



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola, Praha 10, Jakobiho 329**

Jakobiho 329  
109 00 Praha 10 - Petrovice

Identifikátor zařízení: 600 041 042

Zřizovatel: Místní úřad - m.č. Praha Petrovice, Morseova 251

Školský úřad: Praha 10, Pod Stanicí 2

Termín konání orientační inspekce: 25. a 26. října 1999

Čj.	010 1433/99-1005
Signatura	oa0at103

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Při plánování vzdělávací práce vycházejí učitelky z centrálně zpracovaných časově tematických plánů, ze kterých si vybírají konkrétní témata a úkoly. Jiné plány nevytvářejí, pracují pouze s vlastními sborníky veršů, říkadél, písní a her. Kvalita časově tematických plánů zajišťuje časovou posloupnost, věkovou přiměřenost i rovnoměrnost všech výchovných složek. Z hlediska obsahu je však vzdělávací práce pojata zbytečně široce a také není dostatečný prostor pro práci s jedním tématem do větší hloubky. O dětech, které vyžadují z různých důvodů větší pozornost učitelky (děti jiné národnosti, děti s odkladem povinné školní docházky), vedou učitelky stručné záznamy.

*Při plánování a přípravě se učitelky opírají pouze o časově tematické plány a vlastní sborníky. Plánování má průměrnou úroveň.*

### Podmínky vzdělávací činnosti

Personální podmínky školy jsou výborné. Pedagogický sbor tvoří sedm učitelek včetně ředitelky. Všechny mají úplnou odbornou i pedagogickou způsobilost a mnohaletou praxi. Kolektiv je navíc stmelený a stabilní.

Prostorové a materiálně technické podmínky jsou rovněž příznivé. Škola je umístěna v účelové budově staré devět let. Každá třída má vlastní vstup (po úpravě jsou sousední vestibuly průchozí), šatnu, hygienické zázemí, třídu a dvě herny. Technická situace budovy je uspokojivá. V nedávné době proběhla oprava střechy a nátěry plotu. Zůstává potřeba opravy dlažby v umývárkách.

Všechny prostory jsou účelně uspořádány a vybaveny vhodným nábytkem, hračkami i pomůckami. Inovace pomůcek a literatury je obtížná z důvodu minimálních finančních prostředků z rozpočtu školského úřadu. Letos mohla ředitelka zakoupit jedinou didaktickou pomůcku.

Školní zahrada byla nedávno nově vybavena souborem průlezků a herních sestav švédské firmy z prostředků zřizovatele. Svým vybavením nyní významně stimuluje u dětí spontánní pohyb a rozvíjí pohybové dovednosti.

Psychohygienické podmínky pro pobyt dětí jsou zajištěny. Prostředí je upravené, bezpečné, s vysokou estetickou hodnotou. Pitný režim je zajištěn. Poměr spontánních a řízených aktivit není každý den v týdnu stejný. Ve dnech, kdy probíhají další aktivity školy (angličtina, hudební výchova vedená lektorkou ZUŠ), jsou řízené činnosti zastoupeny větší měrou než spontánní.

*Personální podmínky jsou vynikající. Materiálně technické a psychohygienické podmínky jsou velmi dobré.*

### Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

Po organizační a metodické stránce je vzdělávací práce učitelek velmi dobře zvládnutá. Učitelky vytvářejí atmosféru pohody a důvěry. Pravidelný režim dne rovněž přispívá ke klidu zejména mladších dětí. Formy a metody práce, které učitelky volí, se v jednotlivých třídách mírně liší, vždy však odpovídají dané věkové skupině. Preference skupinové práce, tak, jak je vytyčena v Ročním plánu školy, nebyla během inspekce příliš patrná, výrazně převažovala práce frontální. Také inovační vzdělávací postupy jako učení prožitkem, zapojení více smyslů či tvořivá dramatika se objevují ojediněle.

Výrazně pozitivních výsledků dosahují učitelky ve výtvarné a pracovní výchově, o čemž svědčí mimo jiné i podíl dětí na výzdobě školy.

Rozvoji hygienických a kulturních návyků věnují učitelky dostatečnou pozornost a dovednosti dětí v této oblasti jsou na dobré úrovni. Na přípravě stolování se podílejí více starší děti, mladší děti po sobě pouze uklízejí nádobí.

***Organizačně je vzdělávací práce velmi dobře zvládnutá, formy a metody jsou voleny spíše tradiční. Celková úroveň je velmi dobrá.***

### **Motivace a hodnocení**

Učitelky jsou při podněcování a motivování dětí úspěšné. Ve většině případů volí věkově přiměřenou i zajímavou motivaci, takže děti projevují o organizované činnosti zájem. Při hodnocení dbají učitelky na poskytování jistoty a povzbuzování, důsledně se vyhýbají zbytečnému zdůrazňování chyb. Na druhé straně vedení dětí k sebehodnocení je zatím ojedinělé. Ověřování dovedností a znalostí dětí probíhá většinou přirozeným způsobem.

***Motivace a hodnocení je pozitivní a stimulační. Úroveň je velmi dobrá.***

### **Interakce a komunikace**

Komunikace mezi učitelkami a dětmi je na dobré úrovni. Učitelky jsou zkušené a dokáží svým verbálním projevem vytvářet příjemnou atmosféru a zároveň dosahovat vytčených vzdělávacích cílů. Pouze jedna ze sledovaných učitelek má sklon k většímu tempu řeči a tedy i činností, ostatní mají projev velmi vyvážený a jsou dětem vhodným mluvním vzorem. Prostor pro individuální verbální projev dětí je dostatečný, některé učitelky však málo iniciativu dětí oceňují. Komunikace dětí mezi sebou navzájem je přirozená a bez konfliktních projevů.

***Komunikace mezi dětmi a učitelkami má velmi dobrou úroveň.***

### **Spontánní činnosti**

Spontánní činnosti byly během inspekce sledovány minimálně, jejich zvládnutí však bylo na dobré úrovni a svědčí o vytváření vhodných podmínek pro spontánní projevy dětí.

### **Řízené činnosti**

Všechny sledované řízené činnosti byly velmi dobře organizačně zvládnuté. Pohybové činnosti byly vedeny s důrazem na dostatečné pohybové zatížení dětí, úkoly byly vhodně stupňovány a děti projevovaly při cvičení radost z pohybu. Jako problematické se jeví zařazování pohybových her soupeřivého charakteru. Ostatní řízené činnosti měly literární a jazykový charakter a učitelky při nich opakovaly již dříve osvojené dovednosti. Méně však využily příležitost pro zapojení citů, smyslů a prožitků dětí.

***Sledované pohybové činnosti byly na vysoké úrovni, ostatní řízené činnosti byly průměrné.***

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

***Učitelky mají ke vzdělávací činnosti velmi dobré podmínky. Jejich působení je charakterizováno výbornou organizací, klidnou atmosférou, podněcující motivací a užíváním převážně tradičních metod práce. Celkově je vzdělávací práce na velmi dobré úrovni.***

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

### Plánování

Koncepce školy zpracovaná v Ročním plánu školy vytyčuje jednak zaměření školy na hudebně-estetickou oblast, jednak ukládá obsah i formy práce: zabezpečit adaptaci nových dětí, preferovat skupinovou práci s individuálním přístupem k dítěti, seznamovat děti s prostředím, kde žijí, prohlubovat národnostní cítění, pečovat o děti s odloženou školní docházkou, ve spolupráci s Obvodní pedagogickou psychologickou poradnou provádět diagnostiku dětí.

Další kapitoly Ročního plánu řeší přechod školy na právní subjektivitu, kontrolní a řídicí činnost, vzdělávání učitelek, plán akcí školy na celý školní rok, materiálně technické zabezpečení a spolupráci s dalšími subjekty. Plán je sestaven s ohledem na podmínky školy a potřeby lokality, ale jeho zpracování nerozlišuje krátkodobé a dlouhodobé úkoly ani osobní zodpovědnost pracovníků.

***Plánování zohledňuje podmínky i potřeby školy a zároveň i současné trendy. Jeho zpracování je z hlediska funkčnosti a osobní zodpovědnosti pracovníků méně přehledné. Celková úroveň je dobrá.***

### Organizování

Organizační chod školy a kompetence pracovníků jsou zpracovány ve vnitřním řádu školy. Část řídicích povinností je delegována na zástupkyni ředitelky. Systém služeb učitelek je velmi jednoduchý, ale přesné rekapitulaci odpracovaných hodin je věnována náležitá pozornost.

Veškerá povinná dokumentace je vedena a má většinou dobrou vypovídací hodnotu. Drobné rezervy v dokumentaci o dětech byly s ředitelkou prokonzultovány.

Vnitřní informační systém je postaven především na každodenní komunikaci ředitelky se všemi zaměstnanci, ale využíván je i sešit informací a nástěnky. Zápisy z pedagogických rad mají dobrou úroveň a svědčí o smysluplné náplni.

Spolupráce s rodiči je kvalitní. Informační servisy v šatnách mají vysokou obsahovou i formální úroveň. Rodiče jsou zváni nejen na běžné schůzky, ale i na oslavy, Týden otevřených dveří a všechna vystoupení dětí, která se často konají mimo areál školy, v kulturním domě obce.

Spolupráce s Obvodní pedagogickou psychologickou poradnou je funkční..

Škola podporuje rozvoj talentů v estetické a zejména hudební oblasti. Do školy pravidelně dochází vyučující ZUŠ a provádí s dětmi kvalitní hudební výchovu, při které si zároveň vytypovává talentované děti, které po přechodu do základní školy nastupují do ZUŠ.

Spolupráce s dalšími subjekty je na běžné úrovni.

***Při organizování využívá ředitelka promyšlených způsobů, úroveň je velmi dobrá.***

### Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy vytváří příznivou pracovní atmosféru a přátelské klima, o čemž svědčí dlouholetá stabilita kolektivu. Pro hodnocení pracovníků vytvořila kritéria, která jsou k dispozici v písemné podobě.

Také motivace učitelek k dalšímu vzdělávání se ředitelce daří. Vyjma jedné jsou všechny přihlášeny na několik vzdělávacích akcí či cyklů většinou v Pedagogickém centru. Další formou je seznamování s metodickým materiálem Doc. Opravilové Jaro, Léto, Podzim, Zima, který ředitelka nedávno zakoupila a o jehož využití v pedagogické práci uvažuje.

***Motivování pracovníků věnuje ředitelka dostatečnou pozornost, úroveň je velmi dobrá.***

### **Kontrolní mechanismy**

Plán kontrolní činnosti vymezuje pouze počet a termíny hospitací, neukládá však zaměření ani hlediska sledování vzhledem k záměrům školy. Ředitelka školy provádí jednak orientační vstupy do tříd, jednak hospitace. Krátké orientační vstupy jí slouží k rychlému zjištění základních jevů, např. úroveň adaptačního procesu na začátku školního roku. Výsledky eviduje a využívá při větších hospitacích. V letošním školním roce zatím běžné hospitace neprováděla, zápisy z minulých let jsou průměrné úrovně. Při inspekční činnosti prokázala dobré rozborové dovednosti.

***Kontrolní činnost nemá vazbu na koncepční záměry školy, její úroveň je pouze průměrná.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Při řízení školy vychází ředitelka z promyšlené organizace chodu zařízení a současně ze znalosti celého pracovního kolektivu. Daří se jí vytvářet příznivé pracovní klima. Zvolené kontrolní mechanismy nesledují důsledně záměry školy, což může být způsobeno i méně přehledným zpracováním Ročního plánu. Celková úroveň řízení je dobrá.***

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

Čtyřtřídní mateřská škola má v letošním školním roce zapsáno 100 dětí a tomuto počtu také odpovídá schválená výjimka z počtu dětí oproti vyhlášce č. 35/1992 Sb. o mateřských školách. Děti jsou rozděleny do dvou tříd pro děti 3 - 5 leté a dvou tříd pro děti 5- 6 leté a děti s odloženou školní docházkou. Odklad povinné školní docházky má 6 dětí. Celkem 8 dětí má jinou národnost než českou (čínskou, vietnamskou, chorvatskou, řeckou) a většina těchto dětí má zatím jazykové potíže, protože rodiče česky rovněž neumí.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 891 - 1/99 - ŠÚ
- Stanovení kapacity školy
- Roční plán školy
- Rozhodnutí o odkladu školní docházky
- Dokumentace o dětech - přihlášky a evidenční listy
- Vnitřní řád školy
- Řád školy pro rodiče
- kritéria hodnocení
- Zápisy z pedagogických rad

- Hospitační záznamy
- Přehledy výchovné práce
- Docházka dětí
- evidence pracovní doby
- Kniha úrazů

## ZÁVĚR

### **Pozitiva:**

- plná odborná a pedagogická způsobilost kolektivu
- nově vybavená zahrada
- podpora rozvoje talentu v oblasti hudební výchovy
- účast dětí na kulturních akcích obce

### **Negativa:**

- nekonkrétní a málo funkční plánování
- kontrolní činnost bez vazby na koncepci školy

**S finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu je nakládáno efektivně a v souladu s účelem jejich poskytnutí.  
Celkově je mateřská škola ve sledované oblasti hodnocena jako spíše nadprůměrná.**

**Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu**

Razítko

**Školní inspektor**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

PaedDr. Alice Bláhová

Alice Bláhová, v.r.

V Praze dne 3. listopadu 1999

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 5. listopadu 1999

Jana Beránková

Beránková Jana, v.r.  
Podpis ředitelky

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

## Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

## Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	19. listopadu 1999	010 1498/99-1005
Zřizovatel	19. listopadu 1999	010 1499/99-1005

## Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nebyly vzneseny.