



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

**Inspektorát**

**Pardubice**

---

## Inspekční zpráva

**Střední odborná škola, Střední odborné učiliště a Odborné učiliště, Moravská Třebová, Brněnská 41**

**Brněnská 41, 571 01 Moravská Třebová**

**Identifikátor školy: 600 012 816**

**Termín konání orientační inspekce: 22. - 27. březen 2001**

<b>Čj.</b>	101 119/01-3405
<b>Signatura</b>	oj4zu203

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Střední odborná škola, Střední odborné učiliště a Odborné učiliště, Moravská Třebová, Brněnská 41 je samostatnou příspěvkovou organizací. Kromě hlavní činnosti je organizace oprávněna provozovat jinou činnost v oblasti stravovacích a ubytovacích služeb, stavební činnost a pronájmy nemovitostí, včetně jiných než základních služeb. Předmět a rozsah jiné činnosti je vymezen v příloze k dodatku č. 2 zřizovací listiny, která splňuje náležitosti dané právními předpisy. Platné rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě čj. 29 379/2000-21 ze dne 16. listopadu 2000 je v souladu se zřizovací listinou.

Škola prošla v minulých letech v rámci optimalizačních procesů dvojitým sloučením s dalšími středními odbornými školami ve městě a patří mezi největší školy okresu. Sdružuje 5 součástí (střední odborné učiliště s kapacitou 300 žáků, střední odborná škola s kapacitou 270 žáků, odborné učiliště s kapacitou 45 žáků, domov mládeže s kapacitou 238 lůžek, školní jídelna s kapacitou 700 jídel) umístěných nejen v sídle školy (ul. Brněnská 41), ale také v dalších 10 odloučených pracovištích v Moravské Třebové a Svitavách. Výchovně vzdělávací program se dělí do tří oblastí: stavebnictví, hotelnictví a obchod a služby.

V současné době jsou vyučovány následující obory:

Učební/studijní obor (kód a název)	Ročník	Počet žáků
36-52-H/001 Instalatér (studium denní, délka studia 3 roky)	1.	12
	2.	19
	3.	10
36-67-H/001 Zedník (studium denní, délka studia 3 roky)	1.	11
31-58-H/003 Krejčí - dámské oděvy (studium denní, délka studia 3 roky)	1.	15
	2.	10
	3.	12
65-52-H/001 Kuchař (studium denní, délka studia 3 roky)	1.	15
	2.	23
	3.	27
65-51-H/002 Kuchař - číšník pro pohostinství (studium denní, délka studia 3 roky)	1.	19
66-51-H/004 Prodavač - smíšené zboží (studium denní, délka studia 3 roky)	1.	11
	3.	18
65-53-H/001 Číšník, servírka (studium denní, délka studia 3 roky)	2.	7
	3.	6
65-42-M/004 Hotelnictví a turismus (studium denní, délka studia 4 roky)	1.	29
	2.	53
	3.	23
75-41-M/003 Sociální péče - pečovatelská činnost (studium denní, délka studia 4 roky)	1.	16
	2.	8
	3.	11
75-41-M/004 Sociální péče - sociálněsprávní činnost (studium denní, délka studia 4 roky)	1.	15
	2.	20
	3.	19
64-42-M/037 Management obchodu a služeb (studium denní, délka studia 4 roky)	3.	24
	4.	32
64-41-M/001 Podnikání a služby (studium denní, délka studia 4 roky)	4.	19

36-67-E/001 Zednické práce (studium denní, délka studia 3 roky)	1.	8
	2.	5
65-52-E/001 Kuchařské práce (studium denní, délka studia 3 roky)	1.	7
Celkový počet žáků		504

Orientační inspekce byla vykonána za účelem zjištění funkčnosti subjektu po slučovacích procesech, byla zaměřena na hodnocení výuky výpočetní techniky ve studijních i učebních oborech a na hodnocení vzdělávání ve stavebních oborech, na některé níže uvedené oblasti v hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu a především na kvalitu řízení školy.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### **Předměty zaměřené na výuku ovládnutí výpočetní techniky (výpočetní technika, informační technika, obsluha osobních počítačů a aplikovaná výpočetní technika)**

Předměty jsou vyučovány v jednotlivých ročnících studijních a učebních oborů denního studia jako povinné nebo povinně volitelné v časových hodinových dotacích odpovídajících schváleným učebním plánům. Rozpracování obsahu učebních osnov je provedeno v tematických plánech, učební osnovy jsou plněny a jsou aktualizovány dle současného vývoje a trendů v oblasti výpočetní techniky. Ve škole prokazatelně pracuje komise vyučujících výpočetní techniky, která se podílí na plánování, koordinaci a přípravě výuky. Stávající vybavení technikou umožňuje plánování výuky bez významných omezení (v roce 2000 byl uskutečněn nákup 6 ks počítačů Intel Celeron). Plánování je však limitováno aktuálním složením žáků ve skupinách. Náročnost výuky je diferencovaná dle významu vyučovaného oboru a v rozsahu odpovídajícím profilu absolventa oboru, od zvládnutí základních pojmů včetně seznámení se základy některých softwarových produktů, až po složitější činnosti s uživatelskými aplikacemi a základy programování. Žákům je po dohodě s vyučujícím umožněn přístup k výpočetní technice i mimo vlastní výuku předmětu.

Předměty z oblasti výpočetní techniky vyučují 3 pedagogové, kteří průběžně navštěvují vzdělávací kurzy za účelem aktualizace a doplnění svých znalostí a způsobů výuky. Svoji perspektivní i bezprostřední odbornou přípravu dále realizují především samostudiem a návštěvou odborných výstav a veletrhů. Někteří z vyučujících jsou lektory kurzů požadovaných např. úřadem práce pro uchazeče o zaměstnání.

Hospitovaná výuka byla vedena ve dvou učebnách, vždy po jedné v objektech teoretického vyučování (1. učebna: 15x PC Pentium 100 - 633 MHz, 2x PC 486 100 MHz, 2. učebna: 5x PC 486 - 100 MHz, 3x PC Pentium 120 MHz, 9x Intel Celeron, počítačové stanice jsou v učebnách propojeny v síti se sdíleným připojením na Internet, k dispozici jsou rovněž tiskárny, scannery). Všechny počítače jsou vybaveny operačním systémem Windows 98 SE, pro výuku je instalován příslušný software (např. MS OFFICE 97 Prof., Corel Draw 8.0, programy pro výuku jazyků). V učebnách jsou zpětné projektory i možnost projekce z počítače učitele na větší televizor. Prostředí učeben bylo čisté a podnětné, uspořádání monitorů - počítačových stanic je v řadách za sebou a není plně v souladu s psychohygienickými zásadami. Počet stanic umožňuje individuální práci, žáci nejsou nuceni pracovat ve dvojicích.

V rozvrhu hodin jsou vyučovací hodiny předmětů uspořádány jednotlivě i ve dvouhodinových blocích. Výuka je vedena po skupinách žáků. V rámci hospitační činnosti nebyly zjištěny

odborné nedostatky. Stavba vyučovacích jednotek, použité formy a metody byly v hospitovaných jednotkách různé dle vyučujících. Po zahájení vyučovacích hodin, popř. po opakování, následoval výklad prostřídaný s procvičováním učiva nebo práce na zadané téma. Výklad byl obvykle veden po jednotlivých krocích (menších tematických celcích). Výuka byla převážně dostatečně náročná dle vyučovaného oboru, s jasně vytyčeným cílem, v tempu přiměřeném věku a možnostem žáků. Předávané pokyny byly srozumitelné, s logickou posloupností. K efektivitě výuky v některých vyučovacích hodinách přispělo rovněž využití didaktické techniky. Výjimečně byl výklad příliš rychlý nebo naopak málo náročný a záznamy na tabuli špatně čitelné. V některých případech bylo problematické postavení vyučujícího vzhledem k žákům a jejich monitorům, kdy vyučující vedl výklad především před žáky bez možnosti získání okamžitých zpětnovazebních informací vizuální kontrolou zobrazení činnosti jednotlivých žáků na jejich monitorech. Žáci byli vedeni ke schopnosti aplikovat získané znalosti a dovednosti. V průběhu řešení zadaných úloh většího rozsahu vyučující vždy sledovali činnost jednotlivých žáků a individuálně poskytovali pomoc při řešení úkolů.

Při činnosti s počítači byl zřejmý aktivní přístup žáků. Aktivitu významně ovlivnily nejen zařazované motivační prvky (např. orientace výkladu na praktické využití), ale také zvolená atraktivní témata k řešení. Informace o znalostech žáků jsou získávány různou formou (ústně, písemně, praktickým předvedením apod.), v průběhu inspekce byli žáci zkoušeni prokázáním praktických dovedností v ovládnutí dané aplikace. Ve znalostech žáků nebyly identifikovány zásadní nedostatky.

Vystupování a chování žáků bylo obvykle slušné, přirozené, bez nedostatků. Vlastní projev pedagogů byl vzájemně odlišný, v některých případech přátelský, v jiných ale také rázný, až striktní. Mimo komunikace pomocí výpočetní techniky docházelo pouze v malé míře k rozvoji komunikativních schopností žáků.

*Výuka této skupiny předmětů je v souhrnu velmi dobrá.*

### **Odborné předměty učebních oborů Instalatér a Zedník (instalace vody, vytápění, stavební konstrukce, plynárenství, technické kreslení, technologie, odborné kreslení, stroje a zařízení)**

Posuzované předměty jsou povinné a jsou součástí závěrečné zkoušky. Jsou vyučovány v časových dotacích odpovídajících schváleným učebním plánům. Nepovinné předměty tohoto charakteru v učebních plánech zařazeny nejsou. Učební osnovy jsou vyučujícími rozpracovány v tematických plánech, které jsou plněny. U odborných předmětů učebního oboru Zedník je učivo rozpracováno v rámci povolených mezí, ale není aktualizováno dle nejnovějších učebních dokumentů. S tematickými plány se prokazatelně v průběhu roku pracuje. Plánování výuky je koordinováno ve společné předmětové komisi obou oborů. Výukové cíle jsou orientovány nejen k mezipředmětovým vztahům, ale především k praktickému využití poznatků. Kontinuita výuky během studia je zajištěna. Vyučující byli na výuku převážně zodpovědně připraveni, rovněž jejich perspektivní přípravě je věnována významná pozornost.

Výuku těchto předmětů zajišťují 2 učitelé, kteří disponují převážně dlouholetou pedagogickou a odbornou praxí, což se pozitivně odráží především v odbornosti výuky. Materiálně technické zázemí je v souladu s požadavky výuky a to jak po stránce prostorové, psychohygienické i sortimentu pomůcek. V rámci hospitační činnosti výuka probíhala v učebnách s částečně odborným zaměřením. V učebnách byla k dispozici didaktická technika. Žáci byli převážně vybaveni učebnicemi. Prostředí výuky je estetické a podnětné, psychohygienické zásady (větrání, délka výkladu, ...) jsou dodržovány.

V rozvrhu hodin jsou vyučovací jednotky rovnoměrně rozvrženy po samostatných hodinách nebo ve dvouhodinových blocích. Vyučovací hodiny měly obvykle tradiční stavbu, tj. po nezbytných úvodních formalitách a seznámení žáků s cíli hodin, následovalo písemné nebo ústní zkoušení před tabulí, popř. frontální opakování se snahou zapojit většinu žáků, dále výklad a v závěru pouze v některých hodinách zadání domácích úkolů, opakování nebo stručné shrnutí probraného učiva. Náročnost výuky, výběr a množství informací odpovídaly především v oboru Instalatér jeho významu, v učebním oboru Zedník byly kladené nároky na žáky viditelně nízké. V předávání informací byla zřejmá kontinuita včetně výrazných mezipředmětových vztahů, hlavně ve vztahu k odbornému výcviku. V některých vyučovacích jednotkách byla použita didaktická technika, rovněž byly využívány názorné učební pomůcky. Využití didaktické techniky nebylo vždy zcela optimální, nebyla zařazena v některých případech k zefektivnění výkladu nebo byla problematická její volba (např. použití episkopu). Vyučující pracovali s tabulí, jejich grafický projev byl kvalitně provedený. V rámci hospitační činnosti nebyly zjištěny významné nedostatky v odbornosti. Pouze některé nepřesnosti v interpretaci učiva a časté používání neoborných výrazů bylo zaznamenáno v odborných předmětech oboru Zedník. Rovněž ve vedení výuky především těchto odborných předmětů byly identifikovány po stránce pedagogické (didaktické) méně vhodné postupy a metody jejichž výsledkem v některých případech byla např. nižší aktivizace žáků, nesystematičnost výkladu, neproduktivní využití některých segmentů vyučovacích hodin.

Významným motivačním prvkem pro žáky bylo trvale zvýrazňované praktické využití předávaných informací s možností ověření teorie při výuce odborného výcviku. Při prověřování zvládnutí učiva v úvodu vyučovacích jednotek nebo v rámci průběžného ověřování výchozích znalostí žáků při výkladu směřovaly kladené otázky především do oblasti pamětného zvládnutí učiva, méně již na pochopení vztahů a souvislostí. Prokazované znalosti žáků v průběhu hospitací byly různé kvalitativní úrovně. Hodnocení odpovídalo těmto výkonům.

Vystupování a chování žáků bylo přirozené, bez vážných kázeňských problémů. Byl identifikován v souhrnu pozitivní vztah žáků k výuce a to i přes pasivitu některých z nich. Vlastní projev pedagogů byl klidný a srozumitelný.

***Výuka výše uvedených odborných předmětů je v souhrnu průměrná.***

### **Odborný výcvik tříletých učebních oborů Instalatér, Zedník, Zednické práce**

V rámci hospitační předmětu odborný výcvik byly navštíveny:

- učební skupiny 1. a 2. ročníku oboru Instalatér (pracoviště - dílny školy),
- učební skupiny 1. ročníku oboru Zedník a 2. ročníku oboru Zednické práce (pracoviště - rekonstrukce rekreačního domku v obci Útěchov),
- individuální výuka 2. ročníku oboru Instalatér na provozním pracovišti u firmy Vodoinstalatérství Bidmon Jevíčko (rekonstrukce obecního domu v Moravské Třebové),
- individuální výuka 2. ročníku oboru Instalatér na provozním pracovišti u firmy JSK, s. r. o., Moravská Třebová (instalatérské práce v závodě Gillette Jevíčko).

Realizace odborného výcviku byla po obsahové stránce v souladu s platnými učebními dokumenty, které má škola rozpracovány do tematických plánů. Jejich zpracování respektuje složení učebních skupin, technické možnosti pracovišť a má návaznost na přestupové plány, které určují střídání žáků na pracovištích. Tematický plán pro skupinu 1. ročníku oboru Instalatér postrádá jednoznačné časové členění učiva, čímž je ztížena kontrola plnění tematických celků. Plnění učiva je však kontrolovatelné v denících evidence odborného výcviku prostřednictvím zápisů v přerazovacích plánech. Aktuální učivo v této skupině však je opožděno cca o jeden měsíc oproti přerazovacímu plánu. Tento stav, vytvářející obavy

z nesplnění učiva jako celku, vyžaduje zvýšenou kontrolní činnost ze strany vedení školy. V ostatních případech jsou deníky evidence odborného výcviku vedeny převážně pečlivě, stav výuky s ohledem na probrané celky jednotlivými žáky je snadno kontrolovatelný a poskytuje kdykoliv informace o hodnocení a docházce žáků.

Odborný výcvik zabezpečovali čtyři mistři odborné výchovy a dva pracovníci spolupracujících firem ve funkci instruktora. Všichni mistři odborné výchovy jsou vyučeni v oboru který vyučují, jsou absolventy střední odborné školy, avšak bez pedagogického vzdělání. Instruktoři jsou vyučeni v oboru a jsou vybráni z řad zkušených pracovníků firem. Zástupce ředitele s přímou odpovědností za odborný výcvik je zkušený pedagogický pracovník s dlouholetou praxí ve školství.

Výuka odborného výcviku je prováděna z velké části v prostředí reálných staveb v Moravské Třebové a jejím blízkém okolí. Škola často zařazuje do výuky práce na výstavbách a rekonstrukcích menších objektů, které poskytují svým charakterem možnosti různorodých činností soustředěných v relativně malých prostorech (práce zednické a instalatérské). V neposlední řadě zde mají mistři odborné výchovy a instruktoři trvalý přehled o činnosti celé skupiny i jednotlivých žáků. Práce na stavbách, kterými byly rekonstrukce rekreační chalupy, úpravy vodoinstalace v městské bytové zástavbě i opravy kompresorovny v závodě Gillette Jevíčko, nabízely široké možnosti pro pokrytí většiny témat daných učebními osnovami. Reálné prostředí přispívá k rozvoji samostatnosti, pocitu odpovědnosti za odvedenou práci, k fyzické odolnosti, pracovní výkonnosti a značně usnadňuje adaptaci absolventů po nástupu do zaměstnání. Materiálně technické zázemí (pracovní nástroje, stroje a nářadí na pracovištích) je s ohledem na počty umístěných žáků dostačující a umožňuje plnění učebních osnov. Na stavbách se zvýšeným nebezpečím, např. při pracích ve výškách, byla učiněna bezpečnostní opatření dle vyhlášky ČÚBP a ČBÚ č. 324/1990 Sb., o bezpečnosti práce a technických zařízeních při stavebních pracích. Na všech kontrolovaných stavebních pracovištích byli žáci vybaveni odpovídajícími pracovními oděvy, ochrannými přilbami a bezpečnou obuví. Výběr provozů (pracovišť) vedením školy je prováděn na základě dobré znalosti místních podmínek a s ohledem na věcné priority profesní přípravy. Z jednání na místě pracovišť individuální výuky byl patrný i zájem provozovatelů o problematiku výchovy a oborového vzdělávání.

Na všech navštívených pracovištích mají žáci, mistři odborné výchovy a instruktoři k dispozici sociální zázemí na přijatelné kvalitativní úrovni, vyhrazený prostor pro převlékání, ukládání oděvů, osobní hygienu, odpočinek o přestávkách i pro instruktáže. Tyto prostory byly čisté s udržovaným pořádkem. Školní dílna pro výuku oboru Instalatér je velmi prostorná s kapacitou 12 pracovišť. Svým uspořádáním a vybavením se podobá učebně, k dispozici jsou vzorníky cvičných prací, výukové obrazy, úplné funkční sady ručního nářadí a základní strojní park. Délka pracovní doby a dodržování přestávek na všech pracovištích byly v souladu s ustanovením § 16 vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších předpisů.

Poradním orgánem ředitele je metodická komise pro stavební obory. Členy metodické komise jsou učitelé i mistři odborné výchovy, což přispívá k dobré koordinaci teoretického a praktického vyučování. Výuka je organizována skupinovou formou pod vedením mistrů odborné výchovy a individuální formou pod vedením instruktorů, převážně s týdenním cyklem střídání praktické a teoretické výuky. Pracovní náplní jednoho z mistrů odborné výchovy je kromě výuky též pravidelná kontrola individuální výuky po stránce metodické a administrativní přímo na provozních pracovištích. Materiální, organizační a metodické zajišťování odborného výcviku probíhá současně na několika místech a v případě zednických prací i v kombinovaných učebních skupinách složených ze žáků 1. a 2. ročníků, včetně žáků učební oboru odborného učiliště Stavební výroba. Přestože toto uspořádání klade značné nároky na operativnost řídicí

práce odpovědných pracovníků, nebyly v této oblasti zjištěny žádné organizační nedostatky. Zásada přiměřenosti a rovnoměrnosti výuky vzhledem k věku žáků při zařazování na provozní pracoviště je respektována, a proto výuka žáků 1. ročníků je výhradně pod vedením mistrů odborné výchovy. Na provozní pracoviště jsou zařazováni žáci vyšších ročníků s předpoklady pro samostatnou práci, s ohledem na jejich individuální schopnosti a náročnost provozu. V průběhu 2. a 3. ročníku je žákům oboru Instalatér umožněno získat osvědčení pro svařování plastů a pájení mědi. Základem však zůstává bezplatné získání průkazu z kurzu svařování plamenem ZG-1. Efektivnost nakládání s materiálními prostředky dokládají pozorovaná opatření k vícenásobnému využití některých materiálů zvláště v oboru Instalatér.

Způsob slovního hodnocení výsledků práce žáků přímo na pracovišti vede ke schopnosti sebehodnocení a k odpovědnosti za kvalitu odvedené práce. O hodnocení žáků v předmětu odborný výcvik jsou vedeny pravidelné záznamy v denících evidence odborného výcviku. Motivačními prvky jsou odborná řemeslná fundovanost mistrů odborné výchovy a jejich neformální a kamarádský přístup při jednání se žáky. V neposlední řadě je pro žáky silným motivačním faktorem odměňování za produktivní práci. Dle předložených dokumentů je odměňování v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 315/1991 Sb., o finančním a hmotném zabezpečení žáků středních odborných učilišť, speciálních středních odborných učilišť, odborných učilišť a učilišť, ve znění pozdějších předpisů. Při stanovení výše odměn se přihlíží i k chování a výsledkům v teoretické části přípravy.

Působení mistrů odborné výchovy na rozvoj komunikativních schopností žáků bylo na úrovni odpovídající příslušnému učebnímu oboru. Nízké počty žáků v učebních skupinách vytvářejí podmínky pro přirozené sociální vztahy a bezkonfliktní prostředí při komunikaci mezi mistry odborné výchovy a žáky a mezi žáky navzájem. Krátké, ale věcné odpovědi žáků svědčily o dobré informovanosti v oblasti organizace výuky i o zájmu o zvolený obor.

***Celková kvalita průběhu a podmínek výuky odborného výcviku stavebních oborů je velmi dobrá.***

**Celkové hodnocení kvality vzdělávání ve výše uvedených předmětech a skupinách předmětů**

***Z hodnocení hospitovaných jednotek, studia pedagogické dokumentace a posouzení materiálně technického zázemí jsou v souhrnu plánování a příprava výuky, podmínky (personální, materiální a psychohygienické) výuky, organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení žáků, interakce a komunikace mezi žáky a pedagogy s převahou pozitiv.***

***Celkově je kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech velmi dobrá.***

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

V úvodu je nezbytné konstatovat, že náročnost řízení školy je v tomto případě zvýšena velikostí školy vyplývající z počtu žáků, počtu a různorodosti vyučovaných oborů a také počtu odloučených pracovišť (10 pracovišť ve dvou městech). Problematiku řízení školy ještě dále zvyrazňuje řešení nezbytných úkolů vyplývajících z optimalizačních procesů, kdy došlo k postupnému sloučení středních odborných škol ve městě v jeden právní subjekt. V období od poslední inspekce došlo ke změně na některých místech vedoucích pracovníků. Stávající ředitel školy byl do funkce jmenován na základě výsledků konkurzního řízení jmenovacím dekretem čj. 25 670/99-26 ze dne 21. července 1999 (předcházející ředitel vykonává funkci starosty města). Pro výkon funkce doložil osvědčení ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů.

Ředitel má zpracovanou koncepci dalšího rozvoje školy (motto koncepce „Naše škola“) z období konkurzního řízení na místo ředitele, jejíž snahou je stabilizace chodu školy v jednotlivých oblastech a vytvoření prostředí s optimálním vztahem žáků i pracovníků ke škole. Koncepční záměr je stanoven na základě analýzy prostředí a podmínek školy. Stanovené priority jsou platné a jsou průběžně aktualizovány. Cíle jsou postupně naplňovány. Ředitel písemně vyhodnocuje plnění této koncepce. S koncepčními záměry a cíli jsou pracovníci seznámeni.

Činnost školy je v jednotlivých oblastech plánována (viz např. Plán výchovně vzdělávací práce na školní rok 2000/2001), plány tvoří ucelený systém. V plánování jsou využívány podněty a připomínky vycházející z činnosti stálých nebo k určitému problému dočasně vytvořených orgánů řízení a poradních orgánů ředitele (porady vedení, pedagogické rady, předmětové komise, žákovský parlament).

Ve škole jsou vyučovány obory v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol. Kontrolou učebních plánů a učebních osnov ve sledovaných oblastech školy bylo zjištěno neplnění schváleného učebního plánu v 1. ročníku oboru 36-67-H/001 Zedník nevyučováním povinného předmětu základy ekologie, čímž byl porušen § 39 odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (v průběhu inspekce byla výuka předmětu zahájena). Jednotlivé učební osnovy jsou rozpracovány v tematických plánech, obsah učebních osnov je plněn, významné časové skluzy v plnění zjištěny nebyly. Ve škole jsou vyučovány v různých oborech pouze povinné volitelné předměty (např. aplikovaná psychologie, marketing, management hotelu, cizojazyčné konverzace, hudebně pohybová výchova, hospodářský zeměpis, obchodní logistika). Nepovinné předměty v současné době vyučovány nejsou. Výuka předmětů je realizována i po skupinách, jedná se např. o cizí jazyky, výuku v předmětech s výpočetní technikou, praxi, tělesnou výchovu, odborné předměty některých oborů. Pro nově přijaté žáky do 1. ročníků škola organizuje adaptační kurzy, pro lepší přechod ze základních škol.

Organizace řízení školy vychází z organizačního řádu a dalších navazujících organizačních norem (školní řád, pracovní řád, vnitřní platový předpis, spisový a skartační řád, opatření ředitele, směrnice k vedení účetnictví, oběh účetních dokladů, zásady pro používání FKSP, poskytování osobních ochranných pomůcek, používání motorových vozidel pro služební účely...). Z organizačního schématu školy jsou zcela zřejmé jednotlivé vazby a vztahy funkční nadřazenosti. Přílohou organizačního řádu jsou popisy činností funkcí pro jednotlivé pracovníky. Stávající organizační struktura umožňuje efektivní řízení školy. Jak již bylo výše uvedeno, ředitel školy v řízení využívá své poradní orgány, jejich činnost je obvykle pravidelná



a doložitelná písemnými záznamy. Zásadní rozhodnutí ředitele školy jsou jednoznačná a konkrétní. Operativní řízení je funkční. Rada školy zřízena není, se školou však spolupracuje „Sdružení přátel SOŠ, SOU a OU v Moravské Třebové“.

Přístup k potřebným informacím je zaměstnancům, zákonným zástupcům žáků i žákům zabezpečen (porady, informační tabule, schůzky s rodiči, ...) včetně zpětné vazby. Tok informací odpovídá organizačnímu uspořádání. Důvěrné informace o zaměstnancích a žácích jsou zajištěny před zneužitím. Škola pravidelně poskytuje informace zákonným zástupcům žáků (rodičům). Informovanost veřejnosti je zajištěna (přehlídka škol, dny otevřených dveří, tisk). Povinná dokumentace školy byla v kontrolovaných oblastech vedena.

Výroční zpráva o činnosti školy a výroční zpráva o hospodaření jsou zpracovány v souladu s § 17e odst. 2, 3 a 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, v přehledné formě, s řadou doplňujících informací i hodnocením některých oblastí činnosti v uplynulém období.

Pro rok 2001 byla vypracována mzdová inventura a finanční rozvaha na rok 2001. Oba dokumenty vycházejí ze skutečnosti roku 2000 a kvalifikovaného odhadu potřeb na rok 2001, včetně odhadu krytí z vlastních zdrojů. V průběhu roku jsou tyto údaje využívány pro usměrňování čerpání mzdových i ostatních finančních prostředků ze státního rozpočtu. Kontrolou vybraných položek (5135 - učebnice, 5136 - učební pomůcky, 5137 - drobný hmotný investiční a neinvestiční majetek, 5167 - školení a vzdělávání, 5173, 4 - cestovné, cestovní náhrady, 5156 - pohonné hmoty) bylo zjištěno, že údaje jsou shodné s účetnictvím.

Vedení školy v rámci možností vytváří podmínky pro další vzdělávání a odborný růst zaměstnanců. Účast na vzdělávacích akcích je však omezena finančními možnostmi a zabezpečením provozu školy. Začínajícím pedagogům se věnují uvádějící pedagogové z řad zkušených a je k nim více zaměřena kontrolní a hospitační činnost. Průběh uvádění je písemně vyhodnocován.

V hodnocení zaměstnanců má ředitel školy vytvořen systém, jsou zpracována kritéria pro přiznávání osobních příplatků, která tvoří přílohu č. 1 vnitřního platového řádu. Hodnocení je diferencované a má funkci motivační.

V průběhu inspekce byla provedena namátková kontrola zařazování do platových tříd a platových stupňů. Z celkového počtu 98 zaměstnanců jich bylo ke kontrole vybráno 14 tak, aby tvořili reprezentativní vzorek, ve kterém jsou obsaženy všechny kategorie zaměstnanců. Ve čtyřech případech byly zjištěny nedostatky při krácení praxe za neplnění vzdělání, zápočtu mateřské dovolené a uzavírání pracovních poměrů, čímž došlo k porušení nařízení vlády ČR č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MŠMT č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců (viz protokol čj. 101 120/01-3405).

Personální dokumentace je vedena přehledně, osobní spisy obsahují dokumenty potřebné pro zařazení do funkce, platové třídy a platového stupně konkrétního zaměstnance.

V odměňování zaměstnanců nebyl zjištěn jiný nesoulad s nařízením vlády ČR č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a v některých dalších organizacích a orgánech, ve znění pozdějších předpisů, zákoníkem práce v platném znění a vnitřním platovým řádem. Odměny jsou vypláceny za splnění mimořádného úkolu a na základě písemného zhodnocení, což je rovněž v souladu s vnitřním platovým řádem.

Ucelený systém pravidelného sebehodnocení školy zaveden není, avšak v rámci sebehodnocení školy jsou některé zdroje vypovídající o kvalitě výuky školou využívány (testy, dosažené výsledky v soutěžích, hodnocení žáků od firem, ...).

Kontrola plnění jednotlivých úkolů je průběžnou denní záležitostí a nedílnou součástí řídicí práce ředitele a dalších zaměstnanců školy. Systém kontrolní činnosti výchovně vzdělávacího procesu a provozu školy vychází z organizačního uspořádání a pracovních náplní jednotlivých pracovníků. Kontrola je v jednotlivých oblastech prováděna, existují i písemné doklady o této činnosti. Významnou součástí kontrolní činnosti je hospitační činnost. Výsledky kontrol jsou analyzovány a využívány v další práci. K negativním zjištěním z kontrolní činnosti jsou přijímána opatření.

### **Hodnocení kvality řízení**

*V jednotlivých oblastech řízení školy - plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanismy - jsou dána pravidla fungování a výrazně převažují pozitiva.*

*Celkově je kvalita řízení školy velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU**

### **Hodnocení použití účelových prostředků**

Na rok 2000 byly škole přiděleny účelové prostředky na odpisy investičního majetku, nájemné, zajištění vysokých režijních nákladů školy a rekonstrukci kuchyně školy. Dle doložených účetních dokladů bylo zjištěno, že účelové prostředky byly čerpány v plné výši a k účelu, na které byly rozpočtem přiděleny. Organizace provedla zúčtování se státním rozpočtem za rok 2000 v souladu s platnými právními předpisy.

### **Hodnocení čerpání NIV, ONIV**

Na rok 2000 byly škole přiděleny závazné ukazatele mzdové regulace (limit počtu pracovníků, limit prostředků na platy, limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci). Dle účetnictví (hlavní kniha a kontrolní tisk výkazu výnosy a náklady za rok 2000) a mzdového výkazu za rok 2000 (Škol P1-04) bylo zjištěno, že závazné ukazatele roku 2000 organizace nepřekročila.

### **Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu**

*Kontrolou dokladů uvedených v inspekční zprávě nebylo zjištěno nehospodárné čerpání prostředků přidělených ze státního rozpočtu.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina čj. 20 513/97-60 ze dne 12. června 1997
2. Dodatek č. 1 - změna zřizovací listiny čj. 37 638/97-21 ze dne 29. prosince 1997
3. Dodatek č. 2 - změna zřizovací listiny čj. 22 982/99-21 ze dne 15. června 1999

4. Příloha k dodatku č. 2 zřizovací listiny ze dne 14. prosince 2000
5. Rozhodnutí MŠMT o zařazení školy do sítě čj. 29 379/2000-21 ze dne 16. listopadu 2000
6. Učební plán školy pro školní rok 2000/2001
7. Učební dokumenty učebního oboru 64-60-2 Prodavač, prodavačka vydané MH ČR dne 14. července 1994, čj. 170 013/94-74 s platností od 1. září 1994 počínaje 1. ročníkem
8. Učební dokumenty učebního oboru 36-44-2 Zednické práce vydané MŠMT ČR dne 7. srpna 1995, čj. 20 140/95-24 s platností od 1. září 1995 počínaje 1. ročníkem
9. Učební dokumenty učebního oboru 36-61-2 Zedník schválené MŠMT ČR dne 11. srpna 1997, čj. 27 633/97-72 s platností od 1. září 1997 počínaje 1. ročníkem
10. Učební dokumenty učebního oboru 36-78-2 Instalatér schválené MŠMT ČR dne 3. března 1997, čj. 14 399/97-72 s platností od 1. září 1997 počínaje 1. ročníkem
11. Učební dokumenty studijního oboru 63-71-6 Hotelnictví a turismus schválené MŠMT ČR dne 28. listopadu 1995, čj. 24 833/95-23 s platností od 1. září 1996 počínaje 1. ročníkem
12. Učební dokumenty studijního oboru 75-46-6 Sociální péče vydané MŠMT ČR dne 12. září 1997, čj. 29 166/97-71 s účinností od 1. září 1998 počínaje 1. ročníkem
13. Učební dokumenty studijního oboru 42-21-6 Podnikání a služby vydané MŠMT ČR dne 22. června 1992, čj. 19 481/92-21 s účinností od 1. září 1992 počínaje 1. ročníkem
14. Učební osnova předmětu práce s počítačem schválená MŠMT ČR dne 7. září 1998, čj. 25 875/98-23 s platností od 1. září 1999
15. Jmenování ředitele školy čj. 25 670/99-26 ze dne 21. července 1999
16. „Naše škola“ - koncepce dalšího rozvoje ze dne 6. dubna 1999
17. Hodnocení plnění koncepce 2000
18. „Projekty 2000“ pro školní rok 2000/2001
19. Plán výchovně vzdělávací práce na školní rok 2000/2001, srpen 2000
20. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2000/2001
21. Hodnocení vzdělávání pedagogických pracovníků za první pololetí školního roku 2000/2001
22. Zápis z porady předmětové komise VT - hodnocení plnění témat. plánů ze dne 28. února 2001
23. Zápis z porady předmětové komise VT - 2. čtvrtletí 2000/2001 ze dne 17. ledna 2001
24. Zápis z porady předmětové komise VT - 1. čtvrtletí 2000/2001 ze dne 9. listopadu 2000
25. Zpráva předmětové komise stavební 12. března 2001
26. Zápis z metodické komise konané dne 7. února 2001
27. Zápis z metodické komise stavební konané dne 8. listopadu 2000
28. Zápis z metodické komise konané dne 31. srpna 2000 pro školní rok 2000/2001
29. Plán práce metodické komise stavební pro školní rok 2000/2001
30. Plán předmětové komise výpočetní techniky ve školním roce 2000/2001
31. „Škola bez sociálně patologických jevů“ minimální preventivní program ze dne 20. prosince 2000
32. Souhrnná zpráva o vyhodnocení a realizaci minimálních preventivních programů a dalších preventivních aktivit za kalendářní rok 2000
33. Školní řád s platností od 1. září 2000

34. Dodatek č. 1 ke Školnímu řádu - Prevence a postup řešení projevů šikanování ze dne 19. února 2001
35. Organizační řád, srpen 1998 ze dne 26. srpna 1998
36. Opatření ředitele č. 6/2001 - Organizační schéma SOŠ, SOU a OU s účinností od 1. února 2001
37. Organizační řád - Popisy činností funkcí pro jednotlivé kategorie pracovníků (dokument bez bližšího určení)
38. Hodnocení žáků od firem Eurest s. r. o., Carnova s. r. o., Telecom, Sodexho s. r. o., Česká spořitelna a. s.
39. Plány kontrolní a hospitační činnosti na 1. a 2. pololetí školního roku 2000/2001
40. Zápisy z hospitací vedoucích pracovníků školy ve školním roce 2000/2001
41. Plán exkurzí pro školní rok 2000/2001
42. Zprávy ze služebních cest ve školním roce 2000/2001
43. Materiál pro výchovné poradce základních škol ze dne 1. října 2000
44. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2000/2001
45. Zápisy z porad vedení ve školním roce 2000/2001
46. Zápisy z porad úseků ve školním roce 2000/2001
47. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2000/2001
48. Zápisy z porad pedagogických trojek ve školním roce 2000/2001
49. Hlášení vedoucího učitele za měsíce ve školním roce 2000/2001
50. Vymezení povinností a pravomocí vedoucího učitele pro školní rok 2000/2001
51. Organizační zajištění uvádění nových učitelů pro uvádějící učitele, platnost pro 1. pololetí školního roku 2000/2001 ze dne 4. září 2000
52. Hodnocení uvádění do praxe ze dne 29. září 2000
53. Uvádění nového učitele do praxe ze dne 22. září 2000
54. Vnitřní platový předpis s platností od 1. září 1999
55. Kriteria pro stanovení výše osobního příplatku od 1. září 1999
56. Výroční zpráva za školní rok 1999/2000, srpen 2000
57. Výroční zpráva za školní rok 1999/2000 - příloha, srpen 2000
58. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků školy dle hospitovaných předmětů
59. Rozvrh hodin pro školní rok 2000/2001
60. Tematické plány vyučujících pro školní rok 2000/2001 dle hospitovaných předmětů
61. Třídní knihy a deníky odborného výcviku pro školní rok 2000/2001 dle hospitovaných tříd
62. Smlouvy o zajištění praktického vyučování žáků ze dne 31. ledna 2000
63. Opatření ředitele SOŠ, SOU a OU č. 7 o finančním a hmotném zabezpečení žáků při produktivních pracích ze dne 1. září 2000
64. Směrnice č. 2/2001 o odměňování žáků za produktivní práci
65. Plán práce metodické komise pro obory stavební pro školní rok 2000/2001
66. Směrnice ředitele SOŠ, SOU a OU o poskytování osobních ochranných pracovních prostředků ze dne 1. září 1999
67. Osobní listy bezpečnosti práce žáka

68. Osnova pro vstupní a periodického školení PO a BOZP pro učební obory Zámečník a Instalatér
69. Osnova pro vstupní a periodického školení PO a BOZP pro učební obor Zedník
70. Kniha úrazů
71. Zpráva z jednání školního parlamentu dne 6. prosince 2000
72. Provozní řád Sdružení přátel SOŠ, SOU a OU v Moravské Třebové“ s účinností od 20. října 1999
73. Stanovy Sdružení přátel SOŠ, SOU a OU v Moravské Třebové“ ze dne 7. prosince 1998
74. Zápis z členské schůze Sdružení přátel SOŠ, SOU a OU v Moravské Třebové“ ze dne 14. března 2000
75. Zápis z členské schůze Sdružení přátel SOŠ, SOU a OU v Moravské Třebové“ ze dne 10. října 2000
76. Návrh činnosti Sdružení přátel SOŠ, SOU a OU v Moravské Třebové“ v roce 2000
77. Rozvaha za rok 2000
78. Výkaz zisku a ztrát za rok 2000 a kontrolní tisk výkazu výnosy a náklady za rok 2000
79. Hlavní kniha za rok 2000
80. Příloha k Protokolu o závěrečném vyhodnocení stavby - soupis faktur ze dne 13. března 2001
81. Účetní doklady a faktury týkající se účelových prostředků roku 2000
82. Osobní spisy vybraných 14 zaměstnanců školy
83. Mzdová inventura ke dni 1. lednu 2001
84. Finanční rozvaha na rok 2001
85. Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 za rok 2000
86. Směrnice k vedení účetnictví s platností od 1. ledna 2000
87. Oběh účetních dokladů ze dne 4. ledna 2001
88. Zásady pro používání FKSP na rok 2000
89. Poskytování osobních ochranných pomůcek s platností od 1. září 1999
90. Používání motorových vozidel pro služební účely ze dne 22. března 1999

## ZÁVĚR

*Škola je významným výchovně vzdělávacím subjektem regionu. V jednotlivých oblastech činností jsou zřejmá pravidla fungování, řízení školy je koncepční, systematické. Zjištěná negativa jsou ve vztahu k již výše zmíněné velikosti školy minimální.*

*Na základě zjištěných skutečností z inspektovaných oblastí vyplývá, že kvalita vzdělávací činnosti a řízení školy jsou v souhrnu velmi dobré.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Ing. Jan Černý	Ing. Jan Černý v. r.
Členové týmu	Ing. Vilém Dostál	Ing. Vilém Dostál v. r.
	Marta Košutová	Marta Košutová v. r.
	Miluše Jasanská	Miluše Jasanská v. r.

V Chrudimi dne 4. května 2001

## Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 9. května 2001

Razítko

<b>Ředitel školy</b>	<b>Podpis</b>
Mgr. Libor Čáp	Mgr. Libor Čáp v. r.

*Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může statutární orgán školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Posouzení jevů**

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	2001-05-23	101 140/01-3405
Zřizovatel:	2001-05-23	101 141/01-3405

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.