



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-23/08-R14

**Název školy:** **Základní škola a mateřská škola Ostrava,  
Ostrčilova 1, příspěvková organizace**

**Adresa:** Ostrčilova 1/2557, 728 66 Ostrava  
**Identifikátor:** 600145123  
**IČ:** 61989037  
**Místo inspekce:** Základní škola, Ostrčilova 1/2557, Ostrava  
**Termín inspekce:** 22. – 24. leden 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zhodnotit, zda realizovaný školní vzdělávací program (ŠVP) základní školy je zpracován v souladu se zásadami pro zpracování školního vzdělávacího programu a je v souladu s principy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV).
2. Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a platných učebních dokumentů.
3. Zhodnotit, zda vzdělávání je realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem a podporuje rozvoj žáka.

## **Inspekční zjištění**

### **I. Základní údaje**

Základní škola a mateřská škola Ostrava, Ostrčilova 1, příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Statutární město Ostrava, Městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz, vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny, školního jídelny a školní

jídelny-výdejny. Potřebné zázemí pro základní vzdělávání poskytují rekonstruovaná budova, dvě tělocvičny a přilehlý sportovní areál.

Nejvyšší povolený počet žáků základní školy je 780. V době inspekční činnosti ji navštěvovalo 726 žáků ve dvaatřiceti třídách.

Škola je zapojena do projektu 1st International School of Ostrava – v osmi třídách 1. stupně školy probíhá dvojjazyčné (bilingvní) vzdělávání v českém i anglickém jazyce na základě rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (MŠMT). V letošním školním roce zajišťuje základní vzdělávání 44 pedagogických pracovníků. V prvním až třetím a šestém až osmém ročníku probíhá podle Školního vzdělávacího programu (ŠVP) „...více než jen škola“. Ve čtvrtém, pátém a devátém ročníku je realizován vzdělávací program Základní škola.

Základní škola je fakultní školou Pedagogické fakulty Ostravské univerzity. Poskytuje potřebné zázemí pro studenty učitelství, kteří absolvují náslechy u zkušených vyučujících nebo vykonávají průběžnou či souvislou praxi.

Kamerový systém se záznamovým zařízením byl ve škole instalován od prosince 2006. Důvodem jeho zavedení bylo zejména zabránění vniknutí cizích osob do objektu školy.

## II. Ekonomické údaje

Z předložené dokumentace bylo zjištěno, že v letech 2004 až 2006 byly škole poskytnuty finanční prostředky ze státního rozpočtu dle údajů uvedených v tabulce.

### Výše finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v letech 2004 – 2006 (v Kč)

Rok	Poskytnutá dotace celkem	Závazné ukazatele		
		Neinvestiční výdaje		
			platy	OPPP (OON)
2004	15 624 726,-	15 624 726,-	11 013 000,-	55 000,-
2005	20 019 580,-	20 019 580,-	14 119 000,-	55 000,-
2006	22 045 129,-	22 045 129,-	15 325 000,-	105 000,-

Z vývoje za poslední tři roky lze vysledovat, že poskytnuté finanční prostředky jsou škole přidělovány rovnoměrně. Navýšení rozpočtu v letech 2005 a 2006 bylo způsobeno nárůstem počtu žáků a pedagogických pracovníků mj. v souvislosti s Projektem celoživotního vzdělávání.

## III. Hodnocení školy

### Školní vzdělávací program

Škola byla zapojena do pilotního ověřování tvorby školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání, jehož garantem byl Výzkumný ústav pedagogický v Praze.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, které stanovuje školský zákon. Dokument respektuje zásady dané RVP ZV a zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Na jeho tvorbě se podíleli různou

měrou všichni pedagogičtí pracovníci. Školská rada ŠVP projednala za účasti ředitele školy. Dokument je k dispozici v budově školy, charakteristiku ŠVP můžeme najít na jejích internetových stránkách. Z inspekčních hospitací vyplývá, že organizace vzdělávání i použité formy a metody výuky umožňují realizaci ŠVP.

***Při poskytování vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty.***

### **Strategie a plánování**

Škola má zpracovaný strategický plán rozvoje školy, ve kterém jsou stanoveny priority vedoucí ke zkvalitnění průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Je pravidelně hodnocen a inovován v návaznosti na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy. Plánování je systematické a je v souladu s reálnými podmínkami školy. Konkrétní akce školy jsou rozpracovány v ročních a týdenních plánech. O svých strategických záměrech škola informuje své partnery.

***Plánování je funkční a je v souladu s reálnými podmínkami školy.***

### **Ředitel školy a řízení pedagogického procesu**

Jednotlivé povinnosti, pravomoci a úkoly pracovníků jsou jasně vymezeny v jejich pracovních náplních. Součástí organizačního řádu je schéma členění subjektu na útvary a ostatní vedoucí pracovníky školy. Ředitelka má vypracovanou směrnici pro vyplácení osobního příplatku. Vedení školy využívá podnětů pedagogické rady ke vzdělávací činnosti školy a k realizaci ŠVP. Rozdělení kompetencí a odpovědností je funkční.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno v souladu s prioritami školy a jejího ŠVP.

Zpracované vnitřní dokumenty podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Zákonní zástupci jsou informováni také prostřednictvím informační panelů umístěných v budově školy, internetových stránek a na třídních schůzkách.

***Řízení pedagogického procesu je funkční a uskutečňuje se v souladu s právními předpisy.***

### **Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému**

Vlastní hodnocení školy je zpracováno v souladu s cíli, které si škola stanovila v dokumentech *Střednědobý plán práce*, v době inspekce doposud nevydaném *Strategickém plánu rozvoje školy* a ve ŠVP. Obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona a přihlíží k reálnému plnění cílů a stupni důležitosti. Vlastní hodnocení posuzuje způsob plnění stanovených strategických cílů, je zaměřeno na oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků a na oblasti, ve kterých je třeba kvalitu vzdělávání zlepšit. Hodnocení obsahuje opatření vedoucí k pozitivním změnám.

Vnitřní kontrolní systém školy je účinný, kontrolní činnost je konkretizována ve vnitřním dokumentu školy *Plán hospitací na školní rok 2007/2008* ředitelky školy a jejích zástupkyň. Vedení školy provádí analýzu hospitací ihned, celkově hodnotí úroveň vzdělávání čtyřikrát ročně. Kontrolou zjištěné provozní nedostatky jsou odstraňovány bezprostředně s následnou kontrolou.

***Vlastní hodnocení školy a vnitřní kontrolní systém jsou na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.***

## **Personální podmínky**

Škola ve ŠVP stanovuje podmínky pro identifikaci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

V základní škole vyučují čtyřicet čtyři učitelé. V době inspekční činnosti nesplňovalo podmínky potřebné odborné kvalifikace sedm z nich. Tři vyučující, které vyučují na prvním stupni školy, získaly odbornou kvalifikaci pro vyučování na druhém stupni základní školy, resp. na střední škole. Dle sdělení ředitelky školy je tato situace přechodná, několik pedagogů v současnosti studuje, několik vyučujících zastupuje učitelky, které čerpají rodičovskou dovolenou. Situace bude v rámci kompetencí ředitelky řešena.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) je plánováno ve vnitřním dokumentu *Další vzdělávání pedagogických pracovníků* a odpovídá potřebám školy souvisejícím jak s realizací ŠVP, tak i s obsahem vzdělávání. Škola podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků, vyučující absolvují mj. vzdělávání v projektech evropského sociálního fondu, v rozvojových programech MŠMT nebo v projektech mezinárodní spolupráce. Partnerem Moravskoslezského kraje je škola v projektu EDUNET, který slouží DVPP vyučujících na 2. stupni základních škol.

***Personální podmínky základní školy vyžadují nápravu, další vzdělávání pedagogických pracovníků je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.***

## **Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

Fyzickou kontrolou stavu bezpečnosti a ochrany zdraví, kontrolou dokumentace a rozhovory s pedagogickými pracovníky bylo zjištěno, že prostředí základní školy je bezpečné. Ochrana žáků před úrazy je zajištěna dozorem, informovaností o rizicích a prokazatelným poučením žáků školy o bezpečnosti ve škole a školních akcích. Škola podporuje zdravý vývoj žáků, zajišťuje vhodný pitný a stravovací režim.

Škola vyhodnocuje sociální, zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Má ustanovenou funkci školního metodika prevence. Školní preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům.

Technická zařízení jsou pravidelně kontrolována, zaměstnanci proškolení v oblasti BOZP a PO. Škola vede knihu úrazů, provádí objektivní zjištění příčin úrazů. Pro odborné učebny a tělocvičny jsou zpracovány provozní řády těchto učeben.

***Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků v souladu s právními předpisy a vnitřními dokumenty školy, ojedinělé riziko lze překonat.***

## **Přijímání ke vzdělávání**

Škola informuje o své vzdělávací nabídce v článkách v regionálním tisku a pomocí aktuálních letáků v prostředcích městské hromadné dopravy v Ostravě. Potřebné informace podává rovněž prostřednictvím internetových stránek. Poučení získají zákonní zástupci v budově školy (oznámení o konání zápisu) a při samotném zápisu ve škole. Zájem o přijetí ke vzdělávání každoročně převyšuje možnosti školy. Přijímání žáků upravuje vnitřní směrnice ředitelky školy. V posledních letech škola úspěšně realizovala projekt „Moje první školička“, jehož účelem bylo minimalizovat počet odkladů povinné školní docházky.

Škola dodržuje zákonná ustanovení upravující přijímání žáků k základnímu vzdělávání.

***V oblasti přijímání ke vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy; je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.***

## **Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy**

Při škole byla zřízena školská rada. Během jednání školské rady poskytla ředitelka školy požadované informace o ŠVP. Školská rada se kladně k návrhům ŠVP vyjádřila a doporučila jeho uskutečňování. Ředitelka se zúčastňuje porad, které pořádá zřizovatel školy. Škola spolupracuje s místními i zahraničními vzdělávacími instituty a školami a se zahraničními firmami, které působí v ostravském regionu. Rodiče žáků bilingvních tříd sponzorují nákup zahraničních učebnic. Škola je dále sponzorována rodiči ostatních žáků, obecně prospěšnou společností a nepřímo také spolupracujícími zahraničními firmami. O jednání na třídních schůzkách vedou třídní učitelé zápisy v sešitech s projednávaným programem, připomínkami a prezencí rodičů. Připomínky zákonných zástupců žáků vedení školy analyzuje a využívá k dalšímu zkvalitnění práce. Informace o prospěchu žáků podává škola zejména prostřednictvím žákovských knížek. Se zákonnými zástupci žáků s výukovými potížemi jednájí vyučující dotčených předmětů, výchovné problémy a neomluvená absence je řešena výchovnou komisí školy. Ředitelka školy se zabývá stanovisky a vyjádřeními žákovské rady, která iniciuje všechny žákovské aktivity včetně průzkumů názorů žáků na různá témata. Zástupci žákovské rady jsou členy Dětského parlamentu městského obvodu.

***Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.***

## **Vnitřní prostředí školy**

Škola usiluje o vytváření příznivého pracovního klimatu založeného na důvěře žáků k vyučujícím, na vhodné motivaci a vzájemné spolupráci. Pedagogičtí pracovníci mohou ovlivňovat vzdělávací strategii školy a mají velmi dobré podmínky pro svou práci. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků přispívá k pozitivní atmosféře ve škole.

Školní řád vhodně upravuje práva žáků, včetně zakotvení žákovské samosprávy. Žáci mohou využít schránky důvěry.

***Vnitřní prostředí školy se pozitivně projevuje na průběhu a výsledcích vzdělávání.***

## **Podmínky výuky a jejich využití**

Škola disponuje dostatečným množstvím běžných i odborných učeben (celkem 40), jejichž vybavení je účelné a je využíváno k podpoře výuky. Počítačová učebna je vybavena sedmnácti žákovskými stanicemi, využita je především v době vyučování. Žákovská a učitelská knihovna poskytuje zejména základní odbornou literaturu. Škola využívá dvě tělocvičny, které vyžadují rekonstrukci včetně přilehlých prostor (šatny). Nový sportovní areál s hřišti opatřenými umělým povrchem je využíván celodenně. Pracovní prostředí ve třídách se dá charakterizovat jako podnětné. Vedení školy pravidelně vyhodnocuje oblast materiálního zabezpečení vzdělávání a ve spolupráci s předsedy metodických orgánů usiluje o její stálé zlepšování; přibývají nové, moderní učební pomůcky, zejména audiovizuální či z oblasti informačních a komunikačních technologií. Nábytek ve třídách je funkční a postupně se obnovuje.

Učebny pro žáky bilingvních tříd jsou nadstandardně vybaveny. Jsou koncipovány jako multimediální - vybaveny interaktivními tabulemi a datovými projektory. Každé pracovní místo umožňuje práci s přenosným počítačem připojeným k internetu.

Vyučující vhodně využívají vybavení tříd i dalších prostor školy, jež působí příznivým estetickým dojmem. Efektivní využívání učebnic a dalších pomůcek (mapy, obrazový materiál, audiovizuální technika) je standardní součástí školního vzdělávání.

***Oblast podmínek výuky včetně jejich využití je hodnocena jako funkční; učební prostory pro žáky bilingvních tříd jsou na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.***

### **Hodnocení žáků**

Škola má jasně formulovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání. Žáci s nimi byli seznámeni a vyučující jich využívají. Průběžná slovní hodnocení zaznamenaná v hospitované výuce byla odůvodněná a měla motivační funkci.

Škola věnuje významnou pozornost hodnocení výsledků vzdělávání, které pravidelně projednává pedagogická rada. Využívá také komerčních standardizovaných testů, zapojila se do projektu KVALITA; s jejich výsledky dále pracuje. Problematika je kvalitně zpracována v dokumentu *Vlastní hodnocení školy* a ve ŠVP. Škola přijímá opatření vedoucí ke zkvalitnění vzdělávání. Významnou pozornost věnuje slovnímu hodnocení vyučujících a sebehodnocení žáků. Tomu jsou přizpůsobeny žákovské knížky.

***Při hodnocení vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty; hodnocení žáků je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.***

### **Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných**

Škola zajišťuje individualizovanou péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Nadané žáky škola nevykazuje. Ředitelka rozhodla na základě žádosti zákonných zástupců třiceti žáků a závěrů speciálně pedagogických vyšetření o povolení individuálních vzdělávacích plánů. Dvacet devět těchto žáků navštěvuje v jedenácti skupinách jednohodinovou reedukační péči s využitím speciálních metod a postupů, speciálních učebnic a didaktických materiálů. U dalších padesáti sedmi žáků školy na základě odborného vyšetření vyučující na doporučení poradenských zařízení jejich zdravotní znevýhodnění učitelé zohledňují. Výsledky podpory jednotlivých žáků jsou ve spolupráci s výchovnou poradkyní vyhodnocovány a slouží jako podklad pro stanovení dalšího postupu.

***Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.***

### **Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu**

Škola sleduje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Příčiny selhávání žáků monitoruje zejména výchovná poradkyně. Vedení školy a pedagogická rada pravidelně analyzují a hodnotí výsledky vzdělávání. Zjištěné příčiny případných neúspěchů žáků vedou k opatřením na podporu úspěšnosti žáků.

***Sledování úspěšnosti žáků nevyžaduje zásadní změny.***

## **Závěrečné hodnocení**

***Škola postupuje při vzdělávání v souladu s právními předpisy i schválenými učebními dokumenty. V šesti posuzovaných oblastech je škola hodnocena na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Má velmi dobré předpoklady k úspěšnému naplňování ŠVP.***

## Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Převažuje standardní, funkční stav. Únosná rizika se dají překonávat.	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny školy vydaná na základě usnesení Zastupitelstva městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz č. 653/13 dne 21. 7. 2005, ve znění dodatků č. 1 – 5, s přílohami č. 1 a 2
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) čj. 4380/2007-21 ze dne 2. 5. 2007 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje čj. MSK 133598/2007 ze dne 29. 8. 2007 ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (stanovení nejvyššího povoleného počtu žáků v oboru vzdělání a formě vzdělávání) s účinností od 1. 9. 2007
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (Základní škola a mateřská škola Ostrava, Ostrčilova 1, příspěvková organizace) ze dne 6. 3. 2007
5. Doklad o jmenování ředitelky školy do funkce vydané Školským úřadem Ostrava pod čj. Ř/2102/95 dne 15. prosince 1995
6. Výkaz (MŠMT) S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 29. 9. 2007
7. Výkaz (MŠMT) S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 9. 10. 2006
8. Výkaz (MŠMT) S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 1. 10. 2005
9. Výkaz (MŠMT) o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 1. 10. 2007
10. Výkaz (MŠMT) o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 10. 10. 2006
11. Výkaz (MŠMT) o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 14. 10. 2005
12. Výkaz (MŠMT) o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2006/2007
13. Výkaz (MŠMT) o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2005/2006
14. Výkaz (MŠMT) o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2004/2005
15. Školní vzdělávací program „...více než jen škola“ platný od 1. září 2005
16. Řád školy ze dne 1. 9. 2005
17. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, aktualizováno k 3. 9. 2007
18. Organizační řád ZŠ a MŠ Ostrava, Ostrčilova 1, příspěvková organizace ze dne 1. 9. 2006
19. Vnitřní řád ZŠ a MŠ Ostrava, Ostrčilova ze dne 1. 9. 2007
20. Provozní řád ZŠ Ostrava, Ostrčilova 1 ze dne 1. 1. 2005

21. Zápisy z pedagogických rad a pracovních porad ve školním roce 2007/2008
22. *Strategický plán rozvoje školy na léta 2008 – 2011*, nedatováno
23. *Střednědobý plán práce ZŠ Ostrava, Ostrčilova 1, 2003 – 2007* ze dne 1. 9. 2003
24. *Vlastní hodnocení školy* ze dne 28. října 2007
25. *Plány hospitací na školní rok 2007-2008 ředitelky školy a zástupkyň ředitelky školy* ze dne 3. 9. 2007
26. *Cíle hospitací na Základní škole a Mateřské škole Ostrava, Ostrčilova 1, příspěvková organizace, ve školním roce 2007/08 – rozdělení kompetencí v hospitační činnosti*, nedatováno
27. *Hospitační záznam*, formulář školy platný ve školním roce 2007/2008
28. *Vyhodnocení kontrolní činnosti, školní rok 2006/2007*, vnitřní materiál školy
29. *Chystané akce, aktivity a novinky, školní rok 2007/2008*, nedatováno
30. *Rozvrhy hodin podle tříd a učitelů* pro školní rok 2007/2008, platné k termínu inspekce
31. *Třídní knihy* platné ve školním roce 2007/2008
32. *Třídní výkazy* platné ve školním roce 2007/2008
33. *Výroční zpráva o činnosti ZŠ a MŠ Ostrčilova 1, příspěvková organizace za školní rok 2006/2007*, vydáno 31. 8. 2007
34. *Výroční zpráva o činnosti školy za rok 2005/2006*, vydáno 31. 8. 2006
35. *Výroční zpráva o činnosti, školní rok 2004/2005*, vydáno 31. 8. 2005
36. *Poučení o bezpečnosti žáků školy o bezpečnosti ve škole a školních akcích* pro školní rok 2007/2008
37. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků*, školní rok 2007/2008S
38. *Předpis poskytnuté dotace na roky 2004, 2005 a 2006*
39. *Osnova školení vstupního a periodického školení BOZP zaměstnanců* ze dne 8. 2. 2007
40. *Záznam ze vstupního školení zaměstnanců BOZP* ze dne 1. 9. 2007
41. *Záznam o provedení školení vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců o BOZP a o PO* ze dne 30. 8. 2007
42. *Záznam ze školení o nakládání s chemickými látkami* z 30. 8. 2007
43. *Poučení o bezpečnosti žáků* pro školní rok 2007/2008
44. *Traumatologický plán* ze dne 1. 9. 2003
45. *Provozní řády odborných učeben a tělocvičen* platné ve školním roce 2007/2008
46. *Knihy úrazů* vedená od 2. 9. 2002
47. *Školní preventivní strategie* na šk. rok 2007/2008 ze dne 6. 9. 2007
48. *Protokol o odborné technické kontrole sportovního a tělocvičného náčiní a náradí a sportovního hřiště* ze dne 21. 2. 2007
49. *Pracovní náplně pedagogických pracovníků, platné pro školní rok 2007/2008*
50. *Metodická sdružení a předmětové komise* ve školním roce 2007/2008
51. *Zápis z voleb do školské rady* ze dne 15. 11. 2005
52. *Zápisy z jednání školské rady (seznámení se ŠVP, schválení výroční zprávy o činnosti školy)* ze dne 30. 9. 2007
53. *Sešity se zápisy z třídních schůzek* ve školním roce 2007/2008
54. *Zápisy z výchovné komise ve školních letech 2006/2007, 2007/2008*
55. *Smlouvy mezi školou a rodiči žáků bilingvních tříd* ve školním roce 2007/2008
56. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání podle § 46 zákona č. 561/2004 Sb. pro školní rok 2007/2008* (138 dokumentů)
57. *Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky* pro školní rok 2007/2008 (12 dokumentů)
58. *Směrnice ředitele školy k zápisu do základní školy, školní rok 2007/2008*
59. *Projekty ukončené ve školním roce 2007/2008*
60. *Třídní knihy individuální nápravné péče* platné ve školním roce 2007/2008



61. *Rozhodnutí o povolení IVP* ve školním roce 2007/2008
62. *Individuální vzdělávací plány* třiceti žáků ve školním roce 2007/2008
63. *Seznam integrovaných žáků s SVPU*, školní rok 2007/2008, aktualizováno dne 19. 11. 2007
64. *Seznam žáků se specifickými vývojovými poruchami učení a lehkou mozkovou dysfunkcí*, školní rok 2007/2008, aktualizováno dne 7. 1. 2008
65. *Zpráva školy o žákovi*, podklad k vyšetření doplněný o souhlas zákonného zástupce žáka, ve školním roce 2007/2008

## Složení inspekčního týmu

(razítko)

30. leden 2008

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiří Slepíčka

.....

PhDr. Lubomír Kratochvíl

.....

Ing. Hana Mařarová

.....

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Dagmar Dluhošová

.....

Ostrava dne .....