



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-935/10-S

Název školy:	Mateřská škola Nepoměřice, okres Kutná Hora
Adresa:	Nepoměřice 56
Identifikátor:	600 046 117
IČ:	70 99 76 24
Místo inspekce:	Nepoměřice 56
Termín inspekce:	29. a 30. březen 2010

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Nepoměřice, okres Kutná Hora podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí ve vzdělávací oblasti Dítě a svět (environmentální vzdělávání, výchova a osvěta) a ve čtenářské gramotnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Sledovaný období byly školní roky 2007/2008 až 2009/2010 ke dni inspekce.

Charakteristika školy

Zřizovatelem příspěvkové organizace Mateřská škola Nepoměřice, okres Kutná Hora je Obec Nepoměřice. Jednotřídní mateřská škola (dále též MŠ nebo škola) s kapacitou 25 dětí vykonává svou činnost na základě platného zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, její provozní doba je od 6:45 do 15:45 (16:00) hodin. Součástí subjektu je školní jídelna. Smíšený kolektiv třídy tvoří děti od tří do sedmi let z Nepoměřic a okolí. Z docházejících dětí je šest před předpokládaným nástupem do základní školy, tři z nich mají povolený odklad povinné školní docházky (dále též OPŠD) o jeden rok. MŠ pracuje v letošním školním roce podle inovovaného školního vzdělávacího programu „Školka plná pohody“ (dále též ŠVP).

Ve sledovaném období tří let se výrazně zlepšily a zkvalitnily materiální podmínky MŠ. Ředitelka také přijala, na základě předchozího zjištění České školní inspekce, opatření v personální oblasti.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Sledovaným obdobím byly roky 2007, 2008 a 2009. Škola disponovala finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu (dále též SR), od zřizovatele a z ostatních zdrojů.

Podíl SR na celkových neinvestičních výdajích tvořil ve výše uvedeném období v průměru 80 %. Objem finančních prostředků ze SR se vyvíjel v závislosti na výkonech školy. Počet dětí byl mírně kolísající, kapacita školy byla využita v průměru na 94 %. Počet výkonů na jednoho pedagogického pracovníka činil v průměru 13,01.

V roce 2008 se objem finančních prostředků ze SR meziročně zvýšil o 4 % a v roce 2009 o 8 %. Škola tyto prostředky využila zejména na platy, zákonné odvody, zákonné pojištění odpovědnosti organizace, nákup učebních pomůcek, další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP) a s tím související cestovné.

V roce 2008 a 2009 škola získala dotaci na rozvojový program MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto prostředky podpořily předpoklady školy pro naplňování kurikulární reformy. Dále v roce 2009 škola čerpala dotaci na rozvojový program MŠMT „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků.“

Dotace z rozpočtu zřizovatele škola využila zejména na úhradu služeb, dovoz stolní vody na vaření a na zajištění plynulého provozu. Zřizovatel ve sledovaném období provedl rekonstrukci oken a střešní krytiny. Také přispěl na DVPP, na učební pomůcky a na vybavení herny a šatny nábytkem.

Dalšími finančními příjmy školy byly úplaty za předškolní vzdělávání, stravování a finanční dar na dětský nábytek od obecního úřadu spádové obce.

Finanční prostředky byly čerpány v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami školy. Ekonomické a materiální vybavení školy umožňuje naplňování záměrů ŠVP.

Hodnocení školy

Hodnocení školy vychází především z inspekčních hospitací, analýzy předložené dokumentace, inspekčních prohlídek a z rozhovorů s pedagogickými pracovníci.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Informace o vzdělávací nabídce i přijímání dětí zprostředkovává ředitelka zájemcům, o kterých má průběžný přehled, zejména osobními rozhovory. Informace o zápisu jsou zveřejněny i na nástěnce v MŠ. Ředitelkou stanovená kritéria pro přijímání upřednostňují děti s trvalým pobytem v obci a dále děti v posledním roce před předpokládaným nástupem do základní školy. Pro letošní školní rok rozhodovala ředitelka o přijetí deseti dětí. Přijímací řízení proběhlo v souladu s platnými právními předpisy. Matrika dětí vedená formou evidenčních listů, byla v průběhu inspekce doplněna o některé dílčí údaje. V rámci pedagogické diagnostiky učitelky zaznamenávají vzdělávací pokroky dětí do připravených archů. V případě potřeby doporučují rodičům dětí návštěvu pedagogicko-psychologické poradny (dále též PPP) nebo logopeda. Před vyšetřením školní zralosti v PPP vyplňují diagnostický dotazník, na základě výsledné zprávy vytvářejí pro jednotlivce s OPŠD individuální vzdělávací plány (dále též IVP). Veškeré informace o dětech si MŠ a zákonní zástupci sdělují zejména při předávání dětí, některými rodiči jsou využívány i individuální konzultace s ředitelkou. Pro zájemce je jednou týdně v odpoledních hodinách organizován kroužek keramiky.

Škola vytváří rovné podmínky pro přijímání. Na průměrné úrovni jsou zohledňovány vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Zajištěno je v požadované míře školní poradenství.

Vedení školy

ŠVP je zpracován podle požadavku školského zákona a v souladu se zásadami rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále též RVP PV). Zohledňuje také vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy. Na jeho přípravě a realizaci se podílejí rodiče dětí, kteří přinášejí do MŠ podněty a nápady na obohacení vzdělávacího obsahu, někteří přispívají drobným materiálem vhodným pro tvořivé činnosti dětí a v případě potřeby jsou ochotni vypomoci s některými opravami. Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Ředitelka školy s dlouholetou pedagogickou praxí splňuje předpoklady pro výkon funkce. Své povinnosti z ní vyplývající plní řádně. Dokumentace školy je vedena v požadovaném rozsahu. V průběhu inspekční činnosti ztvdily zaměstnankyně školy svým podpisem skutečnost, že byly seznámeny se školním řádem. Škola má stanovenou koncepci dalšího rozvoje, kterou podle svých možností postupně naplňuje. K plynulému provozu, organizaci i vzdělávacím činnostem přispívají také další promyšleně zpracované, průběžně vyhodnocované a podle potřeby doplňované nebo inovované dokumenty podporující ŠVP, doplňující povinnou dokumentaci školy. Vlastní hodnocení školy zpracovává ředitelka za každý školní rok. Podkladem pro ně jsou četná hodnocení a kontroly realizované v MŠ. Zmíněné dokumenty jsou vypovídající, jejich struktura odpovídá příslušnému právnímu předpisu, vyplývají z nich závěry pro další činnost školy, ať už v oblasti průběhu vzdělávání, organizace, podmínek nebo výsledků vzdělávání dětí. Jejich kvalita a vypovídající hodnota se postupně zlepšuje, na čemž má dle ředitelky podíl také absolvování vzdělávacích seminářů v rámci DVPP. Jejich výběr a plánování vychází ze zájmu pedagogických pracovníků, potřeb školy i zaměření ŠVP. Při možnostech jednotřídní MŠ jsou podmínky pro DVPP i jeho realizace téměř nadstandardní. Fungující pedagogická rada řeší všechny důležité otázky týkající se vzdělávání.

Vedení školy je na průměrné úrovni. Aktuální ŠVP odpovídá požadavkům školského zákona a je v souladu s RVP PV. Ředitelka plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce, vytváří náležité podmínky pro DVPP, průběžně hodnotí a inovuje strategie i plány.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávání dětí zajišťují dvě pedagogické pracovnice včetně ředitelky, které tvoří stabilizovaný, dle ředitelky sešraný pracovní kolektiv. Absence odborné kvalifikace u učitelky se při inspekčních hospitacích neprojevovala, není tedy přímým rizikem pro vzdělávání dětí. V současné době si tato pracovnice kvalifikaci doplňuje studiem v požadovaném oboru, vhodnou podporu a metodickou pomoc jí poskytuje také ředitelka MŠ. Pro realizaci samostudia je k dispozici pracovnícím dostatečně vybavená učitelská knihovna. Přímá pedagogická činnost učitelek je rozvržena tak, aby docházelo pokud možno k souběhu služeb. Tato doba je pak využívána na zajištění sportovních akcí celé školy, na výlety a další aktivity. Zastupitelnost pracovníků je v případě absence vzájemná, přičemž učitelka je schopna zastoupit ředitelku v plném rozsahu.

O zdravý vývoj dětí se škola stará zařazováním velkého množství zeleniny nebo ovoce, k dispozici jsou dětem po celý den nápoje, učitelky dbají na dostatečnou délku pobytu dětí venku, průběžně je zařazováno otužování. Novým dětem je umožněna individuální adaptace realizovaná podle potřeb dítěte a přání rodičů. Prostředí školy hodnotí ředitelka jako bezpečné, děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování při pobytu v MŠ i před akcemi, což dokladují zápisy v třídní knize. Prevence úrazů a sociálně patologických jevů je začleněna do obsahu vzdělávání. Ve sledovaném období nedošlo v MŠ k žádnému úrazu. Dokument evidence úrazů byl v průběhu inspekce doplněn o dílčí formální údaje

požadované platnou vyhláškou. Pravidelně jsou prováděny revize sportovního vybavení na zahradě i v prostorách školy.

Zahrada je z pohledu ředitelky ne zcela vyhovující, společně se zřizovatelem řeší možnosti zlepšení této situace. Vybavení třídy hračkami a didaktickými pomůckami je dostatečné a je dětmi i učitelkami maximálně využíváno. Prostory školy jsou vkusně vyzdobeny dětskými výtvarnými pracemi.

Personální podmínky jsou na průměrné úrovni, škola přijala opatření k odstranění personálního rizika. MŠ vytváří vhodné podmínky pro zdravý vývoj dětí a usiluje o bezpečné prostředí.

Průběh vzdělávání

MŠ se zaměřuje zejména na poznávání přírody. Pro realizaci vzdělávání se učitelky snaží využívat venkovní prostředí a nedaleké okolí školy. Metody a formy vzdělávání deklarované ŠVP byly v době inspekce skutečně používány a vedly k celkovému rozvoji osobnosti dětí. Vzdělávání vycházelo z připraveného třídního programu, realizované aktivity integrovaly všechny vzdělávací oblasti požadované RVP PV. Děti měly možnost samostatně volit z dostatečného množství připravených didaktických pomůcek a hraček, využívaly i nabídku učitelek. Řízené aktivity byly vedeny především frontálně, děti je absolvovaly se zřejmým zájmem a radostí z účasti na nich. Vhodně byly v obsahu vzdělávání začleněny hry rozvíjející smyslové vnímání. Zbývající dopolední činnosti v obou dnech respektovaly věkové složení třídy, byly promyšleně připravené a probíhaly plynule. Jedno z dětí, které se nechtělo do činností zapojit z důvodu nedokončené adaptace, bylo učitelkami k aktivitě motivováno, ale mělo také možnost být pouze pozorovatelem. Ostatní děti spontánně vytvářely skupiny a rozvíjely námětové hry. Ty umožňovaly příležitosti k řešení problémů a situací, k experimentování a k přemýšlení o vhodnosti volby jejich jednání. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou orientované v organizaci dne, respektují stanovená pravidla třídy, starší jsou schopni pomáhat mladším, velmi dobře zvládají samostatnost a sebeobsluhu při převlékání a stravování, což svědčí o rozvoji sociálních a personálních i činnostních a občanských kompetencí. Učitelky poskytují jednotlivcům v případě potřeby pomoc a podporu, v průběhu celého dne nezapomínají na cílené motivující hodnocení. Patřičná pozornost byla věnována rozvoji komunikativních kompetencí. Děti samostatně využívaly encyklopedie a byly schopné o jejich obsahu souvisle, poučeně hovořit. K rozvoji předčtenářské gramotnosti přispíval také poslech čtených pohádek před odpočinkem, nebo vyprávění a doplňování slyšeného nedokončeného textu. Méně bylo uplatňováno sebehodnocení dětí. Podnětné prostředí i vlídný přístup pedagogických pracovníků přispívaly také k rozvoji dalších funkčních gramotností, zvláště sociální.

Uplatňované metody a formy umožňují celkový rozvoj osobnosti dětí. Cílené hodnocení je odůvodněné a motivuje děti k dalšímu vzdělávání. Na průměrné úrovni jsou u dětí rozvíjeny klíčové kompetence a funkční gramotnosti.

Partnerství

Aktivní účastí na pravidelných třídních schůzkách, zajišťováním drobného materiálu pro tvořivé činnosti i účastí na dění školy se zákonní zástupci zapojují do spolupráce s MŠ. Ta naopak organizuje společná setkání v podobě odpoledních kulturních akcí k různým příležitostem a zajišťuje pravidelné informování rodičů o vzdělávacích pokrocích dětí. Ochotně se zákonní zástupci dětí zapojili do úklidu po rekonstrukci školy a přípravy na provoz.

Partnerství se zřizovatelem hodnotí ředitelka jako oboustranně vstřícné, založené na dohodě a důvěře. Děti z MŠ vystupují se svým programem na kulturních akcích obce, jakými jsou například vítání občánků nebo zdobení vánočního stromku.

Spolupráce s nedalekou ZŠ je zajištěna přes elementaristku, která poskytuje MŠ zpětnou vazbu o prospívání dětí v základní škole. MŠ spolupracuje při zápisu dětí do první třídy. Ředitelka usiluje o prohloubení této součinnosti i o návštěvu v ZŠ. S okolními MŠ organizuje ředitelka společné akce jako divadla, výlety nebo předplavecký výcvik. Učitelky využívají četných možností místních firem a organizací, aby zpestřily vzdělávání dětí o přímé zážitky. Navštěvují nedalekou farmu, zajišťují besedy s myslivcem a zimní krmení zvěře. Místní knihovna umožňuje MŠ návštěvy a zapůjčuje dětem knihy. V rámci preventivních akcí se děti mají možnost seznámit s prací i vybavením policie a hasičů. Úzká je také spolupráce s domovem důchodců, jehož prostory si děti mohou prohlédnout a kde poté vystoupí s krátkým kulturním programem pro jeho klienty.

Realizované partnerství obohacuje obsah vzdělávání ŠVP a je pro školu i její partnery oboustranně přínosné.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Ředitelka MŠ hodnotí úroveň připravenosti dětí na vstup do školy velmi kladně. Informace získané ze ZŠ učitelky MŠ vyhodnocují a výsledky zjištění uplatňují při plánování průběhu i obsahu vzdělávání pro další školní roky. Ředitelka má jasnou představu o prohloubení spolupráce se ZŠ.

Výsledky vzdělávání škola sleduje a eviduje zejména na úrovni MŠ, informace poskytnuté ZŠ dále využívá.

Celkové hodnocení školy

Svou činnost vykonává škola v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Oblast rovnost příležitostí ke vzdělávání je na průměrné úrovni – zajištěny byly rovné podmínky pro přijímání, individuální přístup k jednotlivcům i školní poradenství. Aktuálně platný ŠVP splňuje požadavky školského zákona. Realizaci předškolního vzdělávání podporují dostatečné prostorové, materiální i finanční podmínky. Personální situace školy se díky DVPP cíleně zkvalitňuje. Ředitelka splňuje podmínky pro výkon funkce. Realizovaný průběh vzdělávání umožňuje celkový osobnostní rozvoj dětí. Škola usiluje o udržení bezpečného prostředí a zajišťuje zdravý vývoj dětí. Výsledky vzdělávání škola na úrovni školy eviduje, s přesahem na první stupeň vzdělávání sleduje a nadále využívá.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Nepoměřice, se sídlem Nepoměřice 56, 285 11 Nepoměřice, vydaná Obcí Nepoměřice, se sídlem Nepoměřice 56 dne 27. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003 s dodatkem
2. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje - odborem školství, mládeže a sportu, Zborovská 11, 150 21 Praha, čj. 140216/2009/KUSK, ze dne 11. září 2009, s účinností od 11. září 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Nepoměřice 56, vydané dne 27. prosince 2002, s účinností od 1. ledna 2003, bez čj.
4. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
5. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
6. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2007, 2008 a 2009

7. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 podle stavu za školní roky 2007/2008, 2008/2009
8. Evidence školních úrazů, založená dne 1. ledna 2003
9. Školní vzdělávací program Školka plná pohody ze dne 30. srpna 2009
10. Školní řád mateřské školy ze dne 31. srpna 2007
11. Provozní řád MŠ ze dne 1. ledna 2003
12. Organizační řád ze dne 1. ledna 2003
13. Evaluace školy rok 2006 – 2007
14. Vlastní hodnocení činnosti MŠ rok 2007 - 2008
15. Vlastní hodnocení činnosti MŠ rok 2008 - 2009
16. Školní matrika - Evidenční listy všech dětí zapsaných pro školní rok 2009/2010
17. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2007/2008 v počtu deset
18. Směrnice – Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 31. srpna 2005
19. Individuální výchovně vzdělávací plány pro děti s odkladem povinné školní docházky
20. Portfolia - záznamové listy všech dětí
21. Třídní knihy od školního roku 2007/2008 k termínu inspekce
22. Přehled o docházce dětí od školního roku 2007/2008 k termínu inspekce
23. Doklady (vysvědčení) o odborném a dalším vzdělávání dvou pedagogických pracovníků
24. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2007/2008 k termínu inspekce
25. Záznamy z hospitací
26. Zápisy ze schůzek s rodiči od školního roku 2007/2008 k termínu inspekce
27. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2007, 2008 a 2009
28. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007, 2008 a 2009
29. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za roky 2007, 2008 a 2009
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007, 2008 a 2009
31. Účtový rozvrh platný pro roky 2007, 2008 a 2009
32. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009
33. Hlavní účetní knihy za roky 2007, 2008 a 2009
34. Účetní deník za roky 2007, 2008 a 2009
35. Inspekční zpráva ČŠI čj. c6 1032/04 5196, ze dne 8. března 2004
36. Protokol ČŠI čj. c6 1031/04 5196, ze dne 8. března 2004
37. Protokol ČŠI čj. ČŠI-1007/07-02, ze dne 7. května 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Vinterová

Vinterová, v. r.

Bc. Dana Nulíčková

Nulíčková, v. r.

V Praze dne 15. dubna 2010

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Jana Vinterová, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Nepoměřicích dne 4. května 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jana Maksová

Jana Maksová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
19. května 2010	Připomínky nebyly podány.