



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIK-31/15-K

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Střední odborná škola obchodu, provozu hotelů a střední odborné učiliště s. r. o.</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Jana Palacha 932/20, 360 01 Karlovy Vary</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>vedeni@sssou.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>25 211 161</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600 009 254</b>
<b>Právní forma</b>	<b>společnost s ručením omezeným</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Ladislavem Novákem, ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Tatiana Mokienko, K Oboře 118, 252 42 Jesenice, Osnice</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Jana Palacha 932/20, Karlovy Vary</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>15., 16., 21., 22. ledna 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Inspekční činnost byla vykonána ve střední škole, která byla při zahájení zastoupena zástupcem ředitele školy pověřeným řízením školy, v průběhu inspekční činnosti nově jmenovaným ředitelem školy. Inspekční činnost byla vykonána na vnější podnět.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014 (od měsíce dubna) a 2014/2015 k datu inspekční činnosti.



## Charakteristika

**Střední odborná škola obchodu, provozu hotelů a střední odborné učiliště s. r. o.** (dále „škola“) vykonává činnost střední školy a školní jídelny.

K datu inspekční činnosti škola poskytuje vzdělávání celkem 172 žákům v pěti oborech vzdělání v denní formě vzdělávání v souladu se zápisem do školského rejstříku.

Obory vzdělání s maturitní zkouškou (dále „maturitní obory“):

Ekonomika a podnikání (čtyřletý maturitní obor)

Podnikání (dvouletý nástavbový maturitní obor)

Kosmetické služby (čtyřletý maturitní obor)

Obory vzdělání s výučním listem (dále „učební obory“):

Kuchař-číšník (tříletý učební obor)

Kadeřník (tříletý učební obor)

V dalších oborech vzdělání zapsaných ve školském rejstříku Řezník - uzenář v denní formě, Podnikání v dálkové formě, Gastronomie v denní a dálkové formě vzdělávání škola žáky v hodnoceném období nevzdělává.

Obor vzdělání Obchodník v denní formě vzdělávání nebyl ve třech po sobě jdoucích školních rocích naplněn žáky, proto byl s účinností od 21. listopadu 2014 z rejstříku škol a školských zařízení vymazán.

V hodnoceném období došlo k dalšímu poklesu **počtu žáků**; od 30. září 2013 o cca 14 % žáků. Úbytek žáků je zčásti způsoben demografickým vývojem. Při široké nabídce středního vzdělávání v regionu uchazeči o některé obory nemají zájem. Kapacita školy 680 žáků je ve školním roce 2014/2015 naplněna na cca 25 %.

Vzdělávání žáků se uskutečňuje podle **školních vzdělávacích programů** (dále „ŠVP“) zpracovaných podle příslušných rámcových vzdělávacích programů pro střední odborné vzdělávání (dále „RVP“): v maturitních oborech Kosmetické služby podle ŠVP s názvem „Kosmetička“, Ekonomika a podnikání podle ŠVP s názvem „Management obchodu“ platných od 1. září 2009, ve dvouletém nástavbovém oboru Podnikání podle ŠVP platného od 1. září 2011, a dále v učebních oborech Kadeřník a Kuchař-číšník dle ŠVP platných od 1. září 2009. Všechny ŠVP byly k datu 12. února 2013 aktualizovány v souvislosti se změnami v identifikačních údajích školy (adresa, zřizovatelka) a v osobě ředitele.

Aktuální informace o činnosti školy jsou přístupné na [www.sssou.cz](http://www.sssou.cz).

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

**Úroveň řízení** je ovlivněna personálními změnami ve vedení školy v průběhu školního roku 2014/2015. Ředitel ukončil k 18. listopadu 2014 ve škole svou činnost. Od té doby byla škola řízena zástupcem ředitele, který svou činnost ve škole ukončuje k 31. lednu 2015. Dne 15. ledna 2015 zřizovatelka školy jmenovala nového ředitele, který má odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou k datu ukončení inspekční činnosti ve škole nevykonává, ani nestanovil její rozsah.

Uvedené změny s sebou přinášejí nejistotu v oblasti naplňování koncepce školy, vážne komunikace mezi jednotlivými účastníky vzdělávacího procesu (vedení školy, učitelé, žáci,



rodiče žáků), atmosféra ve škole není příznivá. Nestabilita v oblasti řízení školy se dále odráží v nefunkčnosti nastaveného kontrolního systému (viz další zjištění), procesy ve škole neprobíhají podle vnitřně nastavených pravidel. Zástupce ředitele školy provedl analýzu a vlastní hodnocení chodu školy a závěry předal zřizovateli.

Škola zveřejnila pro školní rok 2014/2015 svou vzdělávací nabídku standardním způsobem, přístupným uchazečům o vzdělávání ve škole. **Přijímání ke střednímu vzdělávání** proběhlo v souladu s právními předpisy. Kritéria pro obory vzdělání s maturitní zkouškou byla založena na hodnotě studijního průměru uchazeče v posledních ročnících základní školy a v případě, že uchazeč kritérium nesplňoval, konal přijímací zkoušku ve formě znalostního testu ze všeobecně vzdělávacích předmětů, vytvořeného školou. Kritériem pro přijetí do oborů vzdělání nástavbového studia byl studijní průměr žáků za 1. pololetí posledního ročníku oboru vzdělání s výučním listem. Přijímací řízení škola konala ve dvou kolech, přijati byli téměř všichni uchazeči (jeden nepřijat pro neprospěch u přijímací zkoušky). V přijímacím řízení pro školní rok 2014/2015 škola nenaplnila své záměry, co se týká počtu přijatých uchazečů, kteří se následně stanou žáky prvního ročníku; studium v prvním ročníku zahájilo celkem 57 žáků v denní formě vzdělávání (záměr byl 285). Škola do vzdělávací nabídky opakovaně zařazuje obory, do nichž se uchazeči hlásí minimálně nebo vůbec: do oboru Gastronomie v denní a dálkové formě vzdělávání a do oboru Podnikání v dálkové formě vzdělávání se nepřihlásil žádný uchazeč. Pro školní rok 2014/2015 škola zařadila do nabídky nový učební obor Řezník – uzenář, do kterého se rovněž žádný uchazeč nepřihlásil. Pro tento obor škola dosud nemá zpracovaný ŠVP.

V hodnoceném období došlo ke snížení počtu **pedagogických pracovníků**. K datu inspekční činnosti vzdělávání žáků zajišťovalo celkem 20 pedagogických pracovníků (včetně ředitele školy), což je oproti stavu zjištěnému poslední inspekční činností (březen 2014) o tři pedagogy méně. Se 13 pedagogickými pracovníky je uzavřena pracovní smlouva na dobu neurčitou (z toho dva ukončili pracovní poměr výpovědí k 31. lednu 2015), s ředitelem školy je uzavřena pracovní smlouva na dobu určitou do konce školního roku 2014/2015. Se šesti pedagogickými pracovníky jsou uzavřeny dohody o provedení práce (od 1. ledna 2015 do 30. června 2015); jedná se o učitele všeobecně vzdělávacích předmětů (anglický jazyk, chemie, základy přírodních věd, výpočetní technika) a odborných předmětů (potraviny, stolničení, technologie, účetnictví). Od poslední inspekční činnosti se poměr počtu interních a externích pedagogických pracovníků výrazně změnil, neboť z 23 pedagogických pracovníků byla tehdy uzavřena dohoda o provedení práce pouze s jedním pedagogickým pracovníkem. Podmínku odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost splňuje 17 pedagogických pracovníků, tj. 85 % (zvýšení z původních 82,60 %). Podmínky odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost nesplňují tři pedagogičtí pracovníci (učitelé anglického jazyka, výpočetní techniky, komunikace ve službách). K 31. prosinci 2014 ukončili pracovní poměr ve škole celkem čtyři pedagogičtí pracovníci školy (vyučující předmětů český jazyk, občanská nauka, tělesná výchova, výpočetní technika, základy ekologie komunikace ve službách, psychologie, odborný výcvik kadeřnictví, právo). K dílčímu zajištění výuky škola přijímá pouze organizační opatření (viz hodnocení průběhu vzdělávání). Také v souvislosti s dalšími výše uvedenými personálními změnami k 31. lednu 2015 (vyučující předmětů dějepis, občanská nauka, tělesná výchova, zdravotní výchova, matematika, fyzika, výpočetní technika) je nezbytné zajistit takové personální podmínky, aby škola poskytovala vzdělávání v rozsahu stanoveném ŠVP na potřebné odborné a pedagogické úrovni, včetně



podmínek pro řádný průběh závěrečných a maturitních zkoušek. K odstranění nedostatků Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) stanovuje lhůtu.

Další opatření by měla směřovat k zajištění personálního obsazení pro poskytování **poradenských služeb školy** (výchovný poradce, školní metodik prevence) a zabezpečení dalších osob, které se budou spolupodílet na řízení školy zejména s ohledem na zjištění ČŠI při předchozí i této inspekční činnosti. Pro nastavený systém práce ve škole chybí i **nepedagogický pracovník** v oblasti administrativy a ekonomiky.

Školní vzdělávací programy, podle kterých se vzdělávání uskutečňuje, nebyly zveřejněny na přístupném místě ve škole.

**Materiální podmínky školy** umožňují standardní úroveň středního vzdělávání. Škola na základě nájemní smlouvy spravuje tři propojené budovy; dvě jsou určeny pro realizaci teoretického a praktického vyučování, jedna je využívána komerčně. K dispozici je celkem 16 učeben (dvě počítačové), dvě tělocvičny a v jedné z budov jsou umístěny kadeřnické a kosmetické salony, kde probíhá odborný výcvik, a které slouží také veřejnosti. Vybavení učeben pro teoretické vyučování je standardní, velmi dobře jsou vybaveny učebny pro praktický výcvik. Ve škole je také otevřen obchod s obuví pro veřejnost.

V hodnoceném období škola hospodařila s **finančními prostředky** poskytnutými ze státního rozpočtu a s příjmy z vlastní činnosti (školné žáků, stravné žáků, zaměstnanců a cizích strávníků, příjmy za ubytování hostů, příjmy z prodeje služeb, pronájmy nebytových prostorů školy). Příjmy ze školného se vzhledem k úbytku žáků snížily; škola řeší nedoplatky na školném. Řádný chod školy je omezen úhradou finančních závazků z minulých období a závazků, které od poslední inspekční činnosti škole dále vznikaly. Usnesením Krajského soudu v Plzni ze dne 8. dubna 2014 byl zjištěn úpadek školy, soud současně povolil reorganizaci, jejímž cílem je udržení činnosti školy. Schválení pětiletého reorganizačního plánu nabylo účinnosti 5. prosince 2014, v případě jeho neplnění hrozí škole konkurs.

Ve dnech 8., 9., 12., 13. ledna 2015 nebyly z důvodu přerušení dodávky tepla a teplé vody ve škole zajištěny vhodné **zdraví neohrožující podmínky**. Zástupce ředitele školy v souladu s právními předpisy vyhlásil čtyři volné dny. Výuka byla zahájena dne 14. ledna 2015, avšak školou přijatá opatření k vytvoření vhodných podmínek pro výuku nebyla účinná. Krajská hygienická stanice tentýž den nařídila okamžité uzavření školy. Proto byl na 15. ledna 2015 vyhlášen pátý volný den, během kterého se podařilo vhodné prostředí vytvořit. O uvedených skutečnostech byli žáci a jejich zákonní zástupci průběžně informováni vzápětí po přijetí příslušných rozhodnutí a to zveřejněním na budově školy a prostřednictvím webových stránek školy.

Škola nezajišťuje **bezpečné prostředí** pro střední vzdělávání. Nezajistila sjednání pojištění pro případy úrazu žáků ani zaměstnanců školy. Vedení školy nezajistilo pravidelné proškolení zaměstnanců školy v oblasti BOZP a poskytování první pomoci, neurčilo osobu pověřenou zajištěním první pomoci. Dále nebyly zajištěny platné revizní zprávy k elektroinstalaci, pro hromosvod, plynové rozvody, komín, tlakové nádoby, zahradní vybavení, elektrické spotřebiče, elektrické ruční nářadí); nebyly vyhotoveny záznamy o odstranění závad z minulých období. K odstranění zjištěných nedostatků ČŠI stanoví lhůtu.

**Personální změny ve vedení školy se negativně promítly do úrovně řízení školy. V průběhu inspekční činnosti byl jmenován nový ředitel. Rizikem pro fungování školy**



*jsou finanční podmínky. Aktuální personální podmínky neumožňují naplňování cílů ŠVP, požadavky na kvalifikaci pedagogických pracovníků nejsou splněny v plném rozsahu. Materiální podmínky jsou na požadované úrovni, škola však nezajišťuje bezpečné prostředí.*

## Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

**Organizace výuky** je stanovena rozvrhem hodin a je v souladu se ŠVP. Na některé vyučovací hodiny jsou odpovídající si třídy stabilně spojovány (v rámci stejného ročníku maturitních oborů, resp. učebních oborů), ve třetím a čtvrtém ročníku maturitních oborů probíhá výuka ve dvouoborových třídách (společně Ekonomika a podnikání a Kosmetické služby). Bylo zjištěno, že při výuce anglického jazyka v prvním ročníku (spojená výuka žáků učebních oborů) není respektován právní předpis; ve skupině je zapsáno 28 žáků, je tak překročen nejvyšší povolený počet 23 žáků.

Ve vazbě na aktuální nedostatek učitelů (viz personální podmínky) škola přijímá opatření. Dochází k jednorázovým **změnám v organizaci výuky** v rámci možností školy tj. k zastupování vyučujících (dále „suplování“), změnám vyučovacích předmětů, ke spojování tříd a skupin žáků, ale též k rušení vyučovacích hodin. Ke stálé změně rozvrhu však vzhledem k dosud nezajištěným personálním zdrojům nedošlo.

Hospitační činnost byla zaměřena na posouzení **odborné a pedagogické úrovně vzdělávání** zejména v předmětech, na které škola v současné době nemá učitele, případně jsou vyučovány vyučujícími bez odborné kvalifikace. Plánovaná hospitační činnost v předmětu právo se neuskutečnila, vyučující tohoto předmětu ukončila pracovní poměr ve škole k 31. prosinci 2014. Průběh hospitovaných hodin byl ovlivněn značnou absencí žáků. V předmětech anglický jazyk a marketing se žáci na vyučování nedostavili, výuka tedy neprobíhala. Z evidence docházky v třídních knihách za první pololetí školního roku 2014/2015 vyplývá, že tento problém se vyskytuje v průběhu celého klasifikačního období (viz hodnocení výsledků vzdělávání); vyučovací hodiny, ve kterých není přítomen žádný žák, nejsou výjimkou. V průběhu inspekční činnosti bylo ve škole přítomno pouze cca 40 % žáků.

Sledovaná hodina českého jazyka byla suplována, ve třídě bylo celkem 14 žáků ze spojených tří tříd. Vyučující připravila žákům ukázky příkladů pravopisných testů, které jsou součástí maturitních zkoušek. Výuka probíhala frontálně, bez zjištěného individuálního přístupu, žáci pouze zdůvodňovali použití pravidel českého pravopisu. Hodnocení, sebehodnocení ani vzájemné hodnocení nebylo vyučující využito. V hodině rovněž, kromě nakopírovaných ukázek testů, nebyly využity žádné jiné pomůcky, včetně prostředků informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“).

V hodině občanské nauky byly přítomny dvě žákyně. Hodina byla suplována vyučující odborných předmětů oboru vzdělání Kosmetické služby. Vyučující seznámila žákyně s cílem hodiny, v celém jejím průběhu byla vedena diskuze na zadané téma, v rámci které si žákyně dělaly stručné poznámky. V hodině nebyly použity žádné pomůcky.

Sledovaná hodina předmětu ekonomika podniku v maturitním ročníku nástavbového studia byla vedena odborně a věcně správně. Vyučující stanovila cíl hodiny (opakování maturitních témat), výuka probíhala po celou dobu frontálně, formou řízeného rozhovoru, kterého se převážně účastnil jeden žák ze tří přítomných. Učební pomůcky nebyly využity.





Aktivní žák byl ohodnocen vyučující vyjádřenou pochvalou. Podpůrná a vyrovnávací opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebyla využita.

Průběh vzdělávání v hodině výpočetní techniky byl sledován ve skupině pěti přítomných žáků, v níž jsou standardně spojeni žáci ze dvou tříd různých oborů vzdělání ze stejného ročníku. Týdenní rozsah výuky dle učebních plánů v ŠVP je v těchto třídách rozdílný, dvě hodiny probíhají společně, jedna hodina je vyučována jiným vyučujícím samostatně. Z třídních knih a z rozhovoru s vyučujícím vyplývá, že není zabezpečena návaznost obsahu vzdělávání na ŠVP. Vyučující využil podmínek k individuálnímu přístupu k žákům v rámci pomoci při zpracování vhodně zadaných úkolů. Výuka byla zaměřena na rozvoj počítačové gramotnosti (vyhledání a zpracování informací), vedla k efektivnímu využití prostředků ICT a podporovala samostatnost žáků. Hodnocení dosažení cílů nebylo provedeno. Prostor pro sebehodnocení žáků nebyl využit. Výuka je zajištěna nekvalifikovaným pedagogem, odborníkem z praxe.

Při výše uvedeném **teoretickém vyučování** nebyly uplatněny žádné moderní vyučovací metody a postupy. S výjimkou výuky výpočetní techniky nebyly použity učební pomůcky, které by podporovaly názornost ve vyučování. Příležitost k individuálnímu přístupu k žákům nebyla dostatečně využita ani při malém počtu žáků při vyučování. Hodnocení žáků téměř nebylo uskutečňováno.

Při realizaci **praktického vyučování** formou odborného výcviku byly z důvodu chybějícího učitele spojeny dvě skupiny žáků oboru kadeřník, v nichž je celkově zapsáno 13 žáků. Vzhledem k tomu, že bylo přítomno 10 žáků, nebyl překročen nejvyšší počet žáků na učitele odborného výcviku. Z bezpečnostního hlediska však při stávajícím počtu žáků nelze vzniklou situaci řešit uvedeným způsobem. Výuka je zajištěna v kosmetickém salonu ve škole, umožňuje žákům získávat odborné ve ŠVP stanovené kompetence. Žáci pracovali samostatně i ve skupinách nejen s figurínami, ale i s reálnými zákazníky, modelem jim byli rovněž spolužáci. Od vyučující žáci průběžně získávali potřebnou zpětnou vazbu. Negativním zjištěním bylo, že vyučující nebyla přítomna ve vyučování po celou dobu odborného výcviku, nebyl tak zajištěn dohled nad žáky.

Průběh vzdělávání z hlediska naplňování ŠVP byl rovněž posuzován ze záznamů v třídních knihách. Ve školním roce 2014/2015 probíhala výuka žáků oboru vzdělání Ekonomika a podnikání a oboru Podnikání v předmětu právo dle upravených osnov, které však nejsou součástí platného ŠVP. Učební osnovy byly aktualizovány v souvislosti s legislativními změnami. Kapitola Pracovní právo byla v maturitním ročníku dle zápisů do třídních knih odučena v plném rozsahu do 18. prosince 2014. Od tohoto termínu do data inspekční činnosti výuka z personálních důvodů neprobíhala. Zbývající kapitoly (občanské právo procesní, správní právo a trestní právo) prozatím odučeny nebyly. Z důvodu personálních podmínek nemohla ČŠI v průběhu inspekční činnosti jednat o problematice s žádným vyučujícím tohoto předmětu, k čemuž datu nebyl smluvně zajištěn vyučující nový. Kontrolou dokumentace (třídních knih) bylo zjištěno, že výuka ve třídě N2A oboru vzdělání Podnikání proběhla v rozsahu 31 odučených hodin z cca 54 plánovaných, v některých týdnech nebyla výuka v rozsahu tří vyučovacích hodin týdně dle ŠVP realizována, záznamy v třídních knihách nejsou průkazné, změny ve výuce (neodučené hodiny, hodiny přesunuté do jiných dnů než určuje platný rozvrh) nejsou zdůvodněny. Od 19. prosince 2014 nebyla výuka personálně zajištěna vůbec, hodiny odpadaly. Z těchto důvodů se naplnění ŠVP v uvedené oblasti jeví jako obtížné. ČŠI doporučuje zaměřit část výuky rovněž na dopady rekonstrukce soukromého práva do vzdělávacích obsahů tak, aby



bylo docíleno souladu mezi zveřejněnými maturitními tématy a obsahem vzdělávání žáků závěrečných ročníků. K zabezpečení naplnění učební osnovy zejména v maturitním ročníku je nezbytné přijmout opatření bezodkladně.

Neprůkaznost záznamů v třídních knihách, které jsou v průběhu roku vedeny v elektronické podobě, o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu byla zjištěna i v dalších předmětech (např. chybějící záznamy v předmětu výpočetní technika, obsah vzdělávání v předmětu německý jazyk), toto zjištění se týká i evidence docházky žáků (např. absence žáků z důvodu nemoci je zaznamenána pouze v některých vyučovacích hodinách v průběhu dne). Opatření k nápravě je třeba přijmout na základě školou provedené důsledné kontroly této dokumentace.

Nápravná opatření musí škola přijmout v oblasti **aktualizace ŠVP** na základě změn a vlastních potřeb při dodržení souladu s RVP. Je nezbytné provést revizi stavu naplňování učebních osnov ŠVP a přijmout účinná opatření pro jejich řádnou realizaci.

*Školní vzdělávací programy dosud nebyly aktualizovány souladu s vlastními potřebami školy. V závislosti na stávajících personálních podmínkách školy se jako riziko jeví nenaplnění ŠVP. Opatření ke zlepšení stavu by škola měla přijmout dále v oblasti efektivního vedení výuky, ke zlepšení docházky žáků do školy a nastavení účinných kontrolních mechanismů. Dočasná organizační opatření je potřeba nahradit stabilním rozvrhem hodin při zajištění bezpečnosti žáků a dodržování právním předpisem stanovených limitů v počtu žáků.*

## Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola sleduje **míru úspěšnosti ve vzdělávání** a hodnotí individuální výsledky žáků při pravidelných jednáních pedagogické rady.

V řádném termínu uplynulého školního roku (červen 2014) neprospělo celkem 66 žáků školy (z toho 24 žáků maturitních ročníků). Po opravných zkouškách a hodnocení v náhradním termínu neprospělo celkem 31 žáků (z toho 13 žáků maturitních ročníků) z celkového počtu 204. Podíl žáků s vyznamenáním je minimální – dva žáci z celkového počtu. Celková úspěšnost žáků školy při ukončování ročníků nadále klesá (z 88 % ve školním roce 2012/2013 na 84 % ve školním roce 2013/2014). Zhoršující se výsledky ovlivňují mimo jiné nastavená kritéria přijímacího řízení, která umožňují studium například i žákům s nedostatečným prospěchem v základní škole.

ČŠI hodnotila výsledky vzdělávání za první pololetí školního roku 2014/2015 ze záznamů pedagogické rady konané dne 15. ledna 2015. Dle vyjádření zástupce ředitele nejsou tyto výsledky konečné; z důvodu neplánovaného uzavření školy v měsíci lednu bude hodnocení výsledků vzdělávání žáků za první pololetí cca o týden posunuto. Z předložených předběžných výsledků vzdělávání vyplývá, že k tomuto datu neprospívá (je hodnoceno alespoň z jednoho předmětu stupněm nedostatečný) 43 % žáků, nehodnoceno alespoň z jednoho předmětu je 46 % žáků. V maturitních ročnících z celkového počtu 27 žáků neprospívají čtyři, 13 jich je nehodnoceno. Příčinou nadměrného počtu nehodnocených žáků je jejich vysoká absence. Na základě kontroly třídních knih k datu inspekční činnosti byla zjištěna vysoká omluvená i neomluvená absence žáků v průběhu vzdělávání; průměr zameškaných hodin na žáka dosahuje v některých třídách až počtu 324. Vysokou absenci žáků v letošním školním roce zčásti ovlivnila nepříznivá situace školy v oblasti finančních



a personálních podmínek. V oblasti vzdělávání žáků s rizikem školní neúspěšnosti doporučuje ČŠI provést důkladnou analýzu a na jejím základě přijmout účinná opatření.

Škola eviduje **změny v počtech žáků** pro jednotlivé obory vzdělávání (přestupy žáků z jiných středních škol, přijímání do vyšších ročníků, nástupy žáků po přerušení studia, odchody žáků). Z údajů o počtu žáků ve školní matrice vyplývá, že dochází k velkému pohybu žáků. Odchod žáků je kompenzován přestupy žáků z jiných škol, přijímáním do vyššího ročníku apod. Ve školním roce 2014/2015 k datu inspekční činnosti je podíl žáků, kteří v průběhu školního roku ukončili studium, 6,9 %, podíl žáků, kteří do školy nastoupili, je 11, 6 %. Nejčastějšími důvody předčasného ukončení vzdělávání jsou vysoká absence a neprospěch žáků.

Z 50 přihlášených žáků k **maturitním zkouškám v roce 2014** (hodnoceno za jarní i podzimní termín) jich řádně dokončila vzdělávání pouze polovina. Žáci oboru Podnikání v tomto směru byli nejméně úspěšní (hrubá neúspěšnost na úrovni 67 %), dále žáci oboru Kosmetické služby (57 %), nejlépe si vedli žáci oboru Ekonomika a podnikání (38 %). Čistá neúspěšnost (počet neúspěšných žáků z těch, kteří zkoušky konali) se pohybuje na úrovni 26 %. Nejhorších výsledků dosáhli žáci v matematice. Obecně úspěšnější byli žáci v profilových zkouškách. Ke zlepšení výsledků škola dosud nepřijala žádná účinná opatření na úrovni ŠVP tak, jak bylo škole doporučeno při předchozí inspekční činnosti.

*Škola zjišťuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků, činí kroky k uzavření hodnocení v aktuálním klasifikačním období. Negativní vliv na výsledky vzdělávání má vysoká absence žáků. Je žádoucí zlepšit práci školy se žáky s rizikem školní neúspěšnosti. Ke zlepšení výsledků maturitních zkoušek ČŠI doporučuje přijmout opatření na úrovni ŠVP.*

### Další zjištění

V rejstříku škol a školských zařízení je uveden ředitel školy, který od 18. listopadu 2014 již tuto činnost nevykonává.

Personální změny ve škole mají negativní vliv na činnost **školské rady**; pro umožnění její práce ředitel plánuje vyhlásit nové volby.

### Závěry

- a) Škola poskytuje střední vzdělávání v souladu se zápisem do školského rejstříku. Nový ředitel školy byl jmenován v průběhu inspekční činnosti. Silnou stránkou školy zůstává způsob zajištění praktického vyučování. Materiální a prostorové podmínky jsou na požadované úrovni.
- b) Riziko, na které ČŠI upozorňovala v předchozích výstupech z inspekční činnosti, zejména v oblasti finančních podmínek (neuhrazené závazky) ve spojení s klesajícím počtem žáků se projevilo ve stávajícím vývoji. Škole se nepodařilo naplnit záměry v rámci přijímacího řízení a počet žáků se tak ještě snížil. Škola se dostala do úpadku. K ozdravení chodu školy byl přijat pětiletý reorganizační plán. Rizika ovlivňující činnost školy však přetrvávají.





- c) Změny nastaly v personálních podmínkách (odchody členů vedení školy, výchovného poradce, školního metodika prevence a dalších pedagogických pracovníků) a negativně ovlivnily činnost školy. Škola nemá dostatek odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků, personální podmínky neumožňují naplňování cílů školních vzdělávacích programů.
- d) Ředitel školy nevykonával přímou pedagogickou činnost.
- e) Od předchozí inspekční činnosti škola přistoupila k dílčím změnám v učebních plánech, (např. v předmětu právo), tyto změny však nezpracovala do školních vzdělávacích programů.
- f) Školní vzdělávací programy nebyly zveřejněny na přístupném místě ve škole.
- g) Rizikem v oblasti naplňování ŠVP je přijímání pouze jednorázových organizačních opatření v rámci možností školy. Náhrada tohoto dočasného řešení pevným rozvrhem hodin musí respektovat požadavky stanovené ŠVP a právními předpisy; při stanovení počtu a velikosti skupin je nezbytné zohlednit požadavky na bezpečnost žáků i na kvalitu a efektivitu vzdělávacího procesu. Situace vyžaduje analýzu současného stavu ze strany školy v oblasti naplňování učebních plánů ve všech předmětech a přijetí účinných opatření pro jejich realizaci.
- h) Třídní knihy neobsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu.
- i) Škola nezajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků. Nezajistila sjednání pojištění pro případy úrazů žáků ani zaměstnanců školy, nezajistila pravidelné proškolení zaměstnanců školy v oblasti BOZP a poskytování první pomoci, neurčila osobu pověřenou zajištěním první pomoci, nebyly zajištěny platné revizní zprávy a nejsou vyhotoveny záznamy o odstranění závad z minulých období. V průběhu sledované výuky odborného výcviku nebyl zajištěn dohled nad žáky po celou dobu.
- j) Vzhledem ke změnám na pozici osob odpovědných za řízení školy škola dosud nepřijala opatření ke zlepšení stavu - doporučení ČŠI k přehodnocení záměrů v oblasti oborové struktury příp. změn v ŠVP s ohledem na výsledky vzdělávání, nastavení účinné kontroly průběhu a výsledků vzdělávání ve vazbě na ŠVP, zlepšení v oblasti poradenských služeb školy.
- k) ČŠI dále doporučuje škole přijmout účinná opatření v oblasti vzdělávání žáků s rizikem školní neúspěšnosti a zaměřit se na zlepšení docházky žáků do školy.

*Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnícká osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako podprůměrná.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) – i) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 31. března 2015 přijetí opatření ke zlepšení stavu.



Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.k@csicr.cz](mailto:csi.k@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.



### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zakládací listina ze dne 27. 5. 1997 (Notářský zápis č. Nz 153/97);
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele s účinností od 15. 1. 2015;
3. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MŠMT-40050/2014-2 ze dne 20. 11. 2014 s účinností ode dne 21. 11. 2014;
4. Úplný výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Plzni oddíl C, vložka 8937, platného ke dni 15. 1. 2015;
5. Zápis z jednání (ze dne 6. a 7. ledna 2015) mezi Střední odbornou školou obchodu, provozu hotelů a střední odborné učiliště s. r. o. a Insolvenčním správcem;
6. Záznam z jednání se žákem školy, ze dne 15. 1. 2015;
7. Výpisy ze školského rejstříku ze dne 14. 1. 2015;
8. Pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, mzdové výměry, fotokopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy;
9. Mzdové údaje zaměstnanců, rok 2014, tištěné dne 16. 1. 2015;
10. Školní matrika vedená ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekční činnosti;
11. Hlášení o změně počtu žáků ve školním roce 2014/2015;
12. Přehled výsledku vzdělávání žáků za 2. pololetí školního roku 2013/2014 (výpis ze školní matriky);
13. Přehled výsledků vzdělávání žáků ve školním roce 2014/2015 k 15. 1. 2015 (výpis ze školní matriky);
14. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2013/2014;
15. Školní vzdělávací programy k datu inspekční činnosti;
16. Třídní knihy vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekční činnosti;
17. Rozvrh hodin platný k datu inspekční činnosti;
18. Suplování ve dnech 21. 1. a 22. 1. 2015;
19. Témata ústní maturitní zkoušky z předmětu právo stanovená ředitelem školy ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015;
20. Záznamy z pedagogických rad (školní roky 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekční činnosti);
21. Dokumentace k přijímání žáků ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015;
22. Školní zpráva o výsledcích společné části maturitní zkoušky, jarní a podzimní zkušební období roku 2014;
23. Zápis vydaný Krajskou hygienickou stanicí Karlovarského kraje se sídlem v Karlových Varech ze dne 15. 1. 2015;
24. Vnitřní řád školy ze dne 1. 3. 2013;
25. Dodatek organizačního řádu platný od 19. 11. 2014.



## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martina Fenclová, školní inspektorka

*Mgr. Martina Fenclová v. r.*

Mgr. Lenka Chlebková, školní inspektorka

*Mgr. Lenka Chlebková v. r.*

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

*Bc. Věra Weberová v. r.*

V Karlových Varech dne 9. února 2015

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ladislav Novák, ředitel školy

*Mgr. Ladislav Novák v. r.*

V Karlových Varech dne 11. 2. 2015