



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1087/09-12

Název školy	Základní škola Rosice, okres Brno-venkov
Adresa:	Pod Zahrádkami 120, Rosice, 665 01
Identifikátor:	600111130
IČ:	70876843
Místo inspekce:	Pod Zahrádkami 120, Rosice, 665 01
Termín inspekce:	17. – 19. únor 2009

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem *Základní školy Rosice, okres Brno-venkov* (dále škola) je město Rosice, Palackého náměstí 13, 66 501 Rosice. Škola vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) s kapacitou 735 žáků, školní družiny (dále ŠD) s kapacitou 90 účastníků a školní jídelny (dále ŠJ) s kapacitou 450 stravovaných. V době inspekce navštěvovalo školu v 19 třídách prvního až devátého ročníku 459 žáků. Téměř ¼ žáků je se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), z toho pro 25 jsou vypracovány individuální vzdělávací plány. Jednomu žákovi se v průběhu vzdělávání věnuje jeho osobní asistentka. V období školních let 2005/2006 až 2008/2009 se celkový počet žáků v důsledku demografického vývoje snižuje i přes to, že školu navštěvují žáci z okolních obcí, dokonce i několik žáků z Brna. Vzdělávání probíhá v 1., 2., 6. a 7. ročníku podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV), v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu *Základní škola čj. 16847/96-2*.

Ve třech odděleních ŠD, jejíž činnost se řídí školním vzdělávacím programem, je zapsáno 75 účastníků.

V posledních dvou letech se výrazně zlepšilo materiální vybavení školy (postupná výměna školního nábytku, vybavení všech tříd základní audiovizuální technikou a obměna názorných pomůcek). V letošním školním roce již škola podruhé obhájila mezinárodní titul *Ekoškola* a na léta 2009 – 2011 má propůjčený titul *Škola udržitelného rozvoje 1. stupně*.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 73% celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které činily v roce 2006 cca 20 985 tis. Kč, v roce 2007 cca 21 025 tis. Kč a v roce 2008 cca 21 650 tis. Kč. Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR v průměru 98%. Ve sledovaném období škola mimo výše uvedených prostředků obdržela také účelové finanční prostředky. Jednalo se o 348,8 tis. Kč program Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání pro zajišťování standardních prostředků informačních a komunikačních technologií (dále ICT) ve školách v roce 2006, a to na úhradu služeb zajišťujících provozuschopnost ICT infrastruktury s výjimkou mzdových nákladů a dotaci na řešení *Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů – Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků* (Hodina) ve výši 31,5 tis. Kč. V roce 2007 o dotaci 10 tis. Kč v rámci rozvojového programu ve vzdělávání Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy *Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007* a v roce 2008 obdržela škola účelovou dotaci ve výši 95 tis. Kč v rámci rozvojového programu *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*. Tyto prostředky umožnily řediteli školy ocenit pedagogické pracovníky dosahující dlouhodobě kvalitních výsledků, zejména v oblasti přípravy nebo realizace kurikulární reformy, a to bez ohledu na počet let pedagogické praxe.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 46,580 (z toho 32,572 pedagogických pracovníků) a v průběhu tohoto období se mírně snižoval. Počet žáků, kteří do školy každoročně docházeli, mírně klesal. V roce 2006 jich bylo 486, v roce 2007 470 a v roce 2008 již 459. Ke zvýšení jednotek výkonů na jednoho zaměstnance došlo ve školní družině (zvýšení počtu přihlášených účastníků) a školní jídelně (mírný nárůst počtu stravovaných) a k poklesu jednotek výkonů v základní škole (mírný úbytek počtu žáků). V hodnoceném období došlo k navýšení prostředků na platy, průměrný plat zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických) v tomto období vzrostl cca o 16 %. Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 90% na nárokové složky platu a 10% na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek a na plavání, dále pak na školení a vzdělávání, včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a na nákup osobních ochranných pracovních prostředků.

Vývoj dotací ze SR a rovněž vývoj celkových dotací (včetně příspěvků na provoz) měl v hodnoceném období mírně vzrůstající tendenci. Výše vynaložených finančních prostředků v přepočtu na jednotku výkonu (jeden žák ZŠ) v roce 2008 se proti roku 2006 zvýšila cca o 7%.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Vedení školy každoročně a všemi dostupnými formami (prostřednictvím MŠ, místním rozhlasem, zpravodajem ROSA, webovými stránkami, kabelovou televizí i vývěskou na škole při vstupu) informuje veřejnost o zápisu žáků do 1. ročníku. Všechny dokumenty o přijímání žáků včetně jejich podkladů jsou vedeny přehledně a úplně.

Ve škole úspěšně a příkladně funguje školní poradenské pracoviště pod vedením výchovné poradkyně, která je současně členkou vedení školy. Jejimi nejbližšími spolupracovníky jsou metodička prevence, školní psycholožka a dvě speciální pedagožky. Činnost tohoto úseku je plánovaná, koordinovaná, soustavná a cílevědomá. Má vazbu směrem k třídním učitelům, pedagogickým pracovníkům, vedení školy i mimoškolním institucím. Klade důraz nejen na odhalování příčin neprospěchu a nevhodného chování žáků, ale především na jejich odstraňování. Za tímto účelem jsou prokazatelně svolávány výchovné komise. Pomoc žákům se SVP je poskytována odborně formou dyslektické reedukace zejména v době mimo vyučování nebo individuální výukou vybraných žáků zajištěnou speciální pedagožkou v době stanovených hodin běžné hodinové dotace výuky českého jazyka. Přínosem jsou též každoročně organizované adaptační pobyty pro žáky 4. a 6. tříd.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku.

Realizovaný ŠVP ZV byl velmi dobře zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Mezi zásadní priority ŠVP ZV patří budování kvalitních poradenských služeb, vytváření pozitivního sociálního klimatu, enviromentální výchova, vzdělávání a osvěta i prohlubování počítačové gramotnosti žáků. V oblasti vzdělávání v cizích jazycích je kladen důraz na komunikativní složku výuky.

Koncepční záměry školy, roční plán a vlastní hodnocení jsou vzájemně provázané a vytváří tak rámec pro dlouhodobou perspektivu školy. Cíle stanovené v koncepčních záměrech vycházejí z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Jihomoravského kraje. Vlastní hodnocení vychází i z dotazníkového šetření provedeného mezi rodiči žáků, samotnými žáky a zástupci zřizovatele. Vedoucí pracovníci (zástupci ředitele školy, výchovný poradce, vedoucí vychovatelka školní družiny, vedoucí školní jídelny a vedoucí správního úseku – školník) se podílejí na plánování rozvoje školy, přípravě, realizaci a hodnocení školního roku atd. Škole se daří stanovené cíle postupně naplňovat.

Ředitel školy splňuje požadované předpoklady pro výkon funkce, v této funkci má dlouholeté zkušenosti. Povinnosti, které mu stanovuje školský zákon, si důsledně plní. Pracovníky řídí a koordinuje v jejich práci prostřednictvím porad vedení školy, jednání pedagogické rady, pracovních porad zaměstnanců školy, metodické komise I. stupně a předmětových komisí II. stupně. V organizačním řádu je stanovena struktura řízení a v ročním plánu a náplních práce jsou vymezeny kompetence a odpovědnost jednotlivých pedagogických pracovníků. Ředitel vytváří materiálně technické, organizační a personální podmínky ke komplexnímu rozvoji školy a k podpoře realizace ŠVP ZV.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve škole pracuje 29 pedagogů včetně ředitele školy a dvou zástupkyň, 3 vychovatelek ŠD a 1 asistentky pedagoga, která si studiem na vysoké škole doplňuje kvalifikaci. Bez vysokoškolského vzdělání je 1 vyučující (vyučuje cizí jazyk, pro který složila státní všeobecnou jazykovou zkoušku), další 2 učitelky mají vzdělání pro jiný typ nebo jiný stupeň školy. Výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP, EVVO a ICT absolvovali studium k výkonu těchto specializovaných činností. Asi polovina vyučujících je místní a ostatní dojíždějí z Brna a okolních obcí. Ze strany vedení školy je věnována patřičná

pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Podporováno je i sebehodnocení pedagogů. Učitelé se do DVPP aktivně zapojují.

Škola se zabývá problematikou sociálních, bezpečnostních i zdravotních rizik a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Výskyt sociálně patologických jevů nepopírá, situaci však mapuje a v rámci svých zákonných možností se problémy zabývá a řeší. Napomáhá tomu nejen kvalitní personální zajištění této oblasti, ale i spolupráce s Městskou policií, střediskem výchovné péče Help me nebo orgány sociálně právní ochrany dětí a mládeže. Výrazným přínosem pro prevenci je dobře se rozvíjející práce žákovského parlamentu. Jeho členové se aktivně podílí na organizování řady celoškolských aktivit. Psychohygienické podmínky, stejně jako pitný režim a možnost stravování žáků, jsou kvalitní. Bezpečnost žáků je zajištěna standardním způsobem, míra úrazovosti se nezvyšuje.

Prostorové podmínky vzhledem k počtu žáků a tříd jsou velmi dobré. Škola má potřebný počet odborných učeben a dostačující vybavení k podpoře ICT dovedností žáků. Rezervy, které vnímá i škola, jsou v zázemí pro výuku cizích jazyků.

Průběh vzdělávání

Učební plány jsou v souladu se schválenými učebními dokumenty a hodinová dotace předmětů jednotlivých tříd je správně stanovena rozvrhem hodin. V souladu s profilací školy je výuka přírodopisu posílena disponibilními hodinami obsahově zaměřenými na ekologii a environmentální výchovu stejně jako nabídka volitelných předmětů v 7. – 9. ročníku. Anglický jazyk je vyučován od 3. ročníku. Od 7. ročníku mají žáci možnost volby druhého cizího jazyka (německý nebo ruský jazyk). Celková organizace vzdělávání je důkladně promyšlená, provázaná a písemně podložená vnitřními předpisy.

Z hospitací při inspekční činnosti vyplynulo, že pedagogičtí pracovníci se snaží uplatňovat rozmanité metody a formy práce. Výuku se dařilo velmi dobře diferencovat z hlediska obsahu a efektivity vzdělávání. Z některých hodin však nebyla zřejmá individualizace vzdělávání podle skutečných možností a potřeb jednotlivců. Individuální přístup k žákům je důsledněji realizován jejich zohledněním při písemných projevech, prací dyslektického kroužku nebo prostřednictvím nápravných, doučovacích či zájmových činností. Talentovaní žáci jsou úspěšně zapojeni do soutěží, olympiád a celé řady národních i mezinárodních projektů se zaměřením na ekologii, zdravý životní styl a mediální výchovu (školní časopis). Žákům 8. a 9. ročníku je určen týdenní poznávací zájezd, kde mají možnost uplatnit v praxi své jazykové znalosti a dovednosti.

Ve většině hospitovaných hodin zvolené metody a formy výuky (frontální, skupinové a kooperativní) umožňovaly žákům jejich aktivní zapojení do výuky. Prezentovali výsledky práce skupinových činností, projevovali velmi dobré čtenářské i stylistické dovednosti. Otevřeně komunikovali, jejich projev byl učiteli průběžně kultivován. V hodinách výuky cizích jazyků docházelo k rozvoji všech jazykových dovedností, které byly podporovány komunikací učitelů v příslušných jazycích. Využívané hravé prvky, uplatňované zejména na I. stupni, podněcovaly zájem žáků o výuku.

V průběhu vzdělávání probíhalo velmi časté a podrobné motivační hodnocení výsledků práce žáků. Méně často bylo uplatňováno diagnostické hodnocení. Pravidla hodnocení a klasifikace jsou vedením školy velmi dobře zpracovaná. Škola věnuje výraznou pozornost sebehodnocení žáků, které se v posledních dvou letech stalo její prioritou. Učitelé tento záměr většinou respektovali a snažili se, aby se stalo od nejnižších ročníků běžnou každodenní součástí vzdělávání. V některých hodinách se dařilo žákům při vzájemném hodnocení vystihnout klady a zápory výsledků práce spolužáků a hodnocení zdůvodňovali, jinde bylo zařazováno nahodile. Uvedené problematice je potřebné věnovat i nadále výraznou pozornost.

Partnerství

Škola aktivně spolupracuje se zřizovatelem, školskou radou, rodiči i spádovými mateřskými školami. Je velmi úspěšná při získávání grantů Každoročně předkládá Městu Rosice řadu projektů zaměřených na výuku i volnočasové aktivity žáků, na které získává grant, které finančně podporuje zřizovatel a Občanské sdružení. Velkým přínosem pro vzdělávací činnost je též spolupráce s místní knihovnou, základní uměleckou školou i Centrem volného času. Spolupráce se zahraničními školami neprobíhá.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Průběh vzdělávání směřuje k postupnému naplňování klíčových kompetencí stanovených ve ŠVP ZV. Žáci pracovali s různými typy textů, byl kladen důraz na čtení s porozuměním a rozvíjení dovedností žáků dále s obsahem textu tvořivě pracovat. Často a pohotově řešili problémové úkoly, spolupracovali, pomáhali si a celkově se většina z nich projevovala velmi aktivně. Respektovali projevy svých integrovaných spolužáků a jejich pokrok zřetelně oceňovali. Organizační a sociální kompetence žáci získávají zapojením do činnosti školního parlamentu. Utváření kompetencí v matematice opírali vyučující o vedení žáků ke správné identifikaci typových úloh a využívání standardních postupů k jejich řešení. Ojedinele je učili vnímat širší souvislosti těchto úloh a propojovat s poznatky z jiného předmětu. Žáci byli vedeni v přiměřené míře ke správnému užívání matematické terminologie a symboliky. Ve výuce informatiky správně používali matematickou terminologii a symboliku. Žáci prokázali dovednost řešit úlohy a ověřovat získaný výsledek. Práce s didaktickou technikou byla efektivní. V cizích jazycích se dařilo účelně rozvíjet kompetence k řešení problému, pracovní i sociální se zvýšeným důrazem na komunikaci.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání jsou sledovány prostřednictvím předmětových komisí a metodických komisí. Učitelé prověřují znalosti všech žáků z českého jazyka a matematiky na I. stupni a vybraných naukových předmětů na II. stupni ve stanovených intervalech formou srovnávacích testů. Jejich výsledná hodnota je porovnávána se známkou na vysvědčení. Za účelem širšího srovnání znalostí žáků každoročně probíhá srovnávací testování prostřednictvím standardizovaných testů v 5. a 9. třídách (CERMAT). V letošním roce proběhlo již testování SCIO, zatím nebyly škole zaslány výsledky. V uplynulém období žáci školy dosahovali spíše nadprůměrného hodnocení. Vedení školy analyzuje příčiny výsledků a hledá cesty k nápravě.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Systematicky umožňuje všem žákům rovnost přístupu ke vzdělávání. Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb realizovaných ŠVP. Škola podporuje zdravý vývoj žáků, preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům. Realizovaný ŠVP ZV je v souladu se zásadami a cíli Školského zákona a RVP ZV. Škola rozvíjí osobnost žáků, podporuje vytváření základů funkční gramotnosti a klíčových kompetencí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Rosice, Pod Zahrádkami 120, PSČ 665 01 Č. j. 536/2000/Ved. ze dne 13. listopadu 2000, s účinností od 1. ledna 2001

2. *Jmenování do funkce ředitele školy s účinností od 1. 7. 1995, vystavené ŠÚ Brno-venkov dne 15. června 1995*
3. *Potvrzení o setrvání ve funkci ředitele ze dne 22. prosince 2000*
4. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. JMK 126051/2008 s účinností od 1. ledna 2009 ze dne 27. října 2008*
5. *Komise cizích jazyků od školního roku 2007/2008*
6. *Plán práce předmětové komise cizích jazyků na školní rok 2008/2009*
7. *Závěrečná zpráva předmětové komise cizích jazyků za školní rok 2007/2008*
8. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí, mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
9. *Kniha úrazů od školního roku 2005/2006*
10. *Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) – ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009*
11. *Provozní řád školní tělocvičny ze dne 28. srpna 2006*
12. *Kontrolní zpráva o provedení odborně technické kontroly ze dne 25. září 2008*
13. *Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2005/06 – 2006/07*
14. *Dotazníkové šetření ve školním roce 2007-2008 (březen – duben 2008), Příloha k vlastnímu hodnocení*
15. *Kultura školy ve školním roce 2008/2009, Příloha k vlastnímu hodnocení*
16. *Školní parlament 2008 – 2009*
17. *Personální dokumentace včetně dokladů o kvalifikaci a DVPP pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009*
18. *Plán DVPP na školní rok 2008 – 2009 ze dne 23. září 2008*
19. *Informační systém školy ve školním roce 2008/2009*
20. *Organizační řád Základní školy ze dne 30. prosince 2006*
21. *Koncepce rozvoje ZŠ Rosice na období 2006 – 2010 ze dne 8. září 2006*
22. *Plán práce ZŠ Rosice na rok 2008 – 2009*
23. *Porady vedení školy ve školním roce 2008/2009*
24. *Pracovní schůzky ředitele školy s vyučujícími 2. stupně ve školním roce 2008/2009*
25. *Prováděné kontroly – zjištění, závěry od školního roku 2006 – 2007*
26. *Učební plán ZŠ Rosice ŠVP a Základní škola ve školním roce 2008/2009*
27. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
28. *Školní řád ze dne 22. června 2005*
29. *Vnitřní předpis ZŠ Rosice pro řešení případů neomluvené absence a zvýšené omluvené absence ze dne 31. srpna 2005*
30. *Vnitřní předpis ZŠ Rosice pro postup v případě výskytu zneužívání, držení či distribuce návykových látek ze dne 18. června 2008*
31. *Vnitřní předpis ZŠ Rosice k prevenci a řešení šikanování mezi žáky ze dne 29. srpna 2008*
32. *Vnitřní předpis ZŠ Rosice o postupu při řešení školních a pracovních úrazů ze dne 29. srpna 2008*
33. *Minimální preventivní program na školní rok 2008/2009*
34. *Zápisy z jednání školské rady od roku 2005*
35. *Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
36. *Informační materiál Základní škola Rosice, okres Brno-venkov, bez data*
37. *Spisy o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008*
38. *ROSA zpravodaj Rosicka, leden 2009*
39. *Národní šetření CERMAT, souhrnná zpráva pro školu za školní rok 2007/2008*
40. *Spisová dokumentace pro integrované žáky ve školním roce 2008/2009*

41. Vnitřní předpisy ZŠ školy Rosice ke sjednocení klasifikace a chování, k sebehodnocení žáků, k zajištění péče pro žáky neprospívající a mimořádně nadané, k integraci a vzdělávání žáků se SVP, ke slovnímu hodnocení žáků se SVP, pro řešení případů neomluvené absence a zvýšené omluvené absence, pro zneužívání návykových látek, k prevenci a řešení šikanování vydané v letech 2005 – 2008
42. *Statut školního poradenského pracoviště* ze dne 1. září 2004
43. *Zápisy z jednání výchovné komise* ve školním roce 2007/2008 v počtu 21 kusů
44. *Zápisy z jednání výchovné komise* ve školním roce 2008/2009 v počtu 17 kusů
45. *Spisy o odkladu povinné školní docházky* ve školním roce 2008/2009
46. *Plán práce školního poradenského pracoviště* na školní roky 2007/2008 a 2008/2009
47. *Závěrečná zpráva o činnosti školního poradenského pracoviště* ve školním roce 2007/2008
48. *Dotazník pro rodiče integrovaných žáků (Integrace žáků a práce podle IVP)* ve školním roce 2007/2008
49. *Dotazník pro učitele (Činnost školního poradenského pracoviště)* ve školním roce 2007/2008
50. *Spisy o přestupu žáka základní školy z jiné základní školy* v roce 2009 v počtu 10 kusů, v roce 2008 v počtu 18 kusů
51. *Kartotéka žáků vyšetřených PPP, I. stupeň 55 žáků, II. stupeň 77 žáků*
52. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008*
53. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008*
54. *Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008*
55. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008*
56. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2006, 2007 a 2008*
57. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2006, 2007 a 2008*
58. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008*
59. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008*
60. *Příloha sestavená k 31. 12. 2006, 2007 a 2008*
61. *Výsledovka od 01.2006 do 12.2006 – dotace SR*
62. *Hlavní kniha položková – zkrácená, za období od 01.2006 do 12.2006, od 01.2007 do 12.2007 a období od 01.2008 do 12.2008*
63. *Rozpočtová změna číslo 89 čj. JMK 70 337/2006/2006 ze dne 29. května 2006 (UZ 33245) neinvestiční dotace SIPVZ*
64. *Rozpočtová změna č. 101 z roku 2006 (účelová dotace z MŠMT ČR na řešení Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů – Opatření 3.1 projektu „Úprava vzdělávacích programů 7. ročníků škol směřující k rozvoji klíčových kompetencí žáků“ (HODINA)*
65. *Žádost právnické osoby vykonávající činnost školy o poskytnutí dotace krajským úřadem v rozvojovém programu ve vzdělávání Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ čj. 24 529/2007 – 25*
66. *Rozpočtová změna číslo 360 čj. JMK 160994/2007 ze dne 7. prosince 2007 (UZ 33245) neinvestiční dotace*
67. *Rozpočtová změna číslo 235 čj. JMK 108604/2008 ze dne 18. srpna 2008 (UZ 33005) neinvestiční dotace*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jindra Svobodová	Jindra Svobodová, v. r.
Mgr. Ludmila Šimáčková	Ludmila Šimáčková, v. r.
Mgr. Zdeňka Vladíková	Zdeňka Vladíková, v. r.
Hana Linhartová	Hana Linhartová, v. r.

V Brně dne 2. března 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 16. března 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
RNDr. Petr Lukáš

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.