



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1020/09-04

Název školy: Základní škola a mateřská škola Lužany, okres
Plzeň-jih, příspěvková organizace

Adresa: 334 54 Lužany 23

Identifikátor: 650058232

IČ: 60 610 891

Místo inspekce: základní škola a mateřská škola

Termín inspekce: 26. – 28. ledna 2009

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a mateřskou školou Lužany, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.
- Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Popis základní a mateřské školy

Na základě zřizovací listiny s platností od 1. ledna 2003 je zřizovatelem subjektu obec Lužany. V současné době je škola integrovaným zařízením s právní subjektivitou. Sídlí v jednopatrové budově ve středu obce v těsné blízkosti rušné komunikace.

Právnícká osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:

Základní škola

Mateřská škola

Školní družina

Školní jídelna

Charakteristika mateřské a základní školy

Jednotřídní mateřská škola (MŠ) sídlí v přízemí budovy základní školy. Kapacita 25 dětí postačuje zájmu rodičů: pro školní rok 2008/2009 se zde vzdělává 19 dětí předškolního věku. Pro jedno dítě s odkladem školní docházky byl vypracován individuální vzdělávací plán vycházející z doporučení školského poradenského zařízení. Požadavek na integraci zdravotně či sociálně znevýhodněného dítěte nebyl podán.

Prostory vyčleněné pro předškolní vzdělávání tvoří třída propojená s hernou, šatna a sociální zařízení. Pro odpočinek se po obědě v herně rozkládají lůžka. V minulých třech letech došlo ke zlepšení materiálních podmínek mateřské školy (nové umývárny a WC, větrání šatny, dřevěná sestava do školní zahrady). Vybavenost nábytkem, pomůckami a hračkami zůstává průměrná.

Personální zajištění činnosti mateřské školy není optimální. Obě učitelky jsou sice plně kvalifikované, ale z důvodu nízkého počtu zapsaných dětí mají snížený úvazek přímé pedagogické činnosti (0,871). Jedna učitelka je ředitelkou pověřená vedením mateřské školy. Zajišťuje organizaci chodu MŠ, zpracovává její dokumentaci, vede metodickou a kontrolní činnost, jedná s rodiči dětí a vykonává další činnosti potřebné k plynulému provozu školy. Nemá však adekvátně sníženu míru přímé pedagogické činnosti. Čas, který potřebuje k vedení školy, jí pak chybí k přípravě vlastní vzdělávací práce. Obě učitelky navíc vyučují v základní škole. To je sice praktické pro chod subjektu, ale omezující vzhledem k možnosti efektivního plánování a spolupráce uvnitř mateřské školy. Tento jev se negativně projevil v nedostatečné kvalitě sledované činnosti, v nízké motivaci učitelek a jejich pocitu přepracovanosti.

Základní škola je dvojtřídní s 1. až 5. ročníkem. V době inspekce ji navštěvovalo 21 žáků. Zřizovatel udělil škole pro tento školní rok výjimku z průměrného počtu žáků na třídu. V 1. třídě (I. a II. ročník) se celkem 9 žáků vzdělává podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Otevřená škola“ (dále jen ŠVP) ze dne 1. 9. 2007. Ve 2. třídě (III. až V.) ročník se 12 žáků vyučuje podle schváleného vzdělávacího programu Základní škola.

K výraznému úbytku žáků nedochází. Ve vzdělávací a výchovné činnosti je kladen důraz na individuální přístup k žákům a environmentální výchovu. Škola nabízí i mimoškolní aktivity a akce rodičů s dětmi. Aktuální informace o škole jsou umístěny na webových stránkách školy.

V uplynulém tříletém období prošla budova základní školy výraznou modernizací a inovací. Provedené stavební úpravy znamenají kvalitnější zázemí pro vyučující, ale i žáky (počítačová učebna, zvětšení prostorových podmínek). Projevuje se tak příkladná starostlivost zřizovatele o svoji školu.

Přetrvávajícím nedostatkem je absence školního hřiště a vlastní tělocvičny pro účely tělesné výchovy na 1. stupni základní školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocený subjekt hospodaří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele. Z příspěvku zřizovatele jsou hrazeny náklady přímo spojené s provozem školy, tj. náklady na energie, nákup materiálu, nákup služeb a částečně i platy zaměstnanců a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Škola sídlí v budově, která je v majetku zřizovatele, a je pro účely školy bezplatně zapůjčena. V režii zřizovatele jsou realizovány investiční akce týkající se rekonstrukce, úprav a obnovy objektu školy. Ve sledovaném období let 2006 až 2008 byla provedena výměna oken, opravena střecha, vymalovány učebny, vybudována počítačová učebna a kancelář školy a kompletně zrekonstruováno sociální zařízení pro mateřskou i základní školu.

Vedení školy se aktivně podílí na získávání finančních prostředků z neinvestičních účelových dotací. V roce 2006 i 2007 škola získala účelové dotace přidělené v rámci projektu „Státní informační politiky ve vzdělávání“ (dále SIPVZ). Díky dotacím poskytnutým na SIPVZ škola realizovala projekt „ICT se nebojíme“, který ověřovali i ostatní vyučující neúplných škol. Byl hodnocen pozitivně. Z dotace byly dále hrazeny výdaje nutné na nákup počítačového vybavení, výukových programů a na úhradu za proškolení vlastních zaměstnanců v oblasti počítačové gramotnosti. Ve škole je zřízena počítačová učebna, počítačová síť a připojení na internet včetně vlastních internetových stránek. Pracuje zde koordinátor a metodik ICT. V roce 2008 byla škole poskytnuta dotace v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, která byla diferencovaně rozdělena mezi pedagogické pracovníky.

Největší podíl z přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu tvoří náklady na platy zaměstnanců a související zákonné odvody. Zbývající část státních prostředků je vynakládána na nákup učebních pomůcek, učebních textů, školních potřeb a služeb souvisejících s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil 68 % v roce 2006, 66 % v roce 2007 a 61 % pro rok 2008. Je zřejmé, že ve sledovaném období se podíl státního rozpočtu postupně snižoval a škola musí zbývající část neinvestičních nákladů pokrývat z příspěvku zřizovatele a z ostatních zdrojů.

Z informací, které škola předložila vyplývá, že s přidělenými prostředky ze státního rozpočtu i z jiných zdrojů nakládá účelně a hospodárně a využívá je k realizaci cílů, na které byly určeny.

Hodnocení mateřské školy

Do mateřské školy jsou ředitelkou subjektu přijímány děti na základě kritérií, která odpovídají platné legislativě. Školní matrika MŠ je vedena přehledně a správně. Dokumentace školy obsahuje záznamy o dětech s cílem jejich individuální podpory. Inspekční hospitace tuto podporu v praxi nezaznamenala. Organizované činnosti nebyly vhodně diferencované, děti neměly možnost volby různých lákavých aktivit, které by podpořily rozvoj jejich osobnosti. Tím nebyla dodržena podmínka zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivých dětí. To vytváří riziko, o to výraznější vzhledem k velmi nízkému počtu přítomných dětí (6-7). Oblast poradenství se rozvíjí nabídkou služeb pedagogicko-psychologické poradny. Rodičům dětí s vadami řeči je doporučována návštěva klinického logopeda. Prevence řečových vad v mateřské škole odborně proškolenou osobou prováděna není.

Školní vzdělávací program, vydaný již v roce 2005, nebyl dosud aktualizován. Dobře formuluje vzdělávací záměry a cíle školy i prostředky jejich plnění vhodnými metodami a formami vzdělávací práce. Naopak zcela nedostatečně prezentuje vzdělávací obsah, který v daném pojetí neprokazuje rovnoměrné naplňování povinných vzdělávacích oblastí a není sestaven formou integrovaných bloků. Chybí rovněž propracovaný evaluační systém, který by vedl k efektivnímu systematickému vyhodnocování všech jevů a nastavoval jasná kritéria pro zkvalitnění práce MŠ. Z tohoto důvodu školní vzdělávací program není v souladu se závazným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22.

Obě učitelky pravidelně hodnotí plnění stanovených vzdělávacích záměrů a pokroků dětí. Daří se jim objektivně posoudit výkony dětí i úroveň plnění specifických cílů stanovených pro jednotlivá témata. Málo dosud sledují hledisko prožitkovosti realizovaných činností a efektivnosti vlastních metod a forem práce. Zcela nedostatečně zatím využívají prvků sebehodnocení dětí.

Ředitelka vytváří optimální podmínky pro další vzdělávání učitelek MŠ. Ty se v průběhu posledních tří let účastnily množství rozličných kvalitních seminářů, z nichž mnohé byly zaměřené na podporu nových trendů ve vzdělávání. Během inspekce však inovace pedagogického procesu chyběla. Činnosti vycházely ze stereotypního, didaktizujícího pojetí, nebyly vedeny s hravostí, podporou vlastní aktivity dětí, neobsahovaly nápadité motivace, nevedly děti k verbálnímu rozvoji. Bylo patrné, že obě učitelky dosud nenalezly optimální cestu k integrovanému vzdělávání efektivním způsobem přes učení hrou a činnostmi. Tím nenaplnují záměry rámcového vzdělávacího programu, ale ani vlastního školního programu a vytváří riziko, které ohrožuje úspěch předškolního vzdělávání vytvářejícího základy klíčových kompetencí potřebných pro další etapy vzdělávání (tj. kompetence k učení, řešení problémů, komunikativní, pracovní a sociální, činnostní a občanské).

Pozitivním jevem bylo bezpečné a klidné edukační prostředí, podpora samostatnosti dětí při sebeobslužných činnostech a umožnění spontánního pohybového rozvoje nabídkou vhodného tělovýchovného nářadí a náčiní (skluzavka, míčky). Rovněž úroveň stolování dětí byla kvalitní.

Běžná vzdělávací nabídka je v MŠ doplněna nadstandardními akcemi, jako jsou např. veřejná vystoupení, návštěvy divadelních a koncertních představení atd. Mnohé jsou organizovány ve spolupráci s rodiči dětí, zřizovatelem nebo okolními mateřskými školami. Spolupráce mateřské a základní školy probíhá rovněž spíše ve společně organizovaných akcích. Metodická spolupráce obou typů škol nebyla prokázána.

Celkové hodnocení mateřské školy

Činnost mateřské školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Umožňuje rovný přístup ke vzdělávání, ale optimálně nezajišťuje rozvoj osobnosti dítěte v rámci jeho schopností a možností. Učitelky zajišťují bezpečnost dětí a vytvářejí klidné prostředí s aspektem na dodržování pravidel. Průběh vzdělávání vykazoval rizika, která je možno odstranit. V mateřské škole je nutno bezodkladně zintenzivnit účinnou metodickou činnost, která by vedla k modernizaci pedagogického procesu, zkvalitnit systém plánování a spolupráce obou učitelek tak, aby se našly cesty k praktickému uplatňování principů a zásad deklarovaných rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Hodnocení základní školy

Škola informuje veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu přijímání ke vzdělávání dostupným způsobem na webových stránkách i veřejných vývěskách. Ve škole jsou žáci vzdělávání na základě rovných příležitostí, které jsou garantovány právy žáků deklarovanými ve školním řádu i přístupem školy k jejich individuálním potřebám a možnostem. Rozhodnutí ředitelky o přijímání ke vzdělávání mají požadované náležitosti dle platných právních předpisů. Zpracovaná agenda správního řízení o přijímání ke vzdělávání je v souladu s právními normami. V současné době škola nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V ŠVP jsou zpracovány přístupy k žákům s riziky neúspěšnosti a jejich podpora včetně zpracovaných pravidel pro jejich vzdělávání. Školní poradenství zajišťuje ředitelka školy ve spolupráci s třídní učitelkou. V rámci pravidelných konzultačních hodin s rodiči žáků jsou poskytovány informace i poradenská pomoc.

Vzdělávání v základní škole probíhá v současné době v 1. a 2. ročníku podle ŠVP s motivačním názvem „Otevřená škola.“ Na zpracování se podílely obě vyučující. ŠVP je plně v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV).

Dlouhodobé záměry rozvoje školy ředitelka konkretizovala do celoročního plánu školy pro školní rok 2008/2009 i s jeho organizačním zabezpečením. Kontrolou tohoto dokumentu inspekčními hospitacemi a zápisy v třídních knihách bylo zjištěno jeho průběžné naplňování. Přijímaná opatření vycházejí z vlastního evaluačního hodnocení školy, ze zásad a cílů platného školského zákona a priorit dlouhodobého záměru České republiky i Plzeňského kraje.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a účelně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu. Dokumenty školy směřují k plnění zpracovaného ŠVP a jsou projednávány pedagogickou radou. Systém vedení je postaven na aktivní spolupráci všech členů pedagogického sboru a jeho profesního růstu, na vytvoření příznivého pracovního a sociálního klimatu pro žáky i pracovníky školy.

V základní škole vyučují 2 třídní učitelky, včetně ředitelky školy. Obě splňují předepsané kvalifikační nároky. Nekvalifikované pro tento stupeň školy jsou učitelky mateřské školy, které dobírají zejména předměty výchovného charakteru.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků rozvíjí schopnosti a profesionalitu zaměstnanců. Vychází z potřeb školy souvisejícími s realizací ŠVP. Nekvalifikovaným učitelkám je zajištěna odborná pomoc ředitelky školy. Všechny formy této pomoci ještě nebyly využity (např. vzájemné hospitace). Zásady bezpečného chování žáků stanovuje školní řád vydaný dle platného právního předpisu. Poučení o bezpečnosti je zaznamenáno v třídních knihách. Škola dlouhodobě nevykazuje ani nezaznamenala žádný úraz. Minimální preventivní program školy je zpracován a realizován. Během školního roku žáci absolvují akce zaměřené na environmentální i estetickou výchovu, účastní se znalostních a sportovních soutěží i kulturních aktivit. Materiální a finanční podmínky školy umožňují realizaci ŠVP. Finanční podmínky školy se ředitelka školy snaží zlepšovat aktivní spoluprací s obcí. Výrazným pozitivem je aktivní participace školy v úspěšném projektu tří škol pod názvem „Inovace bez legrace.“ Tento projekt úspěšně prošel ve výběrovém procesu žádostí o poskytnutí finanční podpory z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost. Ve spolupráci se zřizovatelem byl realizován projekt: „Škola jako nová.“ Oba úspěšné projekty znamenaly výrazný finanční efekt pro školu jako instituci.

Fond učebnic a školních pomůcek i odborných publikací umožňuje realizaci výchovně-vzdělávacího procesu v obou vzdělávacích programech. Pro výuku a relaxační činnosti žáků je využíváno zejména nadprůměrných prostorových dispozic kmenových tříd, pobyty v přírodě i využití místního kulturního sálu. Veškeré vnitřní vybavení budovy školy je na velmi dobré úrovni. Škola naplňuje učební plán podle schválených učebních dokumentů Základní škola a ŠVP v návaznosti na RVP ZV.

V průběhu inspekčních hospitací byla výuka většinou realizována s více ročníky v jedné třídě. Příprava a organizace výuky, metodická a didaktická práce odpovídala reálným možnostem žáků. Metody a formy práce byly zpravidla diferencovány a podporovaly proces aktivního učení. Příkladné bylo tematické propojování výuky a sepětí obsahu učiva s reálným životem. Pozitivem je výrazný individuální přístup, názornost výuky a pohodové pracovní klima ve třídách. Účinná motivace probouzela zájem žáků o vyučovací proces. Výsledky žáků hodnotili vyučující motivačně a spravedlivě. Kladem bylo tematické propojování výuky a sebehodnocení žáků.

Ve sledovaných hodinách byla podporována a zvyšována funkční gramotnost žáků zejména v oblastech čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti. Žáci byli vedeni k orientaci v textu, jeho porozumění i vyhledávání informací. Většinou byli samostatní, dokázali si vzájemně pomoci a spolupracovat ve skupinách. Velmi dobré dovednosti žáci projeví v oblasti informační gramotnosti, které je ze strany vedení školy věnována prioritní pozornost.

Škola vytváří příznivé podmínky pro činnost školské rady i žakovského kolektivu. Je otevřená a vstřícná k připomínkám rodičů i veřejnosti. Aktivně spolupracuje se zřizovatelem a zapojuje se do života obce. Pravidelná je i spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou, okolními mateřskými a základními školami.

Škola sleduje úspěšnost žáků po celou dobu jejich vzdělávání ve škole, než přejdou do spádových škol, ale i v mimoškolních aktivitách. Žáci 5. ročníků se účastní srovnávacích testů Scio. Pedagogové si vytvářejí i vlastní hodnotící testy. Hlavní příčiny selhávání žáků ve vzdělávání jsou monitorovány. Úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech škola hodnotí jako velmi dobrou. Tyto výsledky byly potvrzeny i externími evaluačními nástroji a prezentovány ředitelkou školy v rozhovoru s inspekčním týmem.

Celkové hodnocení základní školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Podpora rovnosti příležitostí ke vzdělávání je ve škole plněna příkladným způsobem. Strategie, plánování a vnitřní dokumenty školy podporují realizaci ŠVP. Vedení školy účelně využívá materiální zdroje a finanční prostředky. Velmi dobré personální podmínky školy jsou založeny na zkušenostech a erudici obou třídních učitelek. Pedagogové programově podporují zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Škola rozvíjí osobnost žáků nejen vhodně používanými metodami a formami práce, které utvářejí a rozvíjejí jejich klíčové kompetence, ale i pestrými nabídkami mimoškolní činnosti. Školní vzdělávací program je v plném souladu se zásadami RVP ZV. ŠVP naplňuje požadavky RVP ZV a zohledňuje reálné podmínky školy. Partnerské vztahy školy se zřizovatelem jsou příkladem dobré praxe. Výrazným pozitivem je úspěšné začlenění školy do projektů. To je výrazný finanční efekt pro školu jako instituci.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina školy čj. 356/2002 s platností od 1. 1. 2003 vydaná obcí Lužany
2. Změna zřizovací listiny, Dodatek č. 2 čj. 211/05 ze dne 23.11. 2005
3. Rozhodnutí MŠMT o změně názvu školy čj. 38 006/2005-21 s účinností od 16. 1. 2006
4. Rozhodnutí MŠMT o zápisu do rejstříku škol čj. 8658/2007-21 ze dne 8. 6. 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. 1. 2009
6. Rozhodnutí o udělení výjimky z průměrného počtu žáků ve třídě vydané obcí Lužany 30. 6. 2008
7. Výroční zprávy za školní roky 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
8. Pracovní úvazky zaměstnanců ve školním roce 2008/2009 s platností od 1. 9. 2008
9. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 2. 12. 2002
10. Výkaz o mateřské škole S1-01 dle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
11. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
12. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008
13. Organizační řád školy s účinností od 28. 8. 2007
14. Provozní řád základní školy s účinností od 1. září 2008
15. Plán práce základní školy pro školní rok 2008/2009
16. Zpráva z vlastního hodnocení školy za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007
17. Spis o odkladu povinné školní docházky spisová značka SŘ-6/2008-Od/ZŠ
18. Koncepce rozvoje školy na období čtyř let schválená pedagogickou radou dne 28. 8. 2007
19. Třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy všech žáků - školní matrika
20. Rozvrh hodin pro školní rok 2008/2009
21. Školní řád základní školy s účinností od 3. 9. 2007
22. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (součást školního řádu školy v souladu se ŠVP ze dne 1. 9. 2007)
23. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Otevřená škola“ ze dne 1. 9. 2007
24. Záznamy z pedagogické rady za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
25. Kniha úrazů a Záznamy o školních úrazech
26. Záписy z jednání Školské rady za školní roky 2006 až 2008
27. Přehled DVPP za rok 2007, 2008 a plán na rok 2009
28. Kontrolní činnost v oblasti výuky a vzdělávání ve školním roce 2008/2009 ze dne 29. 8. 2008
29. Personální dokumentace pedagogických pracovníků a ředitelky školy, ověřené kopie dokladů o dosaženém vzdělání a odborné způsobilosti k výkonu funkce
30. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání“ platný od 1. 9. 2005
31. Roční plán práce mateřské školy
32. Minimální preventivní program
33. Pověření vedoucí učitelky, čj. 10-03/PAM, vydala ředitelka 2. 1. 2003
34. Školní matrika mateřské školy
35. Školní řád mateřské školy, vnitřní řád, provozní řád
36. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy
37. Další vzdělávání učitelek mateřské školy od roku 2006
38. Personální dokumentace učitelek mateřské školy, rozpis přímé pedagogické činnosti
39. Třídní vzdělávací program, třídní kniha
40. Evidence docházky dětí
41. Evaluace v mateřské škole, hodnocení individuálního rozvoje dětí
42. Záznamy z kontrol a hospitací v mateřské škole

43. Rozbor hospodaření příspěvkové organizace za rok 2006
44. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007 celkem za organizaci
45. Plán rozpočtu na rok 2008

Podle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslav Štilip	Štilip v. r.
Mgr. Lenka Rusnoková	Rusnoková v. r.
Mgr. Ivana Krýslová	Krýslová v. r.
Ing. Václava Matasová	Matasová v. r.

V Plzni dne 5. února 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Lužanech dne 6. 2. 2009

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jana Sedláčková	Sedláčková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.