



**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Brandýs nad Labem - Stará Boleslav, Chobotská  
1757**

**Brandýs n. L. – St. Boleslav, Chobotská 1757**

**Identifikátor školy: 600 051 412**

**Termín konání inspekce: 23. a 24. červen 2004**

<b>Čj.:</b>	c6- 1084/04-5196
<b>Signatura:</b>	kc5ax135

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

**Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce, vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce, vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ve školním roce 2003/2004.

## **CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Čtyřtřídní mateřská škola (dále v textu MŠ) byla zařazena jako právní subjekt městem Brandýs nad Labem-Stará Boleslav v roce 1994. Kapacita 120 míst, určená v aktuálním *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení* není současným počtem 101 přijatých dětí naplněna. Předškolní zařízení poskytuje své služby i okolním obcím - Milovice, Kostelec nad Labem, Stará Boleslav, Kostelní Hlavno, Záryby, Káraný.

Ve *Výkaze o mateřské škole* bylo hlášeno celkem 99 dětí, osm z nich bylo vykázáno jako děti s odkladem povinné školní docházky, šest bylo přihlášeno k nepravdělné docházce na pět dní v měsíci a dvě byly evidovány v rámci integrace. V průběhu roku došlo ke změnám v počtu dětí, ke dni inspekce je zapsáno 101 dítě a dvě s odkladem povinné školní docházky, počet integrovaných dětí se nezměnil. Počet vykázaných dětí s odkladem školní docházky (osm) nesouhlasí s počtem dětí v evidenčních listech a docházce (dvě).

Ředitelka stanovila počet dětí v jednotlivých třídách a vyžádala si souhlas zřizovatele. Stanovisko krajského úřadu chybí.

Průměrná docházka od září 2003 ke dni inspekce je 12,5 na jednu třídu v dopoledním provozu. V *Přehledech výchovné práce* ani v *Přehledu denní docházky* není zaznamenáván počet přítomných dětí v dopoledním provozu.

Provoz MŠ stanovila ředitelka po dohodě s rodiči dětí a zřizovatelem od 6:15 do 16:15 hod.

Součástí je školní jídelna s kapacitou 221 jídel.

Škola realizuje vlastní školní vzdělávací program (dále ŠVP), zpracovaný na základě dosud nepovinného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále je RVP PV).

Poslední inspekce byla v MŠ v lednu 2000.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ, VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU**

Výchovně-vzdělávací proces je zajištěn sedmi učitelkami včetně ředitelky. Všechny mají pedagogickou a odbornou způsobilost pro předškolní vzdělávání, jedna vystudovala učitelství pro mateřské školy na vysoké škole. Praxe převážně většiny pedagogických pracovníků přesahuje dvacet pět let, dvě učitelky pracují v oboru osm a čtrnáct let. Kolektiv v tomto složení pracuje druhým rokem.

Ředitelka byla jmenována do funkce na základě výsledků konkurzního řízení v březnu 2002.

Všechny učitelky mimo jedné (0,5) pracují na plný úvazek. Rozložení jejich pracovní doby je účelné, souběžného působení je využíváno především při zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku, mimořádných akcích školy a v době konání kroužků.

V mateřské škole pracuje účetní, která zároveň zastává funkci hospodářky a tři kuchařky. Jejich pracovní doba je stanovena podle potřeb zařízení. Dvě uklízečky (0,75) a školnice (1,0) mají převážnou část pracovní doby stanovenou v dopoledních hodinách, po patnácté hodině není zajištěn úklid po odchodu dětí.

Ředitelka školy jmenovala svoji zástupkyni a stanovila jí kompetence. Základní pravidla chodu školy jsou jasně vymezena ve vnitřních směrnících (*Organizační řád, Provozní řád, Vnitřní řád*). Povinnosti všech zaměstnanců, s nimiž byli všichni prokazatelně seznámeni, jsou podrobně rozpracovány v *Pracovních náplních*. Plynulý chod zařízení dokládá, že vytvořený organizační systém je s výjimkou rozvržení pracovní doby provozních zaměstnanců funkční a promyšlený.

K informování zaměstnanců využívá vedení školy především osobní jednání, důležité otázky jsou projednávány na provozních poradách (v letošním školním roce 2x) a podle potřeby svolávaných pracovních poradách. Odborné otázky řeší kolektiv na pedagogických radách (ve školním roce 2003/2004 5x), předložené zápisy prokazují projednávání cílů školního vzdělávacího programu, vytváření třídních plánů, poznatky z hospitací, přenos poznatků z dalšího vzdělávání a systému evaluace.

Snahou vedení školy je vytvořit prostředí pro rozvíjení týmové spolupráce a co nejvíce zapojit spolupracovnice do činnosti MŠ, předat jim dostatečné kompetence a vytvořit prostor pro seberealizaci. Po nástupu do funkce vypracovala ředitelka *Swoot analýzu*, ve které formulovala klady a zápory celého zařízení a zaměřila se na zlepšení komunikace a vytváření optimálních vztahů v kolektivu zaměstnanců. Svým přístupem i osobním příkladem spolupracovnice motivuje a vede je ke spoluzodpovědnosti za svěřené úkoly. Všechny členky kolektivu mají možnost dále se vzdělávat. Ředitelka druhým rokem studuje školský management, ostatní si vybírají akreditované akce na základě své specializace a zájmu (cvičení, základy psychologie, hudební výchova). Účetní využila možnost rozšířit si znalosti ve svém oboru. Informace z těchto akcí jsou přenášeny ostatním, ředitelka pružně aplikuje v praxi poznatky získané při studiu.

V oblasti kontroly postupuje ředitelka podle ročního plánu hospitací, jejichž cíle navazují na pedagogické záměry deklarované ve školním vzdělávacím programu. Záznamy z nich jsou více popisné a méně hodnotící. Zaměřuje se více na průběh a výkony dětí, než na kvalitu práce učitelek. V průběhu pohospitačních rozborů při inspekci prokázaly učitelky dobrou a velmi dobrou kvalitu. Vzhledem k předpokládanému odchodu dvou učitelek do důchodu má ředitelka zpracovaný plán personálního rozvoje pro další období.

Pro sebehodnocení nemá škola zatím vytvořený systém, ředitelka své podřízené pravidelně hodnotí podle kritérií, která jsou všem známá.

***Personální podmínky umožňují realizovat přijatý vzdělávací program a jejich úroveň je celkově velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ, VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU**

V účelové budově, která byla otevřena v roce 1988, jsou pro potřeby čtyřtřídní mateřské školy vhodné podmínky. Od poslední inspekce byly splněny některé cíle (nové střechy, oprava potrubí, oprava zařízení a kompletní vybavení zahrady, koberce ve třídách, výměna stolků a židliček, pořízení bezdotykových baterií, úpravy v sauně a před školou).

MŠ má pro pobyt dětí vhodně uspořádané a členěné prostory včetně sociálního a provozního zázemí. Interiér školy je upravený, čistý a vyzdobený převážně dětskými výtvarnými pracemi.

Vybavení jednotlivých tříd má z hlediska realizace rozmanitých činností velmi dobrou úroveň. Hračky a pomůcky jsou umístěny převážně dostupně, část z nich (většinou knihy, menší stavebnice a výtvarný materiál) v uzavřených skříňkách. Pro námětové a tvořivé hry jsou vybudovány stabilní hrací koutky. Množství a sortiment výtvarného a pracovního materiálu je z hlediska naplňování cílů vzdělávacího programu velmi dobré. Dětská knihovna je vybavena klasickými i současnými díly včetně encyklopedií. Odborné a metodické knihy mají učitelky průběžně k dispozici v jednotlivých třídách, výhodou je zřízení informačního centra ve sborovně.

Pro hry, pohybové, relaxační a rekreační činnosti jsou na zahradě s travnatou plochou, částečným zastíněním, pískovišti a průlezkami vytvořeny velmi dobré podmínky. Zařízení a vybavení zahrady je průběžně doplňováno a inovováno. V zimních měsících je využívána sauna ke zlepšení zdravotního stavu dětí.

Škola má k dispozici dostatek hraček a didaktických pomůcek (pro rozvíjení poznávacích procesů, pohybové a hudební aktivity i speciální hračky a pomůcky pro vzdělávání integrovaných dětí). Jejich sortiment je průběžně doplňován a inovován.

Ředitelka v rámci kontrolní činnosti sleduje využívání materiálního vybavení, ve spolupráci s učitelkami plánuje jeho doplňování a obnovu. Ve sledovaném výchovně-vzdělávacím programu učitelky účelně zařadily a využívaly dostatečné množství pomůcek, které přispěly k aktivizaci dětí a podporovaly jejich zájem o nabídnutou činnost.

. Na základě analýzy předchozího období vypracovává ředitelka plán dalšího rozvoje předškolního zařízení a ve spolupráci se zřizovatelem se jí daří postupně jej naplňovat. Prostory mateřské školy veřejnost nevyužívá

***Materiálně-technické podmínky umožňují velmi dobře naplňovat vzdělávací program.***

## VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Po vyhodnocení zkušeností z loňského školního roku byl *ŠVP* zpracován ředitelkou jako otevřený materiál a pod názvem „*Svět kolem nás*“ byl schválen pedagogickou radou v srpnu 2003, zřizovateli na vědomí zaslán nebyl. Koncepční záměr *ŠVP* reflektuje zhoršující se globální vývoj vztahů a hodnot celé lidské společnosti a s přáním lepšího světa pro naše děti si klade za hlavní cíl „využít role MŠ a ve spolupráci s rodinou žádoucím způsobem vést a formovat budoucího samostatného, sebevědomého, odpovědného a moudrého člověka“. Stanoveny jsou organizace a podmínky vzdělávání, nastaven je i systém evaluace – předmět, metody a prostředky vnitřního i vnějšího hodnocení.

Základ vlastního vzdělávacího obsahu, který je specificky zaměřen na rozvoj a kultivaci estetického vnímání, citění a prožívání předškolních dětí, tvoří průběžné vzdělávací cíle a pět specifických rozvojových oblastí *RVP PV* rozdělených do tří částí průběhu školního roku. Užší témata a podtémata jsou obsahem třídních vzdělávacích programů (dále jen *TVP*), které učitelky zpracovávají formou denních programových bloků. Způsob zpracování není jednotný, užívaná terminologie je nepřesná, nekoresponduje s *RVP PV*. Systém plánování je zastaralý, z hlediska zpracování náročný a z hlediska využití málo efektivní.

Součástí vzdělávacího programu jsou „miniprogramky“ - kroužky vedené kmenovými učitelkami MŠ (hudební - *Zvoneček*, výtvarný - *Malovánky*) a aktivity vedené placenými lektory (předplavecká výchova, seznamování s anglickým jazykem, tanec a logopedická péče – *Hry se slovy*). Do MŠ pravidelně dochází speciální pedagog, pracuje s integrovaným dítětem. MŠ pořádá výlety, kulturní a společenské akce včetně akcí pro rodiče, jedenkrát ročně ozdravný pobyt v přírodě.

U nově přijatých dětí jsou grafickou formou zaznamenávány jejich pokroky, konkrétní potřebné činnosti, vedoucí k naplňování cílových kompetencí jednotlivců, zapisovány nejsou.

Individuální plány pro děti s odkladem povinné školní docházky i pro děti integrované jsou s pomocí odborníků pedagogicko-psychologické poradny zpracovány funkčně.

***Výchovně-vzdělávací program je zpracován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.***

Povinná dokumentace je s výjimkou *Knihy úrazů* vedena na požadovaných tiskopisech SEVT. Zápisy v *Přehledech docházky* jsou úplné, aktuálně doplňované. V *Přehledech výchovné práce* nejsou správná (kulatá) razítka, zápisy o realizovaných aktivitách mají převážně podobu stanovených cílů, nejsou terminologicky jednotné ani správně užívané (např. úkoly, obsah, výchovné složky). Stručné zápisy v *Přehledu výchovné práce* 2. třídy mají velmi malou vypovídací hodnotu - nedokládají v plné šíři naplňování záměrů vzdělávacího programu. Ve všech *Přehledech výchovné práce* chybějí záznamy o počtu dětí v odpoledních hodinách, některé údaje jsou zaznamenány tužkou. Údaje v *Evidenčních listech* nebyly v době inspekce zcela úplné (v záhlaví listu často chyběl název MŠ, 1x chyběl záznam o odkladu povinné školní docházky).

Přijímací řízení je realizováno v souladu s právní normou, rozhodnutí o přijetí dítěte ředitelka prokazatelně vydává rodičům, kopie pořizovány nejsou.

***Pedagogická dokumentace z větší části prokazuje naplňování vzdělávacího programu.***

Kontrola naplňování vzdělávacího programu je plánovaná, probíhá v rámci kontrolní a hospitační činnosti. Cílená sledování a vyhodnocování specifického zaměření a hlavních cílů *ŠVP* chybějí. Vyhodnocování tvorby, naplňování a funkčnosti *TVP* je obsahem pedagogických porad. Závěry z jednání mají pouze informativní charakter počátečního hledání a sjednocování tvorby těchto materiálů.

***Systém kontroly naplňování vzdělávacího programu je méně účinný.***

Rodiče mají možnost postupné adaptace dětí na začátku docházky do MŠ i přímé účasti při výchovně vzdělávacím procesu. V době konání inspekce byly spontánní a řízené aktivity vyvážené, vhodně byl zajištěn přenos většiny činností ven (školní zahrada, hřiště, výlety). Dostatečně četné bylo zastoupení řízených pohybových aktivit, naopak cíleně vytvářený prostor pro realizaci pohybových aktivit při ranních hrách chyběl. Větší psychickou zátěží pro některé jedince byla soutěživá hra. Doba pobytu venku byla dostatečně dlouhá, učitelky dbaly na potřebu pokrývky hlavy. Tříhodinový interval mezi jídly nebyl překročen, nucení dětí do jídla nebylo zjištěno. Zavedený pitný režim ve třídách nejsou děti zvyklé samostatně využívat. Vzdělávací program byl naplňován převážně plynulým průběhem činností, zbytečné prostoje se objevovaly zejména při organizaci stravování. U dětí je pěstován podle příkladu učitelek návyk čištění zubů po obědě. Odpolední odpočinek je podle potřeb jedinců diferencován. Četné další aktivity jsou zařazeny do denního programu převážně vhodně, pouze výtvarný kroužek od 10:00 hodin je realizován na úkor doby pobytu dětí venku.

Rodičům jsou základní informace předávány v průběhu přijímacího a adaptačního období. Potřebná výměna aktuálních informací probíhá v rámci denních kontaktů, společných akcí a prostřednictvím vývěsek v šatnách dětí. Rodiče jsou informováni o obsahu realizovaného vzdělávacího programu i o výtvarných a pracovních výsledcích dětí. Záměrně jsou ovlivňováni i zveřejňováním zásad správného výchovného působení. Vývěsky podávají aktuální zprávy s dostatečným předstihem. Zveřejněný *Vnitřní řád mateřské školy* je z hlediska vyváženosti povinností a práv rodičů i práv dětí zpracován velmi dobře. Z hlediska správnosti údajů přijímacího řízení není zcela pravdivý a vyčerpávající. Chybějí např. údaje o kompetencích zřizovatele, možnosti ukončení docházky dítěte do MŠ, kritéria přijímacího řízení, opatření při odkladu povinné školní docházky, rozdělení dětí do tříd.

## ***Organizace výchovně-vzdělávací práce převážně odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání i potřebám dětí.***

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

Kvalita výchovně-vzdělávací práce byla sledována u čtyř učitelek s plnou odbornou i pedagogickou způsobilostí, jedna z nich absolvovala i vysokoškolské vzdělání příslušného směru. Ve vzdělávacím procesu všechny učitelky uplatnily zejména dlouholeté zkušenosti a rutinní dovednosti, méně již prvky současného pojetí předškolního vzdělávání včetně přístupu k dětem. Kvalita jejich odborné práce byla převážně vyrovnaná, hodnocená třikrát jako dobrá, jedenkrát velmi dobrá.

### **Spontánní činnosti a řízené činnosti**

Pro realizaci spontánních činností jsou ve všech třídách i na školní zahradě vytvořeny odpovídající prostorové i materiální podmínky. Děti mají možnost volit si hračky dle svého výběru nebo se účastnit činností nabídnutých učitelkami. Připravené tematicky laděné nabídky aktivit uspokojovaly zájmy a potřeby dětí, zejména ve 3. a 4. třídě, méně v 1. třídě. Spontánní pohybové aktivity byly podporovány pouze ve 3. třídě, ve třídě 1. nebyl evidentní zájem chlapců o pohybové vyžití smysluplně využít. V průběhu spontánních aktivit byla zaznamenána rozdílně účinná podpora a obohacování námětových her. Cílený rozvoj dětské tvořivosti, představivosti a fantazie, a tím i obohacování rozvoje dětské hry byly zaznamenány pouze ve 2. třídě. Rovněž některé zásahy a vstupy do dětských her a činností nebyly vždy v souladu se správným pedagogickým přístupem. Namísto správných pedagogických postupů (např. pozitivní podporou odvést dítě ke smysluplné činnosti) se objevovaly zásahy, které nejsou v souladu s pravidly přijatého *RVP PV* (časté pokyny, poučování, negativní komentáře včetně negativního předjímání vývoje). Podpora kladně laděným adresným hodnocením byla zaznamenána sporadicky. Celková atmosféra se vyznačovala tvůrčím skupinovým zaujetím pouze ve 2., částečně i ve 3. třídě. V ostatních třídách probíhaly spontánní činnosti bez většího prožitku, zaujetí a uspokojení dětí. Komunikační prostředí nebylo zcela pozitivně laděné, prostor k vyjádření dětí byl poskytován, projevy a přání dětí byly v převážné míře akceptovány. Učitelky dbaly na dodržování přijatých pravidel, na bezpečnost dětí (zejména ve 3. třídě), podporovaly správné hygienické, společenské a kulturní návyky. Svými zásahy se snažily upevňovat pozitivní vzájemné vztahy, schopnost komunikace a spolupráce. Společné zhodnocení her zaznamenáno nebylo.

Pohybové aktivity byly ve všech třídách realizovány jako samostatný oddíl pravidelně zařazovaných ranních cvičení. Potřebný spád, dynamika a uspokojení dětí z pohybu byly zaznamenány zejména ve třídě 4., naopak z hlediska funkčnosti a přitažlivosti nebylo cvičení ve třídě 1. dostatečně účinné. Kladně byly hodnoceny motivace a diferencovaný přístup prováděný s ohledem na věkově rozdílné složení skupin. Poutavost cvičení podporovaly pomůcky - cvičení s kostkami ve 4. a 3. třídě i podpora vhodnou reprodukovanou hudbou. Organizace a uplatněné formy byly hravé, ale průměrně poutavé, děti je převážně ochotně přijímaly. Možnosti pouhého pozorování využilo jedno nejmladší dítě ve 3. třídě a jedna nejstarší dívka ve třídě 4. Negativním výsledkem soutěživé pohybové hry ve 4. třídě bylo postupné vyřazování méně úspěšných dětí, neuspokojení většiny, rivalita a jedno plačící dítě. Programově řízené skupinové činnosti byly zařazovány již do ranních her. Po svačině realizované řízené činnosti (1. a 2. třída) byly vedeny frontálním způsobem, navazovaly na zkušenosti a zážitky dětí z výletu z předcházejícího dne. Vstupní motivace byla z hlediska získání zájmu dětí převážně účinná. Nápadité a originální pomůcky i společná práce (vystřihování, lepení mapy) podporovaly vnitřní zaujetí a udržovaly potřebnou aktivitu dětí. Sledované skupinové řízené činnosti (3. a 4. třída) byly přeneseny na školní zahradu a blízké hřiště. Děti měly možnost výběru z pestré nabídky činností (hod míčkem na cíl, kreslení na

tabuli, tvořivé hry v pískovišti, průlezky, houpačky, námětové hry s kočárky), kterou všechny aktivně využívaly. Učitelky měly o dětech náležitý přehled, jejich činnosti z hlediska bezpečnosti vhodně usměrňovaly, výkony cíleně motivovaly a převážně pozitivně podporovaly. Komunikace probíhala přirozeně a vyváženě, menším nedostatkem byl částečně nespisovný projev učitelek. Z plánování i realizace sledovaných činností je zřejmé, že největší důraz je kladen na výkony dětí. Záměrné rozvíjení vzájemných vztahů - komunikace, spolupráce a dohody při skupinově řízených činnostech v rovině dítě - dítě zaznamenáno nebylo, rovněž tak závěrečná zpětná vazba, vyhodnocení dětských prožitků, úspěchů či zklamání.

***Spontánní činnosti byly celkově hodnoceny jako dobré.  
Rovněž kvalita řízených činností dosahuje celkově dobré kvality.***

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Všechny děti jsou na podmínky MŠ adaptované přiměřeně věku, v učitelkách nalézají zejména nejmladší jedinci potřebnou oporu a jistotu. Umějí vyjádřit své přání a potřeby, projevují se přirozeně a starší sebevědomě. K nabízeným aktivitám mají převážně pozitivní postoje. Kvalitní výsledky výchovně-vzdělávací práce byly zaznamenány zejména ve 2. třídě, kde mají děti velmi dobré znalosti o živé přírodě (rostlinách, stromech, hmyzu), respektují přijatá pravidla chování včetně dodržování řečové kázně. Rovněž kvalita skupinových her byla v této třídě hodnocena jako nejlepší. V ostatních třídách byla škála rozumových znalostí, pohybových a pěveckých dovedností hodnocena jako velmi dobrá. Děti se projevovaly přirozeně, při zájmových činnostech byly aktivní, stanovené cíle plnily na úrovni svých schopností. Samostatnost byla zřejmá v přípravě a úklidu hraček, pomůcek, hygieně, při oblékání a stolování včetně zacházení s příborem. Mladší děti si pod pedagogickým vedením učitelek žádoucí návyky postupně osvojovaly.

***Celkově jsou průběh a průběhové výsledky vzdělávání a výchovy hodnoceny jako dobré.***

## **HODNOCENÍ SOUČÁSTÍ ŠKOLY**

V průběhu inspekce byla prověřena činnost školní jídelny ve smyslu vyhlášky č. 48/1993 Sb., o školním stravování. Kontrolní zjištění jsou obsahem protokolu čj. c6 1085/04 – 5196.

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje v *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení jsou shodné* se zněním *Zřizovací listiny*.

*Vzdělávací program "Svět kolem nás"* nebyl předložen zřizovateli.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení* ze dne 11. března 2002 vydal Krajský úřad Středočeského kraje pod čj. OŠMS/5550/2002
2. *Zřizovací listina* ze dne 18. listopadu 1993, vydalo Město Brandýs n. L.-Stará Boleslav, čj. neuvedeno. Dodatky ke zřizovací listině čj. 2596/2000 z 10. října 2000 a z 29. června 2001 (k témuž čj.)

3. *Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy* ze dne 18. března 2002, vydal Krajský úřad Středočeského kraje pod čj. OŠMS/6020/2002/Mar
4. *Jmenování zástupkyně ředitelky* ze dne 19. prosince 2002 vydala ředitelka školy pod čj. 115/02
5. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovních v mateřské škole
6. *Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy*
7. *Výkaz o mateřské škole*, podle stavu k 30. září 2003, (MŠMT) V 1- 01
8. *Přehledy výchovné práce pro školní roky 2002- 2004 všech čtyř tříd*
9. *Přehledy o docházce dětí* pro školní roky 2002-2004 všech čtyř tříd
10. *Výjimka z počtu dětí*, ředitelka školy dne 9. července 2003, čj. neuvedeno
11. *Výjimka z počtu dětí*, Město Brandýs n.L.-Stará Boleslav dne 26. května 2003, čj. neuvedeno
12. *Evidenční listy*
13. *Přihlášky do MŠ*
14. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002-2003* ze dne 20. července 2003
15. *Swoot analýza*, zpracovala ředitelka školy, datum zpracování a čj. chybí
16. *Školní vzdělávací program "Svět kolem nás"*, ze srpna 2003 s veřejnými přílohami
17. Přílohy ŠVP: *Organizační řád* ze dne 11. března 2003, *Vnitřní řád* ze dne 29. srpna 2003, *Provozní řád* ze dne 16. února 2004, *pracovní povinnosti zaměstnanců*
18. *Třídní vzdělávací programy*
19. *Hospitační záznamy* za školní rok 2003/2004
20. *Zápisy pedagogických rad* za školní rok 2003/2004
21. *Zápisy z provozních a pracovních porad* za školní rok 2003/2004
22. *Knihy úrazů* založená dne 1. ledna 1994
23. *Inspekční zpráva* ze dne 24. ledna 2000, čj. 035 22/001032
24. Hospitační záznamy ČŠI

## ZÁVĚR

*Personální podmínky mateřské školy mají ve vztahu ke zvolenému výchovně-vzdělávacímu programu velmi dobrou úroveň. Všechny pedagogické pracovníce jsou odborně a pedagogicky způsobilé pro předškolní vzdělávání. Ředitelka působí ve funkci dva roky, studuje školský management a získané znalosti a zkušenosti postupně uplatňuje v praxi. Učitelky si doplňují své vzdělávání účastí na akreditovaných akcích pedagogických center, aplikace poznatků do praxe je zřejmá více v činnosti kroužků, než ve vlastním pedagogickém procesu. Záměrem vedení školy je zajistit optimální podmínky pro rozvíjení týmové spolupráce a pozvolna se daří tento cíl naplňovat.*

*Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou velmi dobré. Po nástupu nové ředitelky do funkce se ve spolupráci se zřizovatelem podařilo realizovat většinu plánovaných akcí ke zlepšení vybavení a prostředí MŠ. Vnitřní vybavení, sortiment hraček a pomůcek je postupně inovováno a doplňováno.*

*Výchovně-vzdělávací program je plánován a realizován převážně rutinním způsobem. Přetrvávají překonané stereotypy v členění a organizaci dne i nabízených činností. Aplikace nových aktivizačních forem a metod práce zatím není u všech učitelek samozřejmá. Celková úroveň vzdělávání je dobrá.*

*Vzhledem k personální obměně většiny pedagogických pracovních nelze porovnávat výsledky pedagogického působení s hodnocením, uvedeným v minulé inspekční zprávě.*



## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaromíra Pechová	J. Pechová v.r.
Členka týmu	Mgr. Zuzana Bečvářová	Z. Bečvářová v.r.

**Další zaměstnanci ČŠI** Zdeňka Bláhová  
Marie Albrechtová  
Petr Masopust

V Nymburku dne 2. července 2004

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. července 2004

Razítko

Ředitelka školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Dagmar Křesťanová

D. Křesťanová v.r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Nymburk, Komenského 254, PSČ 280 00, Mgr. Jaromíra Pechová. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

*Hodnotící stupnice:*

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrá
Vyhovující
Nevyhovující

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství, Zborovská 11, 150 00 Praha 5	30. 7. 2004	c6-1088/04-5196
Město Brandýs n.L.-Stará Boleslav	30.7. 2004	c6-1090/04-5196
Rada školy	-	-

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.