



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1588/08-02

Název školy/školského zařízení: **Mateřská škola Hlízov 101**

Adresa: Hlízov, 285 32 Hlízov 101

Identifikátor: 600 045 803

IČ: 75 031 167

Místo inspekce: Mateřská škola Hlízov 101

Termín inspekce: 25. a 26. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Hlízov 101, podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (ŠVP), zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby Mateřská škola Hlízov 101 je Obec Hlízov. Právnická osoba vykonává činnost jednotřídní mateřské školy (MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 24 dětí, školní jídelny-výdejny (ŠJV) s nejvyšším povoleným počtem 24 strážníků a školní družiny s nejvyšším povoleným počtem pět žáků. MŠ poskytovala předškolní vzdělávání od 1. října 2007 do 31. října 2008 v místním kulturním domě z důvodu rekonstrukce budovy školy, původně obecné školy. Kvantitativní ukazatele výkonů MŠ se v posledních předcházejících třech letech výrazně nemění. V předchozích dvou letech navštěvovalo MŠ 20 dětí, v termínu inspekce 24 dětí ve věku od tří do šesti let. Z toho čtyři děti docházely poslední rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, včetně tří s jejím odkladem. MŠ je vstřícná k přijímání dětí vyžadujících zvýšenou individuální péči. Provoz probíhá od 6:30 do 16:00 hodin. Obědy a odpolední svačiny zajišťuje školní jídelna MŠ (ŠJ) v sousední obci, dopolední svačiny připravuje pracovnice ŠJV. Od poslední inspekce se stabilizoval tým dvou pedagogických pracovníků s požadovanou odbornou kvalifikací.

MŠ organizuje pro děti řadu kulturních akcí a podílí se na obohacování společenského života v obci. Prvním rokem poskytuje bezúplatné seznamování dětí s anglickým jazykem.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

MŠ hospodařila ve sledovaných letech 2006, 2007 a 2008 s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s prostředky od zřizovatele.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích tvořil ve výše uvedených letech 84 %. Převážnou část těchto prostředků škola použila na platy zaměstnanců a náhrady platů, na úhradu sociálního a zdravotního pojištění, na příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebních pomůcek, hraček a na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků.

Ředitelka hodnotila kladně spolupráci MŠ se zřizovatelem, díky které bylo možné ve sledovaném období naplňovat koncepční záměry. Zřizovatel hradil ze svého rozpočtu výdaje na veškeré spotřeby energií, běžné opravy i celkovou údržbu. Dále výrazně přispíval na nákup učebních pomůcek, knih a spotřebního materiálu. V roce 2008 dokončil rekonstrukci budovy školy.

MŠ v uvedených letech neobdržela žádné finanční prostředky na financování projektů, pouze v roce 2008 jí byla přidělena účelová dotace na zvýšení platů pedagogických pracovníků účelový znak 33005.

V období let 2006 až 2008 byl zjištěn nepatrný nárůst celkových poskytnutých finančních prostředků škole.

Ekonomické a materiální vybavení MŠ umožňuje postupné naplňování záměrů ŠVP. Finanční prostředky jsou čerpány v souladu se schváleným rozpočtem a potřebami školy.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

MŠ vede školní matriku a provádí v ní změny v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Drobné administrativní nedostatky v dokumentech byly odstraněny v průběhu inspekce. Ředitelka školy přijímá k předškolnímu vzdělávání přednostně děti rok před jejich předpokládaným zahájením povinné školní docházky v souladu s kritérii, zakotvenými ve školním řádu. MŠ prezentuje vzdělávací nabídku i kritéria přijímání prostřednictvím vývěsek na úřední tabuli obce a nástěnek v MŠ.

Pedagogické pracovnice diferencují vzdělávací nabídku vzhledem k individuálním možnostem a potřebám jednotlivců. Profesní péči poskytují dětem s odkladem povinné školní docházky i dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, které navštěvuje MŠ bez vykázané integrace.

Škola zprostředkovává rodičům kontakty se školským poradenským zařízením, respektuje v rámci vzdělávacího procesu doporučení odborníků a pravidelně informuje zákonné zástupce o prospívání dětí.

MŠ zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivých dětí a zajišťuje rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Systém vnitřního i vnějšího poradenství je funkční.

Vedení školy

Ředitelka vydala ŠVP před přerušением provozu v budově školy. Informace o změnách v podmínkách vzdělávání, ke kterým došlo v rámci rozsáhlé rekonstrukce, nebyly v termínu inspekce do ŠVP zakotveny. I proto tento programový dokument splňuje požadavky RVP PV pouze částečně. Nemá jasnou strukturu a jednotlivé části nejsou vzájemně provázané. Přestože škola již tradičně realizuje činnosti v návaznosti na lidové tradice a zvyky v obci, do vzdělávací nabídky je nezahrnula. Tím ŠVP neposkytuje dostatečnou podporu

deklarovaným koncepčním záměrům. Cíle jednotlivých vzdělávacích oblastí RVP PV jsou však rovnoměrně naplňovány. ŠVP je dostupný rodičům v šatně dětí.

Hodnotící zpráva školy za období školního roku 2007/2008 nebyla zpracována zcela v souladu se strukturou danou příslušným ustanovením prováděcího předpisu školského zákona. Má převážně popisný charakter a neobsahuje následná konkrétní opatření ke zkvalitňování další činnosti MŠ.

Ředitelka zaměřuje plánování především na postupné zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání. S pedagogickou radou řeší provozní záležitosti, vyplývající z aktuální situace, na úkor projednávání zásadních pedagogických dokumentů.

Ředitelka prozatím nespĺňuje požadavky pro výkon své funkce. Studium pro ředitele zahájila v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) v září 2008. Při vedení školy postupuje podle příslušných ustanovení školského zákona.

Oblast vedení je hodnocena průměrně.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Hodnotit pozitivně lze v personálních podmínkách odbornou kvalifikaci pedagogických pracovníků s dlouhodobou praxí. Příznivé není z hlediska zajištění optimální péče o předškolní děti rozložení služeb učitelky se zkráceným pracovním úvazkem, která zároveň vykonává funkci vychovatelky ve školní družině (0,2 pracovního úvazku).

DVVP probíhá plánovitě s ohledem na finanční a provozní možnosti jednotřídní MŠ. Komplikovaný provoz MŠ v provizorních podmínkách zapříčinil sporadickou účast učitelky na vzdělávacích akcích v předchozím roce.

V posledních třech letech nedošlo k evidovaným úrazům, MŠ věnuje zajištění bezpečného pobytu dětí náležitou pozornost. Ředitelka zakotvila podmínky **zajištění bezpečnosti** i ochrany zdraví dětí do školního řádu, umístěného v MŠ na přístupném místě. Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni zaměstnanci školy, o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci dětí. Naplňování cílů výchovy ke zdravému životnímu stylu, včetně funkčního pitného režimu, podporuje zdárný psychický i fyzický vývoj každého jedince. Vlastní hodnocení školy neidentifikuje rizika, která by ohrozila bezpečný provoz MŠ. Ředitelka operativně řešila v termínu inspekce případná rizika při havarijním stavu WC dětí. Strava je ze ŠJ dovážena v dostatečném množství i teplotě. Stávající vybavenost MŠ kvalitními pomůckami, hračkami, sportovním náradím i náčiním je vzhledem k vytyčené koncepci práce školy vyhovující. Děti mají také k dispozici starší počítač s vhodnými hrami. Absence funkční počítačové techniky (včetně připojení k internetu) je v rekonstruované budově dle zřizovatele dočasná. Rozlehlá zahrada nebyla po dobu stavebních úprav využívána, což má negativní dopad na její údržbu i vybavenost.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou i přes zjištěné nedostatky standardní, umožňují naplňovat cíle ŠVP.

Průběh vzdělávání

Z průběhu inspekce i z rozhovorů s rodiči dětí vyplynulo, že se hlavní záměry ŠVP daří naplňovat. Atmosféra v MŠ byla po celou dobu inspekční činnosti pohodová, bezkonfliktní a vstřícná. Děti bezprostředně komunikovaly mezi sebou i s dospělými.

Organizace vzdělávání zajišťuje dostatečně pružný režim, zastoupení spontánních a řízených aktivit je rovnoměrné. Nedocházelo k časovým prostojům, učitelky poskytovaly dětem dostatek času k ukončení hry, zapojovaly je podle individuálních možností do úklidových prací. Frontálně vedené řízené pohybové činnosti díky motivaci a využití hudebního doprovodu rozvíjely pohybové dovednosti s ohledem na možnosti jednotlivých dětí.

Pedagogické pracovníce se snažily volit **formy a metody práce** adekvátně věku, počtu, ale i potřebám dětí přítomných ve třídě. Dokázaly zapojit dítě vyžadující zvýšenou péči do dění

ve třídě citlivým a trpělivým přístupem. Přesto byly v didaktickém stylu shledány rezervy, které **snižují účinnost rozvoje osobnosti**. Zejména nebyl dostatečně respektován princip vlastní volby dětí v řízených činnostech.

Děti se aktivně zapojovaly do spontánních her, které dokázaly vlastními nápady rozvinout a obohatit. Zejména v námětových a konstruktivních hrách řešily samostatně problémy, spolupracovaly a prožívaly radost ze zvládnutého. Projevovaly vzájemnou toleranci a samostatnost. Zvládaly jednoduché pracovní úkony, starší uplatňovaly základní kulturně hygienické návyky bez přímého pedagogického dohledu. Oproti tomu vedení didakticky cílených, převážně frontálně řízených aktivit, snižovalo projevy spoluúčasti, spolupráce i aktivity dětí.

Účinnost četných kladných slovních **hodnocení** zvyšovala také jejich adresnost a konkrétnost. Opomíjeno však bylo vedení dětí k sebehodnocení. Písemné záznamy, prováděné plošně, nevypovídají o individuálních pokrocích dětí. Přetrvávají také rezervy ve vyvozování účinných závěrů pro jejich další rozvoj. **Hodnocení dětí v průběhu vzdělávání probíhá standardně.**

Průběh vzdělávání je standardní.

Partnerství

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je neformální, ale účinná. MŠ podporuje rodinnou výchovu, je vstřícná ke společnému řešení případných problémů ve výchově a vzdělávání. Umožňuje rodičům účast na školních akcích, pravidelně jim poskytuje informace o prospívání dětí. Partnerské vztahy se zřizovatelem mají pozitivní dopad zejména na dokončení stavebních úprav budovy školy a další postupné zkvalitňování věcných podmínek vzdělávání.

Přínos partnerství pro obohacení vzdělávacího obsahu i zvyšování kvality materiálních předpokladů vzdělávání je standardní.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

Proces vytváření základů k dalšímu vzdělávání probíhá převážně v souladu s cíli ŠVP. V průběhu inspekčních hospitací bylo patrné, že pedagogické pracovnice sledují osvojování způsobilostí v rámci třídy i u jednotlivců. Děti prokázaly získané schopnosti, dovednosti i poznatky ze všech vzdělávacích oblastí RVP PV. Výrazněji nižší úspěšnost při naplňování očekávaných výstupů byla zjištěna pouze v oblasti jazyka a řeči. Přes dostatečnou stimulaci jazykových projevů dětí přetrvává nesprávná výslovnost i u nejstarších.

Projevy dosahovaných klíčových kompetencí jsou adekvátní individuálním potřebám i možnostem dětí.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Vlastní hodnocení školy posuzuje a hodnotí dosahované výsledky pouze okrajově. Ze závěrů hospitačních vstupů vyplývá, že výsledky vzdělávání jsou z hlediska přípravy dětí na zahájení povinné školní docházky **standardní**.

Celkové hodnocení školy

Činnost MŠ probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola umožňuje rovný přístup ke vzdělávání. Vytvořila příznivé podmínky pro rozvoj dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami.

Realizovaný ŠVP je v částečném souladu se zásadami a cíli RVP PV, naplňování kurikulární reformy probíhá postupnými kroky.

Škola zajišťuje bezpečnost dětí na požadované úrovni. Finanční zdroje využívá plánovitě k dalšímu žádoucímu zkvalitňování věcných předpokladů vzdělávání za spoluúčasti zřizovatele.

Přes zjištěné nedostatky v didaktickém stylu, které částečně snižují účinnost rozvoje osobnosti dětí, jsou klíčové kompetence rozvíjeny prostřednictvím vzdělávacího obsahu ŠVP rovnoměrně.

Hodnocení práce školy je prozatím málo funkční, neposkytuje pedagogickým pracovnícům ani širší veřejnosti dostatečnou zpětnou vazbu o dosahované kvalitě vzdělávacího procesu.

V činnosti školy se vyskytují dílčí rizika, která lze odstranit v dané lhůtě.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná dne 23. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003, bez čj.
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zápisu změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 16. ledna 2003 s účinností od 1. ledna 2003, čj. OŠMS/932/2003/We
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 9. března 2006 s účinností od 1. září 2006, čj. 6901/2006/ŠKO
4. Školní vzdělávací program s přílohami platný od 1. září 2006
5. Školní řád mateřské školy platný od 1. září 2008
6. Školní matrika-Evidenční listy 24 zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009
7. Záписы z jednání pedagogické rady za školní roky 2007/2008, 2008/2009
8. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008
9. Záznamy o dětech od školního roku 2006/2007 k termínu inspekce
10. Přehledy výchovné práce za školní roky 2007/2008, 2008/2009
11. Plán práce s dětmi s odkladem povinné školní docházky pro školní rok 2008/2009
12. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009
13. Jmenování do funkce, vydané Školským úřadem Kutná Hora dne 24. června 1997 s účinností od 1. července 1997, bez čj.
14. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
15. Záznamy z hospitací za školní roky 2007/2008, 2008/2009
16. Kniha úrazů vedená od 1. září 2006
17. Inspekční zpráva ze dne 4. února 2003, čj. 036 19/03-005196
18. Záznamy z inspekčních hospitací
19. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2006/2007, 2007/2008
20. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
21. Výkazy o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
22. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
23. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol MŠMT P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 1. – 4. čtvrtletí 2007 a 1. – 3. čtvrtletí 2008
24. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – za roky 2006, 2007 a 2008
25. Hlavní účetní kniha za rok 2006, 2007 a k 30. 9. 2008
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 a 2007
27. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006 a k 31. prosinci 2007
28. Účtový rozvrh platný pro rok 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Zdeňka Drahekoupilová, tř. Václava Klementa 467, 293 01 Mladá Boleslav.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30. prosince 2008, požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Drahekoupilová	Drahekoupilová v. r.
Bc. Dana Nulíčková	Nulíčková v. r.

V Mladé Boleslavi, dne 1. prosince 2008

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mladé Boleslavi dne 18. prosince 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jaroslava Uhlířová	Uhlířová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
19. prosince 2008	Připomínky nebyly podány.