

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 074 71/99-1250
Signatura: vg4as103

Oblastní pracoviště č. 7 České Budějovice
Okresní pracoviště Písek

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola:	Mateřská škola, Kovářov 107 398 55 Kovářov
Identifikátor/IZO:	600 061 671/108 053 334
Ředitelka školy:	Milena Faulknerová
Zřizovatel:	Obec Kovářov
Adresa zřizovatele:	Obecní úřad Kovářov, PSČ 398 55
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Písek, Burketova 52, PSČ 397 01
Termín inspekce:	10. a 11. května 1999
Inspektoři:	Mgr. Hana Řeřábková, Mgr. Helena Hyspecká
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Zakládací listina, rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení čj. 78/12/95 ze dne 26. 3. 1996, informační výpis ze sítě předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. 9. 1998, přihlášky dětí do mateřské školy, evidenční listy, rozhodnutí o přijetí do mateřské školy, přehledy o docházce dětí, personální dokumentace, koncepce školy, plány výchovně vzdělávací práce, přehledy výchovné práce, zápisy z kontrolní činnosti, zápisy z pedagogických porad, kniha úrazů, řád školy, hospitační záznamy ČŠI.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Dvojtřídní mateřská škola je umístěna na okraji obce. Část původní budovy mateřské školy a jeslí byla před několika lety přebudována na Dům s pečovatelskou službou. Chod obou zařízení se vzájemně neruší.

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepce je zpracována na jeden rok, je zaměřena na celkový osobnostní rozvoj dítěte s posílením přípravy na pozdější vzdělávání v základní škole.

Plánování výchovně vzdělávací práce probíhá podle Časově tematických plánů. Střídání jednotlivých složek výchovy není pravidelné, někdy jsou preferovány některé činnosti na úkor ostatních.

Koncepční záměry školy a plánování výchovně vzdělávacího procesu má průměrnou úroveň.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitelka mateřské školy byla do funkce jmenována dne 1. 9. 1996. Zastupující učitelka zodpovídá za plynulý chod školy v době nepřítomnosti ředitelky a vede oblast civilní obrany ve škole.

2.2 Personální struktura

V mateřské škole pracují tři pedagogičtí a tři provozní pracovníci. Všechny pedagogické pracovnice jsou odborně i pedagogicky způsobilé, patří do střední věkové kategorie s délkou pedagogické praxe od 12 do 19 let. Pedagogický sbor je stabilizovaný.

Dle sdělení ředitelky jsou vzájemné vztahy v pedagogickém sboru založeny na spolupráci a porozumění. S prací učitelek je spokojena.

Odborné a pedagogické řízení má nadprůměrnou úroveň.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní činnost ředitelka plánuje. Provádí ji zejména formou hospitací. Záznamy z hospitací mají vypovídající hodnotu. V některých případech chybí závěr.

Kritéria ohodnocení pedagogických pracovníků slouží ředitelce jako podklad pro přidělování mimotarifních složek mzdy.

Hodnocení úrovně a výsledků vlastní pedagogické činnosti je zařazeno do programu pedagogických porad v pololetí a koncem školního roku je zpracováno písemně. Dílčí hodnocení prakticky probíhá každodenně.

Kontrolní systém školy má spíše nadprůměrnou úroveň.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Informace jsou v rámci školy předávány v převážné míře osobně na krátkodobých schůzkách bezprostředně následující den po vzdělávací akci, či ředitelské poradě a pod. Informace zásadního a dlouhodobého charakteru jsou zařazovány do programu pedagogických rad, které jsou dlouhodobě plánovány.

Veškeré časopisy a bulletinů jsou uloženy centrálně a jsou k dispozici jak učitelkám, tak rodičům.

Informace o dětech jsou rodičům předávány formou osobního pohovoru kdykoliv rodič projeví zájem, nebo podle aktuální potřeby. Zdrojem informací o životě školy jsou besídky a školní slavnosti, které jsou pořádány za spolupráce s rodiči. Vzhledem k tomu, že mateřskou školu navštěvují i děti z okolních obcí, je zaveden i individuální písemný kontakt

s rodiči těchto dětí. Pro rodiče dětí, které jsou místní, jsou tyto informace vyvěšeny na nástěnce.

Informační systém má průměrnou úroveň.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena v souladu s § 45b zákona č. 29/1984 Sb. ve znění zákona č. 138 /1995 Sb. Dokumentace má odpovídající administrativní úroveň.

Vedení povinné dokumentace má nadprůměrnou úroveň.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Mateřská škola plní program výchovné práce čj. 33 483/83-201. Na základě kontroly pedagogické dokumentace a hospitačních zjištění lze konstatovat, že Program výchovné práce je plněn.

Tuto oblast lze hodnotit jako nadprůměrnou.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet přidělený školským úřadem dovoluje realizovat výchovně vzdělávací program školy. Poskytnuté finanční prostředky umožňují vyplácet platy zaměstnanců i ohodnotit práci vykonanou nad rámec běžných povinností formou osobního ohodnocení.

Finanční prostředky, které škola v loňském kalendářním roce obdržela na nákup učebních pomůcek, byly vhodně využity na zakoupení hraček, tělovýchovného náčiní a výtvarného materiálu.

Rozpočet přidělený zřizovatelem zabezpečil řádný provoz mateřské školy.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly efektivně využity, bylo s nimi hospodařeno nadprůměrným způsobem.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Mateřská škola má vzhledem k počtu dětí a ke zvolenému výchovně vzdělávacímu programu odpovídající prostorové podmínky. Třídy a herny jsou účelně zařízeny, sociální zázemí je samostatné pro obě třídy. Před několika lety byla přistavěna prostorná ložnice. Rozlehlá školní zahrada má základní vybavení pro pobyt předškolních dětí venku.

Učebních pomůcek staršího typu je dostatek. Vzhledem k omezeným finančním prostředkům si mnohé pomůcky vyrábějí učitelky samy.

Audiovizuální technika je zastoupena v potřebném množství, v pedagogickém procesu je využívána. Dětská a pedagogická knihovna jsou postupně doplňovány novými tituly.

Materiálně technické podmínky lze hodnotit jako nadprůměrné.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Provoz školy je organizován od 6:30 do 16:15 hodin. Při stanovení jeho délky bylo přihlédnuto k potřebám rodičů a skutečnému pobytu dětí v mateřské škole. Režim dne zohledňuje psychohygienické potřeby předškolních dětí, učitelkami není striktně dodržován. Dostatečný časový prostor je věnován hrám dětí.

Tepelné podmínky jsou vyhovující. Světelné podmínky zvláště ve druhé třídě jsou zhoršené.

Stravování probíhá ve třídách, děti se stravují v kulturním a esteticky hodnotném prostředí. Pitný režim je po celý den pro děti zajištěn.

Psychohygienické podmínky lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.

10 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Hospitováno bylo v obou třídách během dopoledního programu. Hodnocení vychází celkem z 12 hospitací.

Učitelky byly na pedagogický proces pečlivě připraveny. Pro hrové činnosti vytvořily klidné zázemí, s bohatou nabídkou různých typů her a hraček. Rannímu cvičení byla věnována dostatečná pozornost, jeho stavba i frekvence cviků odpovídala věku dětí.

V řízených činnostech využily učitelky k podchycení zájmu dětí vhodnou motivaci a názorné pomůcky, zařadily aktivizující prvky dramatické výchovy. Kladně lze hodnotit nenásilné prolínání dalších výchovně vzdělávacích složek.

V jednom případě byla organizace řízené činnosti a pobytu venku vzhledem k věku dětí dlouhá.

Tuto oblast lze hodnotit jako nadprůměrnou.

11 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Rozvoj poznávacích procesů, poznatků a řeči je u dětí na úrovni odpovídající jejich věku. V oblasti matematických představ vykazují starší děti dobré znalosti. V oblasti rozvíjení poznání mladší děti rozlišují základní dopravní prostředky a jsou seznamovány s prvky dopravní výchovy.

Rozvoj praktických dovedností a hygienických návyků je u dětí na velmi dobré úrovni, dodržování návyků je učitelkami důsledně sledováno. Vztahy mezi dětmi byly přirozené, kamarádské, prvky agresivity nebyly pozorovány.

Tuto oblast lze hodnotit jako nadprůměrnou.

ZÁVĚRY

Organizace a poslání mateřské školy jsou v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 35/1992 Sb. o mateřských školách. Pedagogický proces má velmi dobrou úroveň. Mateřská škola připravuje vhodné podmínky pro rozvoj osobnosti dětí a předpoklady pro jejich pozdější vzdělávání.

Doporučení:

Dbát na poměrné zastoupení všech výchovně vzdělávacích činností v průběhu 14 dní.

Ve spolupráci se zřizovatelem zajistit odpovídající osvětlení ve třídách.

razítko

Podpisy inspektorek:

vedoucí týmu Hana Řeřábková v. r.

členka týmu Helena Hyspecká v. r.

V Písku dne 11. června 1999

Přílohy: 0

Inspekční zprávu jsem převzala dne 16. května 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Milena Faulknerová v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:Obecní úřad Kovářov, 398 55	1999-06-24	82/99
Školský úřad:Burketova 52, 397 01 Písek	1999-06-24	83/99

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-----	-----	K inspekční zprávě nebyly podány připomínky.