



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Librantice, okres Hradec Králové

Adresa: Librantice 119, 500 03 Hradec Králové

Identifikátor školy: 600 089 011

Termín konání inspekce: 6., 7. a 9. říjen 2003

Čj.:	09-1086/03-1031
Signatura:	ki1bx101

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti základní školy a školní družiny ve školním roce 2003/2004, vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti základní školy a školní družiny ve školním roce 2003/2004, vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy předmětů na prvním stupni ve školním roce 2003/2004,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti ve školní družině ve školním roce 2003/2004.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola, Librantice, okres Hradec Králové je plně organizovanou školou, od 1. ledna 2003 s právní subjektivitou jako příspěvková organizace. Je organizována jako dvojtřídní.

Sdružuje základní školu (dále ZŠ), s kapacitou 32 žáků, školní družinu (dále ŠD) s kapacitou 32 žáků, školní jídelnu s kapacitou 25 jídel. Právní subjekt je umístěn na jednom pracovišti. Zřizovatelem je obec Librantice sídlící na adrese: Librantice 80, 503 46 Třebechovice pod Orebem.

Škola vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, včetně úprav a doplňků, čj. 25 018/98-22. Pro žáky od 4. ročníku je zajištěna výuka anglického jazyka, v nabídce pro všechny žáky je šest zájmových útvarů, doučování i redukční péče.

V době inspekce měla ZŠ dvě třídy prvního stupně – I. třída (1. a 2. ročník), II. třída (3., 4. a 5. ročník), docházelo do nich celkem 26 žáků. Školu navštěvují žáci z obcí Černilov, Jeníkovice, Libníkovice, Librantice, Slatina a Újezd. Na druhý stupeň ZŠ přecházejí žáci do plně organizovaných spádových škol Masarykova jubilejní ZŠ Černilov, okres Hradec Králové a ZŠ SEVER Hradec Králové, Lužická 1208, případně i do jiných ZŠ podle možnosti dojíždění.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Ve školním roce 2003/2004 působí v základní škole a ve školní družině tři pedagogové na plný úvazek. Všichni mají vysokoškolské vzdělání zaměřené na učitelství pro první stupeň základní školy, splňují tedy podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Ředitel školy při sestavování rozvrhu a přidělení předmětů jednotlivým učitelům usiluje o zabezpečení optimálního stavu z hlediska výukových a psychohygienických podmínek žáků i pedagogů a dbá, aby nedocházelo k přetěžování.

Vnitřní informační systém je zajištěn denním osobním stykem pedagogů školy, vychází z provozních porad a z pravidelných jednání pedagogické rady. Aktuální informace jsou předávány neprodleně. Třídní učitelé na třídních schůzkách informují rodiče o prospěchu a chování žáků, využívány jsou i další kontakty v obci. Metodické orgány školy vzhledem k malé velikosti nejsou ustanoveny, poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada. Zápis z jednání pedagogické rady jsou vedeny stručně se všemi náležitostmi.

Ředitel školy je ve funkci od roku 1994, kdy byla škola po dvaceti čtyřech letech znovu otevřena. Kromě své manželky ve funkci třídní učitelky vede začínající učitelku, která na 41 % úvazku učí v I. i ve II. třídě a na 59 % pracuje jako vychovatelka školní družiny.

Plán kontrol zpracoval ředitel školy na celý rok, jsou v něm uvedeny sledované oblasti, chce uskutečnit po pěti hospitacích u učitelky i vychovatelky. Záznamy z hospitací jsou vedeny, pohospitační rozhovory, které byly během inspekce sledovány, svědčí o erudici i uvážlivém přístupu ředitele školy k řešení dané problematiky. Zaměřuje se i na úroveň zápisů v povinné dokumentaci, kontrolou tematických plánů si ověřuje plnění učebních osnov. Rovněž kontroluje úroveň písemností a dodržování dozorů. Provoz školy průběžně monitoruje, kontroluje práci školnice (vykonávající na 80 % školnické práce a na 20 % výdej obědů) a předává podklady účetní ke zpracování (zaměstnankyně obce). V oblasti účetnictví a personalistiky je kontrola ředitele školy neprůkazná.

Zjištěné výsledky hodnotí a poznatky využívá při organizování, řízení a plánování práce. Dokumentace školy - plány, řády, pokyny jsou zpracovány na počítači, mají odpovídající úroveň. Opatření jsou přijímána, se závěry jsou zaměstnanci seznamováni osobně.

Ve škole pracuje manželská učitelská dvojice a další učitelka, která zastupuje pracovníci na mateřské dovolené. Plánování v oblasti lidských zdrojů je prováděno, je ovlivněno získáním pedagoga, který bude dojíždět do školy a bude ochotný na část úvazku učit a na část být zaměstnán ve školní družině. Počty žáků od znovuotevření školy kolísají v rozmezí 22 - 33. Ještě před zápisem žáků do prvního ročníku ředitel školy zjišťuje počet budoucích školáků, spolupracuje v této oblasti i s okolními mateřskými školami. Výhled počtu žáků školy má zpracován na několik let dopředu, snaží se získávat žáky i z obcí mimo spádovou oblast a nabízet jim individuální péči učitelů. Pro případ nenadálého zastupování využívá seznam učitelů – důchodců.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je umožňováno dle provozních a ekonomických možností. V současné době si učitelka anglického jazyka prohlubuje vzdělání v rámci jazykového kurzu v Pedagogickém centru Hradec Králové, ředitel školy absolvoval studium správce počítačové sítě a cyklus přednášek pro ředitele škol ke vstupu do právní subjektivity. V tomto školním roce je plánováno vzdělávání obou učitelek v počítačové gramotnosti v kurzech PC – Z1.

Hodnocením práce zaměstnanců se ředitel školy zabývá při analýzách kontrolní činnosti, sebehodnocení provádějí jednotliví učitelé v rámci pohospitačních rozhovorů.

Personální podmínky jsou (v oblasti odbornosti pracovníků, organizace činnosti školy, systému vedení zaměstnanců, jejich hodnocení a sebehodnocení) hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Budova školy je umístěna ve středu obce uprostřed zatravněné plochy se vzrostlými stromy. Okolí je jednoduše a vkusně upraveno. Za školou se nachází oplocené víceúčelové školní hřiště na kopanou, košíkovou a odbíjenou. Je vybaveno i doskočištěm na skok daleký, konstrukcemi šplhadel, průlezek a houpaček. Škola ho využívá při výuce tělesné výchovy i při činnostech žáků ve školní družině. V tomto prostoru je část pozemku určena pro pěstování rostlin v rámci praktických činností.

Škola je třípodlažní, vně i uvnitř opravená. V přízemí je umístěna tělocvična se základním vybavením, obecní knihovna, jídelna pro výdej obědů s přípravnou a místností pro školnici.

Šatny byly vybudované z části široké prostorné chodby. V prvním poschodí jsou dvě velké učebny a malá sborovna s kabinetem. Kabinet je využíván i pro činnost žáků ŠD po čtvrté vyučovací hodině, kdy v obou učebnách probíhá ještě výuka. V obou podlažích je sociální zařízení chlapců i dívek a místnost pro úklid. Z poloviny půdního prostoru byl vybudován služební byt, v druhé polovině je sklad nábytku.

Chodby jsou prostorné (v době inspekce byly dosti chladné), vkusně vyzdobené dětskými pracemi, obrazy, divadelními kulisami a vzrostlými květinami. V prvním poschodí mají žáci pro relaxaci stůl na stolní tenis a dvě historické lavice. Ve škole nejsou kromě tělocvičny žádné odborné učebny ani herna školní družiny. Veškerá výuka, zájmové kroužky i činnost školní družiny probíhá převážně ve dvou učebnách, které jsou vybaveny novými lavicemi, odpovídajícími velikosti žáků. Skříňky a pracovní stolky po obvodu tříd byly vyrobeny na zakázku, přesně podle požadavků na funkčnost. V zadní části učeben je koberec, který slouží k relaxaci žáků, ale i pro práci v odděleních. V obou učebnách jsou pro žáky k dispozici počítače, v jedné učebně je starý klavír - křídlo, pro výuku hudební výchovy je využíván i keyboard, kytara a Orffův instrumentář rytmických nástrojů.

Výuka je zabezpečena dostatečným množstvím audiovizuální a výpočetní techniky, která je umístěna ve třídách. (Tři nové žákovské počítače a jeden učitelský s připojením na internet z dodávky Internet do škol, tři starší získané od sponzorů, dva přenosné magnetofony, zpětný projektor, televize s videem). Učitelé mají k dispozici pro svoji práci kromě počítače s tiskárnou i kopírovací stroj. Ostatních pomůcek k výuce je též dostatek, většinu z nich mají učitelé stabilně ve třídách.

Žáci pracují s vhodnými učebnicemi a pracovními sešity, které jsou zajištěny ze státního i obecního rozpočtu. Používané učebnice a pracovní sešity mají schvalovací doložku MŠMT a jsou dle finančních možností obměňovány. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami má škola učebnice i reedukační výukový program na počítači. Ve sledované výuce byla většina pomůcek použita. K nadstandardnímu vybavení málotřídní školy patří několik párů běžekých lyží a bot, které jsou používány při zimní škole v přírodě. Ve spolupráci s obecním úřadem využívají školní tělocvičnu i další složky v obci.

Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Škola vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, včetně úprav a doplňků, čj. 25 018/98-22. Ve škole je umístěno pět integrovaných žáků se specifickými vývojovými poruchami učení, jeden žák se sluchovou a jeden žák se zrakovou vadou. Všichni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají vypracovaný individuální vzdělávací plán a jsou v péči dyslektické asistentky. Ve sledovaných hodinách nebyly zaznamenány problémy s jejich začleněním do výuky. Individuální vzdělávací programy pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou zpracovány kvalitně, chybí pouze podpis pracovníka PPP či SPC.

Vzdělávací programy jsou realizovány v souladu s potřebami žáků základní školy.

Základní dokumenty týkající se činnosti školy jsou zpracovány a používány v plném rozsahu. Zvolený učební plán je plněn. Hodinové dotace jednotlivým předmětům odpovídají platnému učebnímu plánu stejně jako počet hodin týdně odučených v jednotlivých ročnících. Plánování vychází z dostupných učebnic, je konfrontováno se vzdělávacím programem a plně

koresponduje s podmínkami školy. V kontrolovaných plánech nedošlo k obsahové duplicitě, je plně zajištěna kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky. Časová dotace a rozvrh hodin odpovídá učebnímu plánu. Učivo bylo probíráno v souladu s platnými osnovami. Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech, průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Při jejím vyplňování se občas vyskytují drobné nedostatky a opravy údajů, prováděné nestandardním způsobem.

Výuka je v souladu s učebními dokumenty zvoleného vzdělávacího programu.

Vyučující mají rozpracovány v plném rozsahu požadavky osnov do ročních tematických plánů. Ty jsou však pouze formální, bez uvedení časových údajů a specifikace podle počtu hodin v jednotlivých obdobích. Jednotlivá témata jsou však řazena vzhledem k vazbám s ostatními předměty, jde o vnitřně propojený celek. Ředitel školy průběžně sleduje celkovou úroveň záznamů pedagogické dokumentace. Výsledky zjišťované kontrolou analyzuje a poznatky využívá při organizování, řízení a plánování výchovně vzdělávacího procesu a k motivaci pracovníků. Pedagogové se obsahem a organizací výuky pravidelně zabývají.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Rozvrh vyučovacích hodin je sestaven bez závad, vyhovuje potřebám malé školy s dojíždějícími žáky. Počet hodin v jednom sledu, přestávky i polední přestávky odpovídají základním psychohygienickým požadavkům. Školní řád je sestaven v souladu platnou legislativou, zahrnuje práva i povinnosti žáků. Škola má vypracovaný řád tělocvičny a školního hřiště. Všechny tyto dokumenty jsou umístěny na viditelných místech. Vnější informační systém je založen na spolupráci školy s rodiči, či zákonnými zástupci žáků. Na třídních schůzkách, konaných zpravidla čtyřikrát ročně, získávají rodiče informace o prospěchu a chování svých dětí, plánovaných akcích a novinkách ze života školy. Důležité zprávy jsou zveřejňovány rovněž prostřednictvím žákovských knížek a notýsků.

Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.

Výchovný poradce na tomto typu neúplné školy není ustanovován, spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou Hradec Králové a speciálně pedagogickými centry pro příslušná zdravotní oslabení zajišťují oba třídní učitelé. Reedukační péči o žáky se specifickými vývojovými poruchami učení provádí třídní učitelka II. třídy, kurz dyslektických asistentů absolvovali oba třídní učitelé. Doučování žáků je prováděno dle individuální potřeby.

Reedukační péče i doučování vhodně doplňuje výchovně vzdělávacího proces.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině předmětů na prvním stupni základní školy

K posouzení úrovně výchovně-vzdělávací činnosti byly uskutečněny hospitace v obou třídách u žáků 1. – 5. ročníku. Sledována byla výuka českého a anglického jazyka, matematiky, prvouky, přírodovědy, vlastivědy, hudební a výtvarné výchovy i praktických činností.

Bezprostřední plánování a příprava na výuku v době konání inspekce byla ze strany vyučujících pečlivá. Učitelé mají zpracované tematické plány, rozplánování vychází z dostupných učebnic. Spolupráce mezi pedagogy je zřejmá, kontinuita učiva je zajištěna, témata se duplicitně neopakují. Časová dotace jednotlivých předmětů odpovídá ve všech třídách předepsaným hodnotám. Proporcionalita mezi jednotlivými složkami českého jazyka: čtením a literární výchovou, slohovým výcvikem, psaním a složkou jazykovou, v matematice mezi učivem aritmetiky a geometrie je dodržována. Kontrolou bylo zjištěno průběžné plnění učebních osnov.

Ve dvou třídách učí tři učitelé splňující podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku na prvním stupni základní školy. Na kvalitě výuky se pozitivně projevuje pedagogická praxe dvou učitelů v málotřídní škole. Začínající učitelka zkušenosti teprve získává. Zhlédnuté vyučovací jednotky měly většinou velmi dobrou úroveň. Učitelé přihlíželi při výběru metod a forem práce ke specifickým potřebám žáků mladšího školního věku a možností práce žáků v odděleních. V případě potřeby využívali výuku v blocích.

Učebny jsou světlé, vybavené žaluziemi k zlepšení oční a tepelné pohody žáků. Jsou zde umístěny názorné učební pomůcky a nástěnné přehledy učiva, hudební nástroje i audiovizuální pomůcky, které byly při výuce funkčně využívány. Učebnice, pracovní materiál a jiné žakovské pomůcky byly vhodně použity při přímé i samostatné práci. Pro manipulaci s obrazovým materiálem jsou k dispozici magnetické tabule. Ve třídách je instalován novější žakovský nábytek, který svou velikostí odpovídá vzrůstu žáků. Estetická úroveň učeben je vysoká.

Obsah vyučovacích hodin byl specifikován podle charakteru jednotlivých předmětů, probíraných témat, znalostí žáků. V průběhu vlastní práce bylo vzhledem k termínu inspekce spíše preferováno využívání dříve nabytých zkušeností a manuálních dovedností před probíráním nového učiva, převažovala samostatná práce žáků, dost času bylo věnováno organizaci práce v odděleních. Přímá činnost žáků byla uplatňována především v úvodu vyučovacích jednotek.

Navštívené hodiny byly řízeny účelně, pokyny vyučujících byly srozumitelné, otázky kladené žákům však nebyly vždy cílené. V začátcích vyučovacích hodin učitelé žákům zpravidla oznámili program hodiny, někdy využili i vstupní motivaci. Výchovně -vzdělávací cíle nebyly vždy srozumitelně sděleny, někdy chyběly zcela.

V průběhu výuky motivovali žáky uznáním, oceněním práce, povzbuzením či pochvalou. Převládala klidná pracovní atmosféra. Během vyučování bylo průběžně zařazováno vyhodnocení práce, klasifikace se objevovala v menší míře, v žádné hodině neproběhlo zkoušení na známky. Žáci byli při každé vhodné příležitosti povzbuzováni pochvalou a slovním ohodnocením práce nebo pokroku. Za odměnu dostávali obrázky. Ojedinele se objevovala práce s chybou, k analýze chyb však nedocházelo. Celkově bylo hodnocení zaměřeno převážně pozitivně.

Kvalita výuky v hospitovaných hodinách se lišila v závislosti na invenci, kreativitě a pedagogických zkušenostech jednotlivých vyučujících. Sledovaná výuka měla někdy promyšlenou strukturu, jindy byla nevyvážená, často v závěru vyučovacích jednotek nezbyl čas na celkové shrnutí a zopakování probraného učiva. Žáci měli dostatečný prostor pro vyjádření vlastního názoru, většinou mohli pracovat svým individuálním tempem, některé informace si mohli najít ve slovnících či encyklopediích. Pro rychlé žáky však někdy nebyla připravena práce navíc. Výukou účelně prolínaly relaxační chvíle a individuální přístup učitelů k integrovaným žákům.

V naukových předmětech byl uplatňován nejenom frontální způsob výuky s využitím výkladu i řízeného rozhovoru učitelů se žáky, ale objevila se i kombinace se skupinovou prací žáků a prací ve dvojicích. Při opakování i expozici nového učiva byly zařazovány náměty z učebnic, pracovních sešitů či nakopírovaných materiálů. Samostatná práce žáků, diferencovaná podle jejich schopností a předpokladů, se ve výuce neobjevila. Soutěže skupin žáků a využívání mezipředmětových vztahů byly zařazovány poměrně často. Výuku anglického jazyka ve 4. a 5. ročníku zajišťuje učitelka, která se v tomto oboru dále vzdělává. Ve sledované výuce byla patrná snaha o komunikativní způsob výuky.

Ve všech sledovaných předmětech s výchovným zaměřením převažovaly praktické činnosti nad teorií. Používané relaxační prvky dostatečně posilovaly pozornost žáků i jejich celkovou vnímavost. Kvalitu vzdělávání v hudební výchově ovlivňovala kromě jiných faktorů výborná

muzikálnost učitelky i zájem žáků a ochota spolupracovat. Vedle zpěvu žáků byla zařazována i hra na tělo, hudební hádanky, dechová a rytmická cvičení. Učitelka doprovázela zpěv žáků na housle. Zpěv byl často zařazován jako relaxační forma v předmětech naukových nebo jako motivační prvek na úvod či závěr vyučování. Vyučování výtvarné výchovy probíhalo v kmenové učebně. Byla využita aktuálně zvolená tematika, žáci tvořili kombinovanou práci, která vyžadovala spolupráci. Poněkud byla podceněna bezpečnost žáků při práci s nůžkami v praktických činnostech.

Pedagogové učivo prakticky aplikují a usnadňují tak pochopení i žákům méně nadaným. Většina z nich přistupuje s pochopením k žákům problémovým i k žákům se specifickými vývojovými poruchami učení. Střídání rozmanitých vyučovacích metod probíhalo, řada vyučovacích jednotek se však vyznačovala malou dynamičností, hodiny byly málo efektivní. Pracovní tempo velké části žáků je velmi pomalé, učitelé jim nechávají velkou volnost. Relaxační činnost ve vyučovacích jednotkách byla zařazována vhodně vzhledem k únavě žáků. Ve vyučování byly dodržovány psychohygienické zásady. Rovněž umístění předmětů v rámci jednotlivých dnů školního týdne odpovídá potřebám žáků mladšího školního věku. Práce v odděleních byla až na výjimky zvládnuta.

Komunikace mezi učiteli a žáky byla založena na vzájemné důvěře. Žáci většinou respektovali dohodnutá pravidla jednání a chování, v převážné míře pracovali se snahou a zaujetím, projevovali pozitivní vztah k výuce. V úvodu hodin a o přestávkách měli dostatek času i prostoru na ústní projev. Verbální i neverbální projev učitelů byl přirozený a přátelský, ústní projev žáků byl na průměrné úrovni.

Výkony žáků učitelé průběžně hodnotili, rovněž tak ověřovali s různou mírou důslednosti pochopení probíraného učiva. Při samostatné práci poskytovali žákům v případě potřeby pomoc, oceňovali jejich snahu a zlepšení. Písemné projevy žáků jsou v českém jazyce a matematice pravidelně kontrolovány a opravovány, v ostatních předmětech jsou sešity namátkově podepisovány vyučujícími. Písemný projev žáků vykazuje v mnoha případech značné nedostatky, žáci pracují s malou soustředěností a neprovádějí důsledně korekci své práce. Při hodnocení v předmětech naukových i s výchovným zaměřením učitelé respektovali sebehodnocení dětí i názory spolužáků. Ústní klasifikační zkoušení nebylo zařazeno.

Učitelé vytvářejí pracovní návyky žáků (např. držení psacího náčiní, sklon sešitů, úpravu písemností, pracovního místa), ale při jejich vyžadování nejsou vždy důslední. Vedou žáky k dodržování zásad psychohygieny. Ve všech předmětech jsou cíleně budovány klíčové kompetence žáků, žáci jsou vedeni ke zdravému životnímu stylu.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech v 1. - 5. ročníku jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Škola již několik let využívá pro žáky pátého ročníku komerční standardizované testy, aby měla srovnání se vzorkem žáků venkovských škol v ČR. Vlastní evaluační nástroje nevytváří, jsou využívány pouze klasické formy zkoušení a ověřování znalostí žáků. Jednotliví učitelé průběžně hodnotí celkové výsledky výuky, sledují a porovnávají výsledky žáků v soutěžích a zapojení žáků při přechodu na jinou školu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou ve sledovaných předmětech celkově velmi dobré.

HODNOCENÍ SOUČÁSTÍ ŠKOLY

Školní družina

Realizace činnosti školní družiny

Do jednoho oddělení školní družiny (dále ŠD) bylo v době inspekční činnosti zapsáno dvacet pět pravidelně docházejících žáků z prvního až pátého ročníku. Provoz družiny vychází z možností školy i potřeb rodičů a je stanoven v pondělí až v pátek od 11:50 hodin do 15 hodin. Ranní provoz není organizován. Každý den kromě pátku probíhá jeden zájmový kroužek, organizovaný školou či ŠD, v pátek dva zájmové útvary.

Výchovně-vzdělávací činnosti zajišťuje na částečný úvazek jedna vychovatelka s potřebnou kvalifikací.

Školní družina navazuje na vzdělávací program školy činnostmi odpočinkovými, rekreačními, zájmovými, ale také přípravou na vyučování, organizovanou formou didaktických her. Upevňuje školní poznatky např. při vycházkách, při práci s dětskou literaturou, v hudebních činnostech atp. Spolupodílí se na organizování různých mimoškolních akcí.

Z povinné dokumentace jsou vedeny: Přehled výchovně vzdělávací práce i Záznamy o práci v zájmovém útvaru, ty jsou zavedeny pro všechny kroužky. Přehled výchovně vzdělávací práce je pravidelně vyplňován, je v něm uvedena týdenní skladba zaměstnání. Vypovídá však pouze částečně o denní výchovně-vzdělávací činnosti, neboť vychovatelka jej nevyplňuje dle Metodického pokynu k postavení, organizaci a činnosti školních družin, ale tak, jak byl formulován. Dokumentace ŠD je vedena na předepsaných tiskopisech, v předepsaném rozsahu. ŠD vede i zápisové listky žáků do školní družiny s uvedenými odchody žáků v jednotlivých dnech s podpisem zákonných zástupců.

Řád školní družiny je funkční, obsahuje všechny zásadní informace. Rodiče, či zákonní zástupci žáků jsou s ním seznamováni na začátku školního roku při třídních schůzkách. Vychovatelka ŠD nemá vypracován roční plán ŠD, ani si nepíše přípravy, s prací ve školní družině se teprve seznamuje. Ředitel školy v letošním školním roce zatím neprovedl žádnou hospitaci, plánuje dvě.

Realizace činnosti školní družiny je hodnocena jako dobrá.

Organizace a průběh činností ve školní družině

Inspekční činnost byla realizována při činnostech zájmových, odpočinkových a rekreačních i při režimových momentech. Při odpočinkových činnostech měli žáci dostatek času k relaxaci po vyučování, věnovali se hrám podle vlastního výběru (stolní hry, práce na počítači, kreslení, hra na školu). Zájmových činností výtvarně, hudebně a sportovně zaměřených se zúčastnilo v průměru jedenáct žáků, ostatní se účastnili činností zájmového útvaru.

Vychovatelka vhodně motivovala žáky, seznámila je stručně s pracovním postupem, dále jejich činnost usměrňovala a někdy i řídila. Výtvarná činnost byla organizována tak, aby nechávala žákům dostatek prostoru pro rozvoj fantazie, vzájemnou komunikaci a aby mohli pracovat individuálním tempem. Při hudebním zaměření využívala prvků dramatické výchovy, zpěvu dvojic i jednotlivců. Kdykoliv žáci požádali, vychovatelka jim poskytla pomoc či radu. Při sportovní činnosti v tělocvičně vhodně podchytila zájem dětí o různé druhy honiček a sportovních her.

Většina žáků se s chutí do všech aktivit zapojovala, panovaly mezi nimi navzájem velmi pěkné vztahy, přestože činností se účastnili společně žáci např. z prvního a pátého ročníku.

Vychovatelka se snaží rozvíjet tvořivost žáků, nabídkou činností jim umožnit seberealizaci, učí je vzájemnému respektování a toleranci.

ŠD zajišťuje režimové momenty v době oběda, zde jsou však rezervy v chování žáků při stolování, žáci jsou hluční, strkají se při výdeji jídla, jejich chování vychovatelka toleruje.

Organizace a průběh činností ve školní družině jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad rozhodnutí o zařazení do sítě škol se zřizovací listinou

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol jsou v souladu s údaji uvedenými ve zřizovací listině

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, s účinností od 1. 1. 2003, čj. 22 477/2003-21, ze dne 16. 10. 2003
2. Zřizovací listina Základní školy, Librantice, okres Hradec Králové, čj. 17/02 ze dne 24. 10. 2002, zřizovatel obec Librantice, okres Hradec Králové, s platností od 1. 1. 2003, podpis starostky a místostarosty obce, razítko
3. Kopie dokladů o vzdělání pedagogických pracovníků sledovaných předmětů a skupin předmětů v základní škole, ve školním roce 2003/2004
4. Učební plán ZŠ Librantice 1. - 5 ročník, pro školní rok 2003/2004 z 15. 9. 2003, razítko, podpis ředitele školy
5. Třídní knihy vedené ve školním roce 2003/2004
6. Třídní výkazy vedené ve školním roce 2003/2004
7. Katalogové listy vedené ve školním roce 2003/2004
8. Rozvrhy hodin pro školní rok 2003/2004, razítko, podpis třídního učitele a ředitele školy
9. Týdenní skladba zaměstnání ŠD pro školní rok 2003/2004
10. Vzdělávací program Základní škola, čj. 16 847/96-2, se zpracovanými pozdějšími doplňky čj. 25 018/98-22
11. Řád školní družiny ze dne 28. 9. 2000, podpis ředitele školy, razítko
12. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD, vedený ve školním roce 2003/2004, podpis ředitele školy, razítko
13. Vnitřní řád pro žáky ze dne 1. 9. 2003, razítko školy, podpis ředitele školy
14. Vnitřní řád pro učitele a vychovatele ZŠ Librantice ze dne 1. 9. 2003, razítko školy, podpis ředitele školy
15. Zápisy z jednání pedagogické rady, vedené ve školních letech 2002/2003 a 2003/2004
16. Individuální plány žáků se specifickými poruchami učení včetně osobní dokumentace těchto žáků, vedené ve školním roce 2002/2003
17. Kniha úrazů vedená ve školním roce 2002/2003 a 2003/2004
18. Vnitřní klasifikační řád ZŠ Librantice platný ve školním roce 2003/2004, razítko školy, podpis ředitele školy
19. Celoroční plán školy ve školním roce 2003/2004, razítko školy, podpis ředitele školy
20. Konceptní záměry pro období 2003 - 2008, razítko školy, podpis ředitele školy

21. Provozní řád školy schválený na jednání pedagogické rady dne 29. 8. 2003, razítko školy, podpis ředitele školy
22. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu ke dni 30. 9. 2003 ze dne 30. 9. 2003
23. Výkaz o společném stravování dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 17-01 podle stavu k 15. 10. 2003 ze dne 15. 10. 2003
24. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních Škol (MŠMT) V 36-01 za školní rok 2002/2003 ze dne 30. 9. 2003
25. Dotazník pro ředitele školy před inspekci ze dne 22. 9. 2003, podpis ředitele školy
26. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 22. 9. 2003, podpis ředitele školy
27. Výroční zpráva školy 2001/2002 ze dne 31. 8. 2001 a 2002/2003 ze dne 31. 8. 2003
28. Vzorky žákovských prací, sešitů a žákovských knížek vedených ve školním roce 2002/2003.

ZÁVĚR

Základní škola, Librantice, okres Hradec Králové poskytuje žákům 1. – 5. ročníku základní vzdělání na velmi dobré úrovni.

Úroveň personálních podmínek podporuje osobnostní rozvoj žáků a poskytuje efektivní uskutečňování výchovy a vzdělávání na prvním stupni základní školy i ve školní družině. K této skutečnosti přispívají ředitel školy i zřizovatel tím, že vytvářejí velice dobré pracovní podmínky zaměstnancům školy a zabývají se pravidelně provozem školy. Vnitřní a vnější informační systém školy je funkční.

Prostorové a materiální vybavení základní školy vytvářejí výborné podmínky pro výchovu a vzdělávání, určitou rezervou je absence herny školní družiny, tento nedostatek je částečně eliminován efektivním využíváním všech prostor uvnitř i vně školy.

Plánování a příprava na výchovně- vzdělávací činnosti má velmi dobrou úroveň, vzdělávání žáků je uskutečňováno vzhledem ke schopnostem a předpokladům žáků. Způsob organizace činností jednotlivých oddělení, zvolené metody a formy práce odpovídaly věkovým zvláštnostem žáků i vzdělávacímu programu Základní škola. V průběhu sledované výuky se objevovaly frontální i skupinové metody práce. Motivace, taktní hodnocení a vstřícný přístup učitelů k žákům vytvářely v základní škole i školní družině vstřícnou atmosféru. Interakce a komunikace je přirozená a oboustranná. Základní škola vytváří velmi dobré podmínky pro spolupráci s rodiči a veřejností.

Od poslední inspekce ve školním roce 1998/1999 došlo k personálním změnám na postu učitelky a vychovatelky, zlepšily se materiální podmínky (pomůcky pro žáky 4. a 5. ročníku), škola byla vybavena počítači a kopírovacím zařízením. Od 1. ledna 2003 přešla škola do právní subjektivity, ředitel školy postupně vytváří nové dokumenty a průběžně řeší všechny problémy ve spolupráci s obcí.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková	K. Dřevíková, v. r.
Členka týmu	Marie Vančáková	

V Hradci Králové dne 7. listopadu 2003

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 10. listopadu 2003

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Pavel Kubíček	Mgr. Pavel Kubíček, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. do 24. listopadu. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2003-11-24	09-1086/03-1031
Zřizovatel	2003-11-24	09-1086/03-1031
Rada školy	-	-

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.