



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Plzeň

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Chodská Lhota, okres Domažlice**

**Chodská Lhota 83, 345 06 Kdyně**

**Identifikátor: 600065197**

**Zřizovatel: Obec Chodská Lhota, Chodská Lhota 83, 345 06 Kdyně**

**Školský úřad Domažlice, Branská 5, 344 01 Domažlice**

**Termín konání orientační inspekce: 19. a 23. listopadu 1999**

Čj.	041 169/99-01204
Signatura	odlat101

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Plánování a příprava vzdělávací činnosti

K plánování výchovně vzdělávacích činností škola využívá stávajících časově tematických plánů pro mateřské školy, které jsou schváleny MŠMT ČR. Vzhledem k aktuálním potřebám MŠ a současnému pojetí předškolní výchovy je tento materiál odpovídajícím způsobem modifikován. Zpracované měsíční a týdenní plány mají dobrou výpovědní hodnotu. Plánování je prováděno v integrovaných celcích, jednotlivé složky vzdělávací činnosti jsou v rovnováze. Úkoly jsou diferencovány a respektují didaktické zásady. Vedle výchovně vzdělávacích cílů zahrnují plány především obsah a motivaci činností. Vyplývají z nich konkrétní prostředky plnění stanovených úkolů a skutečná činnost školy. Tím jsou plněna doporučení orientační inspekce ze dne 22. května 1997. Záznamy v přehledu výchovné práce jsou formulovány jasně, srozumitelně a poskytují ucelené informace o vlastní výchovně vzdělávací práci MŠ.

***Plánování výchovně vzdělávací činnosti školy respektuje současné pojetí předškolní výchovy a je na velmi dobré úrovni.***

### Podmínky vzdělávací činnosti

Obě pedagogické pracovnice splňují podmínky vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o odborné a pedagogické způsobilosti. Pí ředitelka i pí učitelka se snaží o zvyšování svého odborného růstu. Jejich účast na vzdělávacích seminářích je přiměřeně četná a je průběžně evidována. V MŠ je dostatek vhodných prostor pro realizaci výchovně vzdělávacích činností. Herna i šatna jsou vzhledem k počtu dětí prostorné, jídelna a ložnice stabilní. K budově přiléhá školní zahrada, která je vhodná pro relaxační činnosti. Je zařízena základním vybavením pro rekreační pobyt dětí (průlezky, houpačky, pískoviště...). Herna je vybavena účelně a celé prostředí MŠ působí příznivým estetickým dojmem. Z vkusné výzdoby je zřejmá aktivní, tvořivá spoluúčast dětí. Hračky a učební pomůcky jsou pořizovány v běžném sortimentu, jejich nabídka je na průměrné úrovni. Při postupném doplňování hraček vychází pí ředitelka z potřeb dětí a z finančních možností školy. V dětské ložnici, kde je v zimním období velmi chladno až nevlídno, citelně chybí koberec. Dětská knihovna obsahuje dostatečné množství knih soudobé i klasické literatury. Učitelská knihovna je vhodně vybavena základními tituly z oblasti současné předškolní výchovy a dalšími metodickými materiály. Stanovený režim dne je z hlediska psychohygieny přiměřený. Pitný režim není zajištěn formou celodenní, průběžné a stálé nabídky tekutin. Poměr spontánních a řízených činností byl v době konání inspekce v rovnováze, čímž jsou plněna doporučení předchozí orientační inspekce.

***Prostředí školy je podnětné a estetické, je respektována psychohygienu, celková úroveň sledované oblasti je velmi dobrá.***

### Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Denní režim je volný, organizace jednotlivých režimových momentů (WC, umývárna, šatna...) je individualizována. Děti se přirozeně a volně pohybují v prostorách MŠ, zvládají základní hygienické návyky. Ze strany učitelek je u nich podporována a rozvíjena samostatnost při sebeobslužných činnostech. Estetika a kultura stolování je velmi dobrá. Sledované organizační formy výchovně vzdělávacích činností byly vhodné, respektovaly složení třídy a momentálně nízký počet dětí. Metody a formy práce byly promyšlené a efektivní. Pedagogický proces obsahoval některé postupy s využitím různých inovačních prvků, smyslové výchovy, přímé praktické činnosti atd. Dětem je poskytována svoboda ve hře i možnost jejího dokončení.

Bohatě se uplatňuje tzv. prožitkové učení. Dobrá organizace činností vede k přirozené kázni dětí.

***Organizace výchovně vzdělávacích činností je účelná, metody a formy práce vhodné. Celková úroveň této oblasti je velmi dobrá.***

### **Motivace a hodnocení**

Sledovaná motivace činností byla aktivizující a podnětná. Odpovídajícím a pro děti zajímavým způsobem jsou upevňovány získané poznatky a dovednosti. Učitelky poskytují dětem jistotu v jejich rozhodování a citlivě pěstují dětskou sebedůvěru. Při společném hodnocení činnosti je oceňována také snaha a pokrok dětí.

***Motivace činností je podnětná, převládá pozitivní hodnocení dětí, sledovaná oblast má velmi dobrou úroveň.***

### **Interakce a komunikace**

V MŠ je podporováno pozitivní komunikační prostředí, v průběhu činností je rovněž vytvářen prostor pro volné vyjadřování dětí. Vzájemná komunikace je založena na oboustranné důvěře a partnerství. Verbální projev učitelek a dětí je vyvážen a doplněn aktivní činností. Obě pedagogické pracovnice příznivě ovlivňují vývoj pozitivních vzájemných vztahů mezi dětmi.

***Spolupráce a komunikace mezi dětmi navzájem i mezi učitelkami a dětmi je velmi dobrá.***

### **Spontánní činnosti**

Volné hře je věnován dostatečný časový prostor a je dominantní činností v denním programu. Tím jsou plněna doporučení předchozí orientační inspekce. Děti mají možnost výběru her a hraček. Je respektována osobnost dítěte při hře, jeho zájem, individualita apod. Děti si tzv. „umí hrát“, v případě potřeby vstupují učitelky do her taktně a nenásilně. V průběhu inspekce byly zaznamenány jak hry konstruktivní, tak i rozvinuté hry námětové s prvky vzájemné spolupráce mezi dětmi.

***Spontánní činnosti byly hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Řízené činnosti**

Ve sledovaných řízených činnostech bylo bohatě zastoupeno prožitkové učení, smyslové hry, experimentování. Děti měly možnost aktivní spoluúčasti i seberealizace. Vzdělávací činnosti těsně navazovaly na praktické zkušenosti dětí, jejich zájmy a potřeby. Organizace činností včetně didaktických cílů respektovala přiměřený časový prostor, úměrnost nároků i vývojové zvláštnosti dětí. Ze záznamů v přehledu výchovné práce vyplývá, že v řízených činnostech je postupováno systematicky, jsou nápaditě motivovány, jsou pestré a zároveň pro děti lákavé.

***Řízené činnosti byly realizovány na velmi dobré úrovni.***

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

***V průběhu orientační inspekce byly provedeny hospitace u pí ředitelky i u pí učitelky. Kvalita výchovně vzdělávacích činností byla hodnocena jako velmi dobrá. V MŠ vládne příjemná a klidná atmosféra, volná hra dětí je dominantní činností denního programu. V řízených činnostech jsou přirozeným, přiměřeným a hravým způsobem dětem předávány elementární vědomosti či dovednosti. Tím je současně systematicky prováděna i jejich příprava na školní docházku.***

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

### Plánování

Koncepce školy je součástí ročního plánu a je zpracována formou několika výchovně vzdělávacích úkolů. Hlavním z nich je poskytovat dětem v MŠ různorodé poznávací aktivity včetně jejich vlastní a bezprostřední spoluúčasti na životě školy. Konceptní záměry vycházejí z místních podmínek a z analýzy loňského školního roku. Navazují na ně týdenní plány výchovně vzdělávací práce. Roční plán a koncepce školy jsou zpracovány v obecné rovině, tradičním až stereotypním způsobem, bez výraznějších inovací. V některých oddílech ročního plánu chybí podrobnější a konkrétní údaje, což snižuje jeho výpovědní hodnotu.

***Koncepce a roční plán školy mají průměrnou úroveň.***

### Organizování

Organizace provozu školy i výchovně vzdělávací práce je zajištěna podle pravidel, která stanoví vnitřní normy. Vnitřní řád mateřské školy obsahuje základní pravidla jejího fungování. Jsou v něm zakotveny informace o organizaci a provozu MŠ. Dokument je zpracován na základě vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Pracovní náplně a kompetence pracovníků jsou stanoveny a personál je s nimi seznámen. Rozvrh hodin pedagogických pracovníků umožňuje maximální využívání pracovní doby, neboť pí učitelka pracuje na zkrácený úvazek. Informační systém školy je účinný, pracovníci mají přístup ke všem potřebným informacím. V průběhu roku jsou realizovány pedagogické a provozní porady. Zabývají se řešením problémů z daných oblastí, tj. odborné pedagogické a organizační. Z jednání jsou pořizovány záznamy. Rodičům poskytuje MŠ potřebné informace o dětech zejména při denních osobních kontaktech, na informativních schůzkách, při školních slavnostech, společných posezeních v MŠ, formou výstavek, nástěnek apod. Nezanedbatelná je také spolupráce s obcí, např. kulturní vystoupení dětí na společenských akcích, spoluúčast na organizaci karnevalu pro děti apod.

***Organizační uspořádání předškolního zařízení je stanoveno, informační systém účinný, sledovaná oblast funguje velmi dobře.***

### Vedení a motivování pracovníků

Vzhledem k tomu, že ředitelka MŠ vede pouze dvě pracovníce, spočívá její systém vedení a motivování především v působení při každodenních osobních kontaktech. Hodnocení personálu vyplývá zejména z aktuálních situací při plnění pracovních úkolů. Spočívá však také ve vlastním příkladu ředitelky školy a v jejím osobním přístupu k práci. Pravidelné hodnocení pracovníků je realizováno průběžně, vždy v rámci jednání pracovních porad. V současné době je oblast vedení a motivování doplněna ještě písemným hodnocením práce učitelky za období školního roku. Ze strany ředitelky MŠ je poskytována pí učitelce jak metodická pomoc, tak i podmínky pro zvyšování odborného růstu umožněním účasti na vzdělávacích seminářích. Pro zkvalitnění výchovně vzdělávací práce školy je také průběžně doplňována učitelská knihovna odbornou literaturou. Na nové podněty a informace ředitelka školy reaguje pozitivně. Je schopna zavádět nové prvky a inovace především do výchovně vzdělávací práce školy či do praktických forem řízení. Zkvalitnění či inovační prvky v písemném zpracování dokumentace řízení jsou méně výrazné.

***Oblast vedení a motivování pracovníků je na velmi dobré úrovni.***

## **Kontrolní mechanizmy**

Ředitelka školy má vytvořen základní systém hodnocení pracovníků. Tento systém zahrnuje hospitace ředitelky, analýzu výchovně vzdělávací práce školy vždy za období školního roku, kritéria pro přiznávání nadtarifních složek mzdy. Hospitace mají stanovené cíle sledování, které jsou v souladu s danými závěry. Z metodických doporučení dostatečně vyplývá, že pí učitelka je ředitelkou školy průběžně vedena. V předložených hospitačních záznamech převažuje pouze pozitivní hodnocení. Případná negativa jsou zmíněna jen částečně, bez jejich jasného, konkrétního pojmenování či vymezení. Analýza výchovně vzdělávací práce školy je převážně popisná. Zahrnuje hodnocení jednotlivých činností či složek výchovy. Hodnoceny jsou pouze výsledky dětí, chybí hodnocení kvality pedagogického procesu a celkové úrovně odborné výchovně vzdělávací práce pedagogických pracovníků.

*V oblasti kontroly jsou pozitiva a negativa v rovnováze.*

## **Hodnocení kvality řízení**

*Ze zjištěných skutečností vyplývá, že ředitelka školy přirozeným vedením lidí a pozitivním přístupem k práci dosahuje velmi dobré úrovně řízení mateřské školy. Pozitivně reaguje na doporučení inspekce a v praxi je průběžně realizuje.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- vnitřní, organizační a pracovní řád školy
- roční plán školy včetně koncepce
- zápisy z pedagogických a provozních porad
- hospitační záznamy
- evidenční listy dětí, přehled docházky
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol
- plány a přehledy výchovně vzdělávací práce

## **ZÁVĚR**

*Inspekci sledovaná výchovně vzdělávací činnost MŠ je kvalitní a odpovídá současnému pojetí předškolní výchovy. Prostředí školy je klidné, vstřícné a přátelské, její vnitřní prostory si dlouhodobě zachovávají velmi dobrou estetickou úroveň.*

*Ředitelka školy se orientuje v trendech a problematice současné předškolní výchovy, má zájem o zvyšování svého odborného růstu. Vzhledem k potřebám jednořídni MŠ je úroveň jejího řízení velmi dobrá.*

## Datum vyhotovení inspekční zprávy

V Domažlicích dne 30. listopadu 1999

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Ratzová

.....Ratzová

v.

## Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: ...3. 12. 1999.....

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Hana Pálková

.....Pálková v.r.....

Podpis ředitelky

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

## Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	3. 1. 2000	177/99
Zřizovatel	3. 1. 2000	178/99

## Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány