



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-70/13-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení:	Mateřská škola Pardubice-Ohrazenice, Pištorova 225
Sídlo:	Pištorova 225, 533 53 Pardubice
IČO:	60 158 964
Identifikátor:	600 095 495
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Evou Obstovou, ředitelkou
Zřizovatel:	Statutární město Pardubice
Místo inspekční činnosti:	Pištorova 225, 533 53 Pardubice
Termín inspekční činnosti:	23. a 24. 1. 2013

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané na základě § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zejména:

- zjišťování a hodnocení personálních podmínek vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení materiálních podmínek vzdělávání a podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí,
- zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k cílům stanovených školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Pardubice-Ohrazenice, Pištorova 225 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:30 h až 16:30 h) a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětem a zaměstnancům školy.

Škola je od školního roku 2010/2011 čtyřtřídní s kapacitou 100 dětí, která byla od 1. 9. 2012 navýšena na 104, tj. 26 dětí v každé třídě. Kapacita je trvale využita na 100 %. Zatímco v přijímacím řízení pro školní rok 2010/2011 a 2011/2012 nebylo zapotřebí vydat žádné rozhodnutí o nepřijetí, tak pro školní rok 2012/2013 jich bylo vydáno 14.

Třídy jsou věkově homogenní, pěti dětem byla odložena povinná školní docházka, k 30. 9. 2012 bylo vykazováno přijetí 14 dětí mladších 3let. Převážná část z nich dovršila tři roky do konce minulého kalendářního roku.

Úplata za předškolní vzdělávání byla oproti minulému školnímu roku snížena o 20 Kč, takže stávající činí 460 Kč měsíčně.

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Objevují ten velký svět“ (dále ŠVP PV), který je platný od 1. 9. 2009; poslední inovace byla provedena k 1. 9. 2012.

Proces vzdělávání zajišťuje osm učitelek včetně ředitelky školy, všechny mají odbornou kvalifikaci a celý pracovní úvazek. Ředitelka si formou vysokoškolského studia prohlubuje odbornou kvalifikaci v oblasti managementu, jedna učitelka má pedagogickou praxi kratší než tři roky.

Škola sídlí v klidné části Pardubic ve dvoupodlažní budově obklopené rozlehlou zahradou. Za poslední roky byla provedena rozsáhlá vnější i vnitřní přestavba. Proběhlo zateplení budovy spolu s novou fasádou, výměna oken a dveří, rekonstrukce vodoinstalace, topného systému, vzduchotechniky. Nově byla vybudována hygienická zařízení pro děti i zaměstnance, položeny nové podlahové krytiny. Průběžně byl pořizován dětský nábytek do všech tříd.

O své činnosti škola podrobně a průběžně informuje především na webových stránkách www.msokrazenice.cz.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídka vychází z obsahu stanoveného ve ŠVP PV, který je průběžně doplňován rozličnými aktivitami, např. divadelními představeními, výlety, akcemi pro rodiče s dětmi. Škola umožňuje realizovat nadstandardní aktivity (výuka angličtiny, keramiky a hudebně pohybové průpravy) zajišťované lektory a za úplatu. Podle sdělení ředitelky škola tak vychází vstříc požadavkům zákonných zástupců. Organizační začlenění těchto aktivit nenarušuje kontinuitu vzdělávacího procesu, neboť probíhají v odpoledních hodinách. Realizovaná vzdělávací nabídka přispívá k rozvoji funkčních gramotností a naplňování převážné části klíčových kompetencí dětí.

Pedagogický styl se vyznačoval vstřícnou komunikací, schopností navodit situace klidu a pohody. Pozitivně laděná atmosféra ve třídách vytvářela vhodné podmínky pro osvojení kladných vztahů mezi dětmi a dospělými. Děti respektovaly nastavená pravidla chování a jednání. V běžných situacích komunikovaly na úrovni svého věku, zapojovaly se

do rozhovorů a spontánně reagovaly. Průběžně byly pozitivně oceňovány, pochvala je stimulovala k dalšímu úsilí. Zejména starší děti měly příležitost k samostatnému hodnocení, vedení k sebereflexi bylo zaznamenáno ojediněle.

Organizace dne odpovídala potřebám dětí. Dostatečný prostor byl věnován spontánním aktivitám, při kterých měly možnost samostatně rozhodovat o obsahu aktivity. Hrály si individuálně i ve skupinách. Zejména starší smysluplně rozvíjely námětové, manipulační i konstruktivní hry, při kterých se již dovedly vzájemně domluvit a spolupracovat. Mladší děti byly ke hře vhodně podněcovány verbálně i poskytováním herních doplňků.

Didakticky cílené činnosti probíhaly individuální a frontální formou, zčásti i skupinovou s využitím kooperativního učení. Při přechodu k těmto aktivitám nebyly vždy využity výraznější prvky motivace, děti pojímaly účast převážně jako již zavedenou samozřejmost. Aplikované metody, zejména učení hrou a činnostní, částečně založené na smyslovém vnímání, stimulovaly děti k aktivnímu zapojení, k udržování jejich pozornosti. V dílčích fázích byly vedeny k rozvoji myšlení, využívání logických postupů, což přispívalo k rozvoji matematické gramotnosti. Dalšími projevy svědčícími o rozvoji předmatematických dovedností dětí byla jejich orientace v číselné řadě v rozsahu první desítky, rozpoznávání geometrických tvarů staršími dětmi. Při činnostech si vybavovaly dříve viděné, při manipulaci s předměty rozlišovaly jejich vlastnosti, prakticky je dokázaly používat. Byly vedeny k rozpoznání některých grafických znaků, některé se tiskacím písmem podepsaly. Projevovaly zájem o knihy, o rozhovory nad ilustracemi, získávání informací z encyklopedií. K utváření čtenářské gramotnosti příznivě napomáhá pravidelná četba.

V environmentální oblasti děti získávají poznatky o okolním světě pozorováním v přírodním prostředí doplněném vysvětlováním. Zařazována je účast na vzdělávacích programech (např. Ekocentra Paleta v Pardubicích), minimálně jsou využívány metody experimentu. Škola klade důraz na výchovu ke zdraví, např. zabezpečuje plavecký výcvik, organizuje školu v přírodě. Každodenně prováděné zdravotně preventivní pohybové aktivity dětí a pravidelné zařazování cvičení s využitím tělovýchovného nářadí v tělocvičně se pozitivně odráží ve zvládnutí jejich pohybových dovedností, fyzické zdatnosti a prostorové orientaci. Děti mají povědomí o významu péče o čistotu a zdraví, byly vedeny k získávání a upevňování hygienických návyků. Značné příležitosti k sebeobsluze se odrazily ve zvládnutí jednoduchých pracovních úkonů, zacházení s předměty denní potřeby. Děti jsou upozorňovány na případná nebezpečí a zdravotní rizika. Prevence sociálně patologických jevů vychází z reálných podmínek školy, je přízpůsobována vývojovým možnostem dětí.

Posun jednotlivých dětí je zaznamenáván prostřednictvím formulářů a kvalitně vedených portfolií, která obsahují stěžejní pracovní listy a výtvarné práce. Závěry pro další pedagogickou práci jsou v dokumentaci uvedeny pouze ojediněle. Získané poznatky byly částečně využívány v aktuálním pedagogickém působení, minimálně již k cílené diferencované vzdělávací nabídce s ohledem na potřeby jednotlivců včetně dětí s odkladem povinné školní docházky, a to i přesto, že v nastaveném režimu dne proto jsou příznivé podmínky. Možné potíže spojené s přechodem do 1. ročníku základní školy jsou včas s rodiči a odborníky řešeny. V případě vad řeči je zákonným zástupcům doporučována návštěva klinického logopeda.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP PV je v souladu se zásadami danými v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Dokument je přehledný, poskytuje potřebné informace o podmínkách a činnosti školy. Vzdělávací obsah je zpracovaný jako nabídka tematických celků, převážně se nedaří dodržovat principy integrovaného přístupu ke vzdělávání s respektováním přirozených logických souvislostí.

Učitelky měly možnost vyjádřit se formou dotazníků ke stěžejním otázkám chodu školy a k úrovni vlastní profesionality (např. schopnost pracovat týmově, zájem o pedagogickou profesi, posouzení osobního pedagogického stylu). Dotazníky včetně hodnotící škály byly odborně sestavené, stimulovaly učitelky k neformálním odpovědím. Ředitelka tak po jejich vyhodnocení měla k dispozici řadu dále využitelných informací. V každé třídě je prováděno 3x ročně posuzování úrovně části kompetencí dětí. Taktéž tyto poznatky mají dále upotřebitelnou hodnotu. Z dokumentů zabývajících se hodnocením podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání tak vyplývá, že jednotlivé fáze hodnotících procesů jsou realizovány, avšak jejich propojení v účinný systém vedoucí ke zvyšování kvality vzdělávacího procesu je předmětem dalšího zefektivnění odborného řízení školy.

Rozpis přímé pedagogické činnosti spolu se stanovenou organizací dne dětí vytváří vhodné podmínky pro zařazování cílené individuální pedagogické práce s dětmi.

Na pedagogické radě jsou projednávány stěžejní pedagogické dokumenty, probíhá zde diskuze o naplňování ŠVP PV, předávání poznatků z účasti pedagogických pracovníků na vzdělávacích akcích atd. Obsah rad splňuje svoji pozitivní funkci v řízení školy.

Ředitelka zaměřila své další vzdělávání především na oblast řízení a pracovně právní problematiku. Vzdělávaly se všechny učitelky, především v pedagogice, psychologii a v získávání nových poznatků v metodické oblasti. Stěžejní pro výběr vzdělávacích seminářů jsou potřeby školy, avšak je vždy podle vyjádření ředitelky i přihlíženo k zájmům učitelek. Pro uvádění učitelky s nízkou pedagogickou praxí je stanovena osobní odpovědnost a je vypracován dokument, který však pouze obecně stanovuje požadavky na vědomosti a dovednosti pedagogického pracovníka, a to bez přihlídnutí ke konkrétní osobě.

Základem vztahů se zákonnými zástupci je každodenní kontakt, poskytování informací o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, mají možnost podle textu školního řádu si domluvit odborné konzultace. Podle svých možností se aktivně zapojují do činnosti školy, pomáhají zprostředkovávat exkurze do různých firem a organizací, poskytují drobné materiální dary. Vzájemné návštěvy dětí a žáků z místní základní školy napomáhají k bezproblémovému přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Ředitelka kladně hodnotila spolupráci se zřizovatelem v provozní a ekonomické oblasti. Vstřícný k potřebám školy je i Městský obvod Pardubice VII, který jí finančně přispěl na nákup herních prvků na školní zahradu. V rámci kulturního života města se škola zúčastňuje Městských slavností, v Ohrazenicích organizuje výtvarnou výstavu. Škola pokračuje ve vedení Kroniky školy, jejíž začátek se datuje od 1. 9. 1976.

Třídy jsou promyšleně uspořádány, nábytek byl vyrobený na míru, takže jsou maximálně využité prostorové podmínky se zřetelem na potřeby dětí. Množství a typ pomůcek odpovídají věkovému složení v jednotlivých třídách, jsou volně přístupné. Tělocvična je pravidelně využívána všemi třídami. Interiér budovy je příjemný, vhodně jsou využity barvy k estetickému vzhledu. Ředitelka má promyšlený plán dalšího zkvalitňování materiálně-technických podmínek školy.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka školy postupuje ve shodě s platnými právními předpisy.

Škola přijímá opatření včetně preventivních k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, k minimalizaci zdravotních a úrazových rizik.

Materiální, finanční a personální podmínky umožňují realizovat ŠVP PV.

ŠVP PV je zpracovaný z hlediska cílů, plánovaných činností a očekávaných výstupů podle školského zákona a RVP PV. Některá tvrzení v oblastech zabývajících se metodami a formami jsou spíše deklarací. Realizované hodnotící procesy neposkytují ředitelce ve všech aspektech informace o skutečné úrovni vzdělávacího procesu.

Klima školy je příznivé, vzájemné vztahy přátelské, založené na respektu a kooperaci. Uplatňované metody, obsah vzdělávání a doplňující aktivity podporují rozvoj osobnosti dětí, utváření žádoucích intelektových schopností, sociálních a praktických dovedností. Méně zřetelné je směřování k individualizaci vzdělávání s ohledem na potřeby a možnosti každého dítěte.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Pardubice-Ohrazenice, Pištorova 225 ze dne 26. 6. 2012
2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2012, čj. KrÚ 36897/2012 OŠKT
3. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 28. 7. 2004 s účinností od 1. 8. 2004
4. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 24. 4. 2012 s účinností od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018
5. Zápis ze 43. řádné schůze Rady města Pardubic ze dne 12. 6. 2012 – povolení výjimky z počtu dětí
6. Organizační schéma školy s účinností od 1. 9. 2012
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Objevují ten velký svět“ platný od 1. 9. 2009, poslední inovace provedena k 1. 9. 2012
8. Třídní knihy I. až IV. třídy 2012/2013
9. Školní řád s účinností od 1. 9. 2012
10. Rozpis přímé pedagogické činnosti platný pro školní rok 2012/2013
11. Záписy z kontrolní a hospitační činnosti za školní rok 2012/2013
12. Počáteční, pololetní a závěrečné hodnocení I. až IV. třídy za školní rok 2011/2012
13. „Plán zavádění učitelky do praxe“ s účinností od 1. 9. 2009
14. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2011/2012
15. Dotazníky sebehodnocení pedagogů a jejich vyhodnocení – školní rok 2011/2012
16. Záznamy o dětech docházejících do školy ve školním roce 2012/2013
17. Diagnostické listy pro pět dětí s OŠD
18. Doložené další vzdělávání pedagogických pracovníků za školní roky 2011/2012 a 2012/2013

19. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
20. Doložené nejvyšší dosažené vzdělání pedagogických pracovníků
21. Provozní řád tělocvičny s účinností od 30. 8. 2004
22. Provozní řád keramické dílny s účinností od 1. 9. 2010
23. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v MŠ s účinností od 25. 10. 2005
24. Kniha úrazů dána do užívání dne 1. 9. 2012
25. Kronika školy kontinuálně vedená od školního roku 1976/1977

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Pardubicích dne 30. 1. 2013

(razítko)

Bc. Marcela Toušovská, školní inspektorka

Marcela Toušovská, v. r.

Mgr. Ladislava Jindrová, školní inspektorka

Ladislava Jindrová, v. r.

Bc. Veronika Svatošová, přizvaná osoba

Veronika Svatošová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Pardubicích dne 31. 1. 2013

(razítko)

Eva Obstová, ředitelka školy

Eva Obstová, v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.