba všech prostor, zajištění antropometrického nábytku pro děti do tříd).

Zápisy z pedagogických porad doplnit o závěry s úkoly, odpovědnostmi pracovníků školy a následné kontroly plnění daných úkolů.

Zefektivnit systém hodnocení (sebehodnocení učitelek, hospitace) a evaluace školy.

Doložení výjimky z počtu dětí na druhou třídu.

- c) **Od poslední inspekční činnosti v roce 2003 se uzavřela z hygienických důvodů jídelna v suterénu vily, která sloužila dětem ke stravování. Do objektu MŠ byly pořízeny nové koberce z důvodu zateplení dvou heren a interaktivní tabule. Nová vedoucí učitelka byla pověřena vedením MŠ od září 2013. Má vytvořenou představu o efektivnějším zajištění organizace dne, aby nedocházelo ke zkracování vzdělávacích činností vlivem zvýšených přechodů a převlékání. Průběžná inovace vnitřních prostor školy a jejich realizace se bude odvíjet od přidělených finančních prostředků.**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje přijetí opatření ke zlepšení stavu podle závěrů písmene b) ke konkrétně uvedeným nedostatkům. Písemné opatření ke zlepšení stavu zašlete do 14 dnů od podepsání zprávy na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e - podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č. j. 33486/2002-21 s účinností od 1. 1. 2003
2. Zřizovací listina schválená usnesením č. 4.3 ze dne 21. 10. 2009 Zastupitelstvem města Desná, s platností od 1. 11. 2009
3. Jmenování do funkce ředitele Základní a mateřské školy Desná, okres Jablonec nad Nisou ze dne 14. 6. 2012 s účinností od 1. 8. 2012
4. Třídní vzdělávací programy na školní rok 2013/2014
5. Školní řád platný od 2. 9. 2013
6. Evidenční list pro dítě v mateřské škole - 51 ks



7. Zápisy z pedagogického pozorování dětí ve třídách s podpisy rodičů
8. Portfolia dětí za období 2008 - 2013 ke dni inspekce
9. Zápis z informativní schůzky ze dne 5. 9. 2013 s prezenční listinou 1. a 2. třídy
10. Třídní knihy pro školní rok 2012/2013 a 2013/2014 - 2 kusy
11. Kritéria pro přijetí dítěte do mateřské školy od školního roku 2013-2014
12. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení z DVPP 2012/2013, 2013/2014
13. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení
14. Hlavní účetní kniha
15. Udělení výjimky z počtu dětí na třídu ze dne 10. 3. 2013. Přijala rada Města Desná. č.j. MÚ DESNA/1015/Rada/2013/ taj.
16. Školní vzdělávací program platný od 2. 9. 2013, zveřejněný na nástěnce v šatně dětí
17. Přehled docházky dětí pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 ke dni inspekce
18. Roční výchovně vzdělávací plán na školní rok 2013/2014
19. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání - 13 kusů
20. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání - 8 kusů
21. Plán osobního rozvoje ve školním roce 2013/2014- 4 děti
22. Návrhy na odklad školní docházky
23. Provozní řád mateřské školy ze dne 17. 10. 2013
24. Individuální záznamové archy – 25 kusů
25. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků 2013/2014
26. Pracovní náplň – vedoucí pracovník
27. Rozpis přímé pracovní doby pedagogických zaměstnanců
28. Kniha příchodů a odchodů
29. Pedagogické porady za školní rok 2012/2013, 2013/2014 s posledním zápisem 13. 2. 2014
30. Kritéria hodnocení učitelek
31. Kritéria hodnocení provozních pracovníků
32. Vnitřní řád mateřské školy ze dne 12. 9. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce), Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka
Naděžda Červová v. r.

Mgr. Jana Kolínská, školní inspektorka
Jana Kolínská v. r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice
Ivana Kolářová v. r.

V Liberci dne: 16. 4. 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání inspekční zprávy

Mgr. Stanislav Jirouš.
Stanislav Jirouš v. r.

V Desné dne: 23. 4. 2014



Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.