



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-405/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola v Olešnici v Orlických horách
Sídlo	517 83 Olešnice v Orlických horách
E-mail právnické osoby	zakladniskola@olesnice.net
IČO	71 294 091
Identifikátor	691 005 346
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Renatou Bachurovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Olešnice v Orlických horách
Místo inspekční činnosti	517 83 Olešnice v Orlických horách 120
Termín inspekční činnosti	3. až 5. červen 2015

Inspekční činnost byla zahájena dne 3. června 2015 předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola v Olešnici v Orlických horách (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny.



V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 18 dětí ve věkovém složení od dvou do šesti let. Z toho je 7 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

Ve dvou třídách ZŠ se učilo 13 žáků. Zastoupeno je pět ročníků prvního stupně. V běžných třídách byl individuálně integrován jeden žák se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), vzdělávající se podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). ŠD navštěvovalo v jednom oddělení 13 žáků. Škola uskutečňuje vzdělávání podle platných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP). Jedna žákyně plní povinnou školní docházku v zahraničí.

Veřejnost má příležitost získat základní informace o škole prostřednictvím webových stránek zřizovatele na adrese www.olesnice.net.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

ŠVP pro předškolní a základní vzdělávání (dále ŠVP PV a ŠVP ZV) jsou průběžně aktualizované. ŠD realizuje výchovu a vzdělávání žáků podle ŠVP pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD).

Škola přijímá děti a žáky k předškolnímu vzdělávání a k plnění základní školní docházky dle platných právních předpisů. Ředitelka školy informuje o vzdělávací nabídce způsobem dostupným pro všechny uchazeče. Výsledky přijímacího řízení jsou zveřejňovány. Školní matrika je vedena a obsahuje všechny zákonem předepsané údaje.

Péče o žáka se SVP je systematická a důsledná. Ředitelka školy povolila na základě žádosti zákonných zástupců a doporučení školského poradenského zařízení (dále ŠPZ) vzdělávání žáka podle IVP a jednou týdně mu je poskytována reedukační péče. Účinnost vzdělávání žáka je pravidelně vyhodnocována ředitelkou školy a pracovníky ŠPZ.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon činnosti. Rozsah povinností souvisejících s činnostmi jednotlivých pracovišť je dán vnitřními směrnici a pracovními náplněmi zaměstnanců školy. Ředitelka školy projednává zásadní záležitosti s učitelkami v pedagogické radě, s organizačními věcmi pak seznamuje všechny zaměstnance na pravidelných provozních poradách. Předmětem těchto jednání jsou aktualizace strategických pedagogických dokumentů a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy. Vedení školy operativně upřesňuje a vyhodnocuje plnění ročního plánu práce. Aktuální informace sděluje ředitelka školy učitelkám průběžně. Každodenní kontakt všech zaměstnanců tvoří důležitou součást komunikace a má velmi pozitivní vliv na školní klima.

Kontrolní činnost realizuje ředitelka školy systematicky. Stanovila si priority, které sleduje a vyhodnocuje. Ze zjištěných skutečností vyvozuje závěry, které neprodleně sděluje učitelkám a přijímá opatření ke zkvalitnění pedagogického procesu.

Spolupráce s partnery vychází z místních podmínek. Učitelky připravují děti a žáky na veřejná vystoupení a aktivně se podílejí na kulturních programech pro veřejnost. Na příkladné úrovni je spolupráce se zřizovatelem, zejména v oblasti zajištění finančních prostředků.

Pedagogickou činnost zajišťují dvě učitelky ZŠ (včetně ředitelky školy), vychovatelka ŠD a dvě učitelky v MŠ. Předpoklad odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost nespĺňuje jedna pedagogická pracovnice, která vykonává na částečné úvazky funkce učitelky a vychovatelky, a která nezískala odbornou kvalifikaci pro práci učitelky. Zaměstnávání této pedagogické pracovnice bez odborné kvalifikace po nezbytnou dobu (jen do skončení školního roku 2014/2015) ředitelka školy zdůvodnila nemožností získat



pedagogického pracovníka s příslušnou odbornou kvalifikací na tak malý rozsah práce. Doložila poptávku na toto místo zveřejněnou na úřadu práce. Jedna učitelka v době inspekční činnosti úspěšně ukončila studium, kterým získala předpoklad odborné kvalifikace pro výkon činnosti učitelky prvního stupně ZŠ.

Ředitelka školy zpracovala **plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále DVPP), ve kterém zohlednila potřeby školy a odborný rozvoj učitelek. Získané znalosti z absolvovaných vzdělávacích akcí si vyučující předávají při společných pracovních jednáních pedagogického sboru, ale také si je prohlubují formou samostudia.

Vedení školy intenzivně spolupracuje se zřizovatelem v oblasti zlepšování **materiálních podmínek** pro vzdělávání dětí a žáků. Budova školy prošla rozsáhlou rekonstrukcí, byly vybudovány vhodné místnosti pro předškolní vzdělávání. Prostorná třída MŠ je účelně vybavená četnými herními koutky pro námětové hry. Otevřené skříňky a police poskytují dostatek snadno přístupných úložných míst a přímou nabídku hraček i dalšího vybavení. MŠ disponuje staršími i novými učebními pomůckami, vhodnými hračkami a mnoha materiály pro rozvíjení praktických dovedností a estetické výchovy. K vybavení patří i funkční audiovizuální technika a počítač s připojením na internet pro práci dětí. Třídy ZŠ jsou vybaveny novým nábytkem, množstvím podnětných didaktických pomůcek, nástěnnými přehledy učiva a počítači. Pro pobyt dětí a žáků venku slouží velká školní zahrada s dřevěnými prvky, které umožňují kvalitní rozvoj pohybových dovedností. Všechny prostory školy působí velmi esteticky. Škola disponuje rovněž potřebným zázemím pro pedagogii.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků (dále BOZ) jsou na požadované úrovni. Pravidla bezpečného chování dětí a žáků při pobytu ve škole a při školních akcích a mimoškolních akcích jsou zpracována v minimálním preventivním programu (dále MPP) a ve školních řádech MŠ a ZŠ a ve vnitřním řádu ŠD. Kniha úrazů obsahuje údaje stanovené právním předpisem. Revize tělocvičného náradí, náčiní používaného v tělocvičně a herních prvků na školní zahradě jsou prováděny pravidelně. V MŠ i ZŠ jsou děti a žáci pravidelně poučováni o možnostech vzniku úrazu a jsou seznamováni s riziky ohrožujícími jejich zdraví.

Škola hospodaří od 1. 8. 2013 s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, na financování rozvojových programů, dále s příspěvkem na provoz od zřizovatele, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. za předškolní a zájmové vzdělávání) s prostředky svých fondů a také se ziskem z doplňkové činnosti.

Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání použila škola v posledních třech letech zejména na platy, zákonné odvody, přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, další vzdělávání pedagogických pracovníků, hračky a učební pomůcky a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání.

V roce 2014 a 2015 obdržela škola z rozvojových programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy finanční prostředky na zvýšení platů pracovníků regionálního školství, které přispěly ke zkvalitnění vzdělávání posílením motivace pedagogických a nepedagogických pracovníků školy.

Z finančních prostředků poskytnutých na zabezpečení provozu školy, byly vzhledem k vstřícnosti zřizovatele hrazeny také výdaje, na které škole nestačily přidělené finanční prostředky ze státního rozpočtu.

Škola zajišťuje dětem a žákům rovné podmínky pro zdravý fyzický a psychický rozvoj, u integrovaného žáka jsou zohledňovány jeho vzdělávací potřeby.



Způsob řízení odpovídá velikosti a typu školy. Personální, finanční a materiální podmínky MŠ, ZŠ a ŠD umožňují kvalitně realizovat všechny ŠVP. Spolupráce s partnery je funkční.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Seznámení se vzdělávacími záměry probíhalo motivačně vhodnými způsoby. Na rozvoj dětské tvořivosti, fantazie a postřehu měla pozitivní vliv vzdělávací nabídka s uspokojivým množstvím kvalitních hraček, knih, stavebnic, různorodých didaktických pomůcek.

Dostatečný rozsah spontánních činností umožňoval dětem rozvinout hry. Děti si mohly podle svých potřeb volit hračky nebo využívat pomůcky pro výtvarné a pracovní činnosti. Při nich byla adekvátně rozvíjena tvořivost a manipulační dovednost.

Střídání metod a forem práce v průběhu řízených činností a bezprostřední reakce pedagogů na potřeby dětí vedly k aktivnímu zapojení všech dětí do činností. Učitelky podporovaly individuální zájmy dětí a rozvíjely vzdělávací kompetence. Obsah vzdělávání byl dětem srozumitelný, využití prožitkového učení je vedlo k aktivnímu zapojení do činností a k posilování prožitku úspěchu. Starší děti si dokázaly uvědomovat souvislosti sledovaných jevů, příkladně reagovaly na problémové otázky, bezprostředně a se zájmem s učitelkou spolupracovaly při jejich řešení. Vhodná volba tématu a pedagogický styl práce učitelek účinně přispívaly k upevňování poznatků dětí o okolním světě. Při hodnocení dětí výrazně převažovala pozitivní rovina, k nejčastějším hodnotícím prostředkům se řadily neformální pochvaly a povzbuzení.

Učitelky zařazovaly i aktivity rozvíjející a podporující čtenářskou a matematickou gramotnost. Bylo zřejmé, že děti umí reprodukovat říkanky, počítat do deseti apod. Se zájmem si vyhledávaly informace v knihách. Učitelky jim poskytovaly příležitost k prezentování svých pocitů v průběhu celého dne.

Pohybové aktivity v tělocvičně i při pobytu dětí venku byly důležitou součástí každodenních programů. Učitelky systematicky posilovaly a rozvíjely jejich tělesnou zdatnost a pohybové dovednosti včetně jemné motoriky.

MŠ efektivně organizuje pitný režim a vede děti k péči o zdraví. Dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky vhodně nabízí místo odpočinku na lehátku náhradní relaxační program. Uspořádání činností v průběhu dne je účelné, psychohygienické zásady jsou dodržovány.

Učitelky rovněž důsledně rozvíjejí zájem dětí o estetické činnosti. Vzdělávací program školy je vhodně doplňován o exkurze, výlety, výstavy a kulturní akce. Znalosti a zájmy dětí příhodně doplňují dvě nadstandardní aktivity. Děti se mohou zúčastnit výuky hry na zobcovou flétnu a angličtiny.

Organizace vzdělávání v MŠ je účelně nastavena. Podpora rozvoje osobnosti dětí je účinná. Průběh vzdělávání v MŠ je standardní.

Základní škola

Organizace vzdělávání odpovídala aktuálnímu počtu žáků. Spojeny byly první s druhým ročníkem, další tři tvořily druhou třídu. Předměty výchovného charakteru jsou realizovány



společně pro všechny ročníky. Rozvrh hodin byl v souladu s učebním plánem ŠVP ZV a respektoval psychohygienické i pedagogické zásady.

V rámci inspekční činnosti byly navštíveny **hodiny českého jazyka a matematiky** v obou třídách. Všechny se vyznačovaly promyšlenou organizací vyučovacího času. Žáci byli v průběhu výuky soustavně zaměstnáni, pracovali samostatně i ve skupinách. Učitelky důsledně kontrolovaly vypracované úkoly, střídavě se věnovaly jednotlivým ročníkům. Rozvržení časové dotace mezi ročníky, které byly zastoupeny ve třídách, bylo rovnoměrné. Žáci pracovali s texty z učebnic, pracovních sešitů a listů, využívali počítačové výukové programy. K dispozici měli velké množství učebních pomůcek. Snahou vyučujících byla maximální aktivizace žáků. Odůvodněné slovní hodnocení i klasifikace účelně podněcovaly u žáků zájem o výuku. Učivo bylo vždy diferencováno podle předpokladů a schopností jednotlivců. Ve všech hospitovaných hodinách převládalo příznivé sociální klima. Žáci byli vhodně vedeni ke kultivovanému vyjadřování a k odpovídání celou větou. Učitelky jim kladly v průběhu výuky problémové otázky a upozorňovaly na souvislosti s ostatními předměty. Vyučovací čas byl využit s vysokou mírou efektivnosti.

Škola se **systematicky zaměřuje na rozvoj osobnosti žáků**. Učitelky organizují bohatou mimoškolní činnost.

Sledovaný průběh vzdělávání měl celkově velmi dobrou úroveň. Škola zajišťuje rozvoj vědomostí a dovedností žáků v souladu se ŠVP ZV. Využití formy a metody práce podporovaly zvyšování čtenářské, jazykové, matematické a sociální gramotnosti a vytváření požadovaných kompetencí žáků. Škola příkladně podporuje rozvoj osobnosti žáků.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Vždy po ukončení integrovaného bloku učitelky MŠ vyhodnocují jeho úspěšnost a získané poznatky následně aplikují do vyučovacího procesu.

Úspěšnost dětí a jejich pokroky diagnostikují, se zjištěními však dále nepracují průkazně. V průběhu sledovaných činností děti prokazovaly, že mají osvojeny základy klíčových kompetencí.

Učitelky jsou v kontaktu s pedagogickými pracovníci ZŠ a pravidelně zjišťují a vyhodnocují adaptabilitu a připravenost dětí k výuce v 1. třídách ZŠ.

Učitelky sledují a hodnotí celkovou úspěšnost dětí. Se zjištěními však dále průkazně nepracují.

Učitelky ZŠ **systematicky ověřují výsledky vzdělávání žáků**. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají pravidelným sledováním výkonů žáků, různými druhy písemných prací, vyplňováním testů v pracovních sešitech a ve výukových programech. Sledované hodnocení ve výuce bylo zřetelné a zdůvodněné, motivovalo žáky ke zkvalitnění výsledků a příznivě ovlivňovalo pracovní atmosféru. Údaje o úspěšnosti žáků ve vzdělávání jsou uvedeny ve výročních zprávách a v zápisech z jednání pedagogické rady. O klasifikaci jsou zákonní zástupci informováni především prostřednictvím žákovských knížek. Ve školním roce 2013/2014 prospěli všichni žáci, z toho 64 % s vyznamenáním.

Úroveň získaných kompetencí u žáků odpovídala jejich věku a individuálním možnostem. Pravidelné sledování výsledků vzdělávání je na požadované úrovni.



Další zjištění

V rámci inspekční činnosti byla realizována tematická inspekce ve ŠD. Kontrolou bylo zjištěno, že dokumentace je řádně vedena v souladu s platnými právními předpisy. ŠVP ŠD úzce koresponduje se ŠVP ZV. Podmínky školy pro realizaci činností ve ŠD jsou na požadované úrovni, využívána je samostatná učebna, tělocvična a hřiště školy. Zájmová činnost žáků je rozvíjena dle stanoveného programu. Nadstandardní množství různorodých aktivit vhodně doplňuje výchovně vzdělávací proces a žákům umožňuje rozvoj osobnosti dle vlastního zájmu.

Závěry

Mezi **silné stránky školy** patří velmi dobrá úroveň poskytovaného vzdělávání a výborná spolupráce se zřizovatelem. Vzdělávací nabídka a realizované ŠVP jsou vytvořeny s ohledem na podmínky školy, upravené podle vzdělávacích možností a potřeb dětí a žáků. Velmi kvalitní materiální a personální podmínky výrazně přispívají ke zvyšování úrovně poskytovaného vzdělávání.

Česká školní inspekce doporučuje vedení školy dále pokračovat v kvalitním koncepčním řízení školy a uplatňování moderních aktivizačních a interaktivních trendů ve výuce.

Škola zahájila svoji činnost ve školním roce 2013/2014 jako samostatný subjekt. Výrazná a zásadní změna materiálně-technického vybavení školy (zejména v MŠ) přispěla ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu. Došlo k obměně pedagogického sboru a byla jmenována nová ředitelka školy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy v Olešnici v Orlických horách, ze dne 12. 3. 2013
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ze dne 12. 7. 2013, č. j. 5597/SM/2013-8, ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 8. 2013
3. Rozhodnutí MŠMT č. j. 29832/2013, ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 8. 2013 (zápis nově jmenované ředitelky školy), ze dne 15. 7. 2013
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 25. 5. 2015
5. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 4. 7. 2013, s účinností od 1. 8. 2013, na období 6 let
6. Schválení výjimky z počtu žáků zřizovatelem školy ze dne 16. 3. 2015
7. ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD platné ve školním roce 2014/2015
8. Školní řád ZŠ a MŠ platný ve školním roce 2014/2015
9. Vnitřní řád ŠD platný ve školním roce 2014/2015
10. Školní program proti šikanování pro školní rok 2014/2015
11. Minimální preventivní program v oblasti prevence rizikového chování pro školní rok 2014/2015



12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a o absolvování dalšího vzdělávání) ke dni inspekce
13. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2014
14. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014
15. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2014
16. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2014
17. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol P 1-04 za rok 2014
18. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2013 a 2014
19. Evidence dětí a žáků škol: školní matriky, třídní výkazy a třídní knihy všech tříd, katalogové listy, přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD ve školním roce 2014/2015
20. Organizační řád školy pro školní rok 2014/2015
21. Učební plán pro školní rok 2014/2015
22. Individuální vzdělávací plán žáka ve školním roce 2014/2015
23. Zpráva z vyhodnocení IVP v Základní škole a Mateřské škole v Olešnici v O. h. ze dne 15. 12. 2014
24. Rozvrhy hodin ve školním roce 2014/2015
25. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014
26. Žákovské knížky vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
27. Dokumentace z hospitační činnosti ředitelky školy ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
28. Koncepce rozvoje školy na období roků 2013 – 2017
29. Roční plán pro školní rok 2014/2015
30. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
31. Zápis z jednání školské rady ze dne 23. 9. 2014 a 3. 1. 2014
32. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ a ZŠ pro školní rok 2014/2015
33. Režim dne MŠ platný pro školní rok 2014/2015
34. Třídní vzdělávací program MŠ platný pro školní rok 2014/2015
35. Docházka dětí vedená ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
36. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2014/2015
37. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2014/2015
38. Revizní zpráva o odborné technické kontrole zařízení tělocvičny a školního hřiště ze dne 5. 6. 2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martina Bělková, školní inspektorka

M. Bělková v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Bartošová v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Luňáková v. r.

V Hradci Králové 15. 6. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Renata Bachurová, ředitelka školy

Bachurová v. r.

V Hradci Králové 17. 6. 2015



Připomínky ředitelky školy

D. m. rok

Připomínky nebyly podány.