

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 043 134/99-05014
Signatura: vd1cs301

Oblastní pracoviště č.4
Okresní pracoviště Domažlice

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola: Soukromá základní škola Adélka, o.p.s.
Mělnice, okres Domažlice

IZO: 110 100 221

Ředitel školy: Mgr. Vladislav Halík

Zřizovatel: Mgr. Vladislav Halík, ~~XXXXXXXXXXXX~~,
bytem Újezd Svatého Kříže 23, 345 25 Hostouň

Příslušný školský úřad: ŠÚ Domažlice

Termín inspekce: 26. ledna 1999

Inspektoři: Mgr. Lenka Rusnoková, PaedDr. Věra Abelová

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
Řízení školy
Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Povinná dokumentace školy dle § 38a zákona č. 258/1996 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon),
vyhláška MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole,
vyhláška MŠMT č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců,
vyhláška MŠMT ČR č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech
řád školy
hospitační záznamy

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně-vzdělávacího procesu

Koncepční záměry jsou písemně zpracovány pro oblast výchovy a vzdělávání žáků I. stupně. Podrobně je rozpracovaná oblast týkající se všestranného rozvoje osobnosti žáka. Otázka rozvoje materiálně-technické stránky školy nebyla předložena.

Plánování výchovně-vzdělávacího procesu vychází ze vzdělávacího programu Obecná škola čj. 12 035/97-20. Není písemně stanoveno.

Koncepční záměry a plánování výchovně-vzdělávacího procesu začínajícího ředitele má citelně slabá místa, plánování je třeba věnovat zvýšenou pozornost.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Soukromá základní škola Adélka, která byla otevřena k 1. září 1998, je obecně prospěšná společnost, která nabízí služby - výchova a vzdělání na úrovni základní školy a výchovně-vzdělávací aktivity po skončení vyučování.

Ve škole je jedna třída s 1. až 4. ročníkem (1. roč. - 3 žáci, 2. roč.- 5 žáků, 3. roč. - 2 žáci, 4. roč. - 12 žáků).

Zřizovatelem je Mgr. Vladislav Halík, ředitel školy. Organizace školy je stanovena ve školním řádu, chybí dokument o povinnostech pedagogických pracovníků. Pedagogická rada není zřízena, tím je porušen § 7 odst. 4 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb. Metodické orgány nejsou vzhledem k velikosti školy vytvořeny.

2.2 Personální struktura

Ve škole pracují tři pedagogičtí pracovníci (z toho dva muži) včetně ředitele školy. Odbornou a pedagogickou způsobilost vyučujících ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb. nelze posoudit, protože personální dokumentace nebyly předloženy.

Nepedagogičtí pracovníci ve škole nejsou. Úklid prostor školy provádějí pedagogičtí pracovníci.

Odborné a pedagogické řízení obsahuje citelně slabá místa.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Kontrolní systém není vytvořen. Hospitace ředitel školy neprovádí vzhledem ke způsobu organizace vyučování.

Žáci jsou hodnoceni slovně, základem je pozitivní hodnocení nejen znalostí, ale i dovedností a návyků.

Kontrolní systém má pozitiva a negativa zhruba v rovnováze.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém se zakládá na každodenním osobním styku vyučujících.

Rodiče získávají informace o prospěchu a chování dětí 1x měsíčně na třídních schůzkách a denně prostřednictvím notýsků. Rodičům nejsou sdělovány jen informace o znalostech dítěte, ale i o jeho postojích a jejich změnách.

Ve škole je vydáván školní časopis, do kterého přispívají žáci svými pracemi.

Informační systém obsahuje dílčí pozitiva nad běžnou úroveň.

5 Vedení povinné dokumentace

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol vydalo MŠMT ČR pod čj. 19 488/98-21, zařazení do sítě škol platí od 1. 9. 1998.

Doklady a podklady k zařazení:

- Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Plzni - oddíl 0, vložka 11. Druh obecně prospěšných služeb: výchova a vzdělání na úrovni základní školy, výchovně-vzdělávací aktivity po skončení vyučování.
- Smlouva o základní dotaci soukromé škole na školní rok 1998/99 - vydal Školský úřad Domažlice bez čj. dne 21. srpna 1998
- Zakládací smlouva obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb. - - bez čj. ze dne 16. 3. 1998
- Hygienická prověrka školní výdejny z 2. 12. 1998
- Hygienická prověrka základní školy z 7. 10. 1998
- Smlouva s pojišťovnou
- Třídní kniha je vedena jedna pro čtyři ročníky, zápisy jsou málo čitelné a nemají dostatečnou výpovědní hodnotu.
- Třídní výkazy a katalogové listy jsou řádně vedeny a obsahují požadované náležitosti.
- Školní řád je psán z pozice žáka a obsahuje pozitivní formulace. Ředitelem školy je podepsán. Chybí schválení pedagogické rady, což je porušením §7 odst. 5 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb.
- Rozvrh hodin je stanoven pro všechny ročníky, dop...
- Záznamy z pedagogických rad nejsou vedeny, pedagogické rady se nekonají. Ředitel školy nezřídil pedagogickou radu, což je porušením §7 odst. 4 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb.
- Kniha úrazu je vedena.
- Hospodářská dokumentace a účetní evidence majetku nebyla předložena.
- Personální dokumentace nebyla předložena. Je nedodržen § 38a odst. (1) písm. (j) zákona č. 258/1996 Sb.
- Protokoly a záznamy o provedených kontrolách nebyly předloženy s výjimkou zprávy z hygienické prověrky.
- Jiná dokumentace stanovená právními předpisy:
Přehled výchovně-vzdělávací práce školní družiny není veden.
Docházkový sešit školní družiny není veden.

Zápisní lístky školní družiny nejsou vedeny, jsou vytvořeny vlastní formuláře přihlášek do školní družiny. Z tohoto důvodu je nedodržen § 9 odst. 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 87/1992 Sb., o školní družině a školních klubech.

Vedení povinné dokumentace má silné nedostatky, lze je hodnotit jako výrazně nevyhovující.

6 Plnění učebních plánů a učebních osnov, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Výchovně-vzdělávací proces probíhá podle vzdělávacího programu Obecná škola čj. 12 035/97-20. Realizace učebního plánu je v souladu s deklarovaným programem.

Učební plány a učební osnovy jsou plněny.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu pokrývají mzdy pedagogů, učebnice a pracovní sešity žáků. Učební pomůcky a didaktická technika jsou ve škole zastoupeny ve velice omezené míře, výpočetní techniku nemají.

V průběhu konání inspekce nebylo ve škole zjištěno neefektivní čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu.

8 Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti

Soukromá škola Adélka je umístěna ve velmi starém objektu bývalé venkovské školy. Současný majitel vyčlenil pro potřeby školy jednu místnost, chodbu a sociální zařízení. Místnost slouží jako třída, učebna školní družiny, šatna pro žáky i vyučující, tělocvična a ředitelna.

Třída je vybavena netradičními dřevěnými žakovskými stoly, které jsou vysoce funkční, umožňují variabilní seskupování a působí estetickým dojmem.

Žáci mají vzhledem k vzdělávacímu programu školy zajištěny odpovídající učebnice a učební texty. Vzhledem k finanční situaci jsou ve výuce používány pouze učební pomůcky vytvořené učitelem. Didaktická technika je zastoupena radiomagnetofonem a vhodně je využívána ekologická tabule.

Chybí vybavení pro výuku tělesné výchovy.

Z darů soukromých osob je postupně zřizována žakovská a učitelská knihovna.

Materiálně-technických zázemí se postupně vytváří. V současné době je však hodnoceno jako spíše podprůměrné.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Délka vyučovacích hodin i přestávek se přizpůsobuje charakteru výuky a reaguje na unavitelnost žáků.

Ředitel školy zabezpečuje žákům obědy dovozem z blízké školní jídelny. V rozvrhu je počítáno s polední přestávkou pro výdej obědů.

Antropometrické požadavky na velikost nábytku vyhovují žákům třetí a čtvrté třídy, pro ostatní jsou nevyhovující.

Třída je prostorná, světlá, vkusně vyzdobena pracemi žáků.

Velkou přestávku tráví žáci pobytem venku.

Psychohygienické podmínky lze hodnotit jako spíše nadprůměrné.

10 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Výuku ve třídě se čtyřmi ročníky s počtem žáků 22 vedl ředitel školy, kterému v průběhu vyučování pomáhal vychovatel. Jednu vyučovací hodinu německého jazyka ve čtvrtém ročníku vedla další učitelka.

Výuka byla zahájena netradičními aktivitami, které měly silný motivační účinek. Rozhovor s využitím otevřených otázek povzbuzoval žáky k vyjadřování vlastních myšlenek a pocitů a vytvořil ve třídě příjemnou tvůrčí atmosféru. Děti se cítily dobře a bezpečně, aktivně se zapojily do následujícího čtení.

Podle ročníků byly zvoleny různé formy práce s textem, které výrazně u žáků podporovaly zálibu ve čtení. U nejstarších dětí se při samostatném čtení projevila jejich zodpovědnost. Žáci byli schopni se soustavně věnovat zadané práci delší časový úsek. Měli příležitost si sami vybírat knížku ke čtení a postupně se stát samostatnými čtenáři. Rozvíjení zájmu o četbu je podporováno také třídní hrou. Mladší žáci pracovali společně s vyučujícím, dobře plnili zadané úkoly a jejich stupeň zvládnutí průběžně kontroloval pomocný učitel.

Matematické znalosti a dovednosti byly upevňovány a procvičovány různými metodami a zábavnými formami. Zadávané úkoly byly voleny podle osobního tempa a možností dětí. U starších žáků převládala skupinová práce založená na vzájemné spolupráci, mladší pracovali na individuálních úkolech. Sledované matematické dovednosti byly u všech žáků na dobré úrovni.

Formativní působení daného způsobu výuky lze do jisté míry posoudit u žáků čtvrtého ročníku, které učitel učí od první třídy. V průběhu sledované výuky byli tito žáci velmi bezprostřední, aktivně se zapojovali do jednotlivých činností, samostatně a zodpovědně plnili svoji práci, byli tvořiví, dobře mezi sebou spolupracovali.

U mladších žáků, které učitel vede teprve půl roku, se projevila menší samostatnost, nesoustředěnost a nedodržování stanovených třídních pravidel. Návyk k vzájemnému respektu při práci v odděleních je postupně vytvářen u všech žáků.

V některých částech výuky se nepodařilo vyučujícím dostatečně efektivně skloubit střídání přímé a nepřímé práce a najít vyváženost mezi cíli výchovnými a vzdělávacími.

V průběhu výuky využíval učitel takové hodnotící přístupy, které napomáhají rozvoji osobnosti žáků a jednoznačně podporují jejich vzdělávací aktivity. Aktuální hodnocení mělo četné podoby - od ústního vyjádření po písemná slovní hodnocení určená i rodičům. Podle charakteru činnosti byla žákům poskytována pozitivní a smysluplná zpětná vazba.

Výuka německého jazyka u žáků čtvrtých tříd svým obsahem odpovídala požadavkům osnov.

Humánní pojetí osobnosti žáka, partnerský vztah učitelů a žáků, nesoutěživé a nekonkurenční prostředí ve třídě vytvářelo ve sledované výuce pozitivní atmosféru. V kvalitě výuky jsou dílčí pozitiva nad běžnou úroveň.

11 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Výuka v soukromé škole probíhá od září 1998. Vzhledem ke krátkému časovému trvání školy nelze výsledky vyučování hodnotit.

ZÁVĚRY

Výuka je orientována na osobnostní a sociální rozvoj žáků. Výrazným kladem je vstřícný postoj vyučujících k žákům, který vytváří pozitivní školní klima.

Některé právní normy byly porušeny - viz Protokol o kontrole.

Řízení školy má v oblasti plánování a kontroly citelně slabá místa a celkově vyžaduje zvýšenou pozornost.

Podmínky a průběh výchovně-vzdělávacího procesu mají pozitiva a negativa zhruba v rovnováze.

razítko

Podpisy inspektorek: vedoucí týmu Lenka Rusnoková v.r.

členka týmu Věra Abelová v.r.

V Plzni dne 8. února 1999

Přílohy: Protokol o kontrole

Inspekční zprávu jsem převzal dne 11. 2. 1999

razítko

Podpis ředitele školy V. Halík v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

| Adresát | Datum předání/ odeslání zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|---------------|-----------------------------------|---|
| Zřizovatel: | 19.2.1999 | 043 142/99-05014 |
| Školský úřad: | 19.2.1999 | 043 143/99-05014 |

Připomínky ředitele školy nebyly

| Datum | Čj. ČŠI | Text |
|-------|---------|--------|
| | | nejsou |