



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1500/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Davle, okres Praha-západ
Sídlo	Jílovská 21, 252 06 Davle
E-mail právnické osoby	davle.materskaskola@volny.cz
IČO	71 010 190
Identifikátor	600 052 923
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	PaedDr. Jarmilou Jarůškovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městys Davle
Místo inspekční činnosti	Jílovská 21, 252 06 Davle
Termín inspekční činnosti	9. a 10. červen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 9. června 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

V době od poslední inspekce prošla budova MŠ celkovou rekonstrukcí, v rámci které byla vzhledem k dlouhodobě převyšující poptávce po přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání provedena přístavba k navýšení kapacity. Změna údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení byla provedena, v době inspekce souhlasily zapsané údaje se skutečností. Aktuálně je MŠ pětiletá s nejvyšším povoleným počtem 108 dětí a celodenním provozem v době od 6:30 do 17:00 hodin. I přes navýšení kapacity MŠ převyšuje zájem o přijetí dětí ke vzdělávání její možnosti. Přednostně jsou přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, v tomto školním roce tvoří asi



polovinu všech přijatých dětí, z nichž osm dětí má povolený odklad povinné školní docházky (dále OPŠD).

Vzdělávání je poskytováno podle školního vzdělávacího programu „Hrajeme si celý rok“ vydaného s platností od 1 září 2013 (dále ŠVP), který ve své charakteristice deklaruje zaměření na podporu rozvoje tělesné zdatnosti a pohybových dovedností dětí s formováním základů zdravého životního stylu. V MŠ jsou vytvářeny podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. K integrovanému dítěti zřídila ředitelka funkci asistenta pedagoga. V rámci přístavby byl do MŠ vybudován bezbariérový přístup.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka vykonává svou činnost dlouhodobě. V minulosti byla do funkce zřizovatelem jmenována bez vyhlášení konkurzu a v roce 2012 v ní byla v souvislosti s novelou školského zákona potvrzena na další šestileté období.

V souvislosti s rekonstrukcí MŠ došlo k výraznému zlepšení materiálně technického zázemí pro práci ředitelky. V půdní vestavbě byla zřízena samostatná kancelář, zavedení počítačové sítě v budově MŠ vytváří vhodné podmínky pro nastavení funkčního vnitřního komunikačního systému v nových podmínkách vzhledem k rozšíření školy. Organizačně řídicí struktura zatím zůstala zachována. Většinu pravomocí má ředitelka, dílčí kompetence v oblasti administrativy byly přeneseny na učitelku, která je také pověřována plněním určitých úkolů při krátkodobé nepřítomnosti ředitelky. Předložené dokumenty (např. záznamy z průběžně prováděných kontrol, zápisy z jednání pedagogické rady, zprávy o plnění ŠVP z jednotlivých tříd) dokladují, že ředitelka sleduje činnost školy, kontroluje naplňování stanovených úkolů a na základě zjištění přijímá opatření k odstranění případných nedostatků nebo inovacím vnitřních směrnic a plánů. Dílčí nedostatky ve vedení dokumentace MŠ byly ředitelkou odstraněny v průběhu inspekce (např. doplnění školního řádu v čl. I Práva a povinnosti účastníků o povinnosti dětí, některých evidenčních listů školní matriky o místo jejich narození a průběh vzdělávání nebo dat narození dětí k jednotlivým záznamům v knize úrazů). V knize úrazů nebyl za poslední tři roky evidován žádný úraz, který by podléhal ohlašovací povinnosti. Dále ředitelka přijala opatření k úpravě stanovené výše úplaty za předškolní vzdělávání v době přerušení provozu v měsíci červenci, která neodpovídala postupu pro její výpočet deklarovaný ve vnitřní směrnici. V souvislosti s kontrolou zápisů v třídních knihách byla s ředitelkou projednána možnost využití jiného typu, který by lépe vyhovoval podmínkám a potřebám MŠ a jejímu programu. Ze zjištěných skutečností je patrné, že ke struktuře hodnocení nastavené v ŠVP zatím není dopracován ucelený soubor prováděcích nástrojů a pravidel k její realizaci s bližší specifikací předmětu hodnocení v jednotlivých oblastech, stanovením konkrétní odpovědnosti jednotlivých pracovníků včetně určení termínu a způsobu zpracování výsledků napomáhající participaci všech na činnosti školy a naplňování stanovených záměrů.

ŠVP je zpracován podle zásad stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a vychází z reálných podmínek a možností MŠ. K obohacení vzdělávacího programu a naplňování stanovených záměrů vhodně napomáhá spolupráce s dalšími partnery, v rámci které jsou organizovány doprovodné akce, výlety, zajišťována divadelní představení apod., které jsou převážně plánovány v souladu s obsahem daného tematického bloku. K podpoře naplňování záměrů v oblasti logopedické prevence jsou pravidelně zařazována také dechová cvičení v rámci doprovodného



programu pískání pro zdraví realizovaného průběžně pod vedením učitelek. Pozitivem v této oblasti je navázání spolupráce s klinickým logopedem, který podle zájmu rodičů poskytuje dětem odbornou péči jedenkrát týdně přímo v MŠ s možností konzultací pro rodiče. Vzhledem k zájmu rodičů je v odpoledních hodinách nabízena i možnost seznamování dětí s anglickým jazykem pod vedením externího lektora. O činnosti školy, jejích provozních a organizačních podmínkách nebo vzdělávací nabídce jsou rodiče informováni prostřednictvím nástěnek, základní informace jsou dostupné i na webových stránkách. K informovanosti rodičů o činnosti MŠ přispívá i zpřístupnění bližších informací o obsahu a záměrech aktuálně realizovaného bloku na nástěnkách v MŠ. Jejich doplnění dalšími odbornými články z oblasti předškolního vzdělávání a školní zralosti dětí popř. kontakty na další odborníky vhodně podporuje poradenský servis.

Personální podmínky

V souvislosti s navýšením kapacity MŠ byl rozšířen i pedagogický sbor. Aktuálně zajišťuje vzdělávání 10 pedagogických pracovníků, výše jejich úvazků je stanovena v rozsahu daného limitu vzhledem k počtu dětí v MŠ. Dvě pedagogické pracovnice nesplňovaly požadavky odborné kvalifikace, jedna z nich současně vykonává v rozsahu částečného pracovního úvazku funkci asistenta pedagoga, pro kterou má požadované vzdělání. Ředitelka vytváří podmínky pro zajištění personálních podmínek na požadované úrovni a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), do kterého jsou zapojeny všechny učitelky. V posledních dvou letech absolvovaly čtyři pedagogické pracovnice studium ke splnění kvalifikace. K rozšíření možností DVPP přispívá i dobře vybavená pedagogická knihovna a technické vybavení MŠ pro samostudium.

Materiální a finanční podmínky

Na odstranění následků povodní škola získala účelově vázané finanční prostředky. Celkovou rekonstrukcí budovy, provedenými stavebními úpravami a obnovou zařízení a vybavení došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek a modernizaci prostředí pro předškolní vzdělávání a poskytování služby školního stravování. V rámci provedených úprav byl vybudován výtah pro dopravu stravy ze školní kuchyně do tříd nebo nové zázemí pro zaměstnance MŠ. Všechny třídy jsou vybaveny převážně novým účelovým nábytkem umožňujícím volný přístup dětí k hračkám a pomůckám. Ve vnitřních i vnějších prostorách je patrná snaha v rámci daných podmínek plánovitě vytvářet účelově vybavené a podnětné prostředí pro realizaci ŠVP podle požadavků RVP PV. Omezené možnosti realizace pohybových aktivit ve třídách vzhledem k jejich velikosti jsou plánovitě postupně rozšiřovány vytvářením podmínek pro náročnější aktivity na školní zahradě, příhodné je i okolní přírodní prostředí, které je pravidelně využíváno.

Škola při své činnosti hospodáří zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu v rámci normativního financování podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona, které tvoří nejvýznamnější podíl na financování činnosti školy (zhruba 73 % ročních neinvestičních nákladů). Dále MŠ hospodáří s finančními prostředky poskytnutými z rozpočtu zřizovatele a s vlastními finančními prostředky získanými za poskytování služeb (příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a stravné ve školní jídelně). K rozšíření možností zlepšovat materiální podmínky a její vybavení pomůckami, hračkami a potřebným materiálem napomáhá také aktivní přístup k získávání dalších finančních zdrojů – sponzorské dary. Získané finanční prostředky škola využívá účelně k zajištění hlavních cílů vzdělávání a ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání.

Podmínky MŠ k realizaci ŠVP jsou ve všech sledovaných oblastech na požadované úrovni.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ve sledovaných třídách byl dodržen soulad obsahu probíhajícího vzdělávání se ŠVP a třídními vzdělávacími programy. Plynulá organizace vzdělávání respektovala individuální potřeby a možnosti dětí. Denní řád byl vyvážený a dostatečně variabilní, časově přizpůsobený věkovým skupinám dětí. Ve třídě s individuálně integrovaným dítětem byla zajištěna přítomnost asistenta pedagoga, zaměřena na zvýšený bezpečnostní dohled a individuální přístup s postupným osvojováním specifických dovedností.

Vzdělávací plán byl ve všech sledovaných třídách naplňován pestrou nabídkou praktických a intelektových činností zohledňujících věkovou skladbu dětí ve třídách, jejich potřeby i možnosti. Nabídka odpovídala mentalitě dětí, byla přiměřeně náročná a přirozeně napomáhala k fyzickému i psychickému rozvoji dětí. K naplňování stanovených cílů byly využívány většinou aktivizující metody a formy práce, převažoval integrovaný přístup a prožitkové činnosti učení hrou. V komunitním kruhu byly poskytovány příležitosti ke sdělování zážitků a názorů, ve kterých děti vypovídaly o pocitech a dojmech, získávaly osobní zkušenosti prožitkem přirozenými cestami. K opakování poznatků a realizaci vzdělávacích záměrů bylo při vzdělávání vhodně využíváno i situačních podnětů z činností. Učitelky se snažily vzdělávací nabídkou rozvíjet klíčové kompetence převážně v oblasti komunikace, poznávání, tvořivosti. Ve spontánních aktivitách měly děti možnost výběru, řízené činnosti s daným námětem byly organizovány převážně frontálně. Použité metody posilovaly většinou samostatnost dětí v rozhodování při individuální práci, orientovány byly na jejich osobnostní rozvoj a specifické potřeby vzdělávání, podle kterých byly nároky a požadavky většinou diferencovány. Pomoc asistenta byla citlivá, individuální pedagogická péče byla poskytována na základě znalosti aktuální úrovně rozvoje dítěte a jeho dalších rozvojových možností. Vhodně byly vytvářeny podmínky ke komunikaci s ostatními, samostatnosti, aktivně byla poskytována podpora pro zapojení dítěte do obvyklé vzdělávací nabídky. Důsledné vedení k dodržování společně stanovených pravidel chování zobrazených v piktogramech v jednotlivých třídách s ohledem na věk dětí pozitivně působilo na jednání dětí, nekonfliktní vzájemnou interakci a pohodové klima. Děti se v MŠ cítily spokojeně a bezpečně, byly k sobě ohleduplné, pomáhaly si. Volnost a osobní svoboda byla vyvážena nezbytnou mírou omezení, vyplývající z nutnosti respektovat v MŠ daný řád. Ve vztazích mezi dospělými a mezi dětmi se projevuje důvěra, ohleduplnost, vzájemná pomoc a podpora.

V denním programu MŠ byly respektovány potřeby spontánního pohybu, odpočinku i odpoledního spánku jednotlivých dětí. Pitný režim byl zajištěn a děti byly důsledně podněcovány k jeho dodržování. Promyšlená organizace stravování umožňovala osvojování samostatnosti a sebeobsluhy dětí při přípravě ke stolování i uplatňování společenských návyků při něm. Hodnocení dětí v průběhu vzdělávání bylo převážně konkrétní a motivující, vedlo děti částečně i k sebehodnocení a podporovalo jejich sebedůvěru.

Využívanými přístupy a styly práce škola přispívá k rozvoji osobnosti dětí a naplňování cílů předškolního vzdělávání na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Z hospitační činnosti v MŠ vyplývá, že jsou děti systematicky vedeny k získávání požadovaných dovedností a rozvíjení základů funkčních gramotností. V jednotlivých oblastech dosahovaly znalosti a dovednosti dětí převážně úrovně odpovídající jejich možnostem s ohledem na věková specifika. Děti dodržovaly dohodnutá a pochopená pravidla vzájemného soužití a chování, dodržovaly herní pravidla. Uplatňovaly návyky



v základních formách společenského chování ve styku s dospělými i s dětmi. Ve výtvarných činnostech zachycovaly skutečnosti a tvořivě vyjadřovaly představy kreslením a malováním s vhodným používáním barvy. Zvládaly běžné činnosti a požadavky, jednoduché praktické situace a v prostředí MŠ se bezproblémově orientovaly. U některých dětí přetrvává nesprávná výslovnost a nevhodné držení tužky. Kvalitní úroveň byla zjištěna ve vyjadřování zážitků a poznatků ze společných aktivit. Spolupráce mezi dětmi a učitelkami ve třídě probíhala v optimistické atmosféře a partnerství dětí a dospělých. Ve vzájemných vztazích nebyly zaznamenány konflikty.

Naplňování záměrů a očekávaných výstupů vzdělávání stanovených v ŠVP s ohledem na požadavky RVP PV jsou spolu s výsledky dětí v realizovaném vzdělávacím programu učitelkami průběžně sledovány. Forma záznamů do diagnostických listů není stanovena a liší se kvalitou funkčnosti zpracování v jednotlivých třídách. Příležitost má škola ve využívání závěrů z průběžného hodnocení dětí k individualizaci vzdělávání včetně integrovaného dítěte. Forma zpracování bude deklarována po stanovení pravidel na základě dosavadních poznatků a zkušeností učitelek k novému školnímu roku.

Osobnostní, poznávací a činnostní způsobilosti osvojované při vzdělávání v MŠ mají požadovanou úroveň.

Závěry

- a) Silné stránky:
- celková rekonstrukce budovy MŠ a její přístavba přispěla ke zlepšení prostorových podmínek a modernizaci prostředí.
- b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky nebyly zjištěny.
Nedostatky odstraněné v průběhu inspekce:
- doplnění školního řádu v čl. I Práva a povinnosti zúčastněných o povinnosti dětí
 - doplnění údajů do evidenčních listů školní matriky (místo narození, průběh vzdělávání zejména u dětí s OPŠD)
 - stanovení výše úplaty při přerušení provozu MŠ více jak pět dní v souladu s postupem deklarovaným ve vnitřní směrnici.
- c) Návrhy na zlepšení stavu:
- v rámci kontrolně hodnotícího systému nastavit jasná pravidla s konkretizací odpovědnosti jednotlivých pracovníků a upřesněním termínu a způsobu zpracování výstupů, s ohledem na změnu podmínek MŠ v souvislosti s jejím rozšířením vyhodnotit aktuální stav nastavené organizačně řídicí struktury s následnou specifikací pracovních náplní jednotlivých pracovníků k podpoře širší participace zaměstnanců na činnosti MŠ, kontrole a hodnocení naplňování stanovených úkolů a záměrů
 - nastavit jednotná pravidla pro zápisy do třídních knih, na základě výsledku vlastního hodnocení a kontroly zvážit využití jiný druh třídní knihy, který by lépe vyhovoval podmínkám MŠ a způsobu realizace vzdělávání v integrovaných blocích
 - nastavit pravidla pro vyhodnocení vedení záznamů o vzdělávacích pokrocích dětí v jednotlivých třídách a na základě výsledků dopracovat ucelený systém v rámci školy, zaměřit se na bližší specifikaci vzdělávacích potřeb jednotlivců (zejména dětí se speciálními vzdělávacími potřebami nebo dětí s OPŠD) v souvislosti s doporučením z odborných vyšetření a stanovení opatření k jejich naplňování.



d) Zhodnocení vývoje školy:

- od doby poslední inspekce došlo v souvislosti s rekonstrukcí budovy po povodních a její přístavbou k výraznému zlepšení materiálních podmínek pro výkon činnosti školy a poskytování služby školního stravování, současně byla navýšena její kapacita a rozšířen pedagogický sbor
- ředitelka vykonává svou funkci na požadované úrovni, přijímá opatření na základě vlastního hodnocení i závěrů externích kontrol a inspekci a napomáhá tak ke zlepšování personálních i materiálních podmínek pro předškolní vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školské právnické osoby vydaná dne 16. října 2012 s účinností od 1. ledna 2003
2. Rozhodnutí – ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 5. ledna 2012 s účinností od 5. ledna 2012, čj. 238766/2011/KUSK
3. Rozhodnutí – ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 9. listopadu 2012 s účinností od 15. listopadu 2012, čj. 155858/2012/KUSK
4. Souhlas s navýšením počtu dětí ve třídách v souvislosti s provedenou rekonstrukcí a navýšením kapacity s platností od 1. září 2011 MŠ vydaný zřizovatelem dne 30. srpna 2011
5. Potvrzení ve funkci ředitelky MŠ vydané zřizovatelem dne 2. května 2012 s platností od 1. srpna 2012, čj. 553/2012
6. Plán kontrolní činnosti ředitelky pro školní rok 2013/2014
7. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
8. Rozhodnutí o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 13. května 2014, čj. 065887/2014/KUSK
9. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga od 1. září 2013 do 31. 8. 2014 v MŠ Davle vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje dne 24. června 2013, čj. 059676/2013/KUSK
10. Školní vzdělávací program „Hrajeme si celý rok“ s platností od 1. září 2013
11. Školní řád, účinnost od 1. září 2013
12. Školní matrika (evidenční listy) za školní rok 2012/2013 a 2013/2014
13. Zápis z jednání pedagogické rady za školní rok 2012/2013 a 2013/2014
14. Zápis ze schůzky s rodiči ze dne 28. srpna 2013
15. Kniha úrazů založená dne 1. září 2010
16. Třídní kniha za školní rok 2012/2013 a 2013/2014
17. Docházka dětí za školní rok 2012/2013 a 2013/2014
18. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení o DVPP
19. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků
20. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí
21. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2011, 2012 a 2013
22. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011 ze dne 13. ledna 2012, v roce 2012 ze dne 11. ledna 2013 a v roce 2013 ze dne 19. ledna 2014
23. Účetní závěrka roku 2011, 2012 a 2013
24. Hlavní kniha za rok 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková v. r.

Mgr. Dana Sedláčková, přizvaná osoba/předškolní vzdělávání

Dana Sedláčková v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Dana Drlíková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová v. r.

V Příbrami dne 25. června 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

PaedDr. Jarmila Jarůšková, ředitelka školy

Jarmila Jarůšková v. r.

V Davli dne 26. června 2014



Připomínky ředitele školy

11. 7. 2014

Připomínky nebyly podány.