



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola Modletice

Modletice 19, 251 70 Dobřejovice

Identifikátor zařízení: 600 051 862

Zřizovatel: Obec Modletice, Modletice 19, 251 70 Dobřejovice

Školský úřad Praha - východ, Biskupská 7, 111 21 Praha 1

Termín konání inspekce: 17. listopadu 1999

Čj.	035 212/99-1032
Signatura	oc5at101

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Koncepce školy je zpracována na školní rok 1999/2000, obsahuje jasně formulované cíle, metody a nástroje jejich plnění. Koncepce je současná a aktuální, promyšleně vychází z rozboru stavu a respektuje současné trendy v předškolní výchově. Cíle jsou stanoveny přiměřené vzhledem k věku a ke složení věkové (heterogenní) skupině ve třídě a individuálním schopnostem dětí. Zároveň respektují zásadu posloupnosti a návaznosti.

Koncepce školy je jasná, srozumitelná a promyšlená. Tato oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

Podmínky vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací proces je realizován ředitelkou, která má odbornou a pedagogickou způsobilost a učitelkou, která je nekvalifikovaná. Souběžná pracovní doba obou učitelek je využita funkčně (zajištění bezpečnosti při vycházce dětí, při adaptačním postupu, při individuálním denním programu ve všech oblastech činností vzhledem k věkově smíšeným skupinám). Ředitelka učitelku metodicky průběžně vede (pravidelné hospitace učitelky u ředitelky, seznamování s novými postupy, ověřování si srovnávání své činnosti, prohlubování dosavadních zkušeností, denní písemná příprava a její prokonzultování s ředitelkou). Výhodou je, že obě pracují ve stejné třídě, relativně ve stejných podmínkách. Nekvalifikovanost učitelky je vyvážena její ochotou přijímat metodické rady od ředitelky a vstřícností se sebevzdělávat.

Mateřská škola je umístěna v účelové budově, která byla určena pro větší počet dětí. V současné době je jednotřídní a v budově je mimo školu umístěn obecní úřad a soukromá komerční organizace.

Ve vztahu k počtu zapsaných dětí a stanovenému výchovně vzdělávacímu programu má mateřská škola odpovídající podmínky požadované na předškolní výchovu a vzdělávání. Vybavení jednotlivých místností je účelové, funkční, zachovalé a udržované. Variabilní zařízení herny dostatečně stimuluje rozvoj tvořivých činností a her. Všechny prostory jsou čisté, upravené a působí harmonickým dojmem. V estetickém uspořádání se odráží celkový styl práce školy a zájem celého kolektivu mateřské školy.

Pořádek v herních koutcích udržují děti samy, uvědomují si, co kam patří, učí se chápat vztahy a souvislosti, a tím cvičí i své myšlení. Veškeré pomůcky jsou dětem volně přístupné.

Mateřská škola má velmi dobrou vybavenost učebními pomůckami a didaktickým materiálem. Jejich obměna a doplňování je uskutečňována podle finančních možností. Základní audiovizuální technika je využívána přiměřeně. Pedagogická a dětská knihovna je průběžně doplňovaná novými tituly a encyklopedickou literaturou.

Školní zahrada je prostorná, zalesněná, pečlivě udržovaná a vybavena základním vybavením pro spontánní pohybové aktivity dětí.

Režim dne je uvolněný a vytváří větší prostor pro spontánní činnosti a přirozené pohybové aktivity, vždy adekvátně věku a potřebám dětí.

Pitný režim je zavedený a je funkční. Odpolední odpočinek dětí, zohledňuje individuální potřeby jednotlivých dětí.

Personální zajištění mateřské školy i přes nekvalifikovanost učitelky je nadprůměrné. Materiálně technické a psychohygienické podmínky jsou celkově spíše nadprůměrné.

a umožňují realizovat vlastní vzdělávací záměry. Celkově je tato oblast hodnocena jako nadprůměrná.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Znalosti, dovednosti a návyky jsou předávány dětem přiměřenou formou, s respektováním možností předškolního věku a osobního tempa dětí. Pedagogický přístup učitelek je nedirektivní, založený na aktivitě každého dítěte a cíleně směřující k odpovídajícímu prožitku. Řízené a volné činnosti jsou v rovnováze. Prostor pro individuální činnosti je v průběhu dne využit především v dopoledním čase, zejména k rozvoji smyslového vnímání, manipulačních dovedností grafomotoriky a ke spontánnímu pohybu. Režim dne je uvolněn a přizpůsobován potřebám a zájmům dětí, a k poskytování dostatečného prostoru pro hlavní seberozvíjející činnost dítěte to je hra. Osobnost dětí je v mateřské škole rozvíjena komplexně, i s přihlédnutím k rodinnému zázemí dětí. Je kladen důraz na mravní postoje dětí a prvky vzájemné tolerance. V této oblasti jsou děti vedeny především příkladem učitelek. Dobré výsledky dosahují děti v oblasti vzájemné pomoci mezi sebou (vzájemná pomoc starších dětí mladším, požádání, poděkování, zdravení) a vztahy dětí k dospělým.

Jednotné působení všech zaměstnanců školy vede k přirozenému osvojování kulturně hygienických návyků, k tvorbě a udržování estetického prostředí a kulturního stolování.

Pro děti s odkladem povinné školní docházky jsou vypracované individuální plány dalšího rozvoje, které jsou pravidelně vyhodnocovány na pedagogických radách.

Organizace, formy a metody výchovně vzdělávací činnosti jsou velmi dobré, podporují samostatnou, aktivní činnost dětí a jsou účinné pro jejich další všestranný rozvoj.

Motivace a hodnocení

Osobnostní rozvoj dětí v mateřské škole je veden především kladnou a vhodnou motivací, pochvalou a povzbuzením, použitím zajímavé činnosti, hry, zajímavého obrazového materiálu, změnou činností. Hodnocení dětí probíhá průběžně celý den. Hodnocení dětí je citlivé s aspektem na pěstování sebedůvěry dětí (napomáhají tím k rozvíjení další jejich iniciativy, zvědavosti nebo tvořivosti). Pochvalu využívají uvážlivě, aby přílišným opakováním neztrácela svůj význam.

Motivace a hodnocení dětí je na nadprůměrné úrovni, jsou promyšlené a používané účelně.

Interakce a komunikace

Učitelky ve své výchovně vzdělávací činnosti využívají všech dostupných prostředků, aby v dětech vypěstovaly takový slovník a větnou stavbu, která by jim umožnila komunikaci a schopnosti dorozumět se. Hlavní důraz kladou na prožitky, které jim poslouží jako odrazový můstek k získávání dalších vědomostí.

Vhodnou formou podporují:

- dialog mezi dětmi (zvláště u dětí ukrajinské národnosti)
- formou hry vytvoření bohaté slovní zásoby a odpovídající výrazové formy
- posilují různé formy projevů jako prostředků komunikace a vyjadřování
- posilují v dětech pocit úcty k mateřskému jazyku

Tato oblast zahrnuje rovněž projev tělesný, hudební, slovní a výtvarný. Dětem je poskytován dostatečný prostor pro vyjádření a uplatnění. Děti dobře reagují na pokyny učitelek a bezprostředně komunikují a navazují kontakt.

Učitelky hovoří s dětmi přirozeným hlasem, nepřehání tempo, intonaci ani citové zabarvení. Jejich projev je vytržebný jak po stránce obsahové tak i formální.

Mateřská škola podporuje rozvoj různých podob projevů a vyjadřování skutečností. Úroveň komunikace a interakce je na nadprůměrné úrovni.

Spontánní činnosti

Spolužití dětí rozličného věku utváří pro spontánní činnosti zvláště příznivé podmínky. Pro hry je vytvořen dostatečný časový prostor. Děti mají možnost svobodně si vybrat hračku, hru. Učitelky neomezují, ale usměřují a diferencují nároky na hry, náměty a úroveň podle různých věkových skupin (zvyšují nároky na hry starších dětí i na vyspělost jazykového projevu v nich) a dbají, aby starší děti neomezovaly aktivitu mladších dětí. Pro tvořivé hry zajišťují dostatek variabilních a věkovým podskupinám adekvátních hraček, pomůcek a materiálu. Děti mají v průběhu dne možnost výběru mezi spontánní a řízenou činností.

Spontánním činnostem je v režimu dne vymezen potřebný prostor a vhodné materiální podmínky. Úroveň sledovaných spontánních činností je nadprůměrná.

Řízené činnosti

Realizovaná činnost z oblasti výtvarné výchovy navazovala na předchozí prožitky dětí (systematické pozorování stromů, srovnávání a porovnávání). Slovní úvod učitelky aktivizoval vhodným způsobem pozornost dětí, podněcoval jejich iniciativu a tvořivost. Děti měly možnost uplatňovat vlastní představy, znalosti a zkušenosti a svou technickou dovednost. Vytvořením citového vztahu k danému tématu byl předpokladem dobrého výsledku dětské výtvarné činnosti. Prostor pro individuální potřeby a schopnosti dětí byl vytvořen. Mladší děti výtvarnou činnost neprováděly v plném rozsahu, měly však příležitost seznámit se s materiály, které byly ve výtvarné činnosti využívány a práci dokončit v odpoledních hodinách (postupné vytváření prostoru pro stále náročnější práce dětí). Možnosti sebehodnocení dětí a byl poskytnut dostatečný prostor.

Používané metody otevírají prostor pro samostatnost iniciativu dětí a jejich tvořivost. Úroveň sledovaných řízených činností je nadprůměrné úrovni.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Výchovně vzdělávací činnost je realizována vhodnými postupy v souladu se současnými vzdělávacími trendy v předškolní výchově. V této oblasti převažovala pozitiva, aktuální úroveň je nadprůměrná. Celkové hodnocení vzdělávací činnosti je nadprůměrné.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Roční plán školy vychází ze stanovené dlouhodobé (tříleté) koncepce rozvoje školy a z analýzy stavu výchovně vzdělávací činnosti. Vzdělávací činnosti školy a mimoškolních aktivit je plánováno prostřednictvím písemně zpracovaných plánů s ročním, měsíčním a týdenním časovým vymezením. Plánování je v průběhu školního roku analyzováno (průběžně), vyhodnocováno (2x za rok), klady a nedostatky vyhodnocovány a přijímaná účinná opatření k jejich odstranění. Při tvorbě ročního plánu a koncepčních záměrů mateřské školy vychází

ředitelka i z názorů, připomínek pracovníků. Rodiče byli s koncepcí školy seznámeni na začátku školního roku.

Plánování ředitelky mateřské školy je systematické a funkční, má nadprůměrnou úroveň.

Organizování

Mateřská škola je jednotřídní. Počet zapsaných dětí odpovídá kapacitě školy určenou příslušnou hygienickou stanicí. Provozní doba odpovídá potřebám rodičů. Do mateřské školy docházejí děti i z okolních obcí.

Ředitelka mateřské školy uplatňuje demokratické řízení školy, s podporou svých spolupracovníků. Vytváří předpoklady, aby všechny spolupracovnice se ztotožnily s cíli školy, aby se podílely i na jejich problémech. Toto ji napomáhá k vytváření ovzduší vzájemné důvěry a pomoci, atmosféry spokojenosti a úzké spolupráce. Ředitelka promyšleně a adresně deleguje kompetence na jednotlivé pracovníce a zároveň vytváří prostor pro uplatnění těchto kompetencí. Pracovnice školy mají přístup ke všem potřebným informacím.

Rozvržení pracovní doby pedagogických pracovníků zajišťuje provoz školy a pro přímou výchovnou práci s dětmi je efektivní.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena pravidelně, příkladně a je funkční.

Vnitřní řád školy je vypracován podle stávajících podmínek a postihuje celý chod školy.

Informační systém školy spočívá především v každodenním předávání informací. Další informace jsou předávány v pedagogických radách, které řeší aktuální pedagogické problémy, hodnotí výchovně vzdělávací práci a obsahují i přenos ze vzdělávacích akcí.

Mateřská škola je rodičům otevřená, účinně využívá možnosti každodenního styku s rodiči k projednávání důležitých informací o dětech, průběžně prezentuje v prostorách školy výsledky všech činností dětí, organizuje oslavy, besídky, společné výlety s rodiči dětí. Důležité informace jsou aktuálně a vyčerpávajícím způsobem rodičům ústně podávány, nebo i zveřejňovány na informativních nástěnkách, které jsou umístěny v prostorách školy. Mateřská škola poskytuje poradenskou činnost rodičům, jedná se o otázky odkladu povinné školní docházky dětí, nápravy vadné výslovnosti a doporučení odborné péče pro děti rodičům. Pedagogická literatura je rodičům nabídnuta v případě jejich zájmu.

Úzká a velmi dobrá spolupráce je se Základní školou v Čestlicích. Škola pro ně pořádá ukázkové koncerty, divadelní představení a děti se zapojují do tanečního kroužku.

Příkladná je vzájemná spolupráce školy je i s obecním úřadem.

Mateřská škola ve své nabídce aktivit vychází vstříc individuálním potřebám dětí a přáním rodičů, realizací předplaveckého výcviku, návštěvou divadel, koncertů, společnými výlety a kulturními akcemi společně s rodiči.

Ředitelka školy se účastní vzdělávacích akcí pořádaných Pedagogickým centrem v Praze. Učitelka doposud upřednostňovala samostudium odborných publikací. Učitelská knihovna je doplňována nejnovějšími odbornými publikacemi, ze kterých jsou čerpány další nové náměty pro jejich pedagogickou práci.

Organizační uspořádání mateřské školy a informačního systému je na velmi dobré úrovni.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka mateřské školy správně motivuje pracovníce pro úspěšnou práci (umí vysvětlit smysl činnosti, důvody, a hlavně získat zájem všech na jejich plnění). Nejúčinnější motivací je osobní příklad ředitelky, její svědomitá práce a vytváření podmínek pro další práci pracovníků.

Hodnotící kritéria jsou ředitelkou školy zpracována, jsou využívána k hodnocení a motivaci pracovníků. Diferenciace v proměnlivých složkách platu je v souladu s kvalitou práce jednotlivých pracovníků.

Tato oblast je hodnocena jako velmi dobrá.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka mateřské školy má vypracovaný Plán kontrol a hospitací, který stanovuje cíle a zaměření její kontrolní práce. Tento plán je průběžně plněn (z rozborů dokumentace - hospitačních záznamů, třídní knihy, zápisů z pedagogických rad). Po každé hospitaci ředitelky je prováděna účinná analytická a diagnostická činnost, což se pozitivně odráží v kvalitě výchovně vzdělávací činnosti školy a v práci nekvalifikované učitelky.

Kontrolní činnost ředitelky je prováděna odpovídajícím způsobem v žádoucím rozsahu a kvalitě, a je funkční. Tato oblast je hodnocena jako nadprůměrná.

Hodnocení kvality řízení

Kvalita, rozsah a účelnost plánování je na nadprůměrné úrovni. Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání je rovněž na nadprůměrné úrovni. Systém vedení a motivování pracovníků, stejně jako kontrolní systém je zpracován na nadprůměrné úrovni. Kvalita řízení je nadprůměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- zřizovací listina čj. 1746/96-03
- koncepční záměry mateřské školy
- roční plán školy na školní rok 1999/2000
- výroční zpráva za rok 1998/1999
- vnitřní řád školy
- záznamy z kontrolní činnosti ředitelky
- povinná třídní dokumentace
- záznamy z jednání pedagogických rad a provozních porad
- výchovně vzdělávací plány školy

ZÁVĚR

Finanční prostředky přidělované mateřské škole ze státního rozpočtu jsou čerpány v souladu s jejich určením. V průběhu inspekční činnosti nebylo shledáno jejich neefektivní využívání.

Pozitiva:

- plánovitě řízení školy
- účinný kontrolní systém a metodická pomoc nekvalifikované učitelce

- zodpovědné a příkladné vedení povinné dokumentace
- promyšlená a účelná organizace chodu školy a řízení výchovně vzdělávací činnosti
- jednotné působení pedagogických a provozních pracovníků
- kvalitní prostorové a materiálně technické podmínky školy
- přínosná spolupráce se Základní školou v Čestlicích
- vstřícná a oboustranná spolupráce s obecním úřadem

Doporučení mateřské škole:

- zajistit učitelce možnost pravidelného dalšího vzdělávání

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Božena Drtinová

B. Drtinová v. r.

V Praze dne 20. listopadu 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. listopadu 1999

Razítko

Julie Gutová

J. Gutová v.r.

Popis ředitelky

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Praha - východ	20. prosince 1999	035 251/99-1032
Zřizovatel: Obec Modletice	20. prosince 1999	035 252/99-1032

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	ředitelka nemá připomínky