



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Č. j. ČŠIT-165/11-T**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Základní škola Mokré Lazce, okres Opava, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Hájová 98, 747 62 Mokré Lazce
<b>IČ:</b>	47 813 164
<b>Identifikátor:</b>	600 142 655
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Vlastou Vlčkovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Mokré Lazce
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Základní škola, Hájová 98, 747 62 Mokré Lazce
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	8. – 10. únor 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v základní škole podle příslušných vzdělávacích programů,
- zhodnotit naplnění školního vzdělávacího programu (ŠVP) základní školy a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV),
- zhodnotit soulad ŠVP školní družiny s právními předpisy, posoudit jeho obsah podle ustanovení § 5 odst. 2 školského zákona.

### Aktuální stav školy

Zřizovatelem Základní školy Mokrý Lazce, okres Opava, příspěvkové organizace (dále jen škola) je Obec Mokrý Lazce. Údaje uvedené v dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) a v rozhodnutích MŠMT o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Sledovaná instituce sdružuje základní školu s kapacitou 78 žáků a školní družinu s kapacitou 25 žáků. Ke dni inspekce navštěvovalo základní školu 45 žáků. Naplněnost školy je 58 %. V posledních třech letech má škola přibližně stejný stav žáků.

Neúplná základní škola má tři třídy (I. třída – 1. ročník, II. třída – spojený 2. a 3. ročník a III. třída spojený 4. a 5. ročník). Výuka v 1. – 4. ročníku probíhá podle vzdělávacího programu „Základní škola Mokrý Lazce – Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání“ a v 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96 – 2.

V budově školy umístěné v blízkosti středu obce jsou tři kmenové učebny, počítačová učebna, tělocvična, místnost školní družiny a zázemí pro žáky a pracovníky. Pro pohybové aktivity je využívána školní zahrada a sportovní hřiště místní tělovýchovné jednoty.

Od poslední inspekce (říjen 2007) škola vybavila učebny novým stavitelným žakovským nábytkem.

V uplynulém období došlo k výrazným změnám ve složení pedagogického sboru. V letošním školním roce zajišťují výuku čtyři pedagogičtí pracovníci. Podmínky odborné kvalifikace jsou vzhledem k přepočteným úvazkům splněny z 62 %. Provoz školní družiny zabezpečuje vychovatel s magisterským vzděláním splňující odbornou kvalifikaci. Složení pedagogického sboru vytváří předpoklady pro plnění cílů realizovaného vzdělávacího programu.

### Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola dostatečně informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce a přijímání žáků k základnímu vzdělávání prostřednictvím webových stránek, osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí a pořádáním řady akcí pro veřejnost. Úzce spolupracuje s mateřskou školou. Poskytuje žákům komplexní péči v rámci školy (stravování, školní družinu, kroužky, volnočasové aktivity, zajišťuje i pitný režim).

Ke vzdělávání přijímá všechny děti splňující podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Prvky diskriminace nebyly zjištěny. Ve zdůvodněných případech ředitelka

povoluje odklady povinné školní docházky (pro letošní školní rok 9 dětí, pro příští školní rok 6 dětí).

Škola zajišťuje odpovídající vzdělávání žákům podle jejich potřeb. Identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti s následnou podporou ve vzdělávání. Problematika těchto žáků je pravidelně projednávána na zasedáních pedagogické rady a jsou přijímána potřebná opatření. Pro integrované žáky organizuje škola odpovídající vzdělávání vhodnými formami. Pracují podle individuálních vzdělávacích plánů, jsou zapojeni do reedukační péče. Cílem uvedených aktivit je prevence, případně snižování rizika školní neúspěšnosti. Je rovněž vytvářen prostor pro rozvoj nadaných žáků.

Škola pracuje podle výše uvedeného školního vzdělávacího programu založeného na principu kritického myšlení. Jeho hlavním cílem je poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného vzdělání s důrazem na všestranný rozvoj osobnosti žáka. Výuka spojených ročníků s menším počtem žáků vytváří optimální prostor pro jejich vedení ke spolupráci a vzájemné komunikaci. Očekávané výstupy zpracované pro konkrétní předměty vyučované v jednotlivých ročnících jsou reálné a umožňují učitelům podle zájmů žáků vhodně učivo doplňovat. Disponibilní časová dotace posiluje zejména výuku směřující k rozvíjení čtenářské a matematické gramotnosti. Učební plány jsou dodržovány. Škola se výrazně profiluje i v oblasti environmentální výchovy, která je součástí dlouhodobé koncepce školy a prolíná veškerou výukou, výchovou a provozem školy.

Prevence rizikového chování žáků je promyšlená a soustavná. Opírá se o zpracovanou dokumentaci a je důsledně realizována v praxi. Činnost školy v této oblasti koordinuje školní metodička prevence. V loňském školním roce vyučující udělili jedenáct pochval, vážnější výchovné přestupky nebylo nutno řešit. O výchovných problémech jsou včas informováni rodiče. Výrazným opatřením k minimalizaci rizikového chování žáků je i nabídka zájmových kroužků, zapojení žáků do sportovních, výtvarných a literárních soutěží, pořádání výletů a exkurzí a dalších aktivit.

Průběžné výsledky vzdělávání žáků i celkovou úroveň jejich připravenosti k navazujícímu vzdělávání sleduje ředitelka školy v rámci své hospitační a kontrolní činnosti. Přehled o znalostech jednotlivých žáků získávají vyučující prostřednictvím zadávání vlastních písemných prací ze všech klíčových předmětů. K objektivnímu vyhodnocení a srovnání dosažených výsledků v rámci ČR škola každoročně využívá testování Kalibro pro 3. a 5. ročníky. Procento úspěšnosti se většinou pohybuje v pásmu nad republikovým průměrem. Zjištěné závěry z obou typů hodnocení jsou cenným zdrojem informací pro další řízení vzdělávacího procesu školy.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Vzdělávací činnost školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Školní vzdělávací program je zpracován podle požadavků školského zákona a je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Navazuje na reálné podmínky a možnosti školy v oblasti personálního obsazení, materiálního vybavení a finančních možností. Průběžně je vyhodnocováno zavádění ŠVP do výuky jednotlivých ročníků, identifikují se jeho silné i slabé stránky a je prováděna příprava pro jeho inovaci.

ŠVP zpracovaný pro školní družinu odpovídá právním předpisům, jeho obsah je v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona.

Ze čtyř vyučujících splňují dva podmínky odborné kvalifikace pro daný stupeň školy. Jedna učitelka si doplňuje potřebné vzdělání dálkovým studiem. Další vyučující (vychovatel školní družiny s vyučovacím úvazkem 0,51) má vzdělání pro výuku na 2. stupni základní školy a střední škole. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťují potřebnou péči dvě proškolené dyslektické asistentky. Efektivní využití odborné kvalifikace i znalostí a dovedností nekvalifikovaných vyučujících vytváří pro žáky předpoklady pro naplňování realizovaných vzdělávacích programů.

Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve školním řádu a řádu odborné učebny. Žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni. Vedení povinné dokumentace, organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s ustanoveními platných právních předpisů.

Ve zpracovaných dokumentech jsou stanoveny podmínky provozu školy, popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Ředitelka školy deleguje řídicí a kontrolní pravomoci i na nižší články řízení. Pracovníci mají možnost podílet se na strategickém i dílčím plánování. Zásadní dokumenty a rozhodnutí vztahující se k realizovaným vzdělávacím programům projednává na svých zasedáních pedagogická rada. V oblasti státní správy plní ředitelka školy povinnosti vyplývající ze zákona. Umožňuje školské radě přístup k potřebným informacím a dokumentům školy a podporuje další vzdělávání pedagogů, jehož zaměření je orientováno podle potřeb školy (kritické myšlení, školní vzdělávací program) a vychází vstříc i individuálním potřebám a zájmům učitelů. Informační a komunikační systém je dobře nastaven. Komunikace s rodiči je vedena efektivně. Vnitřní kontrolní mechanismy jsou funkční, řídí se plánem kontrolní a hospitační činnosti. Vlastní hodnocení školy obsahuje prokazatelné výsledky její práce v jednotlivých oblastech se stanovením opatření pro příští období.

V rámci možností dochází k obnově učebních pomůcek a postupné modernizaci prostředků ICT, které jsou využívány ve výuce i administrativě. Žáci mají k dispozici odbornou učebnu s devíti počítači připojenými k internetu a dataprojektorem. Škola zpracovala záměr na čerpání dotace z projektu EU – Peníze školám. Poskytnuté prostředky použije na pořízení interaktivní tabule a vzdělávání pedagogů.

Finanční předpoklady školy byly sledovány na základě ekonomických ukazatelů za období let 2007 až 2009. Škola v hodnoceném období hospodařila s prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a na rozvojové projekty, s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a s ostatními zdroji. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 80 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy.

Škola ve sledovaných letech využívala finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a rozvojové projekty efektivně a hospodárně v souladu s účelem, na který byly přiděleny, to je především na platy a související zákonné odvody, učební pomůcky, učebnice, učební texty, základní školní potřeby, další vzdělávání pedagogických pracovníků a ostatní náklady vyplývající z pracovně právních vztahů. Výdaje na platy v hodnoceném období postupně narůstaly, výdaje na učební pomůcky, učebnice, učební texty, základní školní potřeby a další vzdělávání pedagogických pracovníků byly nejvyšší v roce 2009.

Ve sledovaném období škola získala ze státního rozpočtu kromě prostředků na přímé náklady na vzdělávání i dotace na rozvojové projekty (v roce 2007 na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání, v roce 2008 a 2009 na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků a v roce 2009 na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků a na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání). Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v nezbytně nutné míře k zajištění provozu školy. Z těchto prostředků byly ve sledovaných letech navíc dokryty výdaje na ostatní platby za provedenou práci a vzdělávání nepedagogických pracovníků.

Budova je ve vlastnictví zřizovatele a škola je svěřena do správy. Zřizovatel ze svých zdrojů uhradil v roce 2009 studii na celkovou rekonstrukci školy.

Ostatní zdroje financování tvořily v hodnoceném období především platby za vzdělávání ve školní družině a v roce 2009 použití rezervního fondu. Drobné finanční sponzorské dary získané od rodičů byly použity na akce pořádané školou.

Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností a v souladu se záměry rozvoje.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Škola dosahuje požadovaných výstupů v klíčových předmětech podle realizovaného školního vzdělávacího programu a v souladu s vlastním hodnocením. V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání dodržuje stanovená pravidla, průběžně sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost žáků.*

*Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci.*

*Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání.*

*Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školního vzdělávacího programu.*

### **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Husova 17, 746 01 Opava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Opavě 17. 3. 2011

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivan Tuček, školní inspektor

Mgr. Ivan Tuček v.r.

Mgr. Ivo Vondra, školní inspektor

Mgr. Ivo Vondra v.r.

Ing. Alena Ledabylová, kontrolní pracovnice

Ing. Alena Ledabylová v.r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Mokřých Lazcích 21. 3. 2011

*(razítko)*

Vlasta Vlčková, ředitelka školy

Vlasta Vlčková v.r.

**Připomínky ředitelky školy**

5. 4. 2011

Připomínky nebyly podány.

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy Mokré Lazce, okres Opava vydané usnesením Zastupitelstvem obce Mokré Lazce, dne 9. 11. 2009, s účinností od 1. 12. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 3139/2007-21, ze dne 19. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. *Základní škola Mokré Lazce - Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání*, platný od 3. 9. 2007
4. *Školní vzdělávací program pro školní družinu – Barevný domeček poznání, zábavy a odpočinku*, ze dne 15. 9. 2007
5. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Školským úřadem Opava, ze dne 13. 9. 1991, s účinností od 13. 9. 1991
6. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 2009 a 2010
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 2009 a 2010
8. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2007/2008 a 2008/2009
9. *Koncepční záměry školy na období 2007 – 2012*, ze dne 26. 8. 2010
10. *Organizační řád školy*
11. *Provozní řád*, ze dne 10. 7. 2002
12. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků (DVPP)*, ze dne 26. 8. 2010
13. *Plán činnosti školy na rok 2010/2011*, ze dne 26. 8. 2010
14. *Plán kontrolní činnosti na šk. rok 2010/2011*, ze dne 26. 8. 2010
15. *Plán EVVO pro ZŠ Mokré Lazce na školní rok 2010- 2011*, ze dne 29. 9. 2010
16. Personální dokumentace všech pedagogů školy ve školním roce 2010/2011
17. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
18. *Vlastní hodnocení školy*, za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007, ze září 2007
19. *Zápisy z jednání školské rady*, vedené od 30. 11. 2005, k termínu inspekce
20. *Záznamy z jednání pedagogické rady*, vedené od 27. 8. 2009, k termínu inspekce
21. *Školní řád*, ze dne 27. 8. 2007
22. *Školní preventivní strategie na období 2010 – 2011*, ze dne 30. 9. 2010
23. *Knihy úrazů*, vedená od 30. 8. 1996, k termínu inspekce
24. *Rozvrh hodin podle tříd*, platný ve školním roce 2010/2011
25. *Třídní výkazy všech tříd*, vedené ve školním roce 2010/2011
26. Dokumentace žáků se SVP ve školním roce 2010/2011, k termínu inspekce
27. Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009
28. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, 2008 a 2009
29. *Knihy účetnictví za rok 2007, 2008 a 2009*
30. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009



31. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007, čj. MSK 151185/2007, ze dne 3. 10. 2007
32. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, čj. MSK 143081/2008, ze dne 4. 9. 2008
33. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008, čj. MSK 160640/2008, ze dne 3. 10. 2008
34. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“, čj. MSK 94065/2009, ze dne 29. 5. 2009
35. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelové neinvestiční prostředky na rok 2009, čj. MSK 101748/2009, ze dne 11. 6. 2009
36. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2009, čj. MSK 175494/2009, ze dne 23. 10. 2009
37. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Konečná výše poskytnutých prostředků ze státního rozpočtu pro oblast školství v roce 2009, čj. MSK 202393/2009, ze dne 14. 12. 2009

### **Zpracoval**

V Opavě 17. 3. 2011

Mgr. Ivan Tuček, školní inspektor

Mgr. Ivan Tuček v.r.

### **Převzal**

V Mokrých Lazcích 21. 3. 2011

Vlasta Vlčková, ředitelka školy

Vlasta Vlčková v.r.