



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Hradec Králové

Inspekční zpráva

Základní škola Černíkovice

517 04 Černíkovice 5

Identifikátor školy: 600 097 277

Zřizovatel: Obec Černíkovice, 517 04 Černíkovice 55

Školský úřad Rychnov nad Kněžnou, Javornická 1501, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

Termín konání orientační inspekce: 4. - 6. října 1999

Čj.	092 186/99-5072
Signatura	oi6bt101

Základní škola Černíkovice je dvoutřídní škola s 1. - 5. ročníkem. V loňském roce oslavila 150. výročí od svého postavení a otevření. Současný stav budovy je velmi dobrý (v roce 1997/98 proběhla celková rekonstrukce sociálního zařízení). Na velmi dobré úrovni je i celková vybavenost školy učebními pomůckami, učebnicemi a didaktickou technikou. V roce 1997 byl ve škole v rámci OPRZSŠ (okresního programu rozvoje základních a středních škol) realizován i předložený projekt keramické dílny.

V tomto školním roce se ve škole vzdělává 29 žáků (z toho 9 dojíždějících ze sousedních obcí). V předcházejících dvou letech byl ve škole podlimitní počet žáků a škola využívala výjimky z počtu žáků, která byla škole udělena na základě rozhodnutí MŠMT dne 18. 8. 1997 pod čj. 24 169/97-60.

Součástí školy je jedno oddělení školní družiny.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Průběh vzdělávací činnosti byl střídavě sledován v obou třídách, které jsou tvořeny odděleními žáků příslušných ročníků (I. třída sdružuje žáky 1. a 2. ročník, II. třída je tvořena žáky 3., 4. a 5. ročníku). Hospitační činnost byla uskutečněna v pěti předmětech vyučovaných na 1. stupni základní školy. Výrazně větší počet hospitací byl proveden ve vyučovacích hodinách českého jazyka a matematiky.

Popis ukazatelů, které jsou významné pro hodnocení kvality vzdělávání, je proveden na základě souhrnu dílčích zjištění ve sledované oblasti.

Plánování a příprava výuky

Výuka ve všech ročnících probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola, schváleného MŠMT ČR pod čj. 16847/96-2. Vzdělávací program je realizován v návaznosti na program plně organizované spádové základní školy.

Počty vyučovacích hodin u sledovaných předmětů odpovídají učebnímu plánu.

Příprava na výuku se řídí tematickými plány, kde je učivo v návaznosti rozpracováno do jednotlivých kalendářních měsíců. Rozvržení učiva do jednotlivých ročníků je provedeno v souladu s učebními osnovami.

Příprava na jednotlivé vyučovací hodiny byla vyučujícími písemně zpracována. s uvedením struktury hodiny a vymezením dílčích úkolů pro práci přímou a samostatnou v jednotlivých skupinách žáků. Úkoly pro samostatnou práci žáků byly uvedeny i ve velmi pečlivě provedené přípravě hodiny na tabuli. Dílčí výukové cíle u vyučovacích jednotek směřovaly k postupnému naplňování specifických cílů stanovených učebními osnovami a byly reálně postaveny vzhledem k možnostem žáků i charakteru učiva. V rámci sledované výuky byl respektován i individuální vzdělávací plán vypracovaný pro žáka se specifickou poruchou učení.

Plánování a příprava výuky jsou prováděny na velmi dobré úrovni.

Podmínky výuky

Výchovně vzdělávací činnost je zajišťována celkem třemi pedagogickými pracovníci. Složení pedagogického sboru je stabilizované. Vedení výuky je zabezpečeno se zřetelem na maximální využití odborné způsobilosti a zaměření jednotlivých pedagogických pracovníků. Tato skutečnost se výrazně pozitivně odráží na kvalitě výuky.

Prostorové podmínky pro výuku jsou vzhledem k počtu žáků postačující. V budově školy se

kromě dvou učeben nachází samostatná místnost pro práci školní družiny a menší tělocvična. Učebny svojí velikostí, zařízením a vybavením odpovídají psychohygienickým zásadám. Esteticky a účelně provedená výzdoba interiéru školy vytváří podnětné pracovní prostředí. Vybavení učebnicemi a učebními pomůckami je dostatečné vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu. Fond učebnic a učebních pomůcek je průběžně inovován.

Ve sledovaných vyučovacích hodinách byly efektivně využívány názorné pomůcky, které byly vhodně a účelně volené vzhledem k učivu i k cílům hodin. Žáci při plnění některých úkolů používali naučnou a informační literaturu ze žákovské knihovny i vlastní naučné publikace. Moderní didaktická technika, kterou je škola nadstandardně vybavena, však byla jen z části ve sledované výuce využita.

Výuka probíhala v pozitivním psychosociálním prostředí, které se dařilo vytvářet vyučujícími při hodinách. Vliv sociodemografických podmínek nebyl ve výuce pozorován. Podmínky fyzikální (osvětlení, teplota, čistota ovzduší, hluchost) byly dle subjektivního posouzení velmi dobré.

Ve škole jsou vytvořeny podmínky pro naplňování relaxačních potřeb žáků. Ve třídách jsou umístěny relaxační koberce, o hlavní přestávce (30 min.) je běžně k relaxaci využíván prostor s parkem před budovou školy. V průběhu přestávek je pro žáky zajištěn pitný režim.

Podmínky výuky jsou zajišťovány na velmi dobré úrovni.

Organizace, formy a metody práce

Organizace vzdělávací činnosti se řídí týdenním rozvrhem vyučovacích hodin. Rozvrh je vypracován v souladu s didaktickými a psychohygienickými hledisky. Po provedené změně rozvrhu, která se týkala přesunu šesté vyučovací hodiny v úterním rozvrhu 2. ročníku do jiného dne, je rozvrh i v plném souladu s požadavky uvedenými v ustanovení § 9 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole.

V organizaci práce se projevovala profesionální zkušenost a dlouhodobá praxe vyučujících. Pro organizaci výuky bylo typické pravidelné střídání přímé práce s jednotlivými odděleními žáků, přičemž byla většinou dodržována klasická struktura vyučovací hodiny (úvodní motivace, navázání na minulé učivo a jeho procvičení, nové učivo a jeho fixace v korigované praxi, shrnutí, zhodnocení).

Metody a formy práce byly uzpůsobeny práci v odděleních a byly vhodně voleny jak k probíranému učivu a cílům hodiny, tak i k věku a schopnostem žáků. K aktivnímu zapojení žáků do výuky bylo využito velmi pestrých kooperativních forem práce. Velmi efektivní bylo uplatnění simulačních her při osvojování jazykových a komunikačních dovedností v hodině literatury nebo metody řízeného objevování při rozvíjení logického a abstraktního myšlení žáků v hodinách matematiky. U žáků nižších ročníků převládaly soutěžní formy výuky, u starších žáků byl kladen důraz na rozvíjení vlastní tvořivé činnosti (zařazeno učení z textu, vyhledávání a zpracování informací). Při postupném vytváření klíčových dovedností žáků vyšších ročníků bylo však vhodné věnovat více pozornosti rozvoji jejich komunikativních dovedností a při hodnocení práce vést žáky k vlastnímu sebehodnocení.

Výukové cíle i učební požadavky kladené na žáky v jednotlivých ročnících byly svojí náročností přiměřené k stanoveným cílovým požadavkům učebních osnov. Při výkladu nového učiva byl dáván velký důraz na názornost a úplnost „vtisknutí učiva“ do paměti žáků (při nácviku psaní písmen bylo využito i kombinovaného smyslového vnímání tvaru písmen). Často bylo využíváno vlastních zkušeností žáků a nové poznatky byly uváděny do souvislostí ve vztahu k vnějšmu světu. V návaznosti na nové učivo byly bezprostředně zařazovány činnosti na procvičení a osvojení učiva.

Časté využívání pracovních listů umožňovalo žákům plnění úkolů individuálním tempem. Zadávání otevřených úkolů a úloh s postupně zvyšující se náročností vedlo k uplatnění diferenciací i uvnitř oddělení žáků. Samostatná práce žáků byla podle potřeby korigována individualizovanou pomocí učitelky. I přes celkově dobrou organizaci práce ve vyučovacích hodinách, bylo někdy velmi náročné, udržet si úplný přehled o postupu samostatné práce žáků v jednotlivých skupinách. Vyučující se však snažily průběžně oceňovat úspěšné plnění úkolů i snahu žáků.

V organizaci výuky byly respektovány základní didaktické a psychohygienické zásady. V časové organizaci některých hodin se však nepodařilo zachovat dostatečný prostor pro závěrečné shrnutí, zhodnocení splnění cílů, práce a přístupu žáků. V průběhu těchto hodin bylo vhodné zvážit provedení redukce počtu zbývajících naplánovaných úkolů.

Organizace výuky, používané formy a metody práce umožňují všem žákům aktivně se zapojit do výuky a současně umožňují i naplňování jejich potřeb. Organizace výuky je celkově vhodně a účelně prováděna na velmi dobré úrovni.

Motivace a hodnocení

V úvodní části všech sledovaných hodin byla značná pozornost věnována pozitivnímu naladění žáků a jejich zaujetí. Do vlastní výuky byli žáci obvykle uváděni přirozeným navázáním na jejich vlastní životní zkušenosti a poznatky, které byly v úzkém vztahu k novému učivu. Tím si žáci zároveň uvědomovali význam nového učiva pro rozšíření svého poznání. Někdy byly před žáky stavěny i problémové úkoly, při jejichž řešení měli žáci navázat na již probrané učivo a využít získaných znalostí a dovedností.

Nápadité kooperativní techniky učení vzbuzovaly zájem žáků a posilovaly jejich přirozenou zvědavost. Využívání vlastních zkušeností a nápadů žáků vedlo k propojení učení se skutečným životem. Také k opakování učiva bylo často využíváno příkladů, které ukazovaly na praktické využití nových poznatků.

V průběhu výuky byla věnována pozornost všem žákům. Žáci byli hojně chváleni, povzbuzováni i odměňováni za dobré výkony. Chválena byla i snaha slabších žáků. Prováděná kritika byla konstruktivní a byla podávána spíše formou cílené rady. U žáků tím byly vzbuzovány optimistické postoje a posilována jejich sebedůvěra a sebevědomí. Motivující funkci mělo i používání formativního hodnocení a důsledné uplatňování zpětné kontrolní vazby. Výsledky práce žáků i míra pochopení a osvojení učiva tak byly bezprostředně vyhodnocovány. Individuální přístup umožňoval žákům včas přijímat i vhodné korekční postupy. U starších žáků bylo však možné více využít jejich vlastní sebereflexe i sebehodnocení.

Hodnocení vědomostí a dovedností žáků bylo vyučujícími prováděno nezaujatě, odpovídalo prokazovaným znalostem žáků a bylo v souladu s pravidly hodnocení a klasifikace žáků základní školy.

Ve vyučovacích hodinách bylo navozeno pozitivní psychosociální prostředí, ve kterém byli žáci vhodně motivováni jak volenými formami práce, tak i prováděným způsobem hodnocení jejich práce. U žáků bylo podporováno vytváření zdravého sebevědomí a vzbuzována touha po úspěchu. Provádění motivace a hodnocení žáků bylo příkladné (na vynikající úrovni).

Interakce a komunikace

Ve sledovaných hodinách výuky byla navozena klidná a tvůrčí pracovní atmosféra. Vztah mezi vyučujícími a žáky byl založen na vzájemné důvěře a respektu. Tento vstřícný a otevřený vztah

pozitivně ovlivňoval vytváření zdravého klimatu ve třídách.

Žáci byli důsledně vedeni k dodržování základních pravidel slušného chování. Projevy nežádoucího chování byly okamžitě vhodným způsobem usměrněny.

Ve vyučovacích hodinách (zejména literárních) byl vytvořen dostatečný prostor pro rozvoj komunikativních schopností žáků. Žákům bylo i umožňováno vyjádření vlastních poznatků, názorů a pocitů. Ve vzájemné komunikaci byli žáci vedeni k přesnému a kultivovanému způsobu vyjadřování. V komunikaci vyučujících bylo dbáno na kulturu a čistotu mluveného slova.

U žáků byl zřetelný pozitivní vztah k výuce.

Úroveň interakce a komunikace ve výuce je velmi dobrá.

Výsledky výuky

Pro hodnocení výsledků výuky bylo pro nedostatek standardizovaných evaluačních nástrojů využito pouze poznatků získaných na základě hospitační činnosti.

Ve sledovaných hodinách žáci vykazovali velmi dobré znalosti a dovednosti vzhledem ke kmenovému učivu a požadavkům stanoveným učebními osnovami. Na kontrolní otázky, kladené k ověření míry zvládnutí učiva, žáci pohotově a většinou správně reagovali. Při plnění samostatných úkolů dospěla převážná většina z nich ke správnému řešení. Žáci i dovedli nové poznatky dávat do vzájemných vztahů a souvislostí s předešlými znalostmi a využít je v praktických aplikacích.

Na velmi dobré úrovni jsou i vytvořené dovednosti a kompetence důležité pro práci ve škole.

Výsledky výuky lze na základě poznatků získaných při hospitační činnosti hodnotit jako velmi dobré.

Hodnocení kvality vzdělávání

V průběhu sledovaného vzdělávání docházelo k naplňování potřeb žáků na velmi dobré úrovni. Průběžně byly úspěšně naplňovány i cíle stanovené vzdělávacím programem.

Formy a metody práce uplatňované ve výchovně vzdělávacím procesu umožňovaly aktivní zapojení žáků do procesu učení a současně žáky i kladně motivovaly. To se pozitivně odrazilo i na míře získaných vědomostí a dovedností žáků.

Intelektuální a senzomotorické dovednosti a způsobilosti žáků jsou na velmi dobré úrovni vzhledem k předpokladům žáků i požadavkům stanoveným učebními osnovami. Zájem žáků o vzdělávání i jejich morální a lidské postoje jsou na žádoucí úrovni.

Vliv sociokulturního prostředí na školní úspěšnost žáků ani rozvoj jejich jazykových a komunikačních kompetencí nebyl pozorován.

Hodnocení jednotlivých ukazatelů, významných pro posouzení kvality zabezpečení, plánování a průběhu výuky, bylo vesměs velmi dobré.

Školu lze z hlediska poskytované kvality a výsledků vzdělávání celkově hodnotit velmi dobře.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepční záměry nejsou písemně zpracovány. Z rozhovoru vedeného z ředitelkou školy však vyplynulo, že má jasnou představu o potřebách školy jak v oblasti materiálně technické, tak i oblasti výchovně vzdělávací. Tyto potřeby se promítají i do ročního plánu školy, kde jsou stanoveny oblasti činnosti školy, na které je zapotřebí se zaměřit. Přestože konkretizace a způsob zabezpečení úkolů jsou uváděny v měsíčních plánech, některé části plánu práce na rok 1999/2000 jsou uvedeny příliš obecně a bylo by vhodné je konkretizovat (uvést cestu realizace, termín, způsob zabezpečení a vyhodnocení). Dle vyjádření ředitelky školy se na přípravě ročního plánu a jeho naplňování podílí všichni pracovníci školy. Průběžná kontrola jeho plnění je prováděna v rámci pedagogických rad (doloženo zápisem). Zhodnocení plnění je uváděno ve výroční zprávě školy. S obsahem ročního plánu školy jsou seznamováni i rodiče žáků na 1. plenární schůzi SRPDŠ.

Plánování výchovně vzdělávacího procesu vychází z přijatého vzdělávacího programu „Základní škola“. Obsah učiva stanoveného učebními osnovami je vyučujícími zpracován návazně pro jednotlivé ročníky v tematických plánech.

V tomto školním roce je ve škole vzděláván pouze 1 žák podle individuálního vzdělávacího plánu. Plán je velmi kvalitně zpracován s uvedením konkrétních úkolů i způsobů práce v hodinách reedukace (reedukace je zajišťována proškolenou učitelkou).

V plánu práce školy je zahrnuta i činnost zájmových kroužků. V oblasti zájmových činností pro naplnění volného času žáků poskytuje škola nadstandardní nabídku.

Kvalita, rozsah a účelnost plánování je vzhledem k rozsahu činnosti zabezpečované školou na dobré úrovni.

Organizování

Vzhledem k velikosti školy a počtu pracovníků není organizační struktura stanovována samostatným organizačním řádem. Vymezení některých povinností pracovníků školy je uvedeno ve vnitřním řádu školy. Řád školy však postrádá přehledné členění a přesné vymezení práv a povinností žáků (např. u bodů č. 18 a 19 je nutno volit přesnější formulace). Obdobně je zapotřebí zpřesnit formulace u řádu školní družiny v bodech č. 6, 7, 13 a 17.

Přidělování některých kompetencí pracovníkům a s tím související plnění stálých úkolů v oblasti organizačního zajištění průběhu výchovně vzdělávacího procesu je prováděno na základě ústního pověření.

Z povinné dokumentace školy byly kromě řádu školy kontrolovány třídní knihy a třídní výkazy (zjištěné drobné nedostatky byly odstraněny), evidence úrazů, evidence personální a hospodářská (bez připomínek), rozvrh hodin, výroční zpráva (vypracovány v souladu s odpovídajícími právními předpisy), rozhodnutí ředitelky školy o odkladech školní docházky (obsahují veškeré předepsané náležitosti, řádně doložené, po stránce věcné i formální bez závad).

Přenos většiny aktuálních organizačních a důležitých informací je prováděn operativně v rámci běžného denního styku pracovníků. Významné informace jsou zveřejňovány na informační tabuli v ředitelně školy, která zároveň slouží jako sborovna.

Informace o činnosti školy a vzdělávacích výsledcích žáků jsou podávány rodičům na pravidelných schůzkách. Výsledky práce školy jsou i úspěšně prezentovány na veřejnosti jak

dokládá zápis ve výroční zprávě i zápis s fotodokumentací v pečlivě vedené kronice školy (zachyceny výrazné úspěchy v soutěžích recitačních, divadelních představeních, zachyceno i pořádání „Dnů otevřených dveří“, Jarmarků, předvánočních prodejních výstav knih, atd.). Otevřenost školy veřejnosti a velmi dobrá úroveň spolupráce mezi školou a obcí byla potvrzena i v rozhovoru se starostou obce.

Kvalita i funkčnost organizačního a informačního systému školy (i přes zjištěné drobné, většinou formální nedostatky v oblasti vedení části povinné dokumentace) jsou na velmi dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

K vedení pracovníků jsou účelně využívány provozní porady, které jsou uskutečňovány v plánovaných termínech. Projednávání aktuálních úkolů i hodnocení plnění stanovených dílčích pracovních úkolů je bezprostředně a operativně prováděno v rámci každodenního pracovního kontaktu. Pracovníkům se tak dostává okamžitého morálního ocenění jejich práce.

Při vedení pracovníků je ze strany ředitelky uplatňován neformální a otevřený přístup, v kterém se výrazně projevuje její snaha podporovat tvořivost a iniciativu pracovníků a vytvářet vhodné podmínky pro jejich uplatnění a realizaci. Škola se zapojila do tvorby účelových projektů v rámci programu OPRZSŠ, kde podala 2 projekty a škole se tak podařilo získat část finančních prostředků na realizaci keramické dílny. Na druhé straně škola umožňuje pracovníkům účast na dalším vzdělávání, které prohlubuje a rozšiřuje jejich zájmové zaměření.

Efektivní využívání lidského potenciálu pro pozitivní rozvoj školy se projevuje také v maximálním využívání dílčích zaměření a specializací pracovníků při zabezpečení výuky. Kvalita výuky se tak zvýšila. Zájmových zaměření pracovníků je využito i při vedení kroužků organizovaných školou pro žáky.

Ředitelka školy se v rámci možností snaží i finančně ocenit vysokou angažovanost pracovníků a veškerou práci vykonávanou nad rámec pracovních povinností. Kriteria pro hodnocení pracovníků však nejsou blíže stanovena.

Vedení a motivování pracovníků je prováděno na velmi dobré úrovni.

Kontrolní mechanismy

Ucelený systém vnitřní kontroly zahrnující kontrolu v jednotlivých oblastech práce školy není zpracován. Některé kontrolní mechanismy týkající se provozu školy jsou zakotveny ve vnitřním řádu školy.

Plánovitě je prováděna přímá kontrola v oblasti výchovně vzdělávací a to hospitační činností a kontrolou vedení pedagogické dokumentace. Záznamy z vykonaných hospitací jsou kvalitně vedeny na předtištěných záznamových listech. Závěry a navrhovaná opatření jsou s pracovníky prokazatelně projednávány. Počet hospitací je dostatečný.

Na každé pedagogické radě probíhá kontrola plnění usnesení z minulých rad, jsou projednávány výsledky vzdělávání žáků a je vyhodnocována úspěšnost plnění plánem stanovených úkolů (doloženo zápisy). Získávání bezprostředních zpětných informací o plnění úkolů a povinností se uskutečňuje prakticky denně v běžném osobním styku pracovníků. Pozitivní a otevřené vztahy mezi ředitelkou a pracovníky umožňují přijímat i bezprostřední nápravná opatření. Pro zjišťování úrovně znalostí žáků jsou využívány testy uváděné v učebnicích. Jiné evaluační nástroje, které by umožňovaly širší porovnání nebyly zatím využity.

Průběžně je sledováno čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu a průběžně jsou sledovány i lhůty k provádění předepsaných revizí technických zařízení (řádne

vedeno a doloženo).

Kontrolní mechanismy jsou funkční a kontrola je prakticky prováděna na všech úsecích činnosti školy. Realizovaný kontrolní systém je dostačující a hodnocen je jako velmi dobrý.

Hodnocení kvality řízení

Na základě zjištěných skutečností v oblasti řízení školy lze konstatovat, že vzhledem k rozsahu zajišťované vzdělávací činnosti i velikosti školy je její řízení prováděno na velmi dobré úrovni, která umožňuje zabezpečit řádný chod školy a plnit její poslání.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Hodnocení činnosti školní družiny

V rámci inspekce byla sledována i práce školní družiny (ŠD), která je součástí školy. Vedení ŠD je zajištěno plně kvalifikovanou vychovatelkou. Provozní doba ŠD vychází z požadavků rodičů a je zajišťována ráno a po dopoledním vyučování. Organizace provozu se řídí podrobně zpracovaným řádem. Měsíční příspěvek rodičů na provoz ŠD činí 60 Kč.

Pro práci ŠD je využívána samostatná, menší místnost, v které je vymezena pracovní část se stolky i prostor pro hry a odpočinek. K činnosti je využívána i školní tělocvična a venkovní prostory školy. V tomto školním roce je k pravidelné docházce zapsáno 25 žáků. Při plném počtu 25 žáků však prostory ŠD již neumožňují žákům individuální volbu činností a musí být zařazovány přímo řízené společné činnosti. Materiální vybavení ŠD je na velmi dobré úrovni a plně umožňuje realizaci plánovaných činností.

Činnost ŠD vychází z celoročního plánu školní družiny pro rok 1999/2000, který obsahuje vedle informací týkajících se pedagogicko-organizačního zajištění i rámcový plán práce ŠD, rozpracovaný na jednotlivé kalendářní měsíce. Plán je zpracován po stránce obsahové i formální na velmi dobré úrovni.

Zařazování dílčích činností se řídí přehledem skladby týdenního zaměstnání. Rozložení činností je zde účelně provedeno a z hlediska didaktického a psychohygienického vhodně navazuje na dopolední vzdělávací činnosti žáků a dále je rozvíjí a doplňuje.

V rámci provedené hospitace byla sledována odpolední práce ŠD, skládající se ze zájmové činnosti (vytváření barevných obtisků listů stromů) a odpočinkové činnosti (didaktické hry), na kterou navazovala rekreační a sportovní činnost při vycházce na sportovní hřiště. Činnosti byly optimálně voleny vzhledem k možnostem a schopnostem žáků i podmínkám v daném dni. Žáci se zájmem se zapojovali do stanovených činností a respektovali pokyny vychovatelky.

Povinná dokumentace stanovená v § 9 vyhlášky MŠMT ČR č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech, je řádně vedena na platných tiskopisech.

Podmínky a průběh výchovně vzdělávací činnosti školní družiny jsou hodnoceny jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- podkladová inspekční dokumentace základní školy,

- výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1998/99,
- plán práce pro školní rok 1999/2000,
- celoroční plán školní družiny pro školní rok 1999/2000,
- řád školní družiny s přehledem skladby týdenního zaměstnání,
- povinná dokumentace školy v rozsahu stanoveném § 38a odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol, ve znění pozdějších předpisů,
- dokumentace školní družiny stanovená § 9 vyhlášky MŠMT ČR č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech,
- tematické plány,
- individuální vzdělávací plán,
- zápisy z hospitací,
- zápisy z rozhovorů s pedagogickými pracovníky,
- kronika školy,
- výroční zpráva o hospodaření školy v roce 1998, rozpis rozpočtu na rok 1999, pokladní kniha,
- rozhodnutí MŠMT ČR o udělení výjimky z počtu žáků (vydané dne 18. 8. 1997 pod čj. 24 169/97-60).

ZÁVĚR

Velmi dobrá úroveň pedagogické práce učitelů vytváří předpoklad úspěšného naplňování vzdělávacích cílů realizovaného vzdělávacího programu. Supportivní klima, které je ve škole vytvořené, navozuje u žáků výrazně vstřícné postoje a posiluje jejich zájem o vzdělávání.

Velmi dobrá kvalita řízení svědčí o odpovědném přístupu ředitelky školy k plnění úkolů a povinností, které vyplývají z její funkce.

Celkově je edukační funkce Základní školy Černíkovice zajišťována na velmi dobré úrovni.

Hodnocení dalších významných zjištění:

- *Výrazný vliv na všestranný pozitivní rozvoj osobnosti žáků má i činnost školní družiny a zájmová činnost organizovaná školou pro žáky v rámci kroužku keramického, tělovýchovného a hudebně dramatického. Škola tak zároveň vytváří i optimální podmínky pro smysluplné naplňování volného času žáků.*
- *Na základě posouzení využívání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu ve vztahu k realizaci vzdělávání podle přijatého vzdělávacího programu lze konstatovat, že finanční prostředky jsou efektivně využívány v souladu s účelem jejich poskytnutí. Výše přidělených finančních prostředků na rok 1999 umožňuje v tomto roce*

zajistit realizaci vzdělávání podle schváleného vzdělávacího programu a zabezpečit provoz školy.

Doporučení k další činnosti školy:

- ke zvýšení efektivity výuky více využívat didaktickou techniku,
- pro zlepšení přehledu o postupu samostatné práce žáků v jednotlivých odděleních zvážit zavedení např. „systému informačních vlaječek“,
- v závěru vyučovacích hodin ponechávat větší časový prostor pro ověření míry osvojení učiva, shrnutí, zhodnocení výsledků práce žáků a naplnění vytčených cílů,
- vypracovat a zveřejnit kritéria hodnocení pracovníků,
- stanovit hodnotící nástroje pro provádění pravidelného sebehodnocení práce školy,
- na základě analýzy činnosti a podmínek školy zpracovat koncepční záměry školy,
- do ročních plánů práce uvádět u vytčených cílů způsob jejich realizace a zajištění,
- upravit formulaci některých bodů řádu školy a zavést v něm přehledné členění (vhodné dodržet pořadí uváděné v § 15 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991),
- provádět pověřování pracovníků úkoly většího rozsahu a stálejšího charakteru písemně,
- vypracovat schéma uceleného kontrolního systému.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektor

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiří Jetel

Jiří Jetel v. r.

V Jičíně dne 21. října 1999

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. 10. 1999

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Mgr. Jana Hovorková

Jana Hovorková v. r.

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrá	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Zřizovatel Obec Černíkovice	4. 11. 1999	092 199/99-5072
Školský úřad Rychnov nad Kněžnou	4. 11. 1999	092 200/99-5072

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly předány