



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-544/11-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Děčín VIII, Vojanova 178/12, příspěvková organizace
Sídlo:	Vojanova 178/12, 405 02 Děčín VIII – Dolní Oldřichov
IČ:	72 743 972
Identifikátor:	600 076 288
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Jiřím Olšou, ředitelem školy
Zřizovatel:	Statutární město Děčín, Mírové náměstí 1175/5 405 38 Děčín IV
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Jalůvčí 97, 405 02 Děčín XVII - Jalůvčí
Termín inspekční činnosti:	7. a 8. červen 2011

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána za účelem posouzení splnění povinnosti ředitele školy přijmout opatření ve smyslu § 164 odst. 1 písm. d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zaměření inspekční činnosti:

vedení povinné dokumentace, další vzdělávání pedagogických pracovníků a naplňování cílů předškolního vzdělávání, včetně inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v přírodovědné gramotnosti.

Hodnocené období: školní rok 2010/2011

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy s kapacitou 770 žáků, mateřské školy (dále jen „MŠ“) s kapacitou 54 dětí, školní družiny s kapacitou 235 účastníků, školní jídelny s kapacitou 770 stravovaných.

Předškolní vzdělávání je organizováno ve dvou místech: Saská 259/40, 405 02 Děčín X – Bělá a Jalůvčí 97, 405 02 Děčín XVII – Jalůvčí.

Inspekce byla provedena v MŠ Jalůvčí, kde se v jedné třídě vzdělává 25 dětí. Z tohoto počtu je 9 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Chod MŠ aktuálně zajišťují dvě pedagogické a dvě provozní pracovnice. Školnice pracuje na základě pracovní smlouvy také jako učitelka a v případě potřeby zajišťuje dohled nad dětmi. Provozní doba je stanovena od 6:00 do 16:15 hodin. Výše měsíční úplaty za předškolní vzdělávání činí 300,- Kč.

Děti jsou vzdělávány podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Všichni jdeme celým rokem za poznáním krok za krokem“. Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám školy ve venkovské lokalitě, je doplněna aktivitami mimo školu (výlety, sportovní a kulturní akce).

Hodnocení školy

Ředitel školy přijal opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti v dubnu 2010 (Inspekční zpráva č. j. ČŠI-481/10-U). Vydal školní řád, který obsahuje všechny informace v souladu s ustanovením § 30 školského zákona. Postup školy při přijímání dětí ke vzdělávání ve školním roce 2010/2011 splňuje požadavky dané ustanovením § 34 školského zákona.

Zástupkyně ředitele pro mateřskou školu dopracovala ŠVP PV, vzdělávací dokument nyní splňuje požadavky školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen „RVP PV“). Definiuje kvalitu předškolního vzdělávání z hlediska cílů i vzdělávacího obsahu, zohledňuje konkrétní podmínky školy.

Zlepšení nastalo v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Učitelka bez potřebné kvalifikace začala studovat pedagogickou školu se zaměřením na předškolní vzdělávání. Zástupkyně ředitele se účastnila vzdělávání organizovaného vzdělávací institucí, využívá i formu samostudia.

Pro realizaci stanovených cílů má škola kvalitní vnitřní vybavení, využívá i výborné přírodní podmínky okolí školy. Od minulé inspekce se zlepšilo vybavení školní zahrady.

Pozitivní změny nastaly také ve vzdělávacím procesu. Vzdělávací nabídka je svým obsahem a náročností přizpůsobena věkovým a individuálním potřebám dětí. Děti jsou stimulovány k samostatnému výběru a využívání hraček a pomůcek podle svého vlastního zájmu. V průběhu vzdělávání jsou rozvíjeny vědomosti a dovednosti v oblasti sociální, čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Děti jsou samostatné v sebeobsluze, vzájemně si pomáhají, umí se dohodnout a spolupracovat. Otevřeně komunikují na úrovni dané jejich věkem, mají přiměřenou slovní zásobu, znají a reprodukují říkanky, písničky a pohádky. Starší děti se zajímají o písmena, psaní a čtení, orientují se v číselné řadě. Mají základní znalosti o okolním světě, jsou vedeny k poznávání a ochraně přírody.

Dílčí nedostatky přetrvávají v systému vlastního hodnocení, které nevypovídá o průběhu, dosahovaných výsledcích a rozvoji školy za uplynulé období. Zpráva o vlastním hodnocení mateřské školy neobsahuje všechny okruhy informací dané prováděcím předpisem školského zákona. Pozitivní změny nastaly v hodnocení výsledků dosahovaných dětmi. Do hodnotících aktivit jsou vhodným způsobem zapojováni i zákonní zástupci dětí.

V průběhu inspekční činnosti měli rodiče možnost vyjádřit své názory k činnosti mateřské školy v anketě zadané Českou školní inspekcí. Z rozdaných 19 anketních lístků se vrátilo 13 vyplněných. Rodiče vyjádřili spokojenost s prací učitelek, oceňovali jejich pěkný přístup k dětem, pestrou vzdělávací nabídku i to, že se děti do mateřské školy těší.

Závěry

Ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí v inspekční zprávě č. j. ČŠI-481/10-U byla přijata účinná opatření k odstranění zjištěných nedostatků.

Přijetí dětí ke vzdělávání proběhlo ve školním roce 2010/2011 v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Došlo ke zlepšení ve vedení povinné dokumentace mateřské školy, ve využití dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Dílčí nedostatky přetrvávají v evaluačním systému.

Aktuálně platný ŠVP PV splňuje požadavky školského zákona a RVP PV. Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole, projevy dosahování klíčových kompetencí a podpora rozvoje funkčních gramotností mají standardní úroveň.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, nám. Míru 616, 471 14 Kamenický Šenov, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Kamenickém Šenově dne 15. 6. 2011

(razítko)

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

VI. Vosecká v. r.

Mgr. Eva Kyjovská, školní inspektorka

Eva Kyjovská v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Děčíně dne 16. 6. 2011

(razítko)

Mgr. Jiří Olša, ředitel školy

J. Olša v. r.

Připomínky ředitele školy

2011-07-01

Připomínky nebyly podány.