



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIM-766/12-M**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Mateřská škola Stražisko, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>798 44 Stražisko 25</b>
<b>IČO:</b>	<b>75 020 963</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 120 015</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Bc. Kateřinou Dosedělovou, zástupkyní statutárního orgánu</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Obec Stražisko</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Mateřská škola Stražisko, 798 44 Stražisko 25</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>13. a 14. září 2012</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená zejména na:

- personální podmínky vzdělávání a řízení školy
- soulad školního vzdělávacího programu mateřské školy s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

*Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 ke dni inspekční činnosti.*

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola (dále „MŠ“, škola“) je právnická osoba, která vykonává činnost MŠ a školní jídelny - výdejny na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Kapacita jednotřídní školy s celodenním provozem je 25 dětí, v posledních třech letech byl zájem o místo v MŠ mírně stoupající (14, 17, 19 dětí). Jídlo pro děti dováží ze školní jídelny Základní školy a mateřské školy Ptení, příspěvkové organizace. Do základního

vzdělávání dětí odcházely převážně do ZŠ a MŠ Ptení a ZŠ Konice. Měsíční školné je stanoveno ve výši 200,- Kč.

K předškolnímu vzdělávání škola v aktuálním školním roce přijala všech deset přihlášených dětí. Z celkového počtu 19 zapsaných dětí bylo pět v posledním ročníku před zahájením povinné školní docházky, jedno dítě bylo mladší tří let, tři děti dojížděly z okolních obcí. Jedno dítě mělo odklad povinné školní docházky, tři děti byly sociálně znevýhodněné. V aktuálním školním roce škola integrovala imobilní dítě s kombinovaným postižením, v současné době probíhá jednání s krajským úřadem o poskytnutí prostředků na asistentku pedagoga pro toto dítě. Předložený školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, (dále „ŠVP PV“) škola zaměřila na celkový rozvoj osobnosti dítěte, praktickou výchovu ke zdraví, rozvoj příznivých sociálních vztahů včetně začleňování sociálně znevýhodněných dětí předškolního věku do vzdělávání.

Poslední inspekce byla vykonána v roce 2009, před odchodem ředitelky školy do starobního důchodu. Do konkurzního řízení na obsazení místa ředitelky se jako jediná přihlásila uchazečka bez požadovaných kvalifikačních předpokladů a délky pedagogické praxe, k datu 1. června 2011 ji zřizovatel pověřil zastupováním ředitelky školy (dále „zastupující ředitelka“) v plném rozsahu její řídicí činnosti.

Přestože z důvodu velké nemocnosti byl po oba inspekční dny nízký počet přítomných dětí, škola organizovala činnosti efektivně, s ohledem na individuální potřeby jednotlivých dětí a na zvykání dětí v režimu prvních dnů školního roku. Ve škole byla patrná pozitivní vstřícná atmosféra a sounáležitost všech zúčastněných.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona, a to v oblasti personálních podmínek vzdělávání a řízení školy, souladu ŠVP PV s RVP PV**

#### **Personální podmínky vzdělávání a řízení školy**

Ve sledovaném období došlo ve škole k několika zásadním personálním změnám, které byly zapříčiněny jednak odchodem stávající ředitelky, jednak zastupováním ředitelky po dobu, kdy se nepodařilo získat pro funkci ředitelky vhodnou uchazečku a v neposlední řadě také vzhledem k dlouhodobé pracovní neschopnosti zastupující ředitelky. V průběhu období od června 2011 do ledna 2012 děti v MŠ vzdělávaly postupně kvalifikovaná učitelka (důchodkyně) a učitelka s kvalifikací pro první stupeň základní školy, později dvě nekvalifikované učitelky, z nichž jedna, zastupující ředitelka, studovala v akreditovaném bakalářském programu vysokoškolského studia v oboru zaměřeném na speciální pedagogiku. Druhá nekvalifikovaná učitelka, zaměstnaná na zkrácený pracovní úvazek, (vykonávala také práci školnice), věnovala vzdělávací péči dětem zejména v odpoledních hodinách provozu MŠ.

Pro školní rok 2012/2013 je personální situace stabilizovaná. Zastupující ředitelka dne 5. září 2012 ukončila vykonáním státní závěrečné zkoušky na Pedagogické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci studium speciální pedagogiky a získala tak odbornou kvalifikaci pro učitelku mateřské školy, druhá, nekvalifikovaná učitelka, pracuje na částečný úvazek. Nastavená úroveň řízení odpovídá velikosti školy a jejímu personálnímu složení. Pro školní rok 2012/2013 má zastupující ředitelka přehledně vedenou veškerou povinnou dokumentaci, v průběhu inspekční činnosti byly provedeny pouze drobné úpravy ve školním řádu tak, aby jasně definoval práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Školní matrika je založená přehledně, stejně jako doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013. Zápisy v třídní

knize, vedené od 1. září 2012 k datu inspekční činnosti, prokazovaly naplňování integrovaného způsobu vzdělávání a činnosti vycházející ze ŠVP PV. Zastupující ředitelka dále předložila záznamy z pedagogických porad, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013, který vycházel z vlastní iniciativy pedagogických pracovníků a měl přímou vazbu na aktuální potřeby dětí. Organizace dne v mateřské škole byla nastavena ve prospěch bezpečnostních, zdravotních a sociálních potřeb dětí, po celou dobu provozu školy byl zajištěn pedagogický dohled. Ve spolupráci se školským poradenským zařízením škola poskytovala informace a poradenskou pomoc zejména rodičům dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a rodinám dětí se sociálním znevýhodněním. Všemi těmito kroky vytvořila rovné příležitosti pro předškolní vzdělávání všech dětí v MŠ. Funkční spoluprací s rodiči, empatií a ochotou všech zaměstnanců pak podporovala prostředí rodinného typu a příznivé sociální klima.

### **Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání**

Škola pracovala druhým školním rokem podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Naše stražiská školička“, který nově zpracovala zastupující ředitelka k 1. září 2011. Od poslední inspekce a provedené analýzy ŠVP PV Českou školní inspekcí (čj. ČŠI 173/09-13 ze dne 19. května 2009), kdy byl ŠVP PV hodnocen pouze v částečném souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), došlo k významnému kvalitativnímu posunu v podmínkách plánování vzdělávací činnosti školy. Inovovaný program umožňuje naplňovat stanovené záměry vedoucí k podpoře rozvoje osobnosti dítěte v jeho individuálních potřebách a zájmech, v rámci stanovených mantinelů a s využitím vesnického přírodního prostředí. Také jeho vzdělávací nabídka byla zpracována z hlediska cílů, plánovaných aktivit a očekávaných výsledků předškolního vzdělávání v souladu s RVP PV a školským zákonem. Naplňování stanovených cílů škola dále podpořila dílčími praktickými projekty, které mají rozvíjet další dovednosti dětí (např. seznamování s cizí kulturou, jazykem). Škola se aktivně zaměřuje i na inkluzivní vzdělávání (začleňování dětí sociálně znevýhodněných dětí do společnosti), v praxi využívá velmi dobré podmínky personální (zastupující ředitelka má dřívější pracovní zkušenosti s těmito dětmi i odborné vzdělání) a postupně vytváří i podmínky materiální. ŠVP PV je otevřeným dokumentem umožňujícím další rozvoj školy a zkvalitňování vzdělávání.

### **Závěry**

*Mateřská škola Stražisko, příspěvková organizace, prošla ve sledovaném období výraznými, zejména personálními změnami. Ve školním roce 2011/2012 (vzhledem k neobsazení místa ředitelky školy, následně dlouhodobou nemocí zastupující ředitelky) bylo předškolní vzdělávání zajištěno z části kvalifikovanými i nekvalifikovanými pedagogickými pracovníky, ale vždy ve prospěch bezpečnosti dětí a příznivého sociálního klimatu.*

*Pro školní rok 2012/2013 má škola vytvořeny velmi dobré podmínky pro naplňování stanovených cílů a realizaci předškolního vzdělávání vycházejícího z reálného ŠVP PV, jehož aktuální verze je v souladu se zásadami RVP PV a školským zákonem. Vzdělávací program je založen na rovnosti přístupu k předškolnímu vzdělávání dětí, respektování individuálních, specifických i speciálních potřeb všech zapsaných dětí, sounáležitostí s přírodním i občanským prostředím obce. Aktuálně kvalifikovaná zastupující ředitelka*

*vytvořila takové podmínky řízení, které jsou v souladu s potřebami školy a jsou předpokladem pro výrazné zlepšení kvality poskytovaného předškolního vzdělávání.*

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina mateřské školy čj. 04/2002, ze dne 2. září 2002 včetně dodatků č. 1, 2
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených ve školském rejstříku čj. KUOK/14616/05/OŠMT- OS/513, ze dne 16. května 2005
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 6. září 2012
4. Výkazy o mateřské škole S1-01 k datu 30. září 2010, 2011
5. Přijímací řízení do mateřské školy pro školní rok 2012/2013
6. Evidenční listy dětí platné ve školním roce 2012/2013 (19)
7. Přehled docházky dětí do mateřské školy za školní rok 2011/2012, 2012/2013 ke dni inspekční činnosti
8. Třídní kniha pro školní rok 2011/2012, 2012/2013, k datu inspekční činnosti
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Naše stražiská školička“, s platností od 1. září 2011
10. Třídní plánování ve školním roce 2012/2013 ke dni inspekční činnosti
11. Školní řád MŠ Stražisko s účinností od 3. září 2012, ze dne 27. srpna 2012
12. Organizace řízení MŠ pro školní rok 2012/2013
13. Režim dne v MŠ s platností od 3. září 2011
14. Roční plán školy pro školní rok 2012/2013
15. Plán DVPP pro školní rok 2012/2013
16. Zápisy z pedagogických porad ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 ke dni inspekční činnosti
17. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013, k datu inspekční činnosti
18. Dohoda o zastupování ředitele organizace v plném rozsahu jeho řídicí činnosti (zástupce statutárního orgánu) na dobu neurčitou, ze dne 31. května 2011, s účinností od 1. června 2011
19. Potvrzení o studiu - doklad o ukončení studia vykonáním státní závěrečné zkoušky (nahrazující diplom), zastupující ředitelky, ze dne 11. září 2012

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Olomouckého inspektorátu, [csi.m@csicr.cz](mailto:csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Olomouci dne 19. září 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Libuše Vrbová, školní inspektorka

Libuše Vrbová v. r.

Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka

Naděžda Pytlíčková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Stražisku 25. 9. 2012

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Kateřina Dosedělová,  
zástupkyně statutárního orgánu

Kateřina Dosedělová v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

Připomínky nebyly podány.