

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Č. j.: 010 1832/98-4016
Signatura: aa3fs303

Inspektorát č. 1
Praha 1, Jeruzalémská 12

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / školské zařízení: Michael - Soukromá střední škola reklamní tvorby, s. r. o.
Machkova 1646, Praha 4

IZO: 108 029 344

Ředitel školy / zařízení: Mgr. Andrea Čapková

Zřizovatel: Michael Art School, spol. s. r. o.
V Jámě 1, 111 91 Praha 1

Příslušný školský úřad: ŠÚ Praha 4, Na Bučance 1

Termín inspekce: 8. 10. 1998

Inspektoři: PhDr. Vladimír Seehák

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy
Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona 258/1996 Sb., učební plány

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Škola vznikla roku 1994, poslední zařazení do sítě škol je s účinností od 31. 1. 1998. Kapacita je 260 žáků, povolené studijní obory: 1. 82-23-6/00 Užitá fotografie

2. 82-32-6/00 Propagační výtvarnictví

3. 82-98-6/51 Management užitého umění

Všechny uvedené studijní obory jsou čtyřleté, zakončené maturitní zkouškou. Ke studiu jsou přijímáni absolventi základní školy po úspěšném složení talentových zkoušek. Forma studia je denní. Škola má vypracovaný celoroční plán, který obsahuje termíny všech porad, organizaci školního roku, veřejné akce a všechny další aktivity školy. Vedení školy soustavně a cílevědomě vybavuje školu dalšími pomůckami pro výuku, i sportovní činnost žáků. V plánu dalšího rozvoje školy je otevření knihovny pro žáky a učitele s fondem knih,

odborných časopisů a video a audio kazet (říjen 1998). Od 1. 9. 1998 škola získala další nebytové prostory, kde vznikne výtvarný atelier, další fotografický atelier, grafická dílna, počítačová učebna a další učebny a kabinety pro učitele. V plánu je i vybudování oddychových prostor pro žáky v době jejich pobytu ve škole mimo výuku.

Škola má jasně stanoveny cíle z hlediska dlouhodobého rozvoje

2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Kontrolou dokumentace vedení školy i jednotlivých učitelů byl zjištěno, že ve škole nedochází k porušování učebních plánů, které má škola schválené. Hodinové dotace i obsah jednotlivých předmětů jsou s těmito plány v naprostém souladu. Nepovinné předměty školy byly rozšířeny o španělský jazyk, malbu a byla zavedena i zdravotní tělesná výchova pro oslabené studenty.

Realizace učebních plánů je v souladu s deklarovaným vzdělávacím programem a škola vytváří i nabídky pro žáky se speciálními potřebami

3. Odborné a pedagogické řízení

3.1 Organizační struktura

Školu řídí pí Mgr. Andrea Čapková, absolventka FAMU (teorie řízení) s doplňkovým pedagogickým vzděláním na PF UK. Zástupkyní ředitelky je pí PhDr. Marcela Petříková, absolventka FTVS UK.

Ve škole jsou ustanoveny předmětové komise pro jazyky, přírodní vědy, výtvarné předměty a ekonomické předměty.

Pedagogická rada se schází 9x ročně v plném počtu učitelů, další porady jsou konány po úsecích a dle potřeby. Předmětové komise se scházejí dle potřeby. Zápisy ze všech porad jsou řádně vedeny

Organizace výchovně vzdělávacího procesu i provozu školy má jasně stanovená pravidla a umožňuje efektivní řízení školy

3.2 Personální struktura

Počet pracovníků k 30. 6. 1998

	fyz. osoby	přepočt. stav
pedagogičtí	10	8,86
nepedagogičtí	2	1,75
exter. pedagog.	28	9,43
exter. nepedagog.	1	0,25

Pedagogický sbor školy je stabilizovaný, personální obsazení školy umožňuje plnit výchovně vzdělávací cíle školy

3.3 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Další vzdělávání učitelů škola pro své zaměstnance neorganizuje, ale vytváří podmínky pro jejich individuální vzdělávací aktivity. Učitelé uměleckých předmětů se mimo výuku zabývají i vlastní uměleckou tvorbou a tím si soustavně rozvíjejí svoji odbornou úroveň.

Vedení školy podporuje odborný růst učitelů

4. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení

Kontrolu výchovně vzdělávacího procesu zajišťují ředitelka školy a její zástupkyně hospitacemi v hodinách u každého učitele alespoň 1x ročně, u začínajících učitelů podstatně častěji. Zápisy ze všech hospitací jsou vedeny. Vedení školy dále sleduje všechny veřejné aktivity školy, které jsou výsledkem výchovně vzdělávací činnosti a vizitkou práce jednotlivých učitelů.

Ředitelka školy má vytvořený účinný systém kontroly práce učitelů a výsledků výchovně vzdělávací činnosti

5. Informační systém - vnitřní a vnější

Pro vnitřní informaci zaměstnanců školy slouží jednání a zápisy z pedagogických rad a písemné oběžníky ředitelky školy.

Rodiče žáků jsou o prospěchu informováni zápisy v indexech žáků (obsahují i omluvný list, prostor pro různé informace a školní řád) a telefonáty a telegramy. Docházku žáků do školy ředitelka pravidelně kontroluje ze zápisů v závěru každého týdne. Veřejnost je o činnosti školy informována na výstavách (Reklama 98 - samostatný stánek školy, Schola Pragensis 98, Česko - německá fotodílna Bechyně 97 aj.), dále prezentací plakátů i informací o škole v televizi.

Informační systém školy je propracován

6. Vedení povinné dokumentace

Škola vede v plném rozsahu povinnou dokumentaci dle § 38a zákona č. 258/1996 Sb. Dokumentace je přehledně a pečlivě vedena. Kromě toho s jednotlivými žáky jsou sepsány smlouvy o podmínkách studia.

Dokumentace jednotlivých učitelů je rovněž v pořádku, vypracovány jsou i tématické plány práce na celý školní rok.

Ve vedení povinné dokumentace nebyly zjištěny nedostatky

7. Výroční zpráva

Výroční zpráva školy je vypracována v souladu s § 17e odst. 2, 3 a 4 zákona č. 139/1995 Sb. a podává dostatečné informace o činnosti školy v uplynulém školním roce.

Ze závěrů výroční zprávy vychází vedení školy při plánování další činnosti školy

8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Při orientační inspekci nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu (dotace v roce 1997 v celkové výši 48725550 Kč). Čerpání je doloženo v účetnictví školy a je zveřejněno ve výroční zprávě.

Rozpočet školy umožňuje realizovat vzdělávací program, neefektivní využívání peněz přidělených ze státního rozpočtu zjištěno nebylo

ZÁVĚRY

Při orientační inspekci na výše uvedené škole nebyly zjištěny žádné nedostatky

V Praze dne 15. 10. 1998

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu PhDr. Vladimír Seehák, v. r.

Přílohy: Nejsou

Inspekční zprávu jsem převzala dne 19. 10. 1998

razítko

Podpis ředitelky školy Mgr. Andrea Čapková, v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu

inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	19. 10. 1998	Mgr. Andrea Čapková
Školský úřad:	24.11. 1998	2331/1998
MŠMT ČR	24. 11. 1998	2332/1998