



**Česká školní inspekce  
Inspektorát v Kraji Vysočina**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIJ-124/14-J**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Základní škola Jihlava, E. Rošického 2</b>
<b>Sídlo</b>	E. Rošického 2591/2, 586 04 Jihlava
<b>E-mail právnické osoby</b>	reditel@zsrosi.ji.cz
<b>IČO</b>	00 400 866
<b>Identifikátor</b>	600 117 308
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Bc. Františkem Svobodou, ředitelem školy
<b>Zřizovatel</b>	statutární město Jihlava
<b>Místo inspekční činnosti</b>	E. Rošického 2591/2 a Jarní 22, Jihlava
<b>Termín inspekční činnosti</b>	20., 24. □ 27. únor 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení jejich naplňování a souladu s právními předpisy a odpovídajícím rámcovým vzdělávacím programem.



## **Charakteristika**

Právnícká osoba Základní škola Jihlava, E. Rošického 2 vznikla v roce 2007 sloučením dvou škol, a to Základní školy Jihlava, E. Rošického 2 a Základní školy Jihlava, Jarní 22. Nástupnickou organizací se stala Základní škola Jihlava, E. Rošického 2. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (dále škola) s nejvyšším povoleným počtem 980 žáků, školní družiny s nejvyšším povoleným počtem 280 žáků, školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 960 stravovaných a školní jídelny-výdejny s nejvyšším povoleným počtem 280 stravovaných. Dále organizace v přípravných třídách nabízí přípravu k základnímu vzdělávání pro děti se sociálním znevýhodněním.

V budově v ulici Jarní 22 jsou umístěny třídy prvního a druhého ročníku školy, dvě přípravné třídy, školní družina a školní jídelna-výdejna. Prostory dvou budov v ulici E. Rošického 2 využívají zbývající třídy školy, školní družina a školní jídelna. Organizace zajišťuje před zahájením vyučování a po jeho skončení zpět z vlastních prostředků autobusovou přepravu žáků prvních, druhých a přípravných tříd ze stanoviště v ulici E. Rošického na místo poskytovaného vzdělávání v ulici Jarní 22 v doprovodu vychovatelky. Pracoviště jsou umístěna ve starší činžovní a nové vilové zástavbě.

Nabídka vzdělávání a školských služeb odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení. Žáci se vzdělávají podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Dobrá start do života aneb škola pro život*. Jeho součástí je ŠVP přípravných tříd a školní družiny. Škola se profiluje od 6. ročníku rozšířením výuky tělesné výchovy se zaměřením na kopanou, plavání a všeobecnou tělesnou výchovu. K 30. 9. 2013 vykazovala organizace celkem 755 žáků, z toho na 1. stupni 435 žáků, 33 žáků s vývojovými poruchami učení integrovaných v běžných třídách a 11 cizinců. V šesti třídách s rozšířenou výukou tělesné výchovy se učí 166 žáků, 27 dětí navštěvuje přípravné třídy. Naplněnost školy vzhledem k nejvyššímu povolenému počtu žáků je 77 %. Zaměření školy zvyšuje množství zájemců o vzdělávání a to i ze vzdálenějších oblastí. Vysoký počet žáků každodenně dojíždí a několik jich bydlí v nedalekém domově mládeže.

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Úroveň **řízení organizace** odpovídá typu a velikosti školy a školského zařízení. Ředitel školy byl do funkce jmenován na základě konkurzního řízení v roce 2001 a absolvoval studium ke splnění kvalifikačních předpokladů. Organizační struktura užšího vedení školy zahrnuje ředitele školy, zástupce pro 1. a 2. stupeň, ekonomickou pracovníci školy a vedoucí školní jídelny. Na strategickém řízení a pravidelném hodnocení výsledků činnosti organizace se dále podílejí pedagogická rada, vedoucí předmětových komisí a metodických sdružení, výchovný poradce, metodik prevence a metodik environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty. Organizace se řídí plánem *Vnitřní kontrolní činnosti* v sekci pedagogické i ekonomické a *Plánem hospitační činnosti* s využitím vnitřní směrnice. Jedenkrát ročně probíhají sebehodnotící pohovory učitelů s ředitelem školy. Ve školním roce 2012/13 bylo předmětem kontrolní činnosti zjišťování a zhodnocení personálních podmínek vzdělávání a výchovy ve všech oblastech a předmětech ve škole a ve školní družině vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

Právnícká osoba vychází ve své činnosti z ročních *Plánů práce školy* a ze *Strategického plánu rozvoje školy na období 2007 – 2014*. Na základě silných a slabých stránek SWOT analýzy organizace směřuje cílenou podporu do konkrétních oblastí. Kromě poskytování kvalitních základů vzdělání a podpory sportu je cílem vychovat spokojeného občana do spokojené společnosti.



Škola pravdivě vykazuje údaje o své činnosti ve výkazech i výročních zprávách. Ve *Školním řádu* jsou popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Jejich dodržování se pravidelně monitoruje a vyhodnocuje. Organizace sleduje sociální klima školy. Dotazníkové šetření mezi žáky a jejich zákonnými zástupci potvrdilo, že prostředí školy je pro žáky příznivé a žáci i zákonní zástupci mají důvěru v personál školy.

Škola včas a v místě obvyklými způsoby informuje o své vzdělávací nabídce a **přijímání žáků** k základnímu vzdělávání. Při rozhodování o případném odkladu školní docházky informuje ředitel školy zákonné zástupce o možnosti vzdělávání dítěte v přípravné třídě. V letošním školním roce jsou zřízeny tyto třídy dvě. Podle zjištění vedení školy se jejich činnost jednoznačně osvědčuje a pozitivně se projevuje na připravenosti dětí k zahájení školní docházky.

**Personální oblast** je průběžně monitorována a vyhodnocována. Aktuálním strategickým cílem je zabezpečení podmínek zejména pro zajištění maximální možné odborné kvalifikace vyučujících. Na základě věkové struktury vyučujících a jejich odbornosti přijímá ředitel školy účinná opatření k minimalizaci rizik. Z celkového počtu 58 pedagogických pracovníků tři nemají odbornou kvalifikaci. V současné době se chystají zahájit studium k jejímu získání. Věková struktura pedagogického sboru je optimální. Zahrnuje učitele s různě dlouhou praxí a podporuje tak vzájemné předávání zkušeností. Čtyřem začínajícím učitelům pomáhají zkušenější kolegové. Jsou odborně vedeni ustanovenými uvádějícími učiteli a mohou také využívat hospitace u svých kolegů. Výchovný poradce a koordinátor informačních a komunikačních technologií (dále ICT) absolvovali studium k výkonu specializovaných činností. Školní metodik prevence specializační studium absolvováno nemá. Celkově lze hodnotit situaci v personální oblasti jako stabilizovanou.

**Další vzdělávání pedagogických pracovníků** (dále DVPP) je jednou z významných priorit vedení školy. Na základě zájmu jednotlivých učitelů, jejich profilace a potřeb organizace tvoří vedení školy roční plán vzdělávání. Plán DVPP vychází z konkrétní nabídky vzdělávacích institucí a finančních možností školy. Další vzdělávání je primárně zaměřeno na oblast přírodních věd, cizích jazyků, čtenářské gramotnosti a prevence patologických jevů. Ředitel školy je školitelem funkčního studia pro začínající ředitele v Kraji Vysočina. V rámci činnosti metodických komisí a jednání pedagogické rady jsou vzdělávací akce vyučujícími průběžně vyhodnocovány. Vytvořený systém odměňování pedagogických pracovníků školy podporuje efektivní realizaci ŠVP a DVPP. Kritéria hodnocení jsou dlouhodobě nastavena.

Právnícká osoba v součinnosti se zřizovatelem průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj **materiálně technických podmínek** pro realizaci vzdělávacího a výchovného procesu. K výuce slouží 24 učeben v ulici E. Rošického 2 a v ulici Jarní 22 dalších 10 učeben. Vyučující a žáci mají k dispozici dvě učebny informatiky, infocentrum se školní knihovnou, specializované učebny hudební výchovy, přírodopisu, chemie a fyziky, multimediální, kovo-dřevo dílny, cvičnou kuchyňku a byt, tři tělocvičny, dvě školní hřiště a jedno hřiště zajištěné smluvně. Pro relaxaci ve volném čase využívají žáci areály zdraví v okolí budov, hernu pro stolní tenis, horolezeckou a boulderovou stěnu. Formou pronájmu dále škola využívá blízký plavecký bazén a sportovní halu. Stravování je realizováno v samostatné budově školní jídelny a kuchyně v ulici Rošického 2 a také formou školní jídelny-výdejny v ulici Jarní 22.

Organizace je velmi dobře vybavena prostředky ICT. Má 20 interaktivních tabulí, dataprojektory v každé třídě, notebooky a 95 počítačů s rychlým připojením na internet. Pravidelně probíhá nákup nových učebnic i školních pomůcek a obměna nábytku. Nezbytností je nákup nového softwaru do infocentra, kanceláří a učeben výpočetní



techniky. Žákům jsou tak zpřístupněny nové informační technologie včetně internetu. Pro účely dokumentace školních aktivit slouží videokamera a fotoaparáty, jejichž výstupy jsou využívány k propagaci školy na webových stránkách a ve školní kronice. Nákupem výbroje pro sjezdové lyžování umožňuje škola účast na lyžařských výchovně výchovných výcvikových zájezdech i žákům ze sociálně slabších rodin.

Všechny tři budovy, které škola užívá, jsou v celkově dobrém stavu. Organizace provádí pravidelnou údržbu a renovaci. V poslední době byla provedena například výměna oken a celkové zateplení budovy v ulici E. Rošického 2, vybudování dvou výtahů a tří plošin pro tělesně postižené, výměna sanitárního zařízení před vstupem do školní jídelny, kompletní oprava školního hřiště, oprava podlahových krytin a výmalba školních prostor.

**Školní družina** (dále ŠD) pracuje podle ŠVP pro ŠD, který je součástí ŠVP pro základní vzdělávání *Dobry start do života aneb škola pro život*. ŠVP pro ŠD navazuje na ŠVP pro základní vzdělávání a pomáhá tak prohlubovat kompetence žáků. Pro svou činnost využívá prostory na pracovišti E. Rošického 2 (tři oddělení) a Jarní 22 (sedm oddělení). Má k dispozici samostatné prostory v budově školy, dvě samostatné herny v ulici Jarní 22, školní hřiště, zahradu, tělocvičnu a některé kmenové učebny. Prostory jsou nadstandardně vybaveny nábytkem, herními prvky a hračkami. ŠD k 30. 9. 2013 vykazovala celkem 280 žáků. Výuku zabezpečuje sedm vychovatelek. Pravidla provozu, organizace, zajištění bezpečnosti a přijímání žáků jsou stanovena ve *Vnitřním řádu školní družiny*. Svou činnost provozuje ŠD v období školního vyučování, některé aktivity organizuje i o vedlejších prázdninách. Spolupráce ŠD s vedením školy a pedagogickým sborem je na velmi dobré úrovni.

Škola v hodnoceném období hospodařila s **finančními prostředky** přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele, s finančními prostředky z *Evropského sociálního fondu* a s vlastními příjmy z hlavní a doplňkové činnosti. Doplňková činnost školy je zaměřena na pronájem tělocvičen, horolezecké stěny, kiosku a učeben. Školní jídelna poskytuje stravování cizím strávníkům.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání škola použila především na platy a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady, na úhradu učebnic, učebních pomůcek, školních potřeb, osobních ochranných pracovních prostředků, cestovného, školení a vzdělávání zaměstnanců, plavecký výcvik a závodní preventivní péči. Z příspěvku na provoz hradila škola běžné provozní náklady a náklady na energetická média.

V roce 2012 byl ukončen projekt *Hovořit spolu, lépe se poznat* realizovaný v rámci grantu *Rovné příležitosti ve vzdělávání v kraji Vysočina*. Poslední monitorovací zpráva byla schválena v roce 2013 a škole byly přiděleny zbývající finanční prostředky. V roce 2013 byl ukončen projekt *EU – peníze školám*.

Zřizovatel poskytl škole příspěvek na pořízení investice – dřevěného domku na školní hřiště u budovy Jarní 22.

Z předložených dokumentů vyplývá, že právnická osoba použila finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu efektivně a hospodárně v souladu s účelem, na který byly poskytnuty, k rozvoji osobnosti žáků a k realizaci školních vzdělávacích programů. Systematicky zajišťuje bezpečné prostředí nejen pro vzdělávání, ale také pro zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků. Podle rozpočtových možností si škola určuje priority a přijímá opatření v souladu se závěry vlastního hodnocení a vnitřní kontroly.

***Personální, materiální a finanční podmínky umožňují škole realizovat vzdělávací program na požadované úrovni.***



## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby podle svých ŠVP, které jsou zpracovány s ohledem na rozšíření nabídky vzdělávání v oblasti tělesné výchovy a inovovány v návaznosti na úpravy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Vedení školy odpovídajícím způsobem upravilo **organizaci vzdělávání** s ohledem na závazné znění RVP ZV platného od 1. 9. 2013. Velká pozornost je věnována tvorbě rozvrhu hodin a respektování psychohygienických podmínek výuky. Využití disponibilních hodin, nabídka volitelných a nepovinných předmětů výrazně zohledňuje profilaci školy. Pro úplný soulad ŠVP pro základní vzdělávání, podle kterého probíhá výuka, s RVP ZV je třeba ještě upřesnit začlenění průřezových témat. Do ŠVP pro ŠD je potřeba zařadit popis podmínek několika oblastí, jejichž uvedení je povinné.

Pro rozvoj **přírodovědné gramotnosti** žáků byly v hospitovaných hodinách vzdělávacích oblastí *Člověk a jeho svět* a *Člověk a příroda* vytvářeny příznivé podmínky. Hodiny probíhaly v příjemné a podnětné edukační atmosféře. Vyučující vystupovali klidně, trpělivě a důsledně dbali na správné a přesné vyjadřování. V prostředí vzájemné důvěry se úspěšně dařilo podněcovat žáky k tvořivému myšlení a vést je k otevřené a účinné komunikaci. **Sociální gramotnost** byla rozvíjena vedením žáků k toleranci a k vnímání projevů a postojů druhých. V hodinách vzdělávací oblasti *Člověk a společnost* dostávali žáci navíc prostor k diskuzi o kontroverzních tématech. V průběhu vyučování i během mimoškolních aktivit je podporován rozvoj sounáležitosti, přátelství, pomoci a solidarity s ostatními. Na 1. stupni učitelky zvyšovaly motivaci žáků střídáním rozmanitých činností a využíváním různorodých učebních pomůcek. Tento postup měl příznivý dopad pro aktivizaci žáků a jejich zapojování do průběhu vzdělávacího procesu. Na 2. stupni převažovala frontální výuka, která byla vhodně doplňována samostatnou prací žáků. Začlenění aktivit vedoucích ke vzájemné kooperaci bylo zjištěno pouze v části z navštívených hodin.

Na začátku některých hodin byli žáci účinně motivováni opakováním učiva formou didaktické hry. Po úspěšném zvládnutí typových úloh byli žáci vhodně vedeni k upevnování klíčových kompetencí. Zadané úkoly byly voleny s ohledem na jejich věkové zvláštnosti a dosavadní praktické zkušenosti. Výklad nového učiva byl přehledný a logicky uspořádaný. Při zadávání samostatné práce se vyučující důsledně ubezpečovali o správném pochopení všemi žáky, avšak využívali jen omezené formy kontroly výsledků této činnosti. Pedagogové se soustředili na udržení zájmu žáků zařazováním vhodných a zajímavých příkladů z praktického života. Významnou motivační funkci s výrazným efektem mělo účelné využití vyučovacích pomůcek a časté používání dataprojektoru a interaktivní tabule. Jen občas byl uplatněn diferencovaný přístup podle schopností žáků, kdy žáci s rychlejším tempem práce dostávali dodatečné úkoly. V průběhu školního roku je výuka obohacována organizací dalších aktivit, jako jsou soutěže, exkurze, zájmové útvary apod. V rámci zpětnovazebné interakce bylo vhodné a taktí hodnocení žáků vyučujícími zaznamenáno ve všech hodinách. V části z navštívených hodin se objevovaly prvky vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků. V některých hodinách byli žáci vhodně zapojováni do neformálních diskuzí a obhajování vlastních názorů. Žáci jsou vhodnou formou vedeni k ekologickému myšlení. Problematika environmentální výchovy je strategicky posilována a promítá se do témat všech přírodovědných předmětů. Vždy byla věnována dostatečná pozornost shrnutí učiva v závěru hodin. Kultivovaný jazykový projev všech vyučujících výraznou měrou přispíval k rozvoji komunikativních kompetencí žáků. Ne vždy se však vyučujícím dařilo používat spisovný jazyk.

Zvláštní pozornost je věnována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a žákům mimořádně nadaným. Mechanismus jejich vyhledávání a následné péče



je funkční. Koordinuje jej **výchovný poradce**, který se vedle diagnostické činnosti zaměřuje také na metodickou, konzultační a poradenskou činnost. Všichni mimořádně nadaní žáci (jedná se o žáky sportovně nadané) a část žáků se SVP mají na základě návrhu poradenských zařízení vypracovány individuální vzdělávací plány. Žákům se v době mimo výuky věnují dvě dyslektické asistentky. Prevencí sociálně patologických jevů a péčí o žáky s poruchami chování se společně s výchovným poradcem zabývá také školní metodička prevence. Minimální preventivní program stanovuje konkrétní cíle, postupy a aktivity, jejichž prostřednictvím je naplňován. Dlouhodobě a úspěšně probíhá spolupráce s *Centrem prevence VrakBar*. Výchovný poradce pracuje koncepčně také v oblasti kariérového poradenství. Pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků a jejich vzdělávání je zajištěno bezpečné prostředí.

Škola se prezentuje jako organizace otevřená široké veřejnosti a rozvíjí **spolupráci s řadou partnerů**. Mezi nejvýznamnější patří zákonní zástupci žáků, kteří se pravidelně scházejí s vedením školy na schůzkách *Výboru sdružení rodičů, přátel a dětí školy při ZŠ Jihlava, E. Rošického 2*. Sdružení přispívá ke zkvalitnění práce školy např. nabídkami exkurzí, nákupem ICT techniky a sportovních pomůcek z prostředků sdružení a odbornou pomocí. O aktuálním prospěchu žáků jsou rodiče informováni prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Potvrzením dobré partnerské komunikace a přátelské spolupráce se zákonnými zástupci žáků je udělení značky *Rodiče vítáni*. Přehledné a bohaté www stránky školy umožňují všem zájemcům sledovat aktuální dění ve škole.

Vedení školy vytváří podmínky pro práci školské rady a umožňuje jí podílet se na správě školy. Organizace podporuje činnost žákovského parlamentu. Na pravidelných schůzkách vedení školy řeší se zástupci jednotlivých tříd záměry a vzájemné požadavky. V souvislosti s využíváním preventivních programů spolupracuje škola s *Městskou policií Jihlava* a *Policií ČR*. Na řešení složitějších problémů se školní docházkou participuje se školou *Odbor sociálních věcí Magistrátu města Jihlavy*. Výsledkem spolupráce s regionální televizí a tiskem je pravidelná veřejná prezentace sportovních i vědomostních úspěchů žáků školy. Dalšími významnými partnery jsou např. *Pedagogicko-psychologická poradna Jihlava*, *Úřad práce* a základní školy v regionu. Na vzdělávacích a výchovných procesech se přímo podílejí externí trenéři plaveckého klubu *AXIS* a fotbalového klubu *FC Vysočina*. Sportovní klub *AXIS* umožňuje vybraným žákům školy účast na sportovních soustředěních i v zahraničí.

***Průběh vzdělávání je na požadované úrovni a směřuje k podpoře osobnostního a sociálního rozvoje žáků.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Úroveň očekávaných výstupů v oblastech vymezených vzdělávacím programem škola dlouhodobě zjišťuje a vyhodnocuje. Využívá k tomu vlastní srovnávací testy v předmětech *český jazyk, matematika, cizí jazyky* a také testy *všeobecně vzdělávacích předpokladů*. Standardně jsou tyto testy zadávány na konci 5. a počátku 6. ročníku v *českém jazyce a matematice*.

V uzlových bodech vzdělávání škola dlouhodobě monitoruje úroveň výsledků vzdělávání prostřednictvím komerčních testů. Externí hodnocení škola využívá zejména v předmětech *český jazyk, matematika* a *cizí jazyky*. Z výsledků tohoto testování vyplývá, že žáci školy dosahují nadprůměrných výsledků v celorepublikovém srovnání ve všech uvedených oblastech. Výsledky vzdělávání žáků a jejich pokrok v jednotlivých předmětech jsou hodnoceny podle stanovených pravidel, která jsou součástí školního řádu. V případě



potřeby jsou závěry testování využívány k přijímání potřebných opatření na úrovni vedení školy a metodických orgánů.

Neformálním způsobem škola získává zpětnou vazbu o začlenění bývalých žáků do středního vzdělávání. Dalším informačním zdrojem jsou příznivé výsledky žáků v soutěžích, olympiádách apod., zejména ve sportovní oblasti.

Škola je zaměřena na rozvoj tělesné výchovy v plavání, kopané a všeobecné tělovýchově. V uplynulých letech dosahovala výborných výsledků zejména v oblasti plavání, kde se žáci začlenili do výběru ČR v juniorské kategorii. Na posledním mistrovství ČR získali žáci školy celkem 24 medailí a stali se tak třetím nejúspěšnějším týmem v celé ČR. Výrazných úspěchů dosahuje rovněž škola v atletice, míčových hrách, floorbalu a kopané, kde soutěžící dlouhodobě dosahují vynikajících výsledků na republikové úrovni.

***Hodnocení individuálních i skupinových výsledků vzdělávání žáků a celkových výsledků vzdělávání školy je na požadované úrovni.***

## **Závěry**

***Činnost školy je v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání se uskutečňuje podle školních vzdělávacích programů, které jsou podle potřeb doplňovány a inovovány.***

***Organizační struktura a způsob řízení je plně funkční a umožňuje naplňovat strategické cíle. Působení školy v oblasti rovného přístupu ke vzdělávání a zohledňování potřeb jednotlivců, včetně přípravného vzdělávání, preventivních a poradenských činností, je koncepčně koordinováno.***

***Materiální zabezpečení výuky, zájmového vzdělávání i volnočasových aktivit je na velmi dobré úrovni. Prostory školy poskytují žákům i učitelům bezpečné a podnětné prostředí pro realizaci vyučovacího procesu. Důraz je kladen na vytváření příznivého sociálního klimatu. Personální podmínky jsou na požadované úrovni. Zásadním pozitivem je aktivní spolupráce vyučujících napříč přípravným vzděláváním, oběma stupni základní školy a školní družinou.***

***Finanční prostředky jsou využívány efektivně a v souladu s účelem, na který byly poskytnuty. Podle rozpočtových možností si škola určuje priority a přijímá opatření v souladu se závěry vnitřní kontroly.***

***Průběh vzdělávání podporuje všestranný rozvoj žáků. Zaměření některých tříd školy na rozšířenou výuku tělesné výchovy poskytuje příležitost talentovaným žákům rozvíjet pohybové nadání. Podporou sportu, tělesné pohody a volného pohybu vede škola žáky k pozitivnímu vnímání života a světa jako celku a získání zdravého sebevědomí. Silnou stránkou je trvalý zájem zákonných zástupců o školu. Škola se nemusí potýkat s negativy nepříznivého demografického vývoje.***

***Škola využívá interní i externí hodnotící mechanismy k posouzení výsledků vzdělávání jednotlivců i školy jako celku. Sledováním úspěšnosti absolventů získává užitečnou zpětnou vazbu.***

***Od poslední inspekční činnosti došlo k dalšímu posílení vybavení prostředky ICT a k proškolení pedagogických pracovníků v jejich užívání. Škola zajistila bezbariérový přístup.***



## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. *Zřizovací listina*, vydaná Statutárním městem Jihlava, č. j. MMJ/OŠKT/1093/2012, ze dne 30. 10. 2012
2. dodatky ke zřizovací listině (celkem tři)
3. *Jmenování ředitele*, vydané na základě usnesení Rady města Jihlavy, na dobu určitou do 31. července 2018 s účinností od 1. 8. 2012, č. j. MMJ/OŠKT/742/2012, ze dne 28. 6. 2012
4. doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání ředitele školy
5. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení*, vydaný Krajským úřadem Kraje Vysočina dne 30. 1. 2014
6. *Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013*, ze dne 7. 10. 2013
7. *Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013*, ze dne 3. 10. 2013
8. *Výkaz o přípravné třídě základní školy a o přípravném stupni základní školy speciální podle stavu k 30. 9. 2013*, ze dne 3. 10. 2013
9. *Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2013*, ze dne 7. 11. 2013
10. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2013*, ze dne 7. 11. 2013
11. *Strategický plán rozvoje školy na období červen 2007 □ srpen 2014*, ze dne 12. 5. 2007
12. *Roční plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty 2013/2014*, ze dne 1. 9. 2013
13. *Plán práce školy na školní rok 2013/2014*, ze dne 3. 9. 2013
14. *Plán výchovného poradenství pro školní rok 2013/2014*, ze dne 2. 9. 2013
15. *Analýza výchozí situace*, ze dne 2. 9. 2013
16. *Opatření proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance*, ze dne 2. 9. 2013
17. *Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014*, ze dne 2. 9. 2013
18. *Prevence pro naše děti 2013/2014*, ze dne 2. 9. 2013
19. *Informace pro rodiče o programu školy proti šikaně*, ze dne 2. 9. 2013
20. *Vnitřní předpis k prevenci a řešení šikanování mezi žáky školy dle Metodického pokynu MŠMT č. j. 22294/2013-1*, ze dne 30. 8. 2013
21. *Roční plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty na školní rok 2013/2014*, ze dne 1. 9. 2013
22. *Preventivní strategie pro školní rok 2013/2014*, ze dne 2. 9. 2013
23. *Opatření proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance*, ze dne 2. 9. 2013
24. *Plán práce ve školní družině na školní rok 2013/2014*, ze dne 2. 9. 2013
25. *Vnitřní kontrolní činnost na školní rok 2013/2014 (sekce pedagogická)*, ze dne 27. 8. 2013
26. *Vnitřní kontrolní činnost na školní rok 2013/2014 (sekce ekonomická)*, ze dne 27. 8. 2013
27. *Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2013/2014 (ředitel)*, ze dne 2. 9. 2013
28. *Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2013/2014 (zástupce pro 1. stupeň)*, ze dne 2. 9. 2013





29. *Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2013/2014 (zástupce pro 2. stupeň), ze dne 2. 9. 2013*
30. *Vlastní hodnocení školy za školní roky 2008/2009 – 2010/2011, ze dne 15. 9. 2011*
31. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, s motivačním názvem Dobrý start do života aneb škola pro život, s platností od 1. 9. 2013*
32. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy dle zákona o pedagogických pracovnících č. 563/2004 Sb., od 1. 9. 2013 do 31. 8. 2014, ze dne 1. 9. 2013*
33. *Organizace provozu školní družiny na školní rok 2013/2014, ze dne 1. 9. 2013*
34. *Zájmové útvary ve školním roce 2013/2014, ze dne 18. 9. 2013*
35. *Školní řád, ze dne 20. 9. 2013*
36. *Seznámení pedagogických pracovníků se školním řádem, ze dne 18. 9. 2013*
37. *Seznámení nepedagogických pracovníků se školním řádem, ze dne 18. 9. 2013*
38. *Vnitřní řád školní družiny, ze dne 3. 9. 2007*
39. *Vnitřní řád školní družiny a školního klubu, ze dne 29. 8. 2007*
40. *Přehled nepovinných předmětů ve školním roce 2013/2014, ze dne 18. 9. 2013*
41. *Kniha úrazů, vedená od 10. 1. 2013*
42. *záznamy o úrazu žáků*
43. *rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014*
44. *zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2013/2014*
45. *zápisy z provozních porad ve školním roce 2013/2014*
46. *dokumentace přípravných tříd pro školní rok 2013/2014*
47. *vyjádření poradenských zařízení k žákům se SVP*
48. *provozní řády odborných učeben*
49. *rozhodnutí pro žáky se SVP k individuálním vzdělávacím plánům*
50. *individuální vzdělávací plány pro žáky se SVP pro školní rok 2013/2014*
51. *pracovní náplně pedagogických pracovníků*
52. *záznamy z jednání předmětových komisí*
53. *záznamy z jednání metodických sdružení*
54. *záznam o školení učitelů ve školním roce 2013/2014*
55. *záznamy z jednání porad vedení*
56. *záznamy z hospitační činnosti vedení školy*
57. *školní matrika vedená v elektronické podobě*
58. *dokumentace projektů školy*
59. *personální dokumentace pedagogických pracovníků*
60. *třídní knihy a třídní výkazy*
61. *Úprava rozpočtu přímých NIV k 11. 11. 2013 – UZ 33353, ze dne 11. 11. 2013*
62. *Finanční vypořádání dotací k 31. 12. 2013*
63. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2013*
64. *Kniha účetnictví V. – redukováná, období: 12/2013, ze dne 22. 1. 2014*
65. *Výroční zpráva o hospodaření PO za rok 2013, ze dne 14. 12. 2014*



## **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ludmila Dobalová, školní inspektorka

*Ludmila Dobalová v. r.*

PhDr. Mgr. Milan Matějů, školní inspektor

*Milan Matějů v. r.*

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

*Miroslav Pospíšil v. r.*

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

*Hana Vejvodová v. r.*

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice

*Alena Votavová v. r.*

Pelhřimov 10. března 2014

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Bc. František Svoboda, ředitel školy

*František Svoboda v. r.*

20. 3. 2014

Jihlava .....



**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.