



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Čechtice**

Na lázni 270, 257 65 Čechtice

Identifikátor školy: 600 041 735

Termín konání orientační inspekce: 3. a 4. dubna 2003

<b>Čj.:</b>	024 85/03-1032
<b>Signatura:</b>	oblaw107

## **CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Dvoutřídní mateřská škola (v textu MŠ) je umístěna v účelové budově, postavené v roce 1978. Zřizovatelem je Obec Čechtice. Na základě Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 25. listopadu 2002 je mateřská škola s účinností od 1. ledna 2003 právním subjektem. Cílová kapacita 30 dětí na jednu třídu byla v době konání inspekce plně využita. Odloženou povinnou školní docházkou má sedm dětí. MŠ navštěvují i děti z pěti okolních obcí.

Škola má pokusně, podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a dalších metodických materiálů, zpracovaný školní vzdělávací program.

Jmenování ředitelky do funkce na základě konkurzního řízení je ze dne 23. dubna 2002. Potvrzení ve funkci Obcí Čechtice je ze dne 27. ledna 2003.

Poslední orientační inspekce byla uskutečněna dne 17. a 24. března 1998.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy,
- materiálně technických podmínek,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve spontánních a řízených činnostech.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

V mateřské škole pracují čtyři pedagogicky i odborně způsobilé pedagogické pracovnice na plný pracovní úvazek. Dále provoz zajišťují tři zaměstnanci. Služby pedagogů i ostatních zaměstnanců jsou kvalitně promyšleny a využívány.

Při vedení celého kolektivu klade ředitelka důraz na vytváření kooperativního prostředí. Učitelky se například podílely na vytvoření školního vzdělávacího programu.

Pro další vzdělávání pedagogů jsou vytvořeny optimální podmínky. V souladu s aktuálními potřebami vyšší odbornosti učitelek je zpracován plán dalšího vzdělávání. Všechny pedagogické pracovnice se tohoto vzdělávání účastní. V poslední době se zaměřily v souladu s cíli výchovně-vzdělávacího programu na nové trendy v práci MŠ. O absolvovaných akcích a seminářích je vedena přehledná evidence. Přenos informací je průběžně v praxi uplatňován.

Celkové sociální klima mateřské školy se vyznačuje pozitivními vztahy mezi všemi zaměstnanci, kteří respektují základní poslání předškolního zařízení.

Ředitelka má o činnosti všech zaměstnanců denní přehled. Průběžně i plánovitě a s individuálním přístupem hodnotí průběh i výsledky jejich činností. Součástí kontrolní činnosti jsou hospitace, které ředitelka provádí průběžně a systematicky. Zjištění eviduje a s učitelkami konzultuje. Během inspekční činnosti prokázala velmi dobré rozborové dovednosti.

Základní pravidla organizace určuje vnitřní režim mateřské školy. Jasně jsou stanoveny podmínky k zajištění výchovně-vzdělávacího procesu a provozu mateřské školy. Všem zaměstnancům jsou vymezeny jejich kompetence v písemné podobě. Přesně jsou delegovány i kompetence zástupkyně ředitelky. Účelně a efektivně je rozvržena přímá výchovná povinnost pedagogických pracovníků a racionálně je využívána i pracovní doba ostatních zaměstnanců.

Koordinace pedagogického a provozního úseku byla v mateřské škole v průběhu inspekce bezproblémově zajištěna.

Vnitřní informační systém mateřské školy je operativní, formy individuálních jednání, společných porad a využívání aktuálních informačních materiálů jsou účelné a funkční. Záznamy z jednání pedagogických a provozních porad dokladují předávané informace včetně organizační a materiálně technické problematiky. Průběžné plnění vzdělávacího programu je hodnoceno včetně závěrů a dalších opatření.

Provoz MŠ, který vychází z potřeb rodičů docházejících dětí, je stanoven v rámci provozní doby od 06:30 do 16:00 hodin. Vnější informační systém je zaměřen především k rodičům, a dále pak ke zřizovateli, základní škole a pedagogicko-psychologické poradně. K informování rodičů slouží individuální rozhovory, nástěnky, třídní schůzky a akce pořádané společně pro rodiče a děti (soutěže, tvořivá odpoledne, karnevaly, rozloučení se školáky, školní výlety, besídky, výstavy). MŠ vytváří prostor pro zájmové i mimoškolní aktivity a vhodným způsobem se prezentuje na veřejnosti (články o životě školy v místním tisku, kulturní vystoupení pro veřejnost) apod. Škola podle potřeby spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, a to zejména při logopedické prevenci, a při sestavování individuálních plánů osobnostního rozvoje u dětí s odloženou povinnou školní docházkou.

***Personální podmínky jsou z hlediska řízení, vedení, motivování, dalšího vzdělávání i aktivního zavádění nejnovějších poznatků do praxe hodnoceny jako vynikající.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE**

Účelově postavené předškolní zařízení poskytuje kvalitní prostorové podmínky pro potřebný rozvoj, bezpečnost i hygienu předškolních dětí. Ve všech prostorách objektu je cílevědomě vytvářeno podnětné a vysoce estetické prostředí pro realizaci výchovně-vzdělávacího programu. Prostorové dispozice i členité uspořádání nábytku místností poskytují vhodné podmínky pro pohybové aktivity, spontánní hru i individuální a skupinovou práci. Četné herní, hudební, výtvarné koutky a pracovní „dílnička“, výrazně motivují děti k tvořivým hrám a samostatné činnosti a zároveň naplňují potřebu intimity. Přehledné a účelné uspořádání i umístění hraček, pomůcek a materiálů umožňuje jejich snadnou přístupnost. Z hlediska posilování zájmů dětí v rámci spontánních a cíleně nabízených aktivit je plně vyhovující. Zařízení nábytkem převážně odpovídá počtu, věku i výšce dětí. Sortiment a množství hraček, pomůcek, stavebnicových i didaktických souborů, literatury a audiovizuální techniky, sportovního náčiní, doplňků je dostatečný, kvalitní a odpovídá věkovému složení dětí jednotlivých tříd. Pravidlem se stalo využívání dostupných přírodních produktů (kaštiny, větvičky, listí, různá semena atd.) v činnostech dětí (pracovní a výtvarné).

Interiér budovy je nápaditě a esteticky vyzdoben dětskými výtvarnými pracemi a výrobky. Školní zahrada vybavená kovovými prolézačkami, bazénem a pískovišti poskytuje přiměřené podmínky pro pobyt dětí venku. Část vybavení, a oplocení vyžaduje obnovu. Okolí mateřské školy tvoří pěkná přírodní scenérie, její využívání ve vzdělávacím procesu je pravidelné, promyšlené a přínosné.

Ředitelka i ostatní zaměstnanci věnují plánovitou a soustavnou pozornost postupnému zlepšování materiálních a technických podmínek, zvláště pak estetice prostředí. Rovněž postupná, promyšlená a podle finančních možností je realizovaná inovace hraček, pomůcek, netradičních pracovních a výtvarných materiálů. Zároveň je značná péče věnována péči o stav zahrady. Materiální vybavení je ředitelkou školy důsledně sledované a kontrolované. V době

inspekce učitelky promyšleně a účelně využily didaktické pomůcky, hračky, knihy a zejména přírodniny.

Pro řídicí práci a administrativní účely slouží ředitelce počítač s tiskárnou a kopírkou. Jejich využití je znatelné zejména z vysoké úrovně školní dokumentace.

Psychohygienu vzdělávacího procesu je zajišťována vyvážeností spontánních a plánovitě řízených aktivit s převahou hrových prvků, možností variabilního uspořádání režimu dne s využitím všech denních činností. Účinně jsou respektovány individuální potřeby dětí, jejich rozdílná úroveň znalostí a dovedností. Uplatňována je diferencovaná náročnost pedagogických záměrů i délka soustředěné činnosti dětí. Zavedený pitný režim byl v době konání inspekce dětmi využíván. V režimu dne je rovněž diferencován odpolední spánek - odpočinek dětí vzhledem k jejich věku. MŠ se zapojila do programu „Zdravý úsměv,„

***Materiálně-technické podmínky jsou vzhledem k potřebám vzdělávání předškolních dětí hodnoceny jako velmi dobré.***

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

MŠ má stanovenou základní koncepční orientaci, která vychází z místních podmínek a současných trendů předškolní výchovy. Od září 2002 začala pracovat podle vlastního školního vzdělávacího programu, který ředitelka společně s učitelkami vytvořila dle záměrů Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV) a námětů ze současné metodické literatury. Strukturu školního i třídního programu volily podle přirozených tematických souvislostí. Výchovně-vzdělávací cíle stanovily přiměřeně věku a schopnostem dětí. Měsíční a týdenní programové bloky doplnily návrhem didaktických postupů a vhodných pomůcek. Plánování je systematické a funkční, zahrnuje hlavní i dílčí cíle celodenního výchovně vzdělávacího procesu. Ze sledované pedagogické činnosti a rozboru dokumentace vztahující se k výchovně-vzdělávací práci je zřejmé, že záměry jsou postupně realizovány.

Veškerá povinná dokumentace je vedena na předepsaných nosičích dat a má vysokou vypovídací hodnotu vzhledem k průběhu a výsledkům vzdělávání. Dokumenty mají přehledné uspořádání a jsou zpracovány na velmi kvalitní administrativní úrovni.

Při analýze naplňování vytyčených cílů vychází ředitelka z hodnocení, které vypracovávají učitelky. Při posledním hodnocení věnovaly pozornost zejména uplatňování požadavků RVP PV.

***Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy a s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení.***

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

Pro spontánní a řízené činnosti byly v obou třídách vytvořeny kvalitní materiální i prostorové podmínky. V souladu s koncepčními záměry vytvářely učitelky v celém průběhu činností pro děti podnětné klima. Organizace sledovaných aktivit vycházela z daných principů přijatého vzdělávacího programu, (děti měly možnost vlastní volby hry, hraček, dalších doplňků, místa, kamarádů i času). Spontánní hru si volily z nabídky tematicky uspořádaných hracích koutků a z nabídky činností a pomůcek připravených učitelkami (např. námětové hry, společenské hry,

výtvarná a pracovní činnost, konstruování ze stavebnicových souborů, pohybové a taneční aktivity s náčiním a doplňky v prostoru). V jejich hře byly funkčně uplatněny znalosti a praktické dovednosti zejména z předchozích činností, osobního života, pozorování v přírodě, lidských aktivit atd. Učitelky podporovaly a oceňovaly tvořivost a fantazii dětí při výběru doplňků a jejich praktickém využití, citlivě ovlivňovaly vzájemné vztahy dětí při dodržování pravidel chování. Při hře prokázaly starší děti i většina mladších dětí (pod vedením učitelky) schopnost hry s kamarádem a domluvy o postupu, rozdělení hraček a rolí ve hře, řešení vzniklého problému.

Učitelkami užívané vstupní i průběžné motivace byly podnětné, účinné a pro děti přitažlivé. Vycházely z daného tématu a prolínaly všemi činnostmi. Prostřednictvím průběžného hodnocení zejména jednotlivců učitelky pozitivně ovlivňovaly aktivitu, posilovaly sebedůvěru a vlastní sebepojetí dětí. Cíleně vytvářely prostor pro jejich verbální aktivitu, podporovaly originalitu jazykového projevu dětí a názorně je vedly ke gramatické správnosti mluveného slova. Děti v průběhu spontánních aktivit, mezi sebou i s učitelkami komunikovaly přirozeně a i v třídě mladších dětí většinou srozumitelně. Aktivně se spolupodílely na úklidu hraček a pomůcek, průběžně si osvojovaly a upevňovaly hygienické, pracovní a společenské návyky.

Přechody mezi jednotlivými režimovými úseky dne byly plynulé, bez zbytečného organizování dětí. Sledované řízené činnosti z oblastí rozvoje poznání, výtvarné, pracovní, hudebně pohybové, dramatické, byly kvalitně připravené, tematicky navazovaly na dříve získané vědomosti, dovednosti a praktické zkušenosti dětí. Citlivé vstupní i průběžné motivace pozitivně ovlivňovaly zájem i prožitky dětí, které měly možnost svobodné volby. Učitelky velmi účinně působily na city dětí a umožnily jim bohaté emotivní prožívání zejména v pěveckých, hudebně pohybových, dramatických a námětových činnostech. Cíleně rozvíjely myšlení, paměť a fantazii dětí. Při pracovních a výtvarných činnostech byla u dětí rozvíjena jemná motorika, koordinace, manipulace i s netradičním výtvarným materiálem. Promyšleně a cíleně byly k činnostem využívány adekvátní, bohatě stimulující pomůcky. Vzájemná komunikace mezi dětmi a učitelkami byla vyvážená, probíhala v rovině partnerských vztahů. Děti měly dostatečný prostor vyjádřit své názory a přání, učitelky vhodně volenými otázkami stimulovaly myšlení, prožívání a aktivitu dětí. V průběhu inspekce byla v mateřské škole tvořivá, přátelská atmosféra se vstřícným přístupem učitelek. Průběžná adresná pozitivní hodnocení učitelkami děti posilovala u dětí jejich jistotu a sebedůvěru.

### **Průběhové výsledky vzdělávání a výchovy**

Děti znají velmi dobře prostředí i účel všech prostorů, ve kterých se pohybují. Mají osvojeny na velmi dobré úrovni pohybové dovednosti a jemnou motoriku při výtvarné a pracovní činnosti. Přiměřeně dodržují pravidla chování a jednání ve vztahu k vrstevníkům i dospělým osobám.

Kvalitní výsledky byly zjištěny u rozvoje fantazie, představivosti a tvořivosti. Dokladem toho byly především vystavené výtvarné práce včetně keramických výrobků a výrobků z přírodnin. Při tvořivých hrách uplatnily děti fantazii a vhodně využívaly osobní poznatky k jejich obohacování a rozvíjení. Dokázaly správně zacházet s knihami hlavně s encyklopedickými. Zde se odrazila jejich každotýdenní návštěva knihovny, která je rovněž umístěna v budově MŠ a kam mají děti volný přístup. Úroveň dětských vědomostí, znalostí a dovedností včetně logického myšlení vztahujícího se zejména k okolnímu společenskému i přírodnímu prostředí byla mimořádná.

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Zřizovací listina MŠ Čechtice, vydaná Obcí Čechtice dne 16. října 2002, je v souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol a školských zařízení, vydaným KÚ Středočeského kraje dne 25. listopadu 2002.

MŠ pořádá jednou týdně Centrum pro maminky na mateřské dovolené.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

3. Zřizovací listina ze dne 15. října 2002 vydaná Obcí Čechtice, bez čj.
4. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních s školských zařízení ze dne 25. listopadu 2002 čj. OŠMS/26464/2002/Hoš vydané KÚ Středočeský kraj.
5. Jmenování ředitelky do funkce na základě konkurzního řízení ze dne 14. února 2002 a potvrzení ve funkci dne 27. ledna 2003 Obcí Čechtice, s platností o d 1. ledna 2003, bez čj.
6. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2002 (MŠMT) V 1-01.
7. Dokumentace tříd pro školní rok 2002/2003 (přehledy docházky dětí, přehledy výchovné práce, týdenní plány, individuální plány pro děti s odkladem školní docházky, rozhodnutí o odkladu školní docházky).
8. Poslední inspekční zpráva ze dne 17. a 24. března 1998 čj. 025 72/98-1306.
9. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 3. dubna 2003.
10. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy ve školním roce 2001/02.
11. Školní vzdělávací program včetně příloh.
12. Roční plán včetně koncepčních záměrů a příloh na školní rok 2002/2003.
13. Třídní plány na rok 2002/2003.
14. Plán řízení a kontroly.
15. Školní a Vnitřní řád MŠ.
16. Provozní řád školy MŠ a Centra pro maminky na mateřské dovolené.
17. Výjimka z počtu dětí na jednu třídu pro školní rok 2002/2003 ze dne 22. srpna 2002.
18. Vyjádření a souhlas okresního hygienika k provozu Centra pro maminky na mateřské dovolené.
19. Pracovní řád pro zaměstnance školy.
20. Rámcové náplně pedagogických a nepedagogických pracovníků včetně ředitelky školy.
21. Rozvrh přímé výchovné práce pedagogů.
22. Kniha úrazů založena 1. ledna 2003.

## ZÁVĚR

*Vzdělávací program MŠ je postupně promyšleně naplňován. Jeho kvalita vychází z odborné a pedagogické způsobilosti všech pedagogických pracovníků, aktivním využíváním poznatků z dalšího vzdělávání, svědomitou přípravou a metodickou zdatností. Učitelky správně chápou současné principy výchovně-vzdělávací práce a maximálně je uplatňují.*

*Materiální zajištění školy je průběžně inovováno v souladu s potřebami přijatého programu a umožňuje jeho bezproblémovou realizaci.*

*MŠ přizpůsobuje výchovně-vzdělávací činnost vývojovým, sociálním a emocionálním potřebám dětí předškolního věku a důsledně dbá na to, aby byla v plné míře respektována specifika tohoto věku.*

*Volené organizační formy a metody práce jsou kvalitní a v pedagogickém procesu účinné.*

*Užitá motivace a způsoby hodnocení dětí jsou vysoce podnětné, jejich užití citlivé a vstřícné.*

*Vzájemná komunikace mezi dětmi navzájem i mezi dětmi a dospělými je přirozená a bezkonfliktní.*

*Podle sledovaných kritérií byla v MŠ zaznamenána - s ohledem na výsledky předcházející inspekční zprávy z roku 1998 - vysoce kvalitní úroveň v oblasti výchovně-vzdělávací činnosti. Mezi pozitivní ukazatele patří zejména pracovní aktivita a odpovědnost pedagogických pracovníků, systematické další vzdělávání a funkčnost pracovního prostředí.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní  
inspektorka**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Božena Drtinová

B. Drtinová v.r.

V Praze dne 9. dubna 2003

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. dubna 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Ilona Studničková

I. Studničková v.r.

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	28. dubna 2003	024 99/03-1032
Zřizovatel	28. dubna 2003	024 100/03-1032

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.