



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát – oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Slapy, okres Praha-západ

Slapy čp. 50, 252 08

Identifikátor školy: 600 053 431

Termín konání komplexní inspekce: 13., 14. a 17. únor 2003

Čj.	025 52/03-2026
Signatura	kb4zw101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Základní škola a Mateřská škola Slapy měla ke dni inspekce pět ročníků ve třech třídách. V první třídě jsou sdružení žáci 1. a 2. ročníku, ve druhé třídě žáci 3. ročníku, ve třetí třídě jsou žáci 4. a 5. ročníku celkem padesátčtyři žáci. Dále je zřízena jedna třída s dvacetišesti dětmi ve věku od 3 do 6 let v mateřské škole. Z okolních obcí do školy dochází dvacetšest žáků a do mateřské školy osm dětí. Ve školní družině je zapsáno třicetjeden žák. Ve škole se nevzdělávají žádní žáci cizí státní příslušnosti. Škola vykazuje čtyři žáky se specifickými poruchami učení. Součástí školy je školní družina a školní jídelna.

Škola vyučuje dle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2 včetně úprav a doplňků čj. 25 018/98-22.

Z hlediska právní formy je zařízení příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je obec Slapy

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy v základní škole a ve sledovaných vyučovacích předmětech vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy v základní škole ve sledovaných vyučovacích předmětech vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- průběh a výsledky vzdělávání v předmětech: český jazyk, matematika, anglický jazyk, hudební výchova, vlastivěda a prvouka
- personálních podmínek výchovně - vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- materiálně-technických podmínek výchovně - vzdělávací práce v mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve spontánních a řízených činnostech v mateřské škole
- úrovně realizace vzdělávacích programů
- činnosti školní družiny jako součásti školy

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V základní škole vyučují čtyři učitelky. V době inspekce jednu dlouhodobě nemocnou vyučující zastupovala důchodkyně s dlouholetou praxí v malotřídní škole. Paní ředitelka má odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku na druhém stupni. Ostatní vyučující včetně zastupující učitelky mají pouze středoškolské vzdělání, nejsou tedy pro výuku odborně a pedagogicky způsobilé. Vyučující čtvrté třídy je v závěrečném ročníku vysoké školy ve studiu aprobeace pro první stupeň základní školy. Vyučující první a druhé třídy je ve druhém ročníku vysokoškolského studia speciální pedagogiky. V současné době je ze 71 hodin odučených týdně vyučující s pedagogickou způsobilostí vyučováno v 21% hodin, ostatní hodiny jsou vyučovány nekvalifikovaně. Ředitelka školy vyučuje dvě hodiny týdně nad rámec své vyučovací povinnosti.

Ve volnočasových aktivitách škola v letošním roce nabízí kroužky: tělovýchovný, šachový, hra na flétnu a zábavné cvičení s hudbou. Na vedení kroužků se podílejí vedle jednoho z rodičů ředitelka školy a vyučující čtvrté třídy.

Finanční příspěvek na další vzdělávání pedagogických pracovníků byl v roce 2002 vyčerpán. Základem byly vzdělávací akce organizované Pedagogickým centrem Praha. Vyučující absolvovaly kurz pro nápravu specifických poruch učení a chování, získané zkušenosti využívají při reedukačních aktivitách. Ředitelka školy absolvovala kurzy pro vedoucí pracovníky např. kurz „Řídíte dobře svoji školu?“

Dlouhodobá koncepce rozvoje školy není v písemné podobě vypracována. Škola se řídí ročním plánem práce. Ředitelka školy má vypracován organizační řád ze dne 17. 12. 2002. Řád vedle některých kompetencí a povinností vymezuje i pracovní místa všech zaměstnanců školy. Ke své činnosti ředitelka školy využívá plán kontrolní činnosti a kritéria hodnocení pracovníků. Vedle každodenního setkávání malého kolektivu zaměstnanců a případného okamžitého řešení nenadálých situací, jsou pravidelně čtvrtletně organizovány pedagogické rady, podle potřeby i provozní porady. V konci roku 2002 vzhledem ke sloučení s mateřskou školou a přechodem na právní subjektivitu byly četnosti porad častější. Vnitřní informační systém je založen na každodenním neformálním setkávání zaměstnanců školy a na organizovaných poradách. Na začátku školního roku škola pořádá setkání se všemi rodiči, třikrát ročně jsou organizovány konzultační dny. Rodiče žáků mají možnost informovat se na činnost školy a o prospěchu a chování žáků kdykoliv. Škola se příležitostně prezentuje pracemi žáků vystavených ve zdravotním středisku, na poště a ve vývěsce umístěné v obci. Vnější a vnitřní informační systémy jsou funkční.

Na veřejně přístupném místě ve vstupní chodbě školy jsou zveřejněny povinné informace předepsané zákonem o svobodném přístupu k informacím. Výroční zpráva školy za školní rok 2001/2002 byla projednána v pedagogické radě dne 29. srpna 2002 a byla zaslána povinným adresátům. Zpráva má předepsanou strukturu obsahuje i sebehodnocení činnosti školy. Rada školy není zřízena.

V předškolním zařízení pracují dvě pedagogické pracovníce (vedoucí učitelka a učitelka). Obě splňují podmínky odborné i pedagogické způsobilosti, mají středoškolské vzdělání. Relativním handicapem je u obou dlouhodobá jiná praxe mimo obor předškolní pedagogiky. Odbornost a nové poznatky si pedagogické pracovníce částečně doplňují samostudiem, příležitostně se zúčastňují vzdělávacích akcí. Z hlediska účinné zpětné vazby ve výchovně-vzdělávacím procesu je pouze v jednotlivostech evidentní osvojování nových profesních znalostí a dovedností, rozšíření znalostí z teorie a strategií v předškolním vzdělávání. V metodické a odborné práci učitelek se vliv dalšího vzdělávání výrazně neprojevil.

Systém péče o další vzdělávání, vedení zaměstnanců včetně kontrolního systému není dosud koncepčně promyšlen, probíhá formálně a nevytváří propojený celek zpětnovazebních mechanismů. Chybí i kvalitní hodnocení, analýza přijímaných opatření, sledování jejich plnění a účinnost zpětné vazby. Kontraproduktivně působí nejistota vedoucí učitelky v profesních dovednostech, sama vyžaduje metodicko-instrukční pomoc.

Organizační zajištění provozu a vzdělávacího procesu v mateřské škole /dále MŠ/ vychází z její tradiční struktury. Stanovena jsou základní organizační pravidla, zajištěn je plynulý provoz i výchovně-vzdělávací proces MŠ včetně koordinace se školní jídelnou. Kompetence vedoucí učitelky neznamenal po integraci zásadní organizační změny ani změny v systému práce MŠ. Zachovány byly všechny mechanismy v plánování, organizování, vedení a motivování i kontrole. Kompetence vedoucí učitelky v MŠ nejsou dosud prokazatelně aktualizovány, v rozhodovacích kompetencích vychází ředitelka ZŠ ze zažité působnosti. Sledování jejich naplňování není ze strany ředitelky základní školy systematické, vzájemná spolupráce vedoucí učitelky MŠ s ředitelkou ZŠ v oblasti kontroly probíhá v jednotlivostech.

Formy kontroly jsou postaveny spíše na vzájemné důvěře a probíhají zpravidla jen v předávání ústních informací.

Vnitřní informační systém mezi všemi zaměstnankyněmi je zajišťován denním vzájemným kontaktem. Nově fungující formou vzájemného přenosu informací jsou společná jednání pedagogické rady, kterých se zúčastňuje vedoucí učitelka. Jednání pedagogických rad v MŠ plnila dosud převážně funkci informativní v provozní oblasti, nedostatkem byla absence systematické analýzy stavu a hodnocení MŠ spolu s opatřeními poskytující konkrétní úkoly v pedagogické oblasti.

Rodiče dětí z MŠ jsou informováni tradičně prostřednictvím vývěsek na nástěnkách, méně formou individuálních rozhovorů a na pravidelných setkáních. Řád MŠ není obsahově úplný, z hlediska poskytovaného informačního servisu pro rodiče chybí např. legislativní způsoby ukončení docházky dítěte ze strany MŠ, podmínky docházky dítěte mladších tří let, s odkladem povinné školní docházky aj.

Personální podmínky v základní škole a mateřské škole jsou celkově na základě zjištění v jednotlivých oblastech hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Přes sto let stará patrová školní budova je umístěna v centru obce. V patře škola využívá tři třídy pro výuku, čtvrtá třída slouží jako hudebna a v odpoledních hodinách jako školní družina. V přízemí je situována mateřská škola ve třech místnostech, dále menší tělocvična a školní jídelna. Prostorové podmínky vzhledem ke stávajícímu počtu žáků jsou dostatečné. Vybavení lavicemi, nábytkem a koberci je staršího data pořízení a stejně jako údržba prostorů potřebují postupnou obnovu. Ve všech třídách je umístěno množství rozličného obrazového a jiného k výuce potřebného názorného materiálu. Doplnující výzdobu tříd tvoří ukázky prací žáků. Z hlediska estetického, psychohygienického a bezpečnostního je vybavení tříd na velmi dobré úrovni.

Škola dostala v rámci projektu internet do škol čtyři počítače z nichž jeden je serverem. Počítače jsou umístěny ve čtvrté třídě. V současné době jsou využívány pouze okrajově prací na internetu /např. vyhledávání map/. Výukové programy nejsou instalovány a podle sdělení ředitelky školy je síť často nefunkční. Využití počítačů k výuce je minimální. Z dřívější doby má škola další tři počítače řady 486, z nichž jeden je umístěn v ředitelně školy a dva v učebně třetí a páté třídy. Do počítačů umístěných ve třídách je k dispozici několik výukových programů jejichž využívání není dosud do systému výuky zapracováno. Využívají se příležitostně většinou v rámci školní družiny.

Vyučující k výuce využívají televizor, video, magnetofony, piano, kytaru, elektrofonické piano. Škola dále disponuje množstvím tradičních pomůcek podporujících názornou výuku. V každé třídě je menší knihovna s možností využití pro mimoškolní četbu žáků. Tělocvična je dostatečně vybavena nářadím a náčiním. Pro cvičení venku se využívá menší hřiště v areálu školy a hřiště obecní. Škola vlastní i menší dílnu s využitím pro zájmové kroužky. Vybavení školy učebnicemi odpovídá potřebám žáků, v první třídě byly poskytnuty školní potřeby v rozsahu stanoveném nařízením vlády.

Provozní podmínky MŠ vytvářejí základní technické zázemí pro její činnost a umožňují plnit stanovený výchovně-vzdělávací program. Prostorové podmínky třídy jsou pro pravidelné denní činnosti dětí dostačující za předpokladu, že nedochází plný počet dětí (26), které jsou v MŠ zapsány. Vybavení herny nábytkem je účelové, méně podnětná je relativně stálá

nabídka většinou volně přístupných hraček. Trvale je omezena možnost výběru a operativního využívání pomůcek a potřeb např. k výtvarným a pracovním činnostem. MŠ má vytvořený fond didaktickým pomůcek a materiálů z minulých let a k inovaci dochází jen pozvolna. Celková úprava prostředí vykazuje i některá slabší místa, přestože došlo v úpravách k dílčím pozitivním změnám.

Materiálně technické podmínky základní školy jsou velmi dobré, v mateřské škole jsou hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE SKUPINĚ PŘEDMĚTŮ

Realizace vzdělávacího programu

Výuka žáků ve škole probíhá podle vzdělávacího programu *Základní škola čj. 16 847/96-2 ve znění pozdějších úprav a změn* v souladu se schválenými učebními dokumenty. Povinná dokumentace vedená školou průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Ředitelka školy průběžně kontroluje naplňování učebních plánů a osnov. Systém kontroly nemá výrazné nedostatky.

Při organizaci vyučování škola využívá metodického pokynu MŠMT ČR čj. 18 276/98-2 k postupu při úpravě vzdělávacího procesu škol a školských zařízení. První vyučovací hodina je vždy šedesátí minutová s tím, že v úvodní patnácti minutové části vyučující s žáky diskutuje jejich zážitky, problémy, případně další věci osobního či školního života. První dvě přestávky jsou patnácti, respektive pětatřiceti minutové. Delší přestávku žáci pravidelně tráví mimo školní budovu.

V současné době MŠ hledá a jen v dílčích aspektech ověřuje nový model plánování pedagogické práce podle zaváděného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Obsah školního plánu je rozdělen na témata s definovanými pedagogickými záměry specifických oblastí rozvoje dítěte předškolního věku. Zpracovávají se měsíční rámcové vzdělávací plány, které v týdenních tematických blocích stanovují specifické obsahy vzdělávání převážně podle výchovných složek, akcentují plnění úkolů a orientují se na výkony dětí. Aktuální návaznost na praktické zkušenosti dětí, ani užší obsahová provázanost plánovaných činností nejsou zatím dostatečně zřejmé. Formálně chybí průběžný systém vyhodnocování úspěšnosti naplňování pedagogických záměrů a plánových činností včetně hodnocení ve vztahu k dítěti a pedagogovi. Pro orientaci vývojového rozvoje dítěte s odkladem školní docházky není zpracován individuální plán.

Logopedická péče pro děti s vadnou výslovností probíhá individuálně mimo program MŠ. Plánované kulturní akce jsou pořádány převážně ve spolupráci se ZŠ.

Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena v rozsahu stanoveném obecně závazným předpisem, evidenční listy nebyly předloženy u tří dětí, které od zápisu ještě do MŠ nenastoupily. Záznamy v přehledu výchovné práce mají převážně dobrou vypovídající hodnotu o poskytovaném vzdělávání, ojediněle se vyskytují zápisy v obecné rovině a nejsou dostatečně konkretizovány. Některá interní dokumentace upravující organizaci výchovně-vzdělávacího procesu a provozu není aktualizována s ohledem na podmínky integrovaného zařízení. Je zpracována v jednotlivostech a postrádá tak funkci kooperujícího manuálu se ZŠ.

Systém kontroly naplňování stanovených cílů MŠ spadá do kompetence vedoucí učitelky školy. Kontrola v této oblasti, analýza výsledků a jeho účinnost včetně evaluace není prováděna.

Vhledem k absenci rozhodnutí o zařazení do sítě škol nelze v současné době realizaci vzdělávacího programu k této listině posoudit.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině předmětů český jazyk, matematika, anglický jazyk, vlastivěda, hudební výchova a prvouka

Výuka byla sledována celkem v devíti vyučovacích hodinách. Pedagogická a odborná nezpůsobilost vyučujících neměla žádný negativní vliv na kvalitu sledovaných hodin. Učitelky mají zpracovány časové tematické plány, které jsou v souladu s osnovami příslušných předmětů. Individuální příprava na jednotlivé vyučovací hodiny byla rozdílná, odrážela menší či dlouhodobější pedagogickou zkušenost. Velmi náročná na přípravu a průběh je výuka ve dvouročníkových (I. a II. a IV. a V.) třídách. Ve většině sledovaných hodin byla pravidlem široká podpora pedagogického procesu názornými pomůckami. Žáci často střídali činnosti a to jak vzhledem k učivu tak i ve využívání prostorů třídy. Pravidelně se střídala práce žáků s vyučujícím s prací samostatnou. V menší části sledovaných hodin se stalo, že organizace a průběh hodiny byly málo efektivní, docházelo ke snížení aktivity a zájmu žáků vzhledem k probíranému tématu, žáci nebyli na splnění cíle hodiny plně soustředěni, organizačně byla zajištěna nízká četnost přijímání a upevňování poznatků. Výuka odrážela malou pedagogickou zkušenost vyučujících.

V hodinách ve kterých se dařilo zapojit a vést všechny, žáci pracovali se snahou a zájmem. Při dobré organizaci a promyšlené změně činností učitelky uplatnily svoji odbornou zdatnost a pedagogickou schopnost vhodným způsobem přenášet na žáky společenské poznatky. Výuka byla aktivní, žáci se prezentovali iniciativou a zájmem, prokazovali dobré vědomosti a schopnosti /například hudební výchova ve spojeném 3. a 5. ročníku a i v jiných předmětech/.

Široká komunikaci mezi žáky a učitelkami je pravidelně každý den zahájena při první vyučovací hodině v úvodních patnácti minutách vyslechnutím prožitků žáků. V průběhu vyučování dochází změnami činností, prací se skupinami žáků i prací s jednotlivci, kteří takovýto přístup potřebují, k výrazné a časté komunikaci mezi učitelkou a žáky. Pouze v jedné ze sledovaných hodin cizího jazyka nebyla komunikace dětí v dostatečném rozsahu rozvíjena. Nástrojem vstupní motivace bylo často sdělení náplně práce a rozdělení činností. Průběžně byli žáci motivováni pochvalou a pozitivním hodnocením výkonů. Ve zdařilých hodinách učitelky nezapomínaly na závěrečné hodnocení hodiny, zopakování a upevnění nových poznatků. Sebehodnocení žáků nebylo ve sledovaných hodinách zaznamenáno.

Vztahy mezi učitelkami a žáky jsou bezkonfliktní, žáci respektují vyučující, učitelky osobnosti žáků. Pokyny a instrukce vyučujících k žákům byly srozumitelné, většinou jednoznačné a k věku žáků přiměřené.

Celková úroveň průběhu vzdělávání a výchovy ve sledované skupině předmětů je velmi dobrá.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

Ke zjišťování výsledků škola dlouhodobě a pravidelně využívá testy Kalibro. Testování jsou žáci pátých ročníků v předmětech, český jazyk, matematika a testem všeobecných znalostí. V rámci malotřídních škol se škola umísťuje v průměru.

Vyučující pravidelně po ukončení tématu nebo čtvrtletí zjišťují vědomosti žáků pomocí kratších nebo rozsáhlejších písemných prací. Výsledky jsou analyzovány a využívají se k další práci. Všechny vyučující se snaží o sebereflexi kvality vlastní práce.

Výsledky dosahované školou jsou průměrné.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech

Sledované spontánní i řízené činnosti byly vedeny v souladu se stanoveným měsíčním programem. *Spontánním činností* byl v režimu dne vyhrazen převážně prostor při ranním scházení a částečně při pobytu venku. V těchto činnostech vytvářely obě učitelky pro skupinovou nebo individuální práci dobré vnější podmínky, dětem byly nabídnuty činnosti, které si vybíraly podle vlastního zájmu. Učitelky reagovaly na přání dětí, nenásilně vstupovaly do průběhu činností dětí, podněcovaly k výkonům, vhodně působily na děti v případě nejistoty.

Motivaci užívaly učitelky především jako prostředek úvodní aktivizace dětí, průběžně k individuálnímu povzbuzení. Hodnocení výkonu dětí bylo využíváno ve spontánních činnostech převážně s pozitivními psychologickými účinky k posilování jejich sebedůvěry.

Plánovaný program *v řízených činnostech* probíhal dominantně zaměřený na dílčí vzdělávací oblast. Při sledovaných řízených činnostech u vedoucí učitelky byla uplatněna výhradně frontální práce bez větší diferenciací nároků a požadavků vzhledem ke schopnostem některých dětí (především v rozvoji poznání „Čím cestujeme“). Využívány byly tradiční a méně efektivní metody a formy práce. Vzdělávací činnosti byly v řízených aktivitách zastoupeny většinou rovnoměrně, nebyly však nabízeny jako možnost, ale jako programově řízená činnost pro všechny děti společně. Kvalitu řízených aktivit nepříznivě ovlivnily u této vyučující i nedostatky v metodickém postupu, organizaci a nediferencování nároků, které se projevovalo poklesem zájmu mladších nebo méně schopných dětí o probíhající činnost.

Řízené činnosti sledované u druhé vyučující navazovaly na prožitky dětí. Byly využity hrové převážně aktivizující metody k rozvíjení a uplatnění poznávacích procesů ve spojení s praktickou činností. Frontálně vedené zaměstnání s akcentem na poznatky a praktické dovednosti nebylo z metodického hlediska zcela promyšlené, uplatněna byla pouze nevýrazná diferenciací s malou možností uplatnění kompetencí dětí. Učitelka operativně reagovala na situace, vedla děti k získávání dovedností, ale podcenila jejich samostatnost (stříhání, lepení). Volba metod a forem práce v řízených činnostech byla oběma vyučujícími většinou přizpůsobena možnostem dětí, přirozené aktivní učení prostřednictvím integrovaných celků bylo využito jen ojediněle. Efektivitu výrazně snižovala i absence práce dětí ve skupinách (převážně u vedoucí učitelky).

Ranní řízená cvičení byla organizována oběma vyučujícími frontálně. Vstupní i průběžnou motivaci ke cvičení podpořila reprodukováná hudba. Klasicky pojatá struktura cvičení měla pro děti zčásti i zdravotní efekt. Cvičení mělo celkově radostný charakter, u dětí bylo zřejmé zaujetí. Obě učitelky pěstovaly v dětech smysl pro spravedlnost, taktně se vypořádaly s vedením a vyhodnocováním zařazených soutěží.

Organizace režimových činností (hygiena, stravování) měly opět řízený průběh, nebyl vytvořen dostatečný prostor pro uplatňování dílčích kompetencí dětí (samostatné rozhodování, spolupráce, zodpovědnost) nedostatečně je uplatňována samostatnost dětí v sebeobsluze.

Motivace dětí k řízeným činnostem vycházela zejména z procesu vybavování a oživení předešlých vlastních zážitků a vyprávění učitelek. V průběhu činností pozitivně děti stimulovalo většinou povzbuzení nebo pochvala. V hodnocení se učitelky zaměřovaly spíše na obecné pochválení, než na poskytnutí konkrétní zpětné vazby dítěti a jejímu využití k systematickému rozvíjení dalších činností. Nedostatky byly zaznamenány v rozvíjení schopnosti k objektivnímu sebehodnocení u starších dětí.

Prvky spolupráce byly patrné ve spontánních činnostech dětí, ale nedostatky se vyskytly v uplatňování schopnosti přizpůsobit se a akceptovat ostatní. Děti nemají vytvořen návyk dětí k respektování dohodnutých pravidel komunikace a především u starších dětí chybí důslednější vedení učitelky k jejich dodržování. Možnost přirozené interakce a komunikace dětí byla částečně ovlivněna tradiční organizací výuky, ve všech činnostech zaujímaly učitelky dominantní postavení a potřebná vyváženost komunikace a spolupráce mezi učitelkami a dětmi nebyla zcela naplněna. Děti se učitelkám přizpůsobovaly a někdy pasivně čekaly na jejich pokyny.

Činnosti venku byly účinně využívány k upevňování získaných poznatků, umožnily dětem uspokojit i potřebu spontánního pohybu. Učitelka nabízela dětem podněty k pozorování přírody, vhodně byla využívána metoda pozorování a rozhovoru. Ke spontánním i řízeným aktivitám zvolila učitelka bezpečné a inspirující terén za obcí.

Stanovený režim dne v MŠ umožňuje částečnou variabilitu, pitný režim je zaveden, jeho zajištění v přílehlé místnosti však dostatečně nepodporuje jeho spontánní využívání a vytváření potřebného návyku u dětí. Organizace odpoledního odpočinku neřeší diferencovaně potřeby jednotlivých dětí. Pozitivním zjištěním jsou pravidelně zařazovaná cvičení dětí v tělocvičně.

Průběhové výsledky vzdělávání a výchovy

Děti prokázaly dobrou adaptaci na prostředí MŠ, dobře se v prostředí orientují, dovedou účelně využívat hračky a pomůcky, umí si poradit. Mají přiměřené znalosti o prostředí, životě lidí a nejbližším okolí.

Nedostatky jsou v akceptování pravidel komunikace a smyslu dětí pro vzájemnou toleranci.

Sebeobslužné činnosti při stolování nejsou dostatečně podporovány, děti nemají vypěstovaný návyk spontánního využívání pitného režimu.

Pravidelné hodnocení a sebehodnocení práce MŠ není prováděno. Analýza výsledků kontrol v oblasti výchovně-vzdělávací činnosti, při které není využíváno evaluačních nástrojů pro sledování kvality práce pedagogické pracovnice a hodnocení průběhu vzdělávání dětí nemá dostatečně účinný vliv zpětné vazby.

Stanovený výchovně-vzdělávací program MŠ je na základě dostupných zjištění dodržován.

Vedená povinná dokumentace zachycuje převážně průkazně průběh vzdělávání.

Způsob kontroly plnění výchovně-vzdělávacího programu MŠ není dostatečně účinný.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou ve spontánních a řízených činnostech hodnoceny jako průměrné.

SOUČÁSTI ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Školní družina

Realizace činnosti školní družiny/dále ŠD/

Ke dni školní inspekce je zapsán k pravidelné docházce do jednoho oddělení ŠD 31 žák.

Vychovatelka, která zajišťuje výchovnou práci splňuje podmínky pedagogické způsobilosti a své profesní znalosti a dovednosti si doplňuje samostudiem i účastí na výběrových seminářích.

Zásady provozu ŠD stanovují vnitřní dokumenty (Provozní řád ŠD a Vnitřní řád školní družiny). Jejich ustanovení odpovídají stávajícím podmínkám a v době konání inspekce byly dodržovány.

Režim dne a program ŠD odpovídají požadavkům na činnost ŠD i zásadám psychohygieny, dodržován je pitný režim, relaxační program a pravidelný pobyt dětí venku.

Kontrolovaná povinná dokumentace ŠD je vedena v rozsahu stanoveném obecně platným předpisem, obsahuje předepsané náležitosti. Zápisy v přehledu výchovně-vzdělávací práce poskytují vypovídající hodnotu o obsahu vzdělávání.

Ředitelka má o činnosti ŠD přehled, zná její potřeby a problémy, které jsou operativně řešeny. Prostorové podmínky ŠD dovolují rozvinout všechny plánované činnosti žáků. Klubovna je svým vybavením přizpůsobena mimoškolním činnostem a vytváří dojem tvořivé dílny. Vybavení pomůckami a materiálem je většinou standardní, na oživení sortimentu se podílejí děti i vychovatelka zhotovováním netradičních pomůcek.

ŠD využívá v letních měsících pravidelně i školní zahradu, která vytváří dobré podmínky pro odpočinkové činnosti.

Organizace a průběh výchovně-vzdělávací práce ve ŠD

ŠD navazuje obsahově i tematicky na koncepční záměry ZŠ, koordinuje svoji činnost s jejími aktivitami. Organizačně navazuje činnost ŠD na rozvrh hodin ZŠ a umožňuje žákům účast i na dalších zájmových aktivitách organizovaných ZŠ. Výchovně-vzdělávací činnost mimo vyučování uskutečňuje ŠD pravidelně formou odpočinkových, rekreačních, individuálních i skupinových zájmových činností, které jsou v měsíčních plánech v návaznosti na sezónní problematiku specifikovány. Konkrétní obsahová náplň se stanovenými formami práce týdenního projektu jsou rozpracovány v přípravách vychovatelky.

Bezprostřední příprava vychovatelky na činnosti vycházela z plánovaného programu ŠD.

Žáci byly pozitivně motivováni a aktivizováni četbou z knihy na pokračování k následným integrovaným činnostem, které byly uskutečňovány na základě zájmu a dobrovolnosti. Činnost navazovala na předchozí zážitky a osobní zkušenosti žáků. Převážná část odpolední náplně byla věnována činnostem s diferencovanými požadavky při plnění společného projektu.

Formy individuální a skupinové práce umožnila žákům širší možnosti osobitého literárního i výtvarného vyjádření, rozvoj individuálních dispozic včetně aktivního učení v souvislostech. Motivující hodnocení žáků bylo využíváno vychovatelkou průběžně a převážně individuálně, navozeny byly vhodné situace i k sebehodnocení žáků. Při hodnocení byla oceňována snaha a pokrok jednotlivců. Vzájemná komunikace mezi žáky i mezi vychovatelkou a žáky byla partnerská. V jejich činnosti byly patrné zažitě návyky soužití. Chování dětí bylo přirozené a klidné, děti akceptovaly dohodnutá pravidla komunikace i přirozenou autoritu vychovatelky. Žáci komunikovali bez zábrán s vychovatelkou i mezi sebou. Při činnostech dostávali dostatek příležitostí k uplatnění vlastních názorů.

Realizace, organizace a průběh činností ve ŠD mají nadprůměrnou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Soulad rozhodnutí o zařazení do sítě škol se zřizovací listinou

Škola se k 1. 1. 2003 sloučila s mateřskou školou a zároveň začala vystupovat jako samostatný právní subjekt. *Rozhodnutí o zařazení školy do sítě, škol, předškolních a školských zařízení* do doby průběhu inspekce ministerstvem školství škole nebylo doručeno. Škola má k dispozici pouze *Zřizovací listinu* (Obec Slapy, 5. 9. 2002).

Minimální preventivní program

Za minimální preventivní program *Škola bez drog* zodpovídá ředitelka školy. Program je zpracován písemnou formou. Cílem programu je nabídnout dětem pestrý, zdravý a bohatý život tak, aby neměly chuť nahrazovat životní zážitky chemickou cestou. V malém kolektivu pracovníků a žáků je cíl naplňován každodenním vzájemným působením žáků a vyučujících.

Dokumentace integrovaných zdravotně postižených žáků

Ve škole jsou vedeni celkem čtyři žáci s vývojovou poruchou chování a učení. Všichni žáci mají zpracován individuální vzdělávací plán. Ředitelka školy a vyučující čtvrté třídy se pravidelně podílejí jednou týdně v rozsahu jedné vyučovací hodiny na reedukaci. Zkušenosti získané v kurzu pro nápravu specifických poruch učení uplatňují učitelky i v případě dalších několika dětí, které vykazují příznaky lehkých mozkových dysfunkcí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina školy ze dne 5.9. 2002
2. Třídní knihy za školní rok 2002/2003
3. Třídní výkazy a katalogové listy
4. Školní řád, organizační řád
5. Rozvrh hodin pro školní rok 2002/2003
6. Záznamy z pedagogických rad
7. Inventární knihy učebních pomůcek
8. Přehled výchovně vzdělávací činnosti a docházkový sešit ve školní družině ve školním roce 2002/2003
9. Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu školní docházky ve školním roce 2001/2002
10. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2001/2002
11. Záznamy o vedení zájmových útvarů
12. Výstupy z kontrolní činnosti ředitelky školy
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2002/2003
14. Kriteria hodnocení pracovníků
15. Časově tematické plány učiva pro sledované předměty
16. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
17. Žákovské knížky a písemnosti žáků
18. Prověrky učiva
19. Personální dokumentace v MŠ a ZŠ
20. Podkladová inspekční dokumentace pro ZŠ a MŠ
21. Dotazník pro ředitele před inspekcí
22. Inspekční zpráva 021 284/98-2801
23. Minimální program drogové prevence pro školní rok 2002/2003
24. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01 k 30. 9. 2002
25. Povinná dokumentace MŠ: Evidence dětí, přehled o docházce dětí, přehled výchovné práce pro MŠ

26. Ostatní dokumentace MŠ: pracovní plán MŠ, plány výchovně-vzdělávací práce, dokumentované výsledky dětí, řád MŠ, rozvrh přímé výchovné povinnosti pedagogických pracovníků, záznamy z pedagogických rad
27. Povinná dokumentace ŠD: docházkový sešit, zápisové lístky, přehled výchovně-vzdělávací práce
28. Ostatní dokumentace ŠD: plány výchovně-vzdělávací práce, dokumentované výsledky žáků, řád ŠD, rozvrh přímé výchovné povinnosti vychovatelky

ZÁVĚR

Hodnocení personálních podmínek vzdělávání a výchovy

V současné době je většina výuky zajišťována odborně a pedagogicky nezpůsobilými vyučujícími. Dvě z vyučujících si svoji kvalifikaci doplňují vysokoškolským studiem. Ředitelka školy pracuje s velkým nasazením a sama vyučuje dvě hodiny nad rámec vyučovací povinnosti.

Pedagogické pracovnice MŠ splňují k vyučování na mateřské škole podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, chybí však profesní zkušenosti a systematické zdokonalování v odbornosti.

Prokazatelně není zajištěn koncepční způsob kontroly MŠ, vedení a motivování včetně odborně prováděné analýzy, následného vyhodnocování a fungujících zpětných mechanismů.

Oblast je z hlediska kvalifikace hodnocena jako průměrná.

Hodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy

Prostorové podmínky a současné materiální vybavení školy je na velmi dobré úrovni. Rezervy jsou v zapojení výpočetní techniky do vzdělávacího procesu.

Dílčí nedostatky byly zjištěny v efektivním a cíleném využívání materiálně-technického zázemí a psychohygienických podmínek MŠ.

Oblast je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy dle předmětu inspekce

Zjištěná úroveň vzdělávání je odrazem pečlivé přípravy výuky na výrazné střídáním činností s akcentem na skupinovou a samostatnou práci žáků. Pro průběh vzdělávání je charakteristická názornost a činnostní pojetí výuky.

Pozitiviv v průběhu výchovně-vzdělávací práce MŠ byly kvalitní příprava na výuku, převážně účinný způsob motivace k činnostem a vzájemná důvěra mezi učitelkami a dětmi. Negativiv byly malá efektivita frontální výuky, malá míra diferenciac požadavků vzhledem ke schopnostem jednotlivých dětí, nedodržování pravidel komunikace včetně výchovy k toleranci a vzájemného respektování, malý podíl aktivního učení s omezenou možností uplatňování klíčových kompetencí dětí.

Významnými pozitiviv ve výchovně-vzdělávacím procesu ŠD byla kvalitní role vychovatelky jako organizátora výuky a zdroje informací, vytváření prostoru pro samostatné aktivní učení žáků, podpora sebehodnocení a sebereflexe a respektování osobnosti žáka.

Oblast je hodnocena jako velmi dobrá.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jaroslav Černý	J. Černý v.r.
Členové týmu	Mgr. Dana Sedláčková	D. Sedláčková v.r.

V Příbrami dne 26. února 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. 2. 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Titul, jméno a příjmení	

Mgr. Dana Frohlichová

D. Frohlichová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice:

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Nelze hodnotit	—
Nebylo hodnoceno	—

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	17. 3. 2003	Předáno osobně
Zřizovatel	17. 3. 2003	025 73/03-2026

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.