



Česká školní inspekce

Plzeňský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Integrovaná základní škola a Mateřská škola Trnová okres Plzeň-sever

330 13 Trnová 222

Identifikátor: 600 071 235

Termín konání inspekce: od 8. do 11. ledna 2007

Čj:	ČŠI 1011/07-04
Signatura	bd5ba110

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Zřizovatelem Integrované základní školy a Mateřské školy Trnová okres Plzeň-sever je Obec Trnová sídlící na adrese 330 13 Trnová 181.
- Vzdělávací program: Základní škola
- Kapacita školy je 90 žáků, počet žáků ke dni inspekce je 56. Kapacita je naplněna na 61 %.
- Integrovaná základní škola a Mateřská škola Trnová okres Plzeň-sever je trojtřídní škola s výukou v 1. – 5. ročníku, 1. ročník je samostatný, spojené ročníky jsou 2. + 3. a 4. + 5.
- Škola je jednou z prvních, ve které byl zaveden systém „Škola online“.
- Žáci získávají dovednosti v 5 zájmových útvarech nazvaných Informatika.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) a podle § 144 odst. 1 písm. b), c), d), g) až j) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v základní škole – 1. stupeň.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání.
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání

- **Dokument ověřující vznik školy**
Název, sídlo, identifikační číslo, právní forma a resortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy, jsou v souladu se skutečností.
Název, sídlo, identifikační číslo a právní forma týkající se zřizovatele jsou v souladu se skutečností.
- **Seznam oborů vzdělávání, formy a seznam školských služeb**
Obor a forma vzdělávání i poskytované školské služby jsou v souladu se skutečností.
- **Dodržení kapacity školy**
Kapacita školy (90 žáků) je ke dni inspekce naplněna na 61% - školu navštěvuje 56 žáků.
- **Jednotky výkonu**
Jednotky výkonu (55 žáků) uvedené ve Výkazu o základní škole podle stavu k 30. září 2006, vykazují o 1 žáka méně. Ke dni inspekce byla skutečnost 56 žáků (v průběhu 1. pololetí školního roku 2006/2007 odešel ze školy 1 žák a 2 žáci přišli).
- **Dodržování ustanovení § 149 odst. 2 školského zákona**
Lhůta pro předložení žádosti o provedení změn údajů uvedených v rejstříku škol byla dodržena.

Formální podmínky vzdělávání jsou splněny.

Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení

- **Strategie a plánování**

Ředitel školy má příkladně zpracovanou koncepci zaměřenou na využívání ICT ve vyučování. Předložený a kvalitně zpracovaný ICT plán školy je v souladu s metodickým pokynem MŠMT č.j. 30 799/2005-551.

Prostředky výpočetní techniky jsou běžně využívány ve výuce ve všech předmětech. Nejčastějšími aktivitami jsou prezentace a procvičování učiva s využitím výukových programů a zpracovávání vyhledávaných informací na internetu. Výstupy žákovských činností jsou velmi pěkně zpracovány. Poskytují pedagogům a vedení školy zpětnou vazbu o jejich uživatelských dovednostech. Vyučující si pomocí výpočetní techniky vytvářejí též pomocné materiály ke zpestření výuky.

- **Ředitel školy**

Ředitel školy je proškolen jako správce základního provozu informační a komunikační infrastruktury. Je jedním z prvních ředitelů škol Plzeňského kraje, který začal využívat systému „Škola online“ s programy „Katedra“, kde pravidelně kontroluje a vyhodnocuje práci učitelek a přenos informací vůči rodičům, zjišťuje, zda rodiče informace přebírají. Cílevědomě přispívá k rozvoji informačních a komunikačních technologií ve škole i jejich využívání ve výuce. Znalosti a dovednosti žáků rozvíjí a upevňuje v zájmových kroužcích „Informatika“, které vede v rámci mimoškolní činnosti. Podporou dalšího vzdělávání v oblasti ICT, zaváděním nových systémů a programů, požadováním jejich využívání v každodenní praxi, vede pedagogy k rozvoji jejich počítačových dovedností a schopnosti aplikace ICT ve výuce i v dalších aktivitách školy.

- **Vlastní hodnocení školy**

Ředitel školy vyhodnocuje používání a využívání ICT ve výuce i v hodnocení všech učitelů (jejich přípravy na vyučování, práce a tvorba školního vzdělávacího programu). Vlastní hodnocení a opatření k rozvoji a využívání ICT s dopadem na výuku je obsaženo ve Vlastním hodnocení školy a ve Výroční zprávě o činnosti školy. Ředitel stanovuje závěry a opatření k dalšímu zlepšování práce v této oblasti.

Strategie, plánování a činnost ředitele v oblasti ICT jsou hodnoceny jako příkladné.

Personální podmínky

- Všichni pedagogičtí pracovníci byli již minulých letech proškoleni v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) ve vzdělávací úrovni Z (základních uživatelských znalostí a dovedností) a v úrovni P₀, z toho další 3 učitelky ještě v P₁ (poučených uživatelů). Nadále se všichni v této oblasti vzdělávají. Pracují v systému Škola online, ve které vedou veškerou školskou agendu včetně každodenních zápisů, známkování a dalších činností. Pracují také s výukovými programy Terasoft, s výukovými programy na internetu, učí žáky vyhledávat a zpracovávat informace z internetu, vytvářejí si své vlastní pomůcky pro výuku.

Personální podmínky v oblasti ICT jsou hodnoceny jako vynikající.

Materiální podmínky

- Vzhledem k počtu žáků škola disponuje nadstandardně vybavenou počítačovou učebnou. Je zde 8 žákovských počítačů a 1 učitelův. K dispozici je tiskárna a dataprojektor. I. třída má 1 počítač k dispozici přímo v kmenové učebně. Škola má vlastní server s OS Windows 2000 a dostatečně rychlé připojení k internetu přes pevnou linku. Učitelé pracují s výukovými programy „Terasoft“ a v systému „Škola online“ s programy „Katedra“, kam se můžou v rámci přípravy na vyučování připojovat v zaměstnání i v soukromí, protože každý z nich má ve sborovně na svém místě nainstalován svůj počítač a další pro školní práci zapůjčen domů. Je využívána řada dalších výukových programů dostupná zdarma na internetu. Programy pro jednotlivé předměty jsou průběžně doplňovány. K dokumentaci školních akcí slouží digitální fotoaparát. Ekonomický úsek má 4 počítače.

Vybavení školy periferními zařízeními, prezentační technikou, připojením k internetu a výukovými programy je celkově vzhledem k velikosti školy nadstandardní. V současné době se začíná práce na počítačích zpomalovat, vedení plánuje v dohledné době po dohodě se zřizovatelem výměnu celého hardwaru za výkonnější.

Škola svým materiálním vybavením v době inspekce překračovala standard ICT služeb ve všech ukazatelích. Podmínky pro efektivní využívání ICT ve výuce jsou zabezpečeny.

Materiální podmínky v oblasti ICT vzhledem k velikosti školy a počtu žáků jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

Partnerství s rodiči

- Předávání informací a komunikace s rodiči prostřednictvím ICT probíhá v systému „Škola online“ a e-mailovou poštou. Těchto služeb v současné době využívá přibližně asi 30 % rodičů. Ti, kteří nemají doma výpočetní techniku, mohou do systému kdykoliv nahlížet z počítače obecního úřadu určeného pro veřejnost. Souběžně škola zajišťuje předávání informací pomocí tradičních forem (třídní schůzky, konzultační dny, telefonický styk, žákovské knížky a notýsky). Elektronické informační technologie jsou využity také k prezentaci školy na společných webových stránkách školy a obce.

Komunikace s rodiči prostřednictvím ICT je vynikající.

Organizování výuky

- Zařazení ICT do výuky bylo sledováno v hodinách anglického a českého jazyka. Vyučující využívali materiálního vybavení školy v oblasti ICT a svou činností cílevědomě rozvíjeli počítačovou gramotnost žáků (pomocí výukových programů i vlastní tvorby úkolu pro mladšího spolužáka). Metodické zpracování učiva a vedení žáků bylo na vynikající úrovni. Výstupů z vlastní práce žáků bylo prakticky využito v českém jazyku, vlastivědě a přírodovědě (materiál pro opakování v českém jazyce, příprava herbářů, seminární práce Hrad Karlštejn). Žáci byli aktivní, pracovití, samostatní a suverénní při ovládnutí ICT. Vzhledem ke svému věku mají velmi dobré uživatelské dovednosti.

Organizování výuky s využitím ICT je vynikající.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční , běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Integrované základní školy a mateřské školy ze dne 2. června 1995 pod č.j. 257/95 s účinností od 1. července 1995 vydaná Obcí Trnová
2. Dodatek ke Zřizovací listině ze dne 15. září 2005 pod č.j. 7/2005 s účinností od 1. ledna 2005 vydaný Obcí Trnová
3. Rozhodnutí o provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. listopadu 2005 pod č.j. ŠMS/6696/05 s účinností od 1. září 2005 vydané Krajským úřadem Plzeňského kraje
4. Jmenování ředitele školy vydané Obcí Trnová
5. Výkaz o základní škole S3-01 podle stavu k 30. září 2006
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006
7. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006 vydané ředitelem školy
8. Plán ICT pro školní rok 2006/2007 vydaný ředitelem školy
9. ICT plán školy na období 2004 - 2006
10. Organizace školního roku 2006/2007 - Plán akcí a úkolů pro zaměstnance ZŠ pro školní rok 2006/2007 ze dne 30. srpna 2006 vydaný ředitelem školy
11. Organizační řád ze dne 4. září 2006 vydaný ředitelem školy
12. Školní řád vydaný ředitelem školy pro školní rok 2006/2007
13. Záznamy z jednání pedagogických rad za školní rok 2005/2006 a 2006/2007
14. Kniha úrazů
15. Koncepce rozvoje Integrované základní školy a mateřské školy Trnová okres Plzeň-sever na období 2002 – 2006 vydané v lednu 2002 ředitelem školy
16. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy (DVPP, ICT)
17. Plán hospitační a kontrolní činnosti ředitele školy na školní rok 2006/2007 ze dne 4. září 2006
18. Hospitační záznamy za školní rok 2006/2007
19. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2006/2007
20. Třídní knihy I., II. (2. a 3. ročník), III. (4. a 5. ročník) třídy pro školní rok 2006/2007
21. Třídní výkazy 1. – 5. ročníku pro školní rok 2006/2007
22. Provozní řád počítačové učebny vydaný ředitelem školy pro školní rok 2006/2007

ZÁVĚR

Základní škola a Mateřská škola Trnová okres Plzeň-sever splňuje formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.

Škola pracuje v systému „Škola online“, což umožňuje kvalitní, propojený přenos informací a jejich kontrolu vůči rodičům, vyučujícím a vedení školy. Koncepční cíle pro zařazení ICT do výuky vycházejí z reálných možností školy, jsou velmi dobře promyšlené. Jejich plnění je průběžně sledováno a vyhodnocováno, což přispívá k efektivnímu využívání a rozvoji ICT ve výuce.

Pedagogický sbor je v oblasti ICT dostatečně vzdělán a své uživatelské znalosti a dovednosti nadále rozvíjí a využívá ve své každodenní práci (přípravě na vyučování, hodnocení žáků, informací pro rodiče atd.).

Podmínky pro efektivní využívání ICT ve výuce jsou zabezpečeny. Materiálním vybavením v době konání inspekce škola překračovala standard ICT služeb ve všech ukazatelích.

Vedení školy, podmínky vzdělávání a průběh vzdělávání v rámci hodnocení dopadu ICT na výuku jsou příkladné.

V Plzni dne 25. ledna 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Věra Abelová	Věra Abelová v.r.
Člen týmu	Mgr. Jitka Davidová	Davidová v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce Plzeň, Částkova 78, 326 00 Plzeň. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

Datum: 25. ledna 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Josef Kraus

Kraus. J. v.r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	8. února 2007	ČŠI 1011/07-04
Školská rada	8. února 2007	ČŠI 1011/07-04
Krajský úřad Plzeň	8. února 2007	ČŠI 1011/07-04

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
---	----	Připomínky nebyly podány.