



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIU-248/10-U

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Ploskovice,
příspěvková organizace, okres Litoměřice**

Adresa: Ploskovice 36, 411 42 Ploskovice

Identifikátor: 600 081702

IČ: 72 745 126

Místo inspekce: Základní škola a Mateřská škola Ploskovice

Termín inspekce: 16. – 19. březen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické gramotnosti.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Ploskovice, příspěvková organizace, okres Litoměřice je zřízena Obcí Ploskovice na dobu neurčitou. Vykonává činnost mateřské školy (dále jen MŠ), základní školy (dále jen ZŠ), školní družiny a školní jídelny. Dvě třídy 1. stupně ZŠ a jedna třída MŠ jsou umístěny na odloučeném pracovišti v Třebušíně. Mateřská škola poskytuje vzdělávání dětem předškolního věku ve dvou věkově smíšených třídách s celodenním provozem. Kapacita MŠ je stanovena na 45 dětí, základní škola má kapacitu do 250 žáků, školní družina 100 žáků. Ke dni konání inspekce bylo v mateřské škole zapsáno v souladu s právními předpisy 34 dětí. Počet zapsaných dětí v posledních letech je téměř stejný. V posledním roce před nástupem povinné školní docházky navštěvuje MŠ 13 dětí. V základní škole se aktuálně vzdělává 110 žáků. Z toho 54 na 1. stupni ZŠ. Vzdělávání probíhá v devíti ročnících organizovaných v šesti třídách. Toto uspořádání je nutností vzhledem k počtu žáků

a řeší také existenci školy bez výjimky z nejnižšího počtu žáků povolené zřizovatelem. Počty žáků v ZŠ se v posledních třech letech mírně snižují ze 118 na aktuálních 110 žáků a to i přesto, že škola je spádovou školou pro okolních 8 obcí. V posledních třech letech došlo ke zlepšení ve vnitřním vybavení a prostorách budov, ve kterých jsou umístěny základní i mateřská škola: proběhla částečná rekonstrukce osvětlení v učebně ICT, dílnách a nasvícení tabulí ve všech třídách ZŠ v ploskovické budově. Ve dvou třídách je nový školní nábytek. Ve školní jídelně bylo zrekonstruováno výdejní okénko stravy. Změny doznaly také venkovní prostory. Upravena byla dvě hřiště, jedno pro potřeby dětí z Ploskovic a druhé pro děti v Třebušíně.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Škola působí v budovách, které jsou majetkem Národního památkového ústavu a Obecního úřadu Třebušín (odloučené pracoviště). Na základě smluvního ujednání využívá movitý majetek vymezený zřizovací listinou a smlouvou o výpůjčce k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace, což je poskytování předškolního a základního vzdělávání. V souladu se smlouvami o pronájmu nemovitostí využívá nemovitý majetek. Pronajaté nebytové prostory využívá k poskytování vzdělávání.

V hodnocených letech 2007, 2008 a 2009 škola disponovala s prostředky ze státního rozpočtu na financování přímých nákladů na vzdělávání. Z těchto prostředků škola hradila platy zaměstnanců, ostatní platby za provedenou práci, odvody a ostatní neinvestiční výdaje. Z prostředků na ostatní neinvestiční výdaje škola hradila materiální vybavení pro výuku (učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby), další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), zákonné pojištění a jiné.

Škola dále disponovala s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele na provoz. Škola z těchto přidělených finančních prostředků zajišťuje nezbytný chod školy a hradí služby spojené s provozem (energie, údržba, telekomunikační poplatky, internet, poštovní poplatky a další). Z příspěvku na provoz je také hrazeno čtvrtletní nájemné za pronájem nebytových prostor nemovitosti v Ploskovicích. Údržba a rekonstrukce většího rozsahu budovy pronajaté od Národního památkového ústavu v Ploskovicích v posledních letech nebyly realizovány. Z důvodu pronájmu a nedostatku finančních prostředků na provoz dochází v této budově pouze k nutným opravám, a to především z důvodu dodržení hygienických předpisů. K rozsáhlejší opravám a údržbě došlo v budově odloučeného pracoviště v Třebušíně.

Ve sledovaných letech získala škola finanční prostředky v rámci národních rozvojových projektů (Zvýšení nenárokových složek platů pedagogů, Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, Školní vybavení pro žáky 1. ročníku a jiné). Dále získala menší finanční částky formou sponzorských darů z řad rodičů dětí a žáků nebo místních firem a podnikatelů. Získávání dalších finančních zdrojů formou projektové činnosti ředitelka školy doposud nevyužila. Úplata za předškolní vzdělávání je po dohodě se zřizovatelem školou vybírána a je pro školu dalším finančním zdrojem, který využívá k pokrytí svých výdajů. V souladu se zřizovací listinou byly škole povoleny okruhy doplňkové činnosti.

V celkových nákladech školy je financování ze státního rozpočtu zastoupeno v rozmezí 83 % - 85 %. Celkové výdaje školy se ve sledovaném období na jednotku výkonu pohybovaly v rozpětí 62 – 67 tis. Kč., výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu se pohybovaly v rozpětí 52 – 57 tis. Kč. Kapacita školy byla v hodnocených letech 2007 – 2009 naplněna v základní škole v rozmezí 51 % - 52 % a v mateřské škole v rozmezí 71 % - 78 %.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Přijaté finanční prostředky škola využila ve prospěch žáků a dětí na zlepšení podmínek vzdělávání.

Hodnocení mateřské školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Vedení školy dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Zveřejňuje dostatečné informace o postupu při přijímání dětí prostřednictvím vývěsek na veřejně přístupných místech, místního tisku, na informační nástěnce ve škole a na svých webových stránkách, kde informuje o své vzdělávací nabídce i širokou veřejnost. Při přijímání dětí postupovala ředitelka školy podle stanovených kritérií, která eliminují případná sociální a zdravotní rizika. Školní matrika je vedena a údaje z ní jsou dále předávány podle požadavků stanovených v právních předpisech. Při vzdělávání škola zohledňuje individuální vzdělávací potřeby dětí, diferencuje vzdělávací nabídku, přizpůsobuje činnosti individuálním schopnostem a dovednostem dětí. Učitelky cíleně věnují zvýšenou pozornost dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Zdravý psychický i fyzický vývoj dětí je školou podporován. Účinná je preventivní strategie školy při předcházení vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů. Mateřská škola nezaznamenala v těchto oblastech žádné problémy. Podle potřeby učitelky poskytují zákonným zástupcům dětí poradenskou pomoc a zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení. Vychovatelka základní školy, která je logopedickou asistentkou, nabízí průběžnou logopedickou péči dětem s lehkými vadami řeči. V posledních třech letech mateřská škola nevykazovala děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané.

Mateřská škola zajišťuje rovné příležitosti ke vzdělávání na požadované úrovni.

Průběh vzdělávání

Vzdělávání v průběhu inspekce probíhalo v souladu se ŠVP PV, ve kterém se mateřská škola vzhledem ke svým podmínkám smysluplně zaměřuje na seznamování dětí se zákonitostmi přírody a principy ochrany životního prostředí. Přiměřená vzdělávací nabídka navazovala na předchozí poznatky, zkušenosti a dovednosti dětí. Jednotlivé aktivity byly promyšlené, tematicky provázané a diferencované. Poměr spontánních a řízených činností byl převážně vyvážený. Uplatňované aktivizující metody a formy vzdělávání odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem dětí, podmínkám výuky a stanoveným vzdělávacím cílům. V průběhu sledovaných činností učitelky poskytovaly dětem účinnou zpětnou vazbu. Přispívaly ke zvýšení sebedůvěry dětí povzbuzením a kladným hodnocením i malých úspěchů, přiměřeně vedly děti k sebehodnocení. Děti přirozeně komunikovaly na úrovni dané jejich věku, jejich chování bylo kultivované. Aktivně se zapojovaly do nabízených činností. Dostávaly prostor pro vlastní aktivity, spontánní hry i relaxaci. Přirozeně využívaly tvůrčího prostředí třídy s optimálním množstvím knih, hraček, didaktických pomůcek, konstruktivních stavebnic, hudebních nástrojů, výtvarného i pracovního materiálu. Prokazovaly velmi dobrou schopnost vzájemné komunikace a spolupráce, uměly se dohodnout a respektovat názor druhého. Při všech činnostech byla patrná příjemná pozitivní atmosféra. Plynulou organizací činností však mírně narušovaly přechody dětí ke stravování do školní jídelny.

Prostředí mateřské školy je podnětné, děti se svými výtvary podílejí na výzdobě interiéru. Denní řád respektuje věkové zvláštnosti dětí i jejich biorytmus. V denním programu je respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku. K podpoře zdravého životního stylu přispívá zařazování produktů zdravé výživy do jídelníčku, pitný režim a nabídka zdravotně preventivních aktivit (předplavecká průprava, péče o chrup, pravidelné

pohybové aktivity, tematické celky zaměřené na zdraví, návštěvy solné jeskyně). Vzdělávací činnost vhodně obohacují i ostatní doplňkové aktivity (návštěvy kulturních představení a místní knihovny, poznávací výlety, v MŠ Třebušín výuka angličtiny a hra na flétnu).

Průběh vzdělávání vykazuje požadovanou úroveň.

Partnerství

Pedagogické pracovnice mají nastaven funkční systém spolupráce s rodiči. Individuálně je informují o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí při každodenním kontaktu s učitelkami a při neformálních setkáních. Umožňují jim spolupodílet se na akcích školy i prostřednictvím dotazníků na vyhodnocování činnosti školy. Na základě požadavků, připomínek a námětů rodičů mateřská škola přijímá odpovídající opatření. Svými aktivitami se rovněž podílí na životě obcí. Účinná je spolupráce s učitelkami první třídy základní školy a se školskými poradenskými zařízeními. V rámci podpory čtenářství i s místní knihovnou. Podnětů partnerů, které přispívají ke zkvalitnění vzdělávání dětí, ředitelka školy účinně využívá.

Spolupráce se všemi partnery je pro školu přínosná a dosahuje požadované úrovně.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Mateřská škola naplňuje cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP PV. Vzdělávací strategie školy cíleně směřuje k odpovídajícím výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech v RVP PV, k vytváření základů klíčových kompetencí a účinně podporuje rozvoj funkčních gramotností dětí, které procházejí napříč celým výchovným a vzdělávacím procesem. Dosaženou úroveň klíčových kompetencí si učitelky průběžně ověřují, zejména pak u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pedagogické pracovnice programově rozvíjejí a podporují čtenářskou gramotnost dětí dramatisací, předčítáním textu učitelkou, poslechem příběhů, prohlížením knih, které jsou dětem volně přístupné, experimentováním se slovy, pracovními listy, návštěvami místní knihovny a kulturními představeními. Dostatečnou pozornost věnují i činnostem zaměřeným k seznamování se s elementárními číselnými a matematickými pojmy a jejich symbolikou, aktivitám přibližující dítěti přirozené časové i logické posloupnosti dějů a herám i praktickým úkonům procvičující orientaci v prostoru i v rovině. Rozvoj sociální gramotnosti dětí podporuje prostředí věkově smíšených tříd, děti jsou vedeny ke vzájemné ohleduplnosti, kooperaci, k respektování společně stanovených pravidel i k rozvoji komunikativních dovedností. V rámci realizace integrovaných bloků je pak cíleně rozvíjena orientace dětí v běžném sociálním prostředí a osvojování si základních společenských návyků. Výrazná je podpora rozvoje přírodovědné gramotnosti dětí, která je prioritou mateřské školy a cíleně prolíná celým vzdělávacím procesem. Utvářením pozitivního vztahu k přírodě učitelky napomáhají rozvíjet citlivost, vstřícnost a tvořivost dětí ve vztahu k přírodě, zejména bezprostředním kontaktem s živou přírodou prostřednictvím vycházek a poznávacích výletů, pozorování, experimentování, činnostmi s přírodninami. Dále herními aktivitami s ekologickým zaměřením, tříděním odpadů a sběrem papíru. V MŠ Třebušín je schopnost jednoduché komunikace v cizím jazyku rozvíjena v rámci kroužku angličtiny. Učitelky MŠ Ploskovice přístupem k výpočetní technice a individuálním seznamování dětí se základy ovládání počítače podporují rozvoj informační gramotnosti dětí. Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí odpovídají jejich individuálním rozvojovým možnostem.

Vzdělávací strategie školy systematicky směřuje k naplňování klíčových kompetencí předškolního dítěte.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Výsledky vzdělávání dětí pedagogické pracovnice ve svých dokumentech pravidelně vyhodnocují. Systematicky sledují úspěšnost dětí, analyzují jejich vzdělávací pokroky od prvního vstupu do mateřské školy až po ukončení předškolního vzdělávání. Vzhledem k očekávaným výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech v RVP PV mají schopnosti, znalosti a dovednosti dětí požadovanou úroveň. Účinnou spoluprací s učitelkami základní školy získávají pedagogické pracovnice MŠ informace o úspěšnosti dětí v 1. třídě základní školy a zároveň zpětnou vazbu o své vzdělávací strategii.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy jsou školou sledovány, dosahují požadované úrovně.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola dostatečně informuje o své vzdělávací nabídce a o zápisu do 1. ročníku obvyklým způsobem a dostupným všem uchazečům (propagační letáčky, úřední deska obce, spolupráce s MŠ a obecními úřady okolních obcí). Přijímání ke vzdělávání probíhá v souladu s právními předpisy. Ke dni inspekce je evidováno a integrováno v běžných třídách 5 žáků, všichni mají zpracován individuální vzdělávací plán (dále IVP) podle pedagogické diagnostiky žáků a mimo individuálního přístupu během výuky je jim věnována odborná reedukační péče nad rámec vyučování. IVP a výsledky podpory jsou sledovány školským poradenským zařízením. Nadané ani sociálně znevýhodněné žáky škola nevykazuje. Škola sleduje čtvrtletně úspěšnost žáků. Depistáž žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP) probíhá většinou během 1. ročníku ZŠ zkušenou učitelkou, která je proškolená i pro nápravy vývojových poruch učení. Aktuální zkušenost je s asistentkou pedagoga pro podporu výuky žáka se SVP. Minimální preventivní program školy je zaměřen na omezení rizikového chování, převážně prevenci drogových závislostí. Projevy šikany v současné době škola nemusí řešit. Školní metodik prevence sociálně patologických jevů se každoročně zúčastňuje vzdělávacích akcí k prevenci rizikového chování. Získané poznatky předává učitelům a jejich prostřednictvím do výuky. Žáci se účastní besed a programů k prevenci nežádoucího chování. Pravidelně je prováděno poučení žáků o bezpečnosti chování. Kniha úrazů a záznamy o úrazech jsou vedeny. Počet úrazů se výrazně nezvyšuje, příčiny úrazů nenaznačují rizika ve vztahu k šikaně.

Výchovná poradkyně nesplňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Sleduje úspěšnost žáků při odchodu na střední školy. Pravidelně spolupracuje se školským poradenským zařízením, pomáhá řešit problémové výchovné situace a záškoláctví žáků, podílí se na zpracování IVP pro žáky se SVP. Informace o možnostech vzdělávání po ukončení povinné školní docházky dostávají všichni vycházející žáci. Zákonným zástupcům jsou poskytovány potřebné informace související se vzděláváním v individuálně dohodnutých konzultacích, na třídních schůzkách a informace o škole jsou také na internetu. Pokud přestoupí do školy žáci, kteří se vzdělávali podle jiného ŠVP je jim poskytnut časový prostor a pomoc pro sžití se s novým prostředím, doplnění učiva apod.

Základní škola zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělávání na požadované úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Škola uskutečňuje ve třech ročnících vzdělávání podle dobíhajícího vzdělávacího programu Základní škola a v dalších podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem: „Pestrá škola“ (dále jen ŠVP ZV). Ten je zpracován podle

požadavku školského zákona, ale nebyl dosud plně v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Vedení školy zareagovalo na doporučení ČŠI, které vzešlo ze srovnávací analýzy při posouzení souladu ŠVP ZV s platnou normou a doplnilo potřebné částečným přepracováním ŠVP ZV. Doplněno bylo: časové a organizační vymezení některých předmětů, hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, konkretizovány byly cíle autoevaluace školy. Mateřská škola uskutečňuje vzdělávání podle inovovaného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV), který je v souladu s RVP PV a splňuje požadavky platného školského zákona. Chybějící údaje v podmínkách vzdělávání, vzdělávacím obsahu a v evaluačním systému, zjištěné ČŠI při komparační analýze souladu ŠVP PV s RVP PV, mateřská škola doplnila. ŠVP vycházejí z reálných podmínek a možností školy, jsou zveřejněny na veřejně přístupném místě ve škole.

Ředitelka školy rozdělila kompetence mezi sebe, zástupkyni statutárního orgánu a delegovala některé pravomoci k řízení mateřské školy na vedoucí učitelku, která ve spolupráci s kolektivem mateřské školy inovovala ŠVP PV a následně i ostatní dokumenty související s jeho realizací. Společně s vedením školy koncipovala na základě závěrů z vlastního hodnocení mateřské školy konkrétní záměry dalšího rozvoje směřující ke zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Koncepce školy je srozumitelná, stanovuje priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování školních vzdělávacích programů. Cíl stanovený v koncepčním záměru rozvoje školy se daří z větší části realizovat. Koncepce uvádí cíle, priority vzdělávání, prostředky k dosažení cíle, klima školy, organizaci, pedagogický sbor, péči o žáky se SVP, mimoškolní a zájmovou činnost, vztahy školy a veřejnosti. Stav je hodnocen. Stanovený cíl a plánování jsou v souladu s personálními a finančními podmínkami školy a se zjištěními ve vlastním hodnocení školy. Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada. Ze záznamů z pedagogických rad vyplývá, že jsou projednávány pedagogické dokumenty týkající se vzdělávací činnosti. Zapsána jsou i nutná organizační opatření k chodu školy. Ředitelka školy vede dokumentaci podle příslušných ustanovení školského zákona. Pro výkon funkce splňuje odbornou kvalifikovanost učitelky 1. i 2. stupně ZŠ, funkční studium pro vedoucí pracovníky škol a školských zařízení neabsolvovala a do funkce „zastupující“ ředitelky nebyla jmenována na základě konkurzního řízení, ale ředitelkou školy. (V průběhu inspekce po upozornění ČŠI potvrdil jmenování ředitelky školy do funkce zřizovatel.) Ředitelka plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle školského zákona a dalších předpisů. Vytváří podmínky pro DVPP, kdy s ohledem na riziko personálního zázemí a potřeb školy, každoročně plánuje DVPP. Vytvořila potřebné podmínky pro činnost školské rady a poskytuje jí zákonem požadované dokumenty ke schválení či k projednání.

Ve funkčním období ředitelky školy nedošlo k takovému hodnocení školy Českou školní inspekcí, ke kterému by přijímala opatření.

Vedení školy splňuje svou činností požadovanou úroveň. ŠVP ZV a ŠVP PV byly v částečném nesouladu s RVP ZV a RVP PV, nedostatky však byly v průběhu inspekce odstraněny.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky - v tomto školním roce ve škole pracuje celkem 20 pedagogických pracovníků, z toho 13 učitelů ZŠ, 5 učitelek MŠ, 2 vychovatelky ŠD. Určité riziko vyplývá z nekvalifikovanosti 3 učitelů na ZŠ a 2 učitelek v MŠ. Ředitelka školy s tímto rizikem pracuje a přijímá opatření. Na nekvalifikovaných požaduje v rámci nabídky vysokých škol doplnění kvalifikace, umožňuje jim účast na akcích v rámci DVPP. Preferovány jsou vzdělávací akce zaměřené na inovaci strategií učitelů ve vyučovacích hodinách a odbornou

stránku vyučovacích hodin. Podporu má začínající učitelka. Metodickou pomoc poskytují kolegové a vedení školy. Kontrolní činnost vzdělávání zahrnuje také plánované hospitace vedení školy ve vyučovacích hodinách.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků a dětí při všech činnostech pořádaných školou. Informace o zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví žáků a dětí jsou součástí školního řádu. V třídních knihách je zaznamenáno bezpečnostní poučení žáků a dětí. Prováděno je i dodatečné poučení pro žáky, kteří nebyli v den poučení ve škole přítomni. Ve všech prostorách školní budovy jsou o přestávkách stanoveny dozory nad žáky. Dohled je zajištěn i ve školní jídelně a při akcích a vzdělávání organizovaném školou mimo školní budovu. Škola se věnuje zdravému sociálnímu a psychickému vývoji žáků a dětí. Pedagogy je kladen důraz na posilování psychického zdraví žáků a dětí pěstováním příznivého klimatu školy. Případné potřebné úpravy školního prostředí posilující bezpečnost a materiální zázemí obecně často naráží na specifické podmínky provozu školy a správu zámecké budovy Státní památkovou péčí. Nájemní smlouva je s výhledem pouze jednoho roku.

Materiální předpoklady - podmínky základní školy umožňují realizaci ŠVP ZV. Přetrvává problém stísněných prostorů. K dispozici je 6 kmenových tříd, učebna ICT, učebna s interaktivní tabulí sloužící zároveň jako hudebna, cvičná kuchyňka, dílny, menší tělocvična, školní pozemek a sportovní hřiště patřící obci. Na pracovišti v Třebušíně je v současné době uzavřena z důvodu špatné statiky tělocvična. Tento nedostatek řeší využíváním prostor v MŠ a sportováním venku. Vybavenost běžnými učebními pomůckami pro vzdělávání žáků umožňuje plnění ŠVP. Vybavení školy je postupně, v rámci finančních možností, inovováno. Třídy jsou uklizené, až na dvě třídy vybavené starým, opotřebovaným a nesourodým školním nábytkem. Na některých lavicích jsou i vulgární nápisy. Materiální a prostorové zázemí pro vzdělávání dětí v mateřské škole podporuje realizaci ŠVP PV. Třídy jsou vybaveny starším, ale funkčním nábytkem. Jejich uspořádání a vybavení poskytují dětem dostatek podnětů pro vzdělávací aktivity. Didaktické pomůcky a hračky jsou dětem v průběhu dne dostupné. Podporují všestranný rozvoj dítěte, jsou průběžně obnovovány. Pozitivně lze hodnotit využívání didaktických pomůcek základní školy. Nedostatečný prostor pro spontánní pohybové aktivity v MŠ Ploskovic je kompenzován využíváním tělocvičny základní školy, obecního hřiště i školní zahrady a využíváním okolního přírodního prostředí školy, které poskytuje mnoho příležitostí k pohybovým aktivitám. Židličky a stolky dětí ve školní jídelně však nezohledňují rozdílnou tělesnou výšku dětí.

Personální, materiálně-technické a bezpečnostní podmínky odpovídají standardní úrovni. Personální riziko je ředitelkou školy sledováno a snahou je dosáhnout odbornou kvalifikovanost u všech pedagogů.

Materiální zázemí je dostačující pro plnění zvolených školních vzdělávacích programů.

Finanční prostředky jsou vynakládány uvážlivě a jsou využívány ke zkvalitnění podmínek vzdělávání žáků a dětí.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání je v souladu s právními předpisy. Třídy s malými počty žáků jsou ideální pro vzdělávání. Ve sledovaných hodinách vyučující uplatňují kromě účelně vedené frontální výuky také formy skupinové práce a v případě potřeby se individuálně věnují žákům. Metody práce odpovídají stanoveným vzdělávacím strategiím uvedených ve ŠVP ZV, vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Jsou dodrženy učební plány a vhodně využity disponibilní hodiny. Prostor pro vzdělávání a jeho organizace společně se vstřícností učitelů napomáhá úspěšnosti žáků. Ve většině shlednutých vyučovacích hodin byla podporována čtenářská a matematická gramotnost. Účelnou podporou je využívání dostatečného množství

nejrůznějších učebních pomůcek a snaha o činnostní charakter vzdělávání. Hodnocení žáků ve vyučovacích hodinách má motivující charakter. Průběžně v hodinách jsou žáci seznamováni s výsledky své práce a dochází tak k okamžité zpětné vazbě. Žáci jsou vedeni k práci s chybou. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo zaznamenáno ojedinele. Pravidla stanovená školním řádem pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou dodržována. Vzájemná komunikace žáků byla kultivována pouze v některých v hodinách. Žáci komunikují s úrovní odpovídající jejich věku. Aktivita, otevřenost a ochota žáků komunikovat a spolupracovat s učitelem je vlastní 1. stupni ZŠ.

Průběh vzdělávání odpovídá požadovanému stavu.

Partnerství

Škola pravidelně a prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce žáků o vzdělávací nabídce a o výsledcích vzdělávání. Informace související se vzděláváním jsou poskytovány na třídních schůzkách, prostřednictvím webových stránek školy a také formou mailů. Škola organizuje řadu mimoškolních akcí, které pořádá s účastí rodičů, žáků, učitelů i zástupců zřizovatele. Velmi dobrá spolupráce je se zřizovatelem školy a místní TJ Sokol. Při škole pracuje Sdružení rodičů a zřízena byla školská rada, která schvaluje některé dokumenty školy nebo se vyjadřuje k jejich obsahu. Škola dlouhodobě spolupracuje se speciálně pedagogickým centrem a pedagogicko-psychologickou poradnou. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními je přínosná. Dále spolupracuje s kurátory odboru péče o mládež, podle potřeby také s praktickým lékařem. V oblasti prevence s Policií ČR a Hasičským záchranným sborem Litoměřice. Přínosná je spolupráce s Eurocentrem v Ústí n. Labem. Výhodná je spolupráce se Státní památkovou péčí. Škola využívá prohlídek zámku a zámecké prostory byly zapůjčeny i pro rozloučení žáků končících povinnou školní docházkou. Vyhledává se i další partnerství, které by přispělo ke zkvalitnění a obohacení výuky.

Partnerství školy je na běžné úrovni.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

V souladu se ŠVP ZV škola systematicky rozvíjí u žáků funkční gramotnosti a vybavuje je potřebnými klíčovými kompetencemi. Vhodným způsobem jsou ve vyučovacím procesu využívány mezipředmětové vztahy, aplikace do praktického života, školní projekty a průřezová témata. Čtenářská gramotnost je rozvíjena napříč všemi vzdělávacími oblastmi, kdy pedagogové podporují práci s textem (důraz na porozumění textu, komunikaci, prezentaci). Posilována je matematická gramotnost a to i v dalších přírodovědných předmětech především aplikací matematických dovedností spojených s praxí. Ve výuce jsou žáci vedeni k řešení problémů, používání odborné terminologie, strukturování poznatků. Škola nabízí výuku anglického a německého jazyka. Formou zájmové činnosti je nabízena také výuka ruského jazyka. Sociální gramotnost je posilována v rámci vyučovacích hodin zejména vedením žáků ke spolupráci a toleranci. Podpoře přírodovědné gramotnosti vyučující věnují náležitou pozornost, a to i v rámci environmentální výchovy, realizované jak přímo ve výuce, tak v rámci projektů. Žáci jsou vedeni jak při výuce, tak i mimo výuku k osvojení si základních dovedností a návyků aktivního odpovědného přístupu k prostředí a vztahu ke školnímu majetku.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu vykazuje požadovaný stav.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Na základě předložené dokumentace k průběhu a výsledkům vzdělávání, z rozhovorů s vyučujícími, vedením školy a hospitacemi ve vyučovacích hodinách bylo zjištěno, že učitelé

a vedení se pravidelně úspěšností žáků zabývají. Čtvrtletně dokumentují tuto činnost v zápisech z pedagogických rad, ve kterých jsou vedeny přehledy prospěchu žáků, jmenovitě jsou uvedeni žáci s dostatečným a nedostatečným stupněm hodnocení z předmětů. Projednávána a na vědomí jsou vzata kázeňská opatření. Sledování prospěchu má taxativní charakter. Konkrétní opatření vedoucí k nápravě či odstranění příčin neprospěchu se v zápisech neobjevují. Podrobnější rozbor prospěchu uvádí také vlastní hodnocení školy za školní roky 2006 – 2008. Pro vlastní zjišťování, kromě běžných forem ověřování vědomostí žáků ve vyučovacích hodinách, používá škola písemné prověrky. Nejčastěji z matematiky, českého jazyka a cizích jazyků. Zkušenost je i s komerčními testy. Žáci dosahují v rámci jazykových, sportovních soutěží kvalitativně velmi rozdílných výsledků.

Výsledky vzdělávání odpovídají individuálním schopnostem a možnostem žáků a v tomto rámci i požadovanému stavu.

Celkové hodnocení školy

Základní škola a Mateřská škola Ploskovice, příspěvková organizace, okres Litoměřice poskytuje základní a předškolní vzdělávání v souladu s požadavky školského zákona a rozhodnutími o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání a při přijímání dětí a žáků postupuje v souladu s právními předpisy. Účelně využívá finanční a materiální prostředky a zdroje ke zkvalitňování vzdělávání, zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a žáků, podporuje jejich všestranný fyzický i psychický vývoj.

Školní vzdělávací programy jsou v souladu s Rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání.

Vzdělávací strategie pedagogů jsou systematické a promyšlené, umožňují komplexní rozvíjení klíčových kompetencí dětí a žáků s ohledem na jejich individuální možnosti a potřeby. Využíváním vhodných vzdělávacích strategií, integrovaného přístupu, využitím participace, motivace a aktivity dítěte a žáka je podporován rozvoj jejich osobností. Dílčí rizika v personálním a materiálním vybavení vedení školy umí překlenout dalším vzděláváním pedagogů a organizací vzdělávání. Škola realizuje předškolní a základní vzdělávání, které je na úrovni požadovaného stavu.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Změna zřizovací listiny ze dne 27. 5. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č. j. 5 585/2007-21 ze dne 2. 3. 2007
3. Jmenování do funkce zastupující ředitelky školy vydané ředitelkou dne 24. 8. 2009
4. Jmenování do funkce ředitel školy vystavené zřizovatelem
5. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008, 2008/2009
6. Koncepce školy s platností od 1. 9. 2007
7. Rozhodnutí ředitele školy vydaná ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010 (do termínu konání inspekce)

8. Plány vzdělávání pedagogických pracovníků za poslední 3 školní roky
9. Plány pro školní rok 2009/2010: materiálně technického zabezpečení, kontrolní činnosti, hospitační činnosti, exkurzí, akcí, výchovného poradenství, plán protidrogové prevence a rámcový plán pedagogických rad
10. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků ve školním roce 2009/2010
11. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2009/2010
12. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009
13. Školní matrika vedená ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 v elektronické formě
14. Katalogové listy žáků 1. a 2. stupně ve školním roce 2009/2010
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Pestrá škola“
16. Vzdělávací program Základní škola čj. 16847/96-2
17. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
18. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole (S 53-01) ve školním roce 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
19. Výkaz o školní družině-školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2007, 2008, 2009
20. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
21. Výkaz o úrazovosti (R 36-01), za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
22. Kniha úrazů vedena pro školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
23. Zápisy pedagogických rad konaných ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
24. Organizační řád školy platný pro školní rok 2009/2010
25. Vlastní hodnocení školy – hodnocení školního roku 2006/2007
26. Žákovské knížky – vzorek, ukázky prací žáků
27. Zápisy ze zasedání školské rady ve školním roce 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
28. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. 3. 2010 (mateřská škola)
29. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. roku 2006, 2007, 2008, 2009 (MŠ Ploskovice, MŠ Třebušín)
30. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2005, aktualizovaný k 1. 1. 2010
31. Vlastní hodnocení činnosti školy k 31. 10. 2008 (mateřská škola)
32. Třídní knihy školních roků 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 (mateřská škola)
33. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2008
34. Přehled docházky školního roku 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
35. Záznamy o dětech (mateřská škola)
36. Školní matrika vedená v listinné podobě (mateřská škola)
37. Záznamy z pracovních porad mateřské školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
38. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti školního roku 2009/2010 (mateřská škola)
39. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole pro školní rok 2009/2010
40. Personální dokumentace včetně osvědčení o vzdělávacích akcích (mateřská škola)
41. Záznamy z rodičovských schůzek mateřské školy za školní rok 2008/2009, 2009/2010
42. Třídní vzdělávací programy mateřské školy
43. Dotazníky pro rodiče dětí za školní rok 2008/2009
44. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve škole ze dne 1. 9. 2009
45. Evaluace v mateřské škole školního roku 2009/2010
46. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 05. 12. 2007 (ze dne 6. 12. 2007), k 012. 11. 2008 (ze dne 19. 11. 2008), k 09. 12. 2009 (ze dne 10. 12. 2009)

47. Avíza zřizovatele o příspěvku na provoz školy pro rok 2007, 2008, 2009
48. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1 - 04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 11. 1. 2008, za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 9. 1. 2009, za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 8. 1. 2010
49. Avízo – Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2008 (ze dne 3. 9. 2008)
50. Avízo – Rozvojový program „Hustota“ a „Specifika“ pro rok 2009 (ze dne 19. 10. 2009)
51. Avízo – Školní vybavení pro žáky 1. Ročníku základního vzdělávání (ze dne 29. 5. 2009)
52. Avízo – Dotace na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ pro rok 2009 (ze dne 13. 3. 2009, na II. etapu ze dne 11. 6. 2009)
53. Avízo – Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ pro rok 2009 (ze dne 13. 2. 2009, na 2. etapu ze dne 21. 4. 2009)
54. Hlavní kniha analyticky rok: 2007 ze dne: 16. 3. 2008, rok: 2008 ze dne: 19. 2. 2009, rok: 2009 ze dne: 31. 12. 2009
55. Výsledovka po střediscích analyticky (středisko KÚ a středisko OÚ) rok: 2007 ze dne: 16. 3. 2008, rok: 2008 ze dne: 31. 12. 2008, rok: 2009 ze dne: 31. 12. 2009
56. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008, k 31. 12. 2009 (Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha)
57. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům nebo hlavnímu městu Praze (ze dne 7. 1. 2010)
58. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci (ze dne 8. 1. 2009)
59. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům (ze dne 11. 1. 2008)
60. Smlouvy o pronájmu nemovitosti objektu v Ploskovicích ze dne 27. 1. 2005 a ze dne 30. 12. 2009
61. Smlouva o pronájmu nemovitosti objektu v Třebušíně ze dne 16. 8. 2005
62. Smlouva o výpůjčce ze dne 1. 9. 2005

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Petr Salač, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Petr Salač
PhDr. Věra Fantová
Bc. Romana Adámková
Mgr. Věra Konyová

V Ústí nad Labem dne 25. března 2010

Podpis ředitele stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ploskovicích dne 28. 3. 2010

(Razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miluše Karfíková

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.