



Česká školní inspekce

Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Lanškroun, Na Výsluní 312, okres Ústí nad Orlicí

Na Výsluní 312, 563 01 Lanškroun

Identifikátor školy: 600 103 871

Termín konání inspekce: 14. - 16. dubna 2004

Čj.:	J2 1071/04-5202
Signatura:	oj5ax135

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu,
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu,
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti v mateřské škole.

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola, Lanškroun, na Výsluní 312 (dále jen MŠ) byla zřízena na základě usnesení Zastupitelstva města Lanškroun ke dni 1. ledna 2003 jako příspěvková organizace. MŠ je trojtřídní s heterogenním uspořádáním. Provoz MŠ je celodenní od 6:30 do 16:00 hod. Kapacita MŠ je 75 dětí, dle statistického výkazu o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01, bylo ke 30. září 2003 přijato do MŠ 72 dětí.

Mateřská škola pracuje dle Školního vzdělávacího programu „Žijeme v souladu s přírodou“ projednaného na pedagogické radě dne 27. srpna 2003.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÉMU ŠKOLNÍMU PROGRAMU

V MŠ zajišťuje výchovně-vzdělávací práci šest učitelek včetně ředitelky. Všechny splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, dvě učitelky jsou logopedické asistentky. Pět učitelek pracuje na celý úvazek, jedna je zaměstnána na zkrácený úvazek jako dlouhodobý zástup na dobu určitou. Rozpis přímé výchovné práce pracovníků pokrývá dobu provozu MŠ a umožňuje zabezpečení pobytu dětí venku. K souběhu služeb dochází pouze v jedné třídě kde je využíván pro práci s dětmi ve skupinách.

Chod MŠ vyplývá z „Organizačního řádu“. Zahnuje základní povinnosti a kompetence všech pracovníků, jednotlivé stupně řízení a odpovědnost vedoucí úseku. Je přehledný, postihuje celý provoz, je z něho patrná návaznost dalších dokumentů, včetně pracovních náplní. Nové informace ředitelka předává průběžně při denním kontaktu, hlavním zdrojem přenosu informací jsou pedagogické a provozní porady. Plán rad je stanoven v ročním plánu, pedagogická problematika a organizační záležitosti jsou zastoupeny rovnoměrně. Písemné záznamy jsou stručné, potvrzují splnění plánovaného programu, nezachycují diskusi, náměty učitelek a projednané závěry pro další práci.

Kontrolní činnost ve školním roce 2003/2004 ředitelka zaměřila na chod provozu, určenou dokumentaci školy a vzdělávací proces. Dle záznamů byl provoz pravidelně kontrolován, ředitelka má o dění přehled. V oblasti výchovy a vzdělávání prováděla dle záznamů krátké orientační vstupy a hospitace. Závěry byly s učitelkami prokazatelně projednány, v obecné rovině jsou i programem pedagogických rad. Výsledky kontrol a hospitací jsou jedním z podkladů pro hodnocení pracovníků, s kritérii odměňování byly seznámeny. Ředitelka na základě zjištění podporuje další vzdělávání pracovníků doporučenou literaturou a účastí na vzdělávacích akcích. V letošním školním roce byl obsah vzdělávání zaměřen na tvorbu programu a nové formy práce.

Výsledky své práce učitelky průběžně hodnotí po týdnu, systému sebeevaluace se postupně učí.

Personální podmínky jsou velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÉMU ŠKOLNÍMU PROGRAMU

MŠ sídlí v budově, která byla postavena za účelem provozování předškolního zařízení v roce 1968. Až do roku 1999 byl majitelem Tesla, a. s., kdy budovu odkoupil Městský úřad Lanškroun. Údržba nebyla dlouhodobě prováděna, takže v současnosti budova i interiér vykazují celou řadu závad. Ve spolupráci se zřizovatelem byla dohodnutá generální rekonstrukce a stanoveny jednotlivé etapy tak, aby provoz MŠ mohl být vždy přerušený pouze na dobu hlavních prázdnin. Podle písemné dohody by 1. etapa měla být zahájena v červenci letošního roku. Ředitelka po svém nástupu do funkce v r. 2000 provedla dílčí vnitřní opravy, čímž alespoň částečně zmírnila nedostatky. Zahrada, která obklopuje MŠ, má udržovaný povrch, umělý svah a vzrostlé stromy. Starší zabudované nářadí bylo částečně doplněné o nové víceúčelové zařízení. Přesto i tyto prostory mají řadu závad - rekonstrukce zahrady je plánována jako poslední závěrečná etapa.

V budově jsou 2 třídy umístěné nad sebou, třetí třída byla zřízena z bývalých jeslí. Má samostatný postranní vchod. Každá třída má hygienické zařízení a příslušné doplňkové prostory. Celkově má MŠ dostatek úložného místa.

Třídy jsou převážně vybaveny původním nábytkem, který je již místy poškozený. Ředitelka si vytýčila hlavní a podstatné nedostatky odstranitelné ještě před rekonstrukcí. Do všech tříd pořídila nové stoly a židličky, několik kusů tématického dětského nábytku, větší konstruktivní a tělovýchovné sestavy. Rozmístění nábytku ve třídách vytváří jen jednoduché podmínky pro hru v soukromí za pomoci částí paravánu, rovněž i menší prostor pro zřizování motivačních center aktivit. Uložení hraček a stavebnic je pro děti volně přístupné.

Sortiment materiálové vybavenosti umožňuje realizovat přijatý vzdělávací program. Méně podnětné podmínky jsou pro dramatické a literární činnosti. Zastoupení audiovizuální techniky a její využívání odpovídá potřebám dětí předškolního věku, rovněž tak pomůcky pro hudební činnosti. Z výtvarného a pracovního materiálu byl dětem k dispozici základ, ostatní materiály, tradiční i nové, celkově v dostatečném množství, měly učitelky ve skříních. Dětská knihovna je umístěna ve sborovně, ve třídách bylo množství dětské literatury odvislé od aktivity učitelek, některé publikace byly poškozené. Učitelky mají k dispozici kvalitní odbornou literaturu a metodický materiál.

Ředitelka ve spolupráci s učitelkami objektivně zhodnotila v závěrečné analýze školního roku materiálovou vybavenost a nedostatky, pro inovaci nebo doplnění vybavení si vytýčila hlavní priority.

Technický stav budovy a interiéru je ještě vyhovující, celkově jsou materiálové podmínky dobré.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola má zpracovaný Školní vzdělávací program jehož cíle vycházejí z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Obsah vzdělávání je tvořen šesti základními tématy a specifickými vzdělávacími cíli, které zpracovávají učitelky v třídních programech. Na základě analýzy minulého školního roku byly prioritně stanoveny průběžné vzdělávací cíle zaměřené na postupné vytváření metodiky výchovné práce v jednotlivých oblastech, komunikativní dovednosti, vyvážený průběh dne a spolupráci s rodiči.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena průkazným způsobem.

Pedagogická dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Způsob provádění kontroly a hodnocení realizace vzdělávání je postupně vytvářen. Zahrnuje kontroly pedagogické dokumentace, hospitace, hodnotící záznamy týdenních plánů, při nichž učitelky hodnotí realizaci vytýčených cílů na základě projevů dětí. Pro hodnocení dětí jsou vedeny záznamy, kde je doplňována dosažená úroveň ve všech oblastech vývoje dítěte. Děti s odkladem školní docházky mají vypracovaný individuální plán rozvoje, učitelky jej rovněž průběžně hodnotí. Ročně je prováděna interní analýza výchovně-vzdělávacího procesu celé MŠ zároveň s ohledem na materiálové vybavení a zapojení rodičovské veřejnosti. Je východiskem pro stanovení zásadních cílů pro nový školní rok.

Systém kontroly plnění výchovně-vzdělávacích cílů je ve škole postupně vytvářen a je realizován.

Organizace průběhu dne vychází z podmínek MŠ, potřeb dětí a programu školy. Střídání spontánních a řízených činností bylo vyvážené, intervaly mezi jídly a doba pobytu venku byly dodrženy. Děti měly dostatek času i prostoru pro spontánní hru, pohybové vyžití ve třídě nebo venku. Při výchovně-vzdělávací práci byly respektovány vývojové, kognitivní, sociální a emocionální potřeby dětí. Při sebeobsluze jsou postupně vedeny k samostatnosti, v průběhu stolování byla využívána služba, použité nádoby si děti odnášely samy. Měly možnost volby velikosti porce jídla, v průběhu dne měly k dispozici nápoj, návyk pití je postupně vytvářen. Odpočinek dětí je realizován s individuální možností začlenění nespacích aktivit a relaxace.

Informace rodičům jsou předávány v průběhu denního kontaktu, při společných akcích i prostřednictvím propagačních materiálů na nástěnkách. Zde jsou seznamováni s organizací provozu MŠ, dokumenty určujícími vzájemná pravidla spolupráce a akcemi školy. Každá třída má vytvořený zajímavý panel se záměry školního programu a informacemi z literatury o výchově dětí. Spolupráce s rodinnou je jedním z dlouhodobých cílů MŠ.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Pedagogické pracovnice se na výchovně vzdělávací práci pravidelně připravují. Vytvářejí třídní vzdělávací programy, kde hlavní téma zpracovávají se zaměřením na jednotlivé oblasti rozvoje dítěte v časovém rozmezí jednoho až dvou týdnů. Úroveň jejich obsahového zpracování je rozdílná. V některých programech chybí konkrétní vzdělávací záměr. Obsah někdy zahrnuje výčet výchovně-vzdělávacích činností bez přirozené vnitřní provázanosti. Ke spojení je využita pouze motivační návaznost.

Odborná a pedagogická způsobilost pedagogických pracovníků

Na úrovni průběhu výchovně-vzdělávacích činností se pozitivně projevila kvalifikace učitelů i uplatňování poznatků z dalšího vzdělávání, některé z nich využívají své schopnosti při realizaci další aktivity školy, jako je logopedická prevence.

Spontánní činnosti

Hospitace proběhly ve všech třídách. Spontánní činnosti se v průběhu dopoledne prolínaly s řízenými činnostmi. Učitelky měly pro děti připravenou nabídku z pracovní nebo výtvarné činnosti, účast ponechaly na volbě dětí. Ve výběru hraček je neomezovaly, děti do hry nenutily a poskytovaly jim dostatek času pro rozhodování. Při námětových hrách využívaly

vzniklých situací k posilování hezkých vztahů mezi dětmi, upevňování návyků a rozumových poznatků. Ve třídě nebyly dominantní, do her dětí vstupovaly pouze na jejich přání, nebo je svojí účastí motivovaly. Případné konflikty řešily vysvětlováním. Jejich verbální projev byl klidný, přiměřeně hlasitý. Při rozhovorech vedly děti k získávání poznatků o pravidlech dialogu. Ve třídách panovala klidná tvůrčí atmosféra. Hry byly ukončovány na pokyn nebo motivací k další činnosti, děti měly prostor k dokončení.

Didakticky řízené činnosti vřazené do her navazovaly na téma týdne. Učitelky připravily dostatek vhodného materiálu, srozumitelně vysvětlovaly pracovní postup a převážně poskytovaly dětem pomoc jen tehdy, jestliže by neúspěch měl za následek ztrátu zájmu.

Spontánní činnosti měly velmi dobrou úroveň.

Řízené činnosti

Obsah shlednutých řízených činností (pracovní, výtvarné, literární, rozvoj poznávání a pohybové) se vztahoval k probíranému tématu týdne. Učitelky měly pomůcky připravené, zajímavé vstupní motivace většinou děti zcela zaujaly. Promyšlenost organizace činnosti byla odvislá od stanoveného pedagogického záměru, docházelo ke kolísání pozornosti dětí. Učitelky však dokázaly okamžitě reagovat na drobné prvky nesoustředění a eliminovaly je ukončením činnosti nebo vřazením jiné. Při výtvarně pracovních podporovaly samostatnost, individuální tvořivost, fantazii, umožnily výběr materiálu. Adresným hodnocením a zajímavou instalací výstavky hotových prací, na níž se děti aktivně podílely, posilovaly u nich prožitek úspěchu. Pohybové činnosti jsou zařazovány pravidelně s využitím relaxačního cvičení nebo zdravotních cviků. Ve shlednutých aktivitách bylo zařazováno dostatek cviků i přirozený pohyb. Většina dětí byla pohybově zdatná, cviky zvládala samostatně a s chutí. Při těchto aktivitách byla vždy zaznamenána velmi radostná a spontánní atmosféra. Pouze v jedné třídě unavoval děti delší pobyt při cvičení ve vázaném kruhu. Rozvoj poznávání a dramatizace pohádky se opíraly o předchozí poznatky a zkušenosti dětí. Byly pro ně spíše opakováním a účast některých dětí tak byla pasivní. Tam, kde učitelka děti vedla k přemýšlení a cílenými dotazy provokovala k netradiční komunikaci, činnost dětí velmi citově prožívaly a byla přínosem pro jejich osobnostní a sociální rozvoj. Vzájemná komunikace byla vyvážená, učitelky respektovaly individuální a psychohygienické potřeby dětí, vždy je dokázaly objektivně vyhodnotit, reagovaly na ně změnou aktivity.

Řízené činnosti měly velmi dobrou úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Děti projevovaly přiměřeně rozvinuté pohybové dovednosti. Těmto aktivitám je věnována pravidelná systematická péče. Rozvoj jemné motoriky je podporován vřazováním grafomotorických cvičení a při výtvarně-pracovních činnostech. Děti velmi dobře zvládaly rozmanité pracovní techniky. Výsledky jejich prací zajímavě dotvářely interiér.

Zapojování dětí do sebeobslužných činností při stolování, úklidu hraček, oblékání a hygieně vede k tomu, že většinu činností zvládaly velmi dobře samostatně. Úroveň těchto dovedností odpovídala věku dětí. V kontaktu s dospělými i vrstevníky byly zřejmé zdvořilostní i základní kulturní návyky. Děti komunikovaly přirozeně, jazykové dovednosti byly přiměřené věku, učitelky je pečlivě sledují a zvýšená péče je věnována výslovnosti.

Hry dětí byly převážně smysluplné a obsahově bohaté, děti se samostatně rozhodovaly, byly schopny spolupracovat, rozdělovat si i přijímat různé role. Využívaly předchozí zkušenosti, bylo zřejmé prožívání pozitivního uspokojení. V jedné třídě byly více závislé na pokynech a podnětech učitelky a částečně převažovaly dílčí řízené činnosti nad spontánními.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti je velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KrÚ 6147/2002 OŠMS s účinností od 1. ledna 2003 jsou v souladu s údaji uvedenými ve Zřizovací listině Města Lanškroun, okres Ústí nad Orlicí ze dne 24. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003.

V MŠ jsou dvě učitelky logopedickými asistentkami. Jejich dovedností a zkušeností je účelně využíváno. S dětmi je prováděna ve vyhrazeném čase zvýšená logopedická péče, rodiče mají možnost účastnit se odborných konzultací.

MŠ zajišťuje pro starší děti plavecký výcvik.

MŠ má uzavřenou smlouvu s Kulturním centrem v Letohradu a celoročně využívá nabídky představení a akcí pořádaných pro děti.

Výrazněji se MŠ zaměřuje na pořádání polodenních výletů s pohybovou a poznávací náplní.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Města Lanškroun, okres Ústí nad Orlicí ze dne 24. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KrÚ 6147/2002 OŠMS s účinností od 1. ledna 2003
3. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 ke dni 30. září 2003
4. Evidence docházky dětí od září 2003 - duben 2004
5. Evidenční listy pro děti v mateřské škole na školní rok 2003/2004
6. Přehledy výchovné práce všech tříd za období září 2003 - duben 2004
7. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ na školní rok 2003/2004
8. Potvrzení od lékaře u dětí mladších tří let na školní rok 2003/2004
9. Zmocnění rodičů k odvádění dětí jinou osobou na školní rok 2003/2004
10. Dohoda o stanovení počtu dětí na jednotlivých třídách ze dne 3. prosince 2003
11. Organizační řád mateřské školy s účinností od 1. ledna 2003
12. Školní řád s účinností od 1. ledna 2003
13. Vnitřní řád Mateřské školy - část pro rodiče s účinností od 6. ledna 2003
14. Vnitřní řád Mateřské školy - část pro pedagogické a provozní pracovníce s účinností od 1. ledna 2003
15. Provozní řád MŠ s účinností od 1. ledna 2003
16. Školní vzdělávací program na školní rok 2003/2004 projednané dne 27. srpna 2003
17. Třídní vzdělávací programy všech tříd, září - duben 2004
18. Plán pedagogických rad na školní rok 2003/2004
19. Záznamy pedagogických rad na školní rok 2003/2004
20. Plán hospitací a kontrol na školní rok 2003/2004
21. Zápisy z kontrolní a hospitační činnosti na rok 2003/2004
22. Denní režim platný ve školním roce 2003/2004
23. Personální dokumentace: doklady o vzdělání, jmenování ředitelky MŠ, pracovní náplně, rozpis pracovní doby, kritéria pro udělování odměn a stanovení osobních příplatků
24. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

ZÁVĚR

Personální podmínky jsou pozitivně ovlivněny odbornou a pedagogickou způsobilostí všech pracovníků a jejich zájmem o další vzdělávání. Ředitelka svým přístupem podporuje nové trendy ve výchovně-vzdělávací práci a vede učitelky ke zpracování metodiky výchovně-vzdělávací práce. Využití zpětné vazby z kontrolní činnosti jako nástroje dalšího plánování je zatím ve stádiu vývoje. Organizace a informační systém jsou funkční.

V materiálně-technických podmínkách se ředitelka zaměřila na průběžnou inovaci interiéru a pořízování nových pomůcek. Vše svědčí o účelném vynakládání přidělených finančních prostředků a přehledu o nabídce trhu. Kolektiv celé MŠ se organizačně připravuje na náročné uspořádání zabezpečení provozu v době postupné rekonstrukce celého zařízení.

Průběh výchovně-vzdělávací činnosti při spontánních činnostech respektoval potřeby dětí a jejich snahu po seberealizaci. Některé řízené aktivity vzhledem k použitým metodám a organizaci postrádaly efektivitu. Pozitivem bylo včasné reálné zhodnocení ze strany učitelek a jejich respekt k potřebám dětí předškolního věku.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Smolíková	Smolíková, v. r.
Členka týmu	Marcela Toušovská	Toušovská, v. r.

Pardubicích dne 14. května 2004

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 19. května 2004

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení
Pavla Bučková, ředitelka školy

Podpis

Bučková, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-06-10	J2 1099/04-5202
Zřizovatel	2004-06-10	J2 1100/04-5202

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.