



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště č. 10

Pardubice

okresní pracoviště Chrudim

Inspekční zpráva

Integrovaná střední škola, Chrudim, Čáslavská 205
Čáslavská 205, 537 01 Chrudim

Identifikátor ředitelství: 600 170 772
IZO: 013 582 259

Zřizovatel: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana

Školský úřad: Školský úřad Chrudim
Poděbradova 842, 537 01 Chrudim

Čj.	101 074/99-3405
Signatura	kj1gs201.doc

OBSAH

1. ÚVOD	3
1.1 Předmět inspekce	3
1.2 Termín inspekce	3
1.3 Složení inspekčního týmu	3
1.4 Ředitel školy	3
1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá	3
2. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY	5
2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty	5
2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu	6
2.3 Přehled o počtu žáků, tříd a učebních skupin	7
2.3.1 Teoretické vyučování	7
2.3.2 Praktické vyučování - odborný výcvik	8
2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání	8
3. ŘÍZENÍ ŠKOLY	10
3.1 Koncepční záměry školy. Plánování výchovně vzdělávacího procesu	10
3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů	10
3.3 Odborné a pedagogické řízení	11
3.3.1 Organizační struktura školy	11
3.3.2 Organizace praktického vyučování	11
3.3.3 Personální struktura školy	13
3.3.4 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků	13
3.4 Kontrolní systém školy. Kontrola a hodnocení	14
3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější	15
3.6 Vedení povinné dokumentace	16
3.7 Výroční zpráva	16
3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům	16
4. PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI	18
4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků	18
4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy	18
4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování. Hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích	19
4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení	24
4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků	24
4.6 Hodnocení výchovného poradenství	25
4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost	25
4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy	26
5. ZÁVĚR	27
5.1 Závěry inspekce	27
5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy	27
5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu	29
5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy	29
5.5 Další adresáti zprávy	30
5.6 Připomínky ředitele školy	30

1. ÚVOD

1.1 Předmět inspekce

Komplexní posouzení činnosti integrované střední školy, dále jen školy, dle § 18, odstavce 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.).

1.2 Termín inspekce

22. únor 1999 - 26. únor 1999

1.3 Složení inspekčního týmu

Vedoucí týmu: Ing. Jan Černý
Členové týmu: Mgr. Jan Čuma
Mgr. Helena Dvořáková
Ing. Jarmil Feltl
Ladislav Fiedler
Jan Hruška
RNDr. Radmila Hýblová
PaedDr. Tatiana Sečová
Ing. Zdeňka Vichrová

1.4 Ředitel školy

Mgr. Jaroslav Kořínek

1.5 Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá

1. Rozhodnutí MŠMT čj. 24 496/98-21 ze dne 30. září 1998 o zařazení školy do sítě.
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 24.686/98-21 ze dne 15. října 1998 o zařazení školy do sítě.
3. Dodatek ke zřizovací listině ze dne 29. září 1993 čj. 140 070/93-75.
4. Třídní knihy a deníky odborného výcviku ve školním roce 1998/99.
5. Třídní výkazy a katalogové listy tříd ve školním roce 1998/99.
6. Vnitřní řád (školní řád, bez data a podpisu).
7. Rozvrh hodin, změnové rozvrhy ve školním roce 1998/99.
8. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 1998/99.
9. Materiály z přijímacího řízení ve školním roce 1997/98.
10. Protokoly o ukončování studia v roce 1998.
11. Protokoly o komisionálních zkouškách v roce 1998.
12. Kniha úrazů, záznamy o úrazech.
13. Statistický výkaz „Škol (MŠMT) V 7-01 a 25-01“ k 30. září 1998.
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků.
15. Učební dokumenty všech povolených a vyučovaných oborů.
16. Učební plány jednotlivých tříd ve školním roce 1998/99.
17. Tématické plány jednotlivých předmětů ve školním roce 1998/99.
18. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1997/98.
19. Výroční zpráva o hospodaření za rok 1997.

20. Výroční zpráva o hospodaření za rok 1998.
21. Agenda výchovného poradce.
22. Plán práce a organizace školního roku 1998 - 1999.
23. Nabídka učebních a studijních oborů pro školní rok 1999/2000.
24. Informace rodičům (školní rok 1998/99).
25. Dotazník třídního učitele.
26. Organizační řád ze dne 1. září 1998.
27. Pokyn k hospitační činnosti ze dne 1. září 1995.
28. Plán kontrolní činnosti na školní rok 1998/99 ze dne 1. září 1998.
29. Hospitační záznamy z kontrolní činnosti ve školním roce 1998/99.
30. Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků.
31. Dotazník České školní inspekce pro rodiče.
32. Učňovský řád a pokyny k zajištění praktické výuky žáků (doklad bez čj. a datumu).
33. Informace a pokyny pro instruktory odborného výcviku pro školní rok 1998/99.
34. Odborný a pedagogický růst mistrů odborné výchovy (dále jen MOV) pro období 1998 - 2000.
35. Popis pracovní náplně vrchního mistra odborné výchovy (dále jen VMOV) ze dne 2. září 1998.
36. Popis pracovní náplně mistra odborné výchovy ze dne 2. září 1998.
37. Vnitřní předpis č. 10/98 ze dne 1. 9. 1998 pro určení pracovního oblečení žáků na praktickém vyučování.
38. Plán kontrolní činnosti zástupce ředitele pro praktické vyučování (dále jen ZŘPV) na školní rok 1998/99.
39. Plán kontrolní činnosti VMOV na školní rok 1998/99.
40. Osnova školení žáků BOZP se záznamem o provedení a podpisy zúčastněných žáků. Školení bylo provedeno 2. 9. 1998.
41. Pracovní řád kuchyně, učebny stolničení, cukrárny ze dne 28. srpna 1998.
42. Zápis z porady MOV ze dnů 17. 2. 1999 a 25. 1. 1999.
43. Záznam klasifikace ověřovacích prací vykonaných žáky za 1. pololetí školního roku 1998/99 včetně tabulek hodnocení.
44. Organizační opatření na úseku praktického vyučování pro školní rok 1998/99.
45. Smlouva o zajištění praktické výuky s firmou restaurace „Eden“, Heřmanův Městec ze dne 31. srpna 1998.
46. Smlouva o zajištění praktické výuky s firmou Jednota, spotřební družstvo Hlinsko ze dne 1. září 1998.
47. Směrnice č. 7/98 ze dne 1. 9. 1998 - Odměňování žáků za produktivní práci.
48. Jmenovací dekret ředitele školy ze dne 1. března 1994 (MH ČR čj. 366/94-75) a potvrzení ve funkci ředitele školy 7. července 1997 (MŠMT ČR čj. 25 391/97-60).

2. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM ŠKOLY

2.1 Výchovně vzdělávací program, učební plány a učební osnovy, případně jiné schválené učební dokumenty

Výchovně vzdělávací program školy je sestaven z učebních a studijních oborů skupin potravinářství, ekonomika a organizace, obchod a služby.

Učební a studijní obory jsou povoleny na základě Rozhodnutí MŠMT o zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 24 496/98-21 ze dne 30. září 1998.

Učební obory středního odborného učiliště

- 29-64-2/01 Cukrář - výroba (studium denní, délka studia 3 roky)

Učební dokumenty vydány Ministerstvem hospodářství dne 17. srpna 1995 pod čj. 809 072/95-74 s platností od 1. září 1995 počínaje 1. ročníkem.

- 64-90-2/01 Kuchař-číšník - příprava jídel (studium denní, délka studia 3 roky)
- 64-90-2/02 Kuchař-číšník - obsluha (studium denní, délka studia 3 roky)

Učební dokumenty vydány Ministerstvem školství ČSR dne 20. dubna 1988 pod čj. 12 300/88-220 s platností od 1. září 1988 počínaje 1. ročníkem.

- 64-45-2/00 Kuchař (studium denní, délka studia 3 roky)

Učební dokumenty vydány Ministerstvem hospodářství dne 26. června 1995 pod čj. 807 622/95-74 s platností od 1. září 1995 počínaje 1. ročníkem.

- 64-44-2/00 Číšník, servírka (studium denní, délka studia 3 roky)

Učební dokumenty vydány Ministerstvem hospodářství dne 26. června 1995 pod čj. 807 624/95-74 s platností od 1. září 1995 počínaje 1. ročníkem.

- 64-60-2/02 Prodavač - smíšené zboží (studium denní, délka studia 3 roky)

Učební dokumenty vydány Ministerstvem hospodářství dne 14. července 1994 pod čj. 170 013/94-74 s platností od 1. září 1994 počínaje 1. ročníkem.

Studijní obory středního odborného učiliště

- 64-44-4/00 Číšník, servírka (studium denní, délka studia 4 roky)

Učební dokumenty vydány MŠMT ČSR dne 7. června 1988 pod čj. 17 499/88-220 s platností od 1. září 1988 počínaje 1. ročníkem.

- 64-45-4/00 Kuchař (studium denní, délka studia 4 roky)

Učební dokumenty vydány MŠMT ČSR dne 7. června 1988 pod čj. 17 500/88-220 s platností od 1. září 1988 počínaje 1. ročníkem.

Studijní obory středního odborného učiliště pro absolventy tříletých učebních oborů

- 29-96-4/00 Podnikání v oborech potravinářství (studium denní, délka studia 2 roky)

Učební dokumenty vydány MŠMT ČR dne 25. května 1993 pod čj. 17 277/93-23 s platností od 1. září 1993 počínaje 1. ročníkem.

- 29-96-4/00 Podnikání v oborech potravinářství (studium dálk., délka studia 3 roky)

Učební dokumenty vydány MŠMT ČR dne 24. ledna 1994 pod čj. 10 913/94-23 s platností od 1. září 1994 počínaje 1. ročníkem.

- 64-21-4/00 Společné stravování (studium denní, délka studia 2 roky)

Učební dokumenty vydány MŠMT ČR dne 10. května 1996 pod čj. 19 350/96-23 s platností od 1. září 1996 počínaje 1. ročníkem.

- 64-21-4/00 Společné stravování (studium dálkové, délka studia 3 roky)

Učební dokumenty vydány MŠMT ČR dne 10. května 1996 pod čj. 19 352/96-23 s platností od 1. září 1996 počínaje 1. ročníkem.

Studijní obor střední odborné školy

- 63-98-6/04 Management obchodu a služeb (studium denní, délka studia 4 roky)

Učební dokumenty vydány MŠMT ČR dne 3. června 1993 pod čj. 17 932/93-23 s platností od 1. září 1993 počínaje 1. ročníkem.

2.2 Další informace o výchovně vzdělávacím programu

- nepovinné a nepovinně volitelné předměty škola v nabídce nemá
- ve škole jsou organizovány zájmové kroužky (výpočetní techniky, sportovní, ...)
- pro žáky s velmi dobrými znalostmi a dovednostmi je umožněna účast v soutěžích odborných dovedností
- škola smluvně zajišťuje výuku řízení motorových vozidel
- škola smluvně zajišťuje „Základní vzdělávací barmanský kurs“ (garant: firma Classic bar studio Praha - p. Holík František)
- školou jsou organizovány kvalifikační zkoušky pro živnost Hostinská činnost dle vyhlášky Ministerstva hospodářství, Ministerstva průmyslu a obchodu a Ministerstva zemědělství č. 154/1996 Sb., k provádění kvalifikačních zkoušek nahrazujících odbornou způsobilost pro provozování živností řemeslných

2.3 Přehled o počtu žáků, tříd a učebních skupin

2.3.1 Teoretické vyučování

Ročník	Počet žáků v ročníku	Třída	Obor	Celkový počet žáků	Z toho dívek	Integrovaní zdr. postiž. žáci
Denní studium						
1.	211	C1.	29-64-2/01	33	30	-
		Č1.K	64-44-2/00	11	8	-
			64-45-2/00	18	5	-
		K1.	64-45-2/00	30	9	-
		P1.	64-60-2/02	27	24	-
		K1.Č	64-45-4/00	18	7	-
			64-44-4/00	9	5	-
		S1.A	64-21-4/00	32	6	-
M1.	63-98-6/04	33	27	-		
2.	224	C.2	29-64-2/01	31	30	-
		Č.2	64-44-2/00	18	11	-
		K2.B	64-45-2/00	27	10	-
		K2.C	64-45-2/00	22	7	-
		P2.	64-60-2/02	18	15	-
		K2.A	64-45-4/00	17	4	-
		M2.A	63-98-6/04	30	24	-
		M2.B	63-98-6/04	29	26	-
M2.C	63-98-6/04	32	24	-		
4.	61	M4.A	63-98-6/04	32	27	-
		M4.B	63-98-6/04	29	24	-
Celkem	496	18		496	323	
Dálkové studium						
1.	27	P1.A	29-96-4/00	9	8	-
		S1.B	64-21-4/00	18	9	-
2.	19	S2.B	64-21-4/00	19	7	-
3.	19	S3.B	64-21-4/00	19	14	-
Celkem	65	4		65	38	
Úhrn	561	22	-	561	361	-

2.3.2 Praktické vyučování - odborný výcvik

Kód a název oboru	Počet žáků	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
		počet žáků ve skupinách	počet žáků ve skupinách	počet žáků ve skupinách	počet žáků ve skupinách.
29-64-2/01 Cukrář - výroba	53	10, 10, 7	9, 9, 8	-	-
64-44-2/00 Číšník, servírka	25	7, 2	5, 1, 10	-	-
64-45-2/00 Kuchař	43	L* 4, 4, 4 S* 5, 6, 4	3, 4, 2 2, 3, 2	-	-
64-44-4/00 Číšník, servírka	9	9	-	-	-
64-45-4/00 Kuchař	30	2, 2, 11	2, 4, 9	-	-
64-60-2/02 Prodavač - smíšené zboží	10	7	3	-	-
Celkem	170	94	76	-	-

*) L - lichý týden, S- sudý týden

Smluvní pracoviště - žáci konající odborný výcvik individuálním způsobem

Kód a název oboru	Počet žáků	1. ročník		2. ročník		3. ročník		4. ročník	
		počet žáků	počet pracovišť	počet žáků	počet pracovišť	počet žáků	počet pracovišť	počet žáků	počet pracovišť
29-64-2/01 Cukrář - výroba	11	6	5	5	5	0	0	0	0
64-44-2/00 Číšník, servírka	4	2	2	2	2	0	0	0	0
64-45-2/00 Kuchař	54	21	12	33	19	0	0	0	0
64-44-4/00 Číšník, servírka	0	0	0	0	0	0	0	0	0
64-45-4/00 Kuchař	5	3	1	2	1	0	0	0	0
64-60-2/02 Prodavač - smíš. zboží	35	20	4	15	3	0	0	0	0
Celkem	109	52	24	57	30	0	0	0	0

2.4 Poskytovaný stupeň vzdělání

- střední odborné vzdělání získané úspěšným vykonáním závěrečné zkoušky v učebních oborech:
 - 29-64-2/01 Cukrář - výroba
 - 64-90-2/01 Kuchař-číšník - příprava jídel
 - 64-90-2/02 Kuchař-číšník - obsluha
 - 64-45-2/00 Kuchař
 - 64-44-2/00 Číšník, servírka
 - 64-60-2/02 Prodavač - smíšené zboží

- úplné střední odborné vzdělání získané úspěšným vykonáním maturitní zkoušky ve studijních oborech:
 - 64-44-4/00 Číšník, servírka
 - 64-45-4/00 Kuchař
 - 29-96-4/00 Podnikání v oborech potravinářství
 - 64-21-4/00 Společné stravování
 - 63-98-6/04 Management obchodu a služeb

3. ŘÍZENÍ ŠKOLY

3.1 Koncepční záměry školy. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepční záměry z hlediska dlouhodobého rozvoje školy jsou stanoveny. Koncepce je srozumitelná a v praxi postupně realizována. Koncepční záměry však nejsou zpracovány v písemné formě.

K základním koncepčním záměrům patří:

- zachování současné vzdělávací nabídky a profilace školy,
- zkvalitnění materiálně technického zázemí (oprava omítky hlavní budovy, rekonstrukce sociálních zařízení, modernizace materiálně technických podmínek výuky, ...).

Ředitel školy každoročně zpracovává rámcový Plán práce a organizace školního roku, který je detailně rozpracováván do měsíčních plánů práce. Plnění měsíčních plánů je průběžně kontrolováno a vyhodnocováno. V plánu práce jsou rovněž stanoveny termíny konání pravidelných pedagogických rad a porad pedagogických pracovníků. Z porad jsou vyhotoveny písemné záznamy. Porady vedení se uskutečňují každý týden, porady úseků měsíčně nebo dle potřeby.

V plánování výchovně vzdělávací činnosti ředitel využívá práce předmětových komisí.

Oblast plánování výchovně vzdělávacího procesu, včetně dlouhodobé koncepce, je průměrná.

3.2 Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů

Vyučované obory jsou povoleny (viz kap. 2.1). Úpravy hodinových dotací jsou písemně zpracovány ke každé třídě, popř. oboru a jsou prokazatelně schváleny ředitelem školy.

Porovnáním učebních plánů školy se schválenými učebními plány v učebních dokumentech jednotlivých oborů (viz kap. 2.1) byly zjištěny následující diference, které nejsou v rámci povolených tolerancí (rozpor s § 13 odst. 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách a § 39 odst. 1 zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol):

- v učebních oborech 64-44-2/00 Čišník - servírka a 64-45-2/00 Kuchař (1. ročník) není dodržena celková týdenní hodinová dotace povinných předmětů o 0,5 hodiny,
- v učebních oborech 64-44-2/00 Čišník - servírka a 64-45-2/00 Kuchař (2. ročník) není dodržena celková týdenní hodinová dotace povinných předmětů o 1 hodinu,
- ve studijním oboru pro absolventy tříletých učebních oborů 29-96-4/00 Podnikání v oborech potravinářství (1. ročník, dálková forma) není zařazena výuka povinného všeobecně vzdělávacího výběrového předmětu (chemie).

Náplň učebních osnov je rozpracována v podrobných tematických plánech (v rozsahu dovolených úprav), které jsou konzultovány na poradách předmětových komisí.

Plnění osnov odborného výcviku je prováděno nejen na cvičných pracích, ale zejména na práci produktivního charakteru, která odpovídá rozsahu odborného výcviku jednotlivých oborů. Rovněž je pamatováno na žáky v možnostech realizace nabídek individuální volby

vzdělávacích aktivit ve svém oboru. Škola tak umožnila účast na soutěžích, které prohloubily profesionální vystupování žáků (dále viz kap. 4.7).

Učební dokumenty nejsou v některých případech v požadovaném rozsahu plněny.

3.3 Odborné a pedagogické řízení

3.3.1 Organizační struktura školy

Organizační struktura odpovídá velikosti a organizační náročnosti školy.

Organizace školy vychází ze zpracovaného organizačního řádu (účinnost od 1. září 1998), který obsahuje základní principy a pravidla řízení školy. Součástí je také organizační schéma, které přehledně zobrazuje vzájemné funkční vztahy. Na organizační řád navazují další organizační normy a pracovní náplně zaměstnanců.

Základní organizační pokyny (povinnosti, zákazy a příkazy) pro žáky jsou shrnuty ve vnitřním řádu (školní řád), dále viz kap. 4.5.

Organizačně se škola člení na úsek teoretického vyučování, úsek praktického vyučování a provozně-ekonomický úsek.

Management školy tvoří:

- ředitel školy (ve funkci od 1. srpna 1992, jmenován na základě konkurzu dne 1. března 1994 dekretem MH ČR čj. 366/94-75, potvrzen MŠMT ČR dne 7. července 1997 pod čj. 25 391/97-60),
- zástupce ředitele pro teoretické vyučování (zástupce statutárního orgánu, jmenován do funkce ředitelem školy ke dni 1. září 1996),
- zástupce ředitele pro praktické vyučování (jmenována do funkce ke dni 1. dubna 1998),
- vedoucí provozně-ekonomického úseku,
- vrchní mistr odborné výchovy,
- vedoucí provozního oddělení.

Ve škole jsou ustaveny předmětové komise (společensko-vědních předmětů, cizích jazyků, přírodovědných předmětů, odborných předmětů, ekonomických předmětů a tělesné výchovy). Předsedové těchto komisí jsou, mimo pedagogických rad a porad vedení, dalším poradním orgánem ředitele a po odborné a metodické stránce jsou garanty kvalitní pedagogické práce.

Rada školy zřízena není.

Oblast organizační struktury školy a řízení je průměrná.

3.3.2 Organizace praktického vyučování

Praktické vyučování (odborný výcvik a odborná praxe) má skupinový a individuální průběh organizace. Úsek je řízen zástupkyní ředitele pro praktické vyučování, které je podřízena vrchní mistrová odborné výchovy.

Odborný výcvik je realizován nejen v objektu školy (viz kap. 4.1), ale také je zajištěn na smluvním podkladě na 27 místech provozních pracovišť různých organizací (firem) v blízkém okolí a v Integrované střední škole Pardubice, Poděbradská 94.

Smlouvy o zajištění praktického vyučování jsou s jednotlivými provozními pracovišti u organizací uzavřeny, ale jejich obsahová stránka žádá precizaci jednotlivých ustanovení.

Pokyny žákům k pobytu na pracovištích odborného výcviku jsou deklarovány ve zpracovaném „Učňovském řádu“ v rozsahu dvaceti bodů (doklad postrádá podpis ředitele, jednacím číslem a datem účinnosti) a dále v informacích a pokynech pro instruktory odborného výcviku. Vedení úseku praktického vyučování vydalo pracovní řády pro pracoviště kuchyně, cukrárny a učebnu stolničení.

Problematicke oblasti dodržování předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci včetně požární ochrany (dále jen BOZP a PO) je rovněž věnována patřičná pozornost. Žáci jsou prokazatelně poučeni o všeobecných zásadách BOZP a PO při vstupu na nová pracoviště odborného výcviku a dále se žákům dostává též poučení vždy specificky zaměřeného před započítím jakékoliv práce s technologickou odlišností podle tematického plánu učebních nebo studijních oborů. Pro určení pracovního oblečení žáků na jednotlivých pracovištích byl školou vypracován vnitřní předpis č. 10/98 ze dne 1. září 1998. Normativ spotřeby pracovních pomůcek pro žáky tak reaguje na vyhlášku Ministerstva práce a sociálních věcí č. 204/1994 Sb., kterou se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků a mycích, čistících a dezinfekčních prostředků.

Organizace odborné praxe studijních oborů je následující:

- V oboru 63-98-6/04 Management obchodu a služeb je předmět praxe vyučován ve všech 4 ročnících a je rozdělen do dvou částí:
 - teoretická část se vyučuje ve 3. a 4. ročníku s dvouhodinovou týdenní dotací, ve 3. ročníku (v letošním školním roce ve škole není vyučován) se vyučuje aplikovaná ekonomie pod Baťovou nadací Junior Achievement, ve 4. ročníku probíhá příprava na praktickou maturitní zkoušku, žáci se zaměřují na řešení praktických případů v souvislých účetních příkladech tematicky zaměřených (zásoby, investiční majetek, účtování v jednoduchém nebo podvojném účetnictví atd.),
 - praktická část v rozsahu dvou týdnů probíhá od 1. ročníku (1 týden pod vedením mistrové odborné výchovy se zaměřením na zásobování, skladové hospodářství a techniku prodeje, 2. týden probíhá praxe individuálním způsobem), ve 2. až 4. ročníku se praktická část uskutečňuje individuální formou, ve 4. ročníku se zaměřením na administrativní činnosti.
- V denní formě nástavbového studia probíhá odborná praxe v 1. ročníku. Žáci absolvují 4 týdny během školního roku a dva až čtyři týdny o prázdninách. Činnosti žáků se zaměřují na procvičování již získaných dovedností z učebního oboru (vaření, obsluha bez pomoci) a na získání nových dovedností v administrativě (práce v recepci, účtárnách).
- V dálkové formě nástavbového studia musí žáci absolvovat 6 týdnů v průběhu studia (vždy po dvou týdnech v 1., 2. a 3. ročníku). Škola praxi neorganizuje, žáci předkládají třídnímu učiteli potvrzení o účasti. Jejich činnost je orientována na společné stravování a příbuzné obory.

Organizačně náročná oblast řízení praktického vyučování je na průměrné úrovni.

3.3.3 Personální struktura školy

- Celkový počet zaměstnanců školy: 52 (z toho 41 žen)
- Celkový počet pedagogů: 39 (z toho 30 žen)
- Průměrný věk pedagogických pracovníků: 42,4 roku
- Průměrná délka pedagogické praxe: 14,5 roku
- Průměrná délka pracovního poměru ve škole: 8 roků

Teoretické vyučování (včetně odborné praxe)

Výuku v teoretickém vyučování (včetně odborné praxe) zajišťuje celkem 30 pedagogů (22 učitelů s úvazkem přímé vyučovací činnosti na předepsané hranici 23 hodin, 5 s částečným úvazkem přímé vyučovací činnosti (z toho 2 mistři odborné výchovy), zástupce ředitele pro praktické vyučování, zástupce ředitele pro teoretické vyučování a ředitel), z nichž 19 (63,3 %) splňuje podmínku odborné a pedagogické způsobilosti a 6 (20 %) podmínku odborné způsobilosti. Zbývajících 5 (16,7 %) vyučujících dosáhlo pouze středoškolské vzdělání, ale přesto jsou převážně odborníky pro výuku příslušných předmětů. Ředitel a zástupci splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti.

Počet hodin vyučovaných pedagogy pedagogicky a odborně způsobilými pro výuku příslušného předmětu je 37,6 % a odborně způsobilými 9,3 %. Ze zbývajících 53,1 % hodin je vyučováno 22,4 % pedagogicky způsobilými pedagogy. Z hodin vyučovaných pouze pedagogicky způsobilými pedagogy nebo pedagogy bez dosažené požadované kvalifikace je cca 26 % učeno pedagogy, kteří absolvovali vzdělání příslušně odborně zaměřené jiné úrovně nebo v příbuzném oboru.

Výchovné poradenství zajišťuje pedagog bez požadované kvalifikace.

Personální zajištění lyžařského výcviku tvoří 4 instruktoři, tj. 3 vyučující tělesné výchovy a instruktor z řad pedagogických pracovníků školy, který získal příslušné osvědčení před 5 roky a pro další činnost bude absolvovat příslušný kurs.

Odborný výcvik

Odborný výcvik zajišťuje celkem 12 pedagogů (7 mistrů odborné výchovy s plným a 3 s částečným úvazkem přímé vyučovací činnosti, vrchní mistr odborné výchovy a zástupce ředitele pro praktické vyučování), z nichž 7 (58,3 %) splňuje podmínku odborné a pedagogické způsobilosti a 4 (33,3 %) podmínku odborné způsobilosti. Zbýající pedagog je pouze vyučen v příslušném oboru.

Počet hodin vyučovaných pedagogy pedagogicky a odborně způsobilými pro výuku odborného výcviku příslušného oboru je 42 % a dále je vyučováno 37 % hodin odborně způsobilými pedagogy. Ze zbývajících 21 % hodin je vyučováno cca 11 % pedagogem pouze s pedagogickou způsobilostí a 10 % hodin pedagogem pouze vyučeným v oboru.

Při výuce odborného výcviku individuálním způsobem na smluvních pracovištích u organizací spolupracuje 49 příslušně odborně zaměřených instruktorů.

Oblast personálních podmínek výuky je průměrná.

3.3.4 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vedení školy má zájem na dalším vzdělávání, odborném růstu a zvyšování kvalifikace pedagogických pracovníků a v rámci možností k tomu vytváří podmínky.

Pedagogové se účastní akcí, které pořádá Krajské pedagogické centrum Hradec Králové (dále jen KPC). V rámci finančních možností jsou pedagogičtí pracovníci vysíláni i na další vzdělávací akce jiných akreditovaných organizací, účastní se exkurzí, odborných výstav a seminářů. Vzdělávání pedagogů je systematické a plánované (např. je plánováno doplňkové pedagogické studium mistrů odborné výchovy).

K významným akcím v minulém období patřily např.:

- pro učitele výpočetní techniky exkurze na veletrh výpočetní techniky INVEX Brno a softwarová školení ve Středisku multilicencí v Praze,
- pro učitele odborných předmětů semináře a školení na téma změny pravidel obchodní korespondence, změny daňových a účetních předpisů, aplikovaná ekonomie,
- pro učitele českého jazyka a literatury semináře na téma příprava maturitních zkoušek a tvorba maturitních otázek (KPC), současné drama (KPC),
- pro učitele cizích jazyků semináře na téma tvorba maturitních otázek z německého jazyka (KPC), změny pravidel německého jazyka (KPC), kontakt na Goethe Institut Prag, členství v British Council,
- pro výchovného poradce školení výchovných poradců (Okresní úřad Chrudim),
- pro mistry odborné výchovy výstava cukrářů ve Francii, exkurze u firmy Dohler SRN, Čokoládový den Kroměříž,
- pro mistry odborné výchovy semináře pořádané Společenstvem cukrářů a Cechem podnikatelů hotelů, restaurací a hostinců.

Ve škole je k dispozici odborná literatura a jsou odebírána příslušně odborně zaměřená periodika. Škola také pořádala interní školení pro všechny zaměstnance v oblasti užívání výpočetní techniky.

Začínajícím pedagogům se věnují zkušení pedagogové a k začínajícím pedagogům je více zaměřena kontrolní a hospitační činnost.

Péče o další vzdělávání je spíše nadprůměrná.

Celkově je oblast odborného a pedagogického řízení průměrná.

3.4 Kontrolní systém školy. Kontrola a hodnocení

Ředitel školy má vytvořen systém kontroly. Kontrola je nedílnou součástí řídicí práce ředitele a dalších vedoucích pracovníků školy.

K hlavním součástem kontrolní činnosti patří hospitační činnost. Ředitel vypracoval „Pokyn k hospitační činnosti“ (platnost od 1. září 1995), který obsahuje výčet hlavních oblastí hospitační činnosti, stanovení povinnosti konání rozboru hospitace včetně stvrzení závěrů podpisem hospitujícího a hospitovaného.

Pro oblast kontrolní činnosti je dále zpracován „Plán kontrolní činnosti na školní rok 1998/99“ ze dne 1. září 1998, který je rozpracován pro oba zástupce ředitele a pro vrchního mistra odborné výchovy.

Výsledky kontrol jsou analyzovány a k negativním zjištěním jsou přijímána opatření.

Kontrola provozních pracovišť odborného výcviku je řízena zpracovaným plánem. Výkon kontrol je prováděn s dostatečnou četností a kvalitou zástupkyní ředitele pro praktické vyučování a vrchní mistrovou odborné výchovy. Bylo předloženo celkem 61 záznamů hospitací a kontrol vykonaných od počátku školního roku na všech pracovištích odborného výcviku.

Ředitel má zpracovaná kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy, která obsahují i kritéria pro přidělování nenárokových složek platu. Při vlastním hodnocení (přidělování osobních příplatků a odměn) vychází ředitel školy z návrhů vedoucích jednotlivých úseků.

Hodnocení žáků je prováděno v obvyklých termínech na pedagogických radách a měsíčně v souvislosti s odměnami za produktivní práce.

Škola zavedla pro stanovení klasifikace dovedností a vědomostí žáků odborného výcviku konaném na smluvních pracovištích organizací (firem) systém „Ověřovací práce“. Je tak možné lépe posoudit plnění osnov a zvýšit efektivitu vyučovacího procesu. Zkoušky jsou konány vždy v závěru každého pololetí školního roku.

Oblast kontroly a hodnocení je spíše nadprůměrná.

3.5 Informační systém školy - vnitřní a vnější

Informační systém školy vychází z organizačního uspořádání. Tok informací má jasná pravidla, zpětná vazba je funkční, přístup k potřebným informacím je zabezpečen a naopak důvěrné informace jsou zajištěny před zneužitím.

Vnitřní informační systém se především opírá:

- o plán práce a organizace školního roku, měsíční plány a harmonogramy,
- o pravidelné pedagogické rady a další porady pedagogických pracovníků,
- o informace z porad vedení, jednotlivých úseků a provozních porad,
- o třídnické hodiny se žáky,
- o informační tabule pro žáky a pedagogy.

K opěrným bodům vnějšího informačního systému patří:

- třídní schůzky s rodiči (obvykle 2x ročně),
- informace pro rodiče písemného charakteru (informace o prospěchu a chování žáka, informace rodičům pro školní rok - třídní schůzky, prázdniny, výchovné poradenství, omlouvání absence, dotazník třídního učitele obsahující souhlas rodičů s preventivními stomatologickými prohlídkami, údaje o zdravotní pojišťovně, kontaktní telefony rodičů),
- konzultační hodiny učitelů,
- dny otevřených dveří,
- spolupráce s výchovnými poradci základních škol,
- informační materiály pro veřejnost (např. brožura „Nabídka učebních a studijních oborů pro školní rok 1999/2000“).

Z provedené dotazníkové akce, které se účastnil reprezentativní vzorek žáků, resp. zákonných zástupců žáků, vyjadřuje spokojenost s poskytovanými informacemi 86,6 % zákonných zástupců (rodičů).

Oblast informačního systému a toku informací je nadprůměrná.

3.6 Vedení povinné dokumentace

Dokumentace školy je převážně vedena funkčně a v souladu s platnými předpisy. K negativním zjištěním patří:

- nesoulad názvu školy v některých dokumentech školy s názvem v rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol,
- nesystemizované podklady v oblasti přijímání žáků (přijímací řízení),
- způsob záznamu ve 2. a 3. části deníků evidence odborného výcviku (dále jen DEOV) neodpovídá poučení v poznámkách na konci DEOV, jedná se zejména o obsah vzdělávacích cílů vyučovacích jednotek (mají příliš globálně pojatý obsah), vedení absence a záznamů klasifikace žáků,
- evidence odborného výcviku na pracovištích orgánů a organizací (tiskopis SEVT), která vykazuje podobné nedostatky neúplně vedeného záznamu včetně chybějícího údaje vyplacených odměn žákům za produktivní práci (odměny za produktivní práce nebyly vždy v nejbližším termínu proplaceny),
- rozpor v uvedených údajích ve statistickém výkazu „Škol (MŠMT) 25-01“ v rámci statistického zjišťování k 30. září 1998 (porušení § 2 odst. 6 zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě):
 - v oboru 64-21-4/00 (1. ročník, denní studium) uveden ve výkazu počet 31 žáků, ale skutečnost k 30. září 1998 činila 32 žáků
 - v oboru 64-44-2/00 (2. ročník, denní studium) uveden ve výkazu počet 20 žáků, ale skutečnost k 30. září 1998 činila 19 žáků

Povinná dokumentace je vedena na průměrné úrovni.

3.7 Výroční zpráva

Ředitel školy předložil výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 1997/98 a výroční zprávy o hospodaření za rok 1997 a 1998.

Výroční zprávy formálně odpovídají § 17e odst. 2, 3 a 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů a jsou přehledně zpracovány.

Výroční zpráva o činnosti školy je však v oblasti mimoškolních aktivit zaměřena především na uvedení služeb pro veřejnost pořádaných školou na úkor mimoškolních aktivit pro žáky. Zpráva hodnotí období školního roku, ale je zpracována s datem (8. 7. 1998) ještě před ukončením školního roku 1997/98.

Zaměstnanci školy měli k dispozici zprávu až po jejím odeslání na Školský úřad Chrudim.

Úroveň výročních zpráv je průměrná.

3.8 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Za rok 1998 škola realizovala zisk z hlavní činnosti 80.800,-- Kč. Po sloučení se Střediskem praktického vyučování Markovice, které vykázalo ztrátu, upravil Školský úřad Chrudim rozpočet školy tak, aby ztráta byla vyrovnána ještě v kalendářním roce 1998.

Škola dále provozovala hospodářskou činnost zaměřenou na hostinské služby, prodej nápojů z nápojového automatu a pořádání rekvalifikačního kurzu. Hospodářská činnost je vedena odděleně od hlavní činnosti na samostatných účtech. Zisk z této činnosti

byl 7.965,-- Kč a po schválení účetní závěrky bude rozdělen do fondu rozvoje investičního majetku a fondu odměn.

Rozpočet školy přidělený školským úřadem umožňuje dle sdělení ředitele realizovat vzdělávací program školy. Stáří školní budovy vyžaduje vysoké náklady na její údržbu a opravy, které může vedení školy provádět s ohledem na přidělené finanční prostředky pouze po částech.

Při škole existovala nadace dotující aktivity školy, ta však vstoupila do likvidace v prosinci 1998 (oznámeno Finančnímu úřadu Chrudim a Okresnímu úřadu Chrudim, odboru pro vnitřní věci).

Škola má sponzory, kteří poskytli drobné věcné dary na maturitní ples školy prostřednictvím Klubu rodičů a přátel Integrované střední školy Chrudim.

V letošním školním roce škola nemá sponzorované žáky.

Nákup učebnic a učebních pomůcek se uskutečňuje na základě písemných požadavků vedoucích předmětových komisí, ve kterých musí být určena priorita potřeby. Vedení školy s ohledem na finanční možnosti nákupy realizuje.

Rozpočet školy a jeho plnění na rok 1998 (v tis. Kč)

Příjmy	Rozpočet	Skutečnost
Přijaté dotace na investice	20 035	20 035
Pronájem	250	302
Přijaté příspěvky na provoz	15 735	20 480
Ostatní příjmy - výnosy	2 150	2 408
Příjmy celkem	20 170	20 480
Náklady	Rozpočet	Skutečnost
Nákup investic z dotací	2 035	2 035
Spotřeba materiálu a energií	3 313	3 276
z toho: učebnice a knihy	35	35
učební pomůcky	330	334
drobné výd. (DHIM)	280	277
Služby (účet.sk. 51)	3 800	3 995
z toho: opravy a udržování	1 450	1 417
ostatní služby	2 350	2 577
Mzdy a ost. osobní náklady	7 800	7 816
Ostatní nákl. (524 + 527)	2 697	2 699
Odpisy HIM	425	454
Ost. náklady (účet.sk.54,59)	100	124
Náklady celkem	20 170	20 399

Účelově vázaná dotace ve výši 2.035.000,- Kč se týkala stavby odborných učeben a nákupu travního traktoru.

Inspekční činností nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků.

Oblast využívání finančních prostředků je spíše nadprůměrná.

4. PODMÍNKY, PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

4.1 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a počtu žáků

Budovy školy a jejich vybavení jsou ve vlastnictví školy. Prostorové podmínky jsou vzhledem k současnému počtu žáků dostatečné.

Ve škole je 15 učeben (z toho 1 menší) s klasickým vybavením. Dále jsou ve škole specializované 2 učebny výpočetní techniky (2x 8 počítačových stanic, Pentia 100 MHz, resp. 266 MHz) a odborné učebny stolničení, psaní na stroji, techniky administrativy a cvičná kuchyň. Ve škole je také menší chemická laboratoř se základním vybavením, zrekonstruovaná prostorná cukrářská dílna a kuchyň.

Pro teoretické vyučování je k dispozici sortiment učebních pomůcek odborného zaměření a technické vybavení učeben praktické výuky je postačující a svým rozsahem umožňuje plnit osnovy jednotlivých učebních a studijních oborů vzdělávacího programu školy.

Připravuje se další etapa rekonstrukčních prací spočívajících v úpravách interiéru stávající budovy určené k výrobě cukroví. Postup prací je ovšem limitován finančními možnostmi. Přestavba by měla vyřešit a dále zlepšit pracovní prostředí pro učební obory Cukrář a Kuchař.

Výběru provozních pracovišť pro žáky školy věnuje vedení úseku praktického vyučování dostatek pozornosti. Evidentní snahou je využití optimálních nabídek trhu splňujících požadavek dobrých materiálních podmínek. Sjednaná smluvní pracoviště využívají moderních prvků soudobého technického vybavení a esteticky tvářeného prostředí. Mezi taková pracoviště lze s určitostí zařadit řadu restaurací, stravovacích zařízení, samoobslužných prodejen a menších prodejen se specificky zaměřeným zbožím. Hospitační zjištění na 12 pracovištích potvrzují dobrý výběr.

Pro výuku tělesné výchovy slouží velká tělocvična a dále je využíván sportovní areál školy v její těsné blízkosti.

Zázemí pro pedagogy i žáky včetně šaten je dostatečné. Učitelé mají k dispozici 8 kabinetů a sborovnu. Před rekonstrukcí jsou sociální zařízení v hlavní budově školy.

Ve škole je zřízena knihovna s více jak 4 tisíci svazky (z toho odborná cca 3 tisíce kusů). Knihovna je dle možností doplňována. Vybavení učebnicemi a učebními texty je dostačující.

Škola má přístup na Internet.

Pedagogům je k dispozici funkční didaktická technika (zpětné projektory, diaprojektor, videorekordéry a videoprojektor, videokamera, ...). V hospitovaných hodinách bylo však její využití minimální.

Součástí školy není školní jídelna, ani domov mládeže.

Prostorové podmínky a vybavenost školy umožňují realizovat výchovně vzdělávací program. Materiálně technické podmínky školy jsou spíše nadprůměrné.

4.2 Hodnocení psychohygienických podmínek školy

Vybavení pracovních míst žáků a zaměstnanců je na průměrné úrovni (viz kap. 4.1). V prostorách školy je udržován pořádek, prostory jsou obvykle čisté a esteticky vybavené. Tepelné a světelné podmínky jsou vyhovující.

V učebnách výpočetní techniky je umístění monitorů v souladu s psychohygienickými zásadami.

Při výuce tělesné výchovy je možnost provedení příslušné hygieny. Utváření tohoto důležitého návyku však není systematicky vyžadováno a je ponecháno pouze na dobrovolné aktivitě žáků.

Rozvrh vyučovacích hodin a přestávek mezi vyučovacími hodinami teoretického vyučování i v průběhu učebních dnů odborného výcviku byl stanoven v souladu s § 14 odst. 1, 2 a § 16 odst. 3, 4 vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších předpisů. Z důvodu respektování možností dojíždění žáků do školy jsou mezi vyučovacími hodinami zařazeny některé pouze pětiminutové přestávky, mimo dálkového studia není odpolední výuka a je vyučováno 7 hodin bez polední přestávky.

Řády školy jsou zpracovány s důrazem na dodržování hygienických zásad, ochranu zdraví žáků i pravidelné provádění sanitárních úklidů.

Žákům je pravidelně poskytováno (popř. propláceno) osobní ochranné pracovní oblečení na podkladě vnitřního předpisu školy. Žáci byli na svých pracovištích čistě ustrojeni a byli jimi udržováni odpovídající stav pořádku.

Škola žákům neposkytuje stravování. Pouze v omezeném množství je možné se stravovat (oběd) v kuchyni školy v rámci produktivních prací žáků.

Pitný režim zajišťuje škola provozem nápojového automatu.

Psychohygienické podmínky školy jsou průměrné.

4.3 Hodnocení školy z hlediska kvality vyučování. Hodnocení úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích

Český jazyk a literatura

Hospitována byla 1 hodina, která byla prostoupena dialogem učitel - žák. Vyučující vhodně motivovala žáky, dbala na vysvětlení souvislostí a vedla žáky k samostatnému vyjadřování vlastních myšlenek. Ve třídě panovala tvůrčí atmosféra.

Ve výuce bylo využito referátu a práce s literárním textem. V závěru byl zadán domácí úkol.

Výuka českého jazyka a literatury byla nadprůměrná.

Anglický jazyk

Hospitovány byly 4 hodiny u dvou učitelek bez odborné způsobilosti pro výuku anglického jazyka.

Z vlastní hospitační činnosti, pozorování, studia příslušné dokumentace a rozhovorů s vedením školy a vyučujícími vplynuly následující závěry:

- úroveň výuky je na standardní úrovni, některé pasáže výuky obsahovaly dílčí pozitiva přesahující běžnou úroveň,
- vyučovací hodiny měly klasickou strukturu, obvykle byl vystřídán nácvik všech dovedností (čtení, psaní, konverzace),
- projev učitele byl srozumitelný a kultivovaný,
- aktivita žáků byla nízká, vyučujícími však byla udržena velmi dobrá disciplína,
- v jednom případě nebyl dodržen časový rozvrh vyučovací hodiny a nebyl splněn daný vyučovací cíl hodiny,

- materiálně technické zázemí výuky je na požadované úrovni (učebna, audiovizuální technika, názorné pomůcky).

Na základě dílčích zjištění (2 hodiny průměrné, 2 hodiny spíše nadprůměrné) byla výuka anglického jazyka průměrná až spíše nadprůměrná.

Německý jazyk

Hospitovány byly 3 hodiny u jediného pedagoga - učitelky s odbornou a pedagogickou způsobilostí a dlouholetou praxí (v době inspekce byli ostatní vyučující německého jazyka v pracovní neschopnosti).

Z vlastní hospitační činnosti, pozorování, studia příslušné dokumentace a rozhovorů s vedením školy a vyučující vyplynuly následující závěry:

- materiálně technické zabezpečení výuky je na standardní úrovni, škola disponuje pro výuku učebnou cizích jazyků vybavenou audiovizuální technikou, mapami a obrazovými materiály,
- vyučovaným studijním programům je přizpůsoben výběr učebnic (Němčina pro obory společného stravování, Německy s úsměvem, Němčina pro jazykové školy I., II.),
- ve výuce výrazně převažovala pozitiva nad negativy, projev učitele byl kultivovaný, srozumitelný, kontakt se žáky soustavný (byl jim věnován individuální přístup), včetně adekvátní motivace,
- zvolené formy a metody výuky byly efektivní, náročnost učiva přiměřená, činnost žáků pestrá a jejich chování vzorné.

Na základě vysokého podílu zjištěných pozitivních prvků byla výuka německého jazyka nadprůměrná.

Matematika, hospodářské výpočty, obchodní počty

Celkově bylo hospitováno 8 vyučovacích hodin (6 hodin matematiky, 1 hodina hospodářských výpočtů, 1 hodina obchodních počtů) u 6 vyučujících.

Sledované hodiny byly vesměs dobře připravené, projev učitelů byl srozumitelný, v převážné míře bez zásadních odborných nedostatků.

Hospitované hodiny byly hodinami klasického typu, v některých případech s použitím didaktické techniky a tabelárních učebních pomůcek. Mezi pozitiva patří náročnost výuky odpovídající učebním a studijním oborům, vhodný přístup učitelů k žákům a dobrá kázeň v hospitovaných hodinách.

Při hospitačních v učebních oborech byla zřejmá nízká početní úroveň některých žáků.

Výuka bloku matematicky zaměřených předmětů byla na základě dílčích zjištění (3 hodiny matematiky průměrné, 3 hodiny matematiky spíše nadprůměrné, hospodářské výpočty průměrné, obchodní počty spíše podprůměrné) průměrná.

Chemie

Hospitovány byly 2 hodiny u dvou vyučujících. Obě byly klasicky strukturovány na úvodní opakování, výklad a závěrečné zopakování. Hodiny měly většinou popisný charakter, vyučující se snažili o rozhovor se žáky, bylo dbáno na vysvětlení vzájemných souvislostí mezi jevy a vhodně bylo využito aktualit. Vztah učitel - žák byl pozitivní.

Pro zvýšení efektivity výuky lze doporučit větší využití didaktické techniky a názorných pomůcek.

Výuka chemie byla na průměrné úrovni.

Tělesná výchova

Hospitována byla 1 hodina, která se vyznačovala výraznou převahou pozitiv. Jednalo se především o systematické vedení hodiny a organizaci jednotlivých činností. Dále byly při zahajovacím nástupu žáků jasné oznámeny plánované cíle, kterých má být v hodině dosaženo.

Po úvodním rozcvičení následovalo rozdělení do družstev na jednotlivé činnosti. Volba sportovních aktivit byla vhodně zvolena za účelem dostatečné kontroly činností jednotlivých žáků. Výuka byla ztížena nejen jejich vyšším počtem, ale také smíšenou výukou chlapců a dívek.

V průběhu hodiny vyučující vždy požadovaný cvik předvedl a upozornil na případná nebezpečí. Využití hodiny bylo efektivní.

Výuka tělesné výchovy byla nadprůměrná.

Základy ekologie

Hospitovány byly 2 hodiny, které měly stanoven jasný cíl a obsah. Vyučující dbala na motivaci žáků a vhodně využívala jejich znalostí při výkladu nové látky. Žáci byli vedeni k vyvozování vlastních závěrů, rovněž bylo dbáno na jejich rozdílné schopnosti.

Pro zefektivnění výuky lze doporučit větší využívání pomůcek (např. přírodniny) a didaktické techniky.

Výuka základů ekologie byla průměrná.

Výpočetní technika, informační technika, základy automatizace

Hospitovány byly 4 hodiny u dvou vyučujících. Kvalita výuky byla limitována materiálně technickými podmínkami v učebně. Jedná se především o prostorové uspořádání jednotlivých počítačových stanic a jejich počet vzhledem k počtu žáků. Efektivita výuky byla často snížena přítomností dvou žáků u jedné stanice a také hardware a software nebyl ve všech případech zcela funkční.

Pozitivem ve všech hodinách bylo jasné vytyčení cílů, kterých má být v hodině dosaženo, následné písemné předání zadání jednotlivých úkolů a individuální přístup pedagogů k žákům.

Při práci se software AmiPro nebo WordPro prokazovali žáci znalosti různé kvality. Formou individuálního výkladu pedagog vysvětloval jednotlivé kroky a pomáhal žákům překonat vznikající problémy.

Chování žáků v průběhu výuky bylo vždy odrazem míry přirozené autority pedagoga.

Výuka předmětů z oblasti výpočetní techniky byla na základě dílčích zjištění (průměrná a spíše nadprůměrná hodina výpočetní techniky, průměrná hodina informační techniky, nadprůměrná hodina základů automatizace) spíše nadprůměrná.

Právní nauka

Hospitována byla 1 hodina, v které v úvodu proběhlo krátké frontální opakování. Odpovědi žáků byly vhodně komentovány pedagogem. Výklad se skládal převážně z diktátu poznámek s rozšiřujícím komentářem. Aktivizace a motivace žáků byla pouze částečná. Didaktická technika, ani jiné prostředky k zefektivnění výuky využity nebyly.

Výuka právní nauky byla průměrná.

Blok odborných předmětů oboru Cukrář

Hospitovány byly 4 hodiny (cukrářská výroba, suroviny, 2 hodiny odborného kreslení).

Cukrářská výroba, suroviny

Žáci získávali znalosti a dovednosti v žádoucím tempu a rozsahu, byl využíván hlavně klasický výklad s diktováním poznámek. Žáci se účastnili procesu výuky, vyučující s nimi vedla rozhovor. Ve výuce bylo využito výrobků žáků, absentovaly však názorné pomůcky a didaktická technika.

Nedostatky v odbornosti výuky zjištěny nebyly.

Výuka cukrářské výroby a surovin byla spíše nadprůměrná.

Odborné kreslení

K pozitivům hodin patřila vhodná motivace žáků, využití odborných publikací a směřování žáků k profesionalitě a dodržování technologických postupů. V převážné části obou hodin žáci pracovali samostatně a vytvářeli své návrhy zdobení cukrářských výrobků (kreslení návrhů, zdobení na papír). Vyučující dokonale umožnila žákům zažít radost z vlastní práce.

Výuka odborného kreslení byla spíše nadprůměrná.

Celkově byla výuka odborných předmětů oboru Cukrář spíše nadprůměrná.

Blok odborných předmětů oborů Kuchař a Číšník

Hospitovány byly 4 hodiny (2 hodiny stolničení, 2 hodiny potraviny a výživa).

Stolničení

Vyučující dovedl velmi dobře zaujmout žáky, žáci se aktivně účastnili procesu výuky, měli dostatečný prostor pro uplatnění své aktivity a iniciativy. Bylo pamatováno na zpětnou vazbu, vhodně se využívalo příkladů z praxe, netradičních metod a forem práce i vhodného grafického vyjádření probírané látky.

Poznámky byly žákům diktovány, didaktická technika nebyla využita.

Výuka stolničení byla průměrná až spíše nadprůměrná.

Potraviny a výživa

V hodinách byly používány převážně klasické vyučovací metody (výklad, dialog). Vyučující měli velmi dobrý kontakt se žáky, žáci byli vtahováni do výuky. Ve výuce byla využita učebnice, dbalo se na názornost.

Ve značném rozsahu se provádělo diktování poznámek (učebnice mají žáci k dispozici) a málo se využívala didaktická technika.

Výuka potravin a výživy byla průměrná až spíše nadprůměrná.

Celkově byla výuka odborných předmětů oborů Kuchař a Číšník spíše nadprůměrná.

Zbožiznalství

Hospitována byla 1 hodina. Při výuce bylo využito metody výkladu s rozhovorem, bylo pamatováno na názornost a vazbu na praxi. Vyučující postupoval diferencovaně podle schopností a zájmu žáků, kteří měli dostatečný prostor pro uplatnění své aktivity.

Výuka zbožiznalství byla průměrná.

Blok odborných předmětů s ekonomickým zaměřením

Hospitováno bylo 10 hodin (3 hodiny účetnictví, 3 hodiny podnikové ekonomiky, po 1 hodině ekonomiky, techniky administrativy, managementu a marketingu, praxe).

Hodiny měly jasně stanovený cíl a byly vyučujícími odpovědně připraveny. Odpovídaly tematickým plánům učiva.

Úroveň vědomostí žáků byla v předmětech účetnictví a podniková ekonomika většinou na velmi nízké úrovni (této úrovni odpovídala klasifikace vyučujících). Nejvýrazněji se tento nedostatek projevil v hodině účetnictví nástavbového studia, kde žáci maturitního ročníku s obtížemi zvládali základní učivo předmětu. Takovéto znalosti by zatím nedávaly předpoklad pro úspěšné složení maturitní zkoušky.

Hodina techniky administrativy měla vysoké pracovní tempo, vyučující uplatňovala individuální přístup k žákům s ohledem na jimi dosahovanou výkonnost.

Hospitovaná hodina managementu a marketingu měla téměř klasickou stavbu. V úvodu bylo provedeno jasné seznámení žáků s programem hodiny. Následovalo zkoušení žáků, v kterém žáci prokázali dobré znalosti a rovněž dobré znalosti byly zřejmé i z frontálního opakování před vlastním výkladem. Výklad byl proveden při aktivizaci žáků za značného využití učebnice, místo vedení výkladu formou dialogu a kladení otázek podporujících a rozvíjejících logické myšlení žáků. V poslední třetině vyučovací hodiny proběhlo zadání domácích úkolů a následovalo čtení odborného článku (nikoliv přednes), shrnutí a frontální opakování.

Pro zefektivnění výuky lze doporučit v hodinách vhodné využívání didaktické techniky.

Výuka odborných předmětů s ekonomickým zaměřením byla na základě dílčích zjištění průměrná (3 hodiny účetnictví, 2 hodiny podnikové ekonomiky, ekonomika a praxe průměrné, hodina podnikové ekonomiky spíše podprůměrná, technika administrativy a marketing a management spíše nadprůměrné).

Odborný výcvik

V odborném výcviku bylo vykonáno 6 hospitací ve skupinové výuce žáků pod vedením mistrů odborné výchovy (3x obor Kuchař s hodnocením spíše nadprůměrný až nadprůměrný, 2x obor Číšník s hodnocením spíše nadprůměrný, 1x obor Cukrář s hodnocením spíše nadprůměrný) a 6 hospitací v individuální výuce žáků prováděné instruktory odborného výcviku (1x obor Kuchař s hodnocením spíše nadprůměrný, 2x obor Cukrář s hodnocením vynikající, 3x obor Prodavač s hodnocením spíše nadprůměrný až nadprůměrný).

Žákům se dostává znalostí a výuky dovedností v rozsahu osnov pro jednotlivé učební a studijní obory. Vyučovací jednotky mají ponejvíce stanoveny zcela jasné obsahové cíle. Zvolené vyučovací metody pedagogických pracovníků jsou odpovídající a přiměřeně volené ke schopnostem jednotlivých žáků. Škola provádí analýzu úrovně znalostí žáků a využívá ji k dalšímu zlepšování svého působení (zaveden systém ověřovacích prací). Při výuce je postupováno diferencovaně v přímé vazbě na schopnosti a není opomíjen ani zájem žáků (viz aktivity vzdělávacího programu). Žákům se tak naskýtá dostatečný prostor pro uplatnění svých aktivit osobního zaměření. V záznamech hodnocení DEOV je vykazován minimální podíl dostatečných či nedostatečných klasifikací. Žáci přistupují k výuce pozitivně, absence je přiměřená.

Celkově lze říci, že výuka odborného výcviku je organizována s vědomím cíle uspokojit budoucí absolventy a přesvědčit jejich rodiče o uplatnění.

Kvalita výuky odborného výcviku je spíše nadprůměrná.

Celkově je úroveň vzdělávání a kvalita výuky v jednotlivých předmětech nebo organizačních celcích spíše nadprůměrná.

4.4 Hodnocení školy z hlediska úrovně výsledků učení

Celkový prospěch za školní rok 1997/98:

Ze 645 žáků prospělo s vyznamenáním 17 žáků, tj. 2,6 %, prospělo 545 žáků, tj. 84,4 % žáků, neprospělo 25 žáků, tj. 4 % a neklasifikováno v řádném termínu bylo 58 žáků, tj. 9 %. Průměrný prospěch byl za celou školu 2,5.

Výsledky maturitních zkoušek ve školním roce 1997/98:

Z 96 žáků, kteří přistoupili k maturitní zkoušce prospělo s vyznamenáním 7 žáků, tj. 7,3 %, prospělo 75 žáků, tj. 78 %, neprospělo 14 žáků, tj. 14,7 %.

Výsledky závěrečných zkoušek ve školním roce 1997/98:

Ze 153 žáků, kteří přistoupili k závěrečným zkouškám, prospělo s vyznamenáním 11 žáků, tj. 7 %, prospělo 122 žáků, tj. 80 % žáků, neprospělo 20 žáků, tj. 13 %.

Dle informací ředitelství školy nemají absolventi (především absolventi oborů Kuchař, Číšník, Prodavač) problémy s umístěním na trhu práce. Určité procento absolventů studijních oborů se hlásí ke studiu na vysokých školách (o jejich umístění nemá škola ucelené informace).

Z klasifikačních archů, prokazovaných znalostí a dovedností při hospitacích, z komunikačních dovedností a vlastního přístupu žáků k přípravě na povolání je zřejmá průměrná úroveň výsledků učení odpovídající kvalitě vstupů do jednotlivých oborů.

4.5 Hodnocení školy z hlediska rozvoje osobnosti žáků

Život školy se řídí „Vnitřním řádem“, který je rozdělen na 4 oddíly (oddíl s povinnostmi žáků, oddíl zákazů, oddíl organizačních pokynů a oddíl chování žáka v době mimo vyučování). V tomto řádu nižší administrativně technické úrovně (chybí datum vystavení, účinnosti, podpis ředitele školy) nejen absentují práva žáků, ale řád obsahuje ve vztahu k platným předpisům i sporná ustanovení (např. oddíl o chování žáka v době mimo vyučování, kdy za chování nesou odpovědnost rodiče - nikoliv škola).

V době konání inspekce bylo chování žáků slušné a kultivované. Žáci jsou k tomuto jednání vedeni v souladu s profilem absolventa školy. Pozitivní úlohu zde sehrávají osobnosti jednotlivých vyučujících a časté účasti žáků na různých společenských akcích v roli obsluhujících.

Škola vytváří podmínky pro individuální rozvoj osobnosti žáka a pocit hrdosti na svou školu.

Působení školy v oblasti rozvoje osobnosti žáků je průměrné.

4.6 Hodnocení výchovného poradenství

Službu výchovného poradenství zajišťuje pedagog bez požadovaného kvalifikačního studia pro výchovné poradce. Úkoly výchovného poradenství jsou pro příslušný školní rok rámcově vymezeny v Plánu práce a organizace školního roku. Mezi hlavní úkoly patří:

- vést evidenci problémových žáků, výchovné problémy řešit ve spolupráci s rodiči a vedením školy,
- vypracovat rozvrh konzultačních hodin pro žáky a rodiče,
- organizačně zabezpečovat preventivní prohlídky u dorostového a zubního lékaře,
- organizovat besedy (např. viz kap 4.7) a spolupracovat s příslušnými organizacemi (např. pedagogicko psychologická poradna),
- zajistit informovanost žáků o možnostech dalšího studia a vyřizovat agendu s tímto spojenou,
- zajišťovat informace o žácích na požádání orgánů státní správy a samosprávy.

O činnosti však není systematicky vedena dokumentace, konzultační hodiny byly zrušeny, ale přesto je možné na základě dalších inspekčních zjištění výchovné poradenství označit za funkční a přístup pedagoga za aktivní a vstřícný.

Z provedené dotazníkové akce vyplývá spokojenost se zabezpečením výchovného poradenství v 57,2 % odpovědí zákonných zástupců.

Kvalita zajišťované služby výchovného poradenství je na průměrné úrovni.

4.7 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Škola svými dalšími aktivitami navazuje na výchovně vzdělávací program a dále jej prohlubuje.

Jednotlivé aktivity se soustřeďují do různých oblastí:

- soutěže v odborných dovednostech žáků (výběr ze školních roků 1997/98 a 1998/99)
 - „Gastro Hradec Králové“, 2x 3. místo, 2x čestné uznání (obor Kuchař)
 - „Cukrář roku Lomnice nad Popelkou“, 1. - 4. místo, 2. - 5. místo (obor Cukrář)
 - „Gastro Junior Hronov“, 3. místo (obor Cukrář)
 - „Prostřený stůl Praha“, presentace dvěma expozicemi slavnostních tabulí, udělena jedna zvláštní cena za netradiční pojetí (obor Číšník)
 - „Přehlídka cukrářského umění o pohár čokoládoven Pardubice“, účast 2 cukrářek
 - „O zlatou slunečnici HERA“ Praha, účast 2 cukrářek
- profesní oblast
 - ve škole je založen Klub historického stolničení, členové pod vedením pedagoga zabezpečují různé slavnostní společenské akce
- kulturní oblast
 - škola podporuje rozvíjení estetických potřeb žáků účastí na divadelních představeních a výstavách (Muzeum Chrudim, galerie RICH ART, Kabinet ex libris atd.)

- osvětová činnost
 - pořádání besed s různým zaměřením (uplatnění žáků na trhu práce s pracovníky úřadu práce, besedy se zajímavými osobnostmi, výchova k rodičovství, alkoholismus, toxikomanie, AIDS, ...)
- sportovní oblast
 - účast v meziškolních soutěžích v chlapeckých a dívčích kategoriích (basketbal, odbíjená, kopaná, plavání)
 - účast v květnovém cyklistickém zájezdu do Rakouska podél Dunaje (již 2. ročník)
 - funkční sportovní kroužek

Oblast dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost, je průměrná.

4.8 Hodnocení činnosti školských zařízení, která jsou součástí školy

Součástí školy nejsou školská zařízení.

5. ZÁVĚR

5.1 Závěry inspekce

Škola je subjektem s výchovně vzdělávacím programem zaměřeným především do oblastí služeb s materiálně technickými a personálními podmínkami na úrovni, která umožňuje standardní výuku. Jednotlivé činnosti školy směřují k naplnění profilu absolventa příslušného oboru.

Z provedené dotazníkové akce vyplývá, že pouze 1,8 % respondentů z řad rodičů je v celkovém hodnocení školy spíše nespokojených. Zcela nespokojený nebyl žádný z dotázaných.

Vymezení zásadních kladů:

- kvalitní výběr smluvních pracovišť pro zajištění praktické výuky
- zpětná vazba v odborném výcviku - systém ověřovacích prací
- informační servis pro zákonné zástupce žáků
- péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků
- dobré výsledky žáků na soutěžích svého zaměření
- pozitivní vztah učitel - žák při výuce

Vymezení zásadních nedostatků:

- malá vypovídací hodnota záznamů v povinné dokumentaci pro evidenci odborného výcviku
- malé využívání efektivnějších metod a forem práce při výuce

Dodržování obecně závazných právních předpisů:

- porušení § 13 odst. 2 vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách a § 39 odst. 1 zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol provedením úprav schválených učebních plánů mimo rámec povolených tolerancí (viz kap. 3.2)
- porušení § 2 odst. 6 zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě uvedením nepřesných údajů ve statistickém výkazu „Škol (MŠMT) V 25-01“ v rámci statistického zjišťování v roce 1998 (viz kap. 3.6)

Celkově je kvalita vzdělávání a výchovy školy na základě posouzení všech výše uvedených složek průměrná.

5.2 Doporučení inspekce k další činnosti školy

- precizovat provedení a jednotlivá ustanovení řádů a pokynů školy
- precizovat jednotlivá ustanovení smluv o zajištění praktické výuky na provozních pracovištích
- provést poučení mistrů odborné výchovy a instruktorů odborného výcviku za účelem jednotného vyplňování povinné dokumentace (zkvalitnění vypovídací hodnoty)

- přepracovat vzdělávací cíle tematických plánů tak, aby jejich obsah byl konkrétní, dostupný, splnitelný a kontrolovatelný
- nepřipustit opožděné proplácení odměn žákům za produktivní práci
- na pracovištích odborného výcviku postupně nahradit stávající možnosti odkládání osobních věcí na věšáky dvoudílnými šatními skříňkami, zejména toto vyžadovat na smluvních pracovištích firem
- v oblasti dalšího vybavení školního pracoviště cukrářů oddělit výrobu teplou od studené, zřídit mezisklad surovin, zajistit lepší podmínky pro temperování čokolády a fondánu (zvýšení kvality potahování výrobků a pracovní hygieny), zajistit zařízení na sterilní mytí rukou a instalovat baktericidní lampy (za účelem likvidace mikrobů)
- více používat ve výuce a výrobě cukrářských výrobků nové technologie, seznamovat žáky s novými surovinami, jejich přípravou a užitím, při zdobení výrobků používat nových trendů, využívat námětů z technického kreslení
- ve výuce používat vždy správné odborné názvosloví (stříkání, potahování, nanášení, polévání, ...)
- v rámci moderního pojetí výuky jazyka směřovat k souvislejšímu individuálnímu vyjádření žáka a zdůraznění domácí přípravy
- v souladu s komunikativním přístupem ve výuce cizích jazyků přepracovat pojetí maturitní zkoušky s důrazem na prokázání aktivních jazykových dovedností a návyků a potlačení teoretických znalostí jazyka
- využívat prostředky k zefektivnění výuky a zvýšení názornosti (především didaktickou techniku)
- při výuce výpočetní techniky zvýšit efektivitu výuky upravením počtu žáků dle počtu počítačových stanic

5.3 Datum vyhotovení zprávy a podpisy členů inspekčního týmu

razítko

Podpisy inspektorů:

vedoucí týmu:	Ing. Jan Černý v. r.
členové týmu:	Mgr. Jan Čuma v. r.
	Mgr. Helena Dvořáková v. r.
	Ing. Jarmil Feltl v. r.
	Ladislav Fiedler v. r.
	Jan Hruška v. r.
	RNDr. Radmila Hýblová v. r.
	PaedDr. Tatiana Sečová v. r.
	Ing. Zdeňka Vichrová v. r.

V Chrudimi dne 31. března 1999

5.4 Datum a podpis ředitele kontrolované školy stvrzující převzetí zprávy

Inspekční zprávu jsem převzal dne 31. 3. 1999

razítko

Podpis ředitele školy: Mgr. Jaroslav Kořínek v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

5.5 Další adresáti zprávy

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	1999-04-19	101 134/99-3405
Školský úřad:	1999-04-19	Ing. Josef Moravec v. r.
Rada školy:	-	-

5.6 Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-	-	připomínky nebyly vzneseny