

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 046 100/99-1007
Signatura: vd6as102

Oblastní pracoviště č. 4 Plzeň
Okresní pracoviště Rokycany

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Předškolní zařízení: Mateřská škola Zbiroh
Muchova 556, 338 08 Zbiroh

Identifikátor ředitelství: 600 071 618

IZO: 048 379 263

Ředitelka předšk. zařízení: Mgr. Marie Holečková

Zřizovatel: Město Zbiroh
MěÚ Zbiroh, Masarykovo nám. 112, 338 08 Zbiroh

Příslušný školský úřad: ŠÚ Rokycany
Čechova 582/II, 337 01 Rokycany

Termín inspekce: 19. a 27. dubna 1999

Inspektoři:

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.
Řízení školy
Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zař. ze dne 28. 3. 1996 čj. 201/96-00, statistický výkaz o MŠ, přihlášky dětí do mateřské školy, rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ, Projekt výchovně vzdělávací práce ve šk. roce 1998-99, Výroční zpráva školy - šk. rok 1997/98, zápisy z pedagogických rad, hospitační záznamy, organizační, vnitřní a pracovní řád, pracovní naplně pedagogických pracovníků, třídní dokumentace.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Mateřská škola Zbiroh je školou běžného typu, se zaměřením na tvořivou dramaturgii, logopedii a estetickou výchovu. Hlavní cíl Projektu výchovně vzdělávací práce je rozpracován do dílčích úkolů se stanovením prostředků v oblasti výchovné, řídicí a kontrolní, hospodářsko-ekonomické a oblastech spolupráce mateřské školy s jednotlivými subjekty.

Mateřská škola Zbiroh má svým hlavním konceptním záměrem - tvořivou dramaturgií - vytvořenou svoji tradicí. Je známa nejen v regionu Plzeň, ale i Karlovy Vary a Rakovník. V průběhu uplynulých pěti let navštívilo mateřskou školu v rámci ukázkových hospitací více než 200 učitelek mateřských škol z výše uvedených regionů.

Roční plán zahrnuje všechny oblasti a důležité akce se stanovením termínů.

Kontrola plnění plánu je náplní pravidelných pedagogických porad a vyplývá ze zápisů z porad.

Koncepční záměry školy jsou jasné, konkrétní a vychází z podmínek a potřeb školy. Celkové pojetí, promyšlenost konceptních záměrů a plánování výchovně vzdělávacího procesu je na nadprůměrné úrovni.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Od 1. 1. 1994 je mateřská škola v právní subjektivitě jako příspěvková organizace. Ředitelkou školy byla jmenována na základě konkurzního řízení Mgr. Marie Holečková.

Organizační struktura mateřské školy je vymezena kvalitně zpracovaným organizačním, pracovním a vnitřním řádem, který je pracovníky akceptován. Dokumenty jsou zpracovány na základě ustanovení Zákoníku práce, vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách a zákona č. 190/1993 Sb. Vedení školy tvoří ředitelka, zástupkyně ředitelky a ekonomka. Kompetence řídicích pracovníků jsou písemně stanoveny.

Jako poradní orgán využívá ředitelka školy pedagogickou radu, která se schází pravidelně. O její činnosti jsou vedeny zápisy.

Organizační struktura je sestavena způsobem, který vymezuje pravidla fungování mateřské školy v právní subjektivitě.

V mateřské škole je pět tříd, do kterých jsou zařazovány děti podle věku. Ve 3. třídě jsou zařazeny děti se zvýšenou logopedickou péčí. V této třídě pracuje jedna učitelka, která absolvovala odpovídající logopedické vzdělání.

V mateřské škole je v tomto školním roce zapsáno 117 dětí, výjimku z počtu dětí na třídu ředitelka řádně projednala se zřizovatelem a školským úřadem.

2.2 Personální struktura

Výchovně vzdělávací činnost zajišťuje devět pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Odborná a pedagogická způsobilost, která je stanovena vyhláškou MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o odborné a pedagogické způsobilosti, je zajištěna u všech pedagogických pracovníků. Ředitelka, jako jediná z pedagogických pracovníků

mateřských škol v okrese Rokycany, absolvovala vysokoškolské vzdělání. V současné době studuje 2. ročník rozšiřujícího studia Dramatické výchovy na DAMU v Praze.

Tři pedagogické pracovnice získaly osvědčení o absolvování logopedického kurzu.

Výše úvazků přímé výchovné práce odpovídá počtu zapsaných dětí. Personální obsazení školy je stabilizované a umožňuje kvalitní plnění výchovně vzdělávacího programu a organizační zajištění provozu. Věkové složení pedagogických pracovnic je v rozmezí 27 - 52 let, průměrná délka pedagogické praxe činí 16 let. Interpersonální vztahy na pracovišti jsou kooperativní a vstřícné.

Odborné a pedagogické řízení mateřské školy je funkčně strukturováno a je realizováno na vynikající úrovni.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Vedením školy je vytvořen účinný systém kontroly. Výsledky kontrol a hospitací jsou analyzovány a využívány v další práci. Plánované termíny jsou sledovány a k výsledkům kontrol jsou operativně přijímána opatření. Z hospitačních záznamů a hospitačního rozboru ředitelky v době konání inspekční činnosti vyplývá kvalitní metodické vedení učitelek, včetně odborně stanovených závěrů a případných doporučení. Hodnocení z hlediska úrovně výsledků činnosti dětí a rozvoje jejich osobnosti, jako východisko k další práci školy, je prováděno systematicky.

Pro hodnocení pracovníků jsou stanovena funkční a kvalitní kritéria, podle kterých ředitelka diferencovaně přiděluje nenárokové složky platu jednotlivým zaměstnancům mateřské školy.

Ředitelkou školy je vytvořen účinný kontrolní systém. Kontrolní a hospitační činnost je realizována na nadprůměrné úrovni.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní informační systém je založen na každodenním kontaktu ředitelky se zaměstnanci, operativních oběžnicích a na pravidelné realizaci provozních a pedagogických porad. Dle zápisů jsou důležité informace předávány včas a jsou aktuální.

Vnější informační systém je funkčně zapracován ve Vnitřním řádu školy. Je zabezpečován denním kontaktem učitelek s rodiči a prostřednictvím informačních nástěnek. Třídní schůzky mateřská škola nerealizuje, ale rodičům umožňuje volný přístup do tříd a adaptační pobyt dětí v mateřské škole. Ředitelka jim poskytuje pravidelně 1x týdně poradenskou činnost prostřednictvím konzultačních dnů.

Výchovně vzdělávací činnost škola propaguje na videokazetách, které mají rodiče k dispozici.

Informační systém školy je účinný, existují v něm zpětné vazby a je realizován na vynikající úrovni.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace je vedena na schválených tiskopisech. Byla provedena kontrola následujících materiálů:

přihlášky dětí do MŠ	statistický výkaz o MŠ
rozhodnutí o přijetí do MŠ	hospitační záznamy ředitelky
evidenční listy	zápisy z pedagogických porad

Dokumentace mateřské školy je vedena v souladu se zákonem č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších právních předpisů, zákonem č. 76/1984 Sb., o školských zařízeních ve znění zákona č. 138/1995 Sb. a vyhláškou MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách.

Kontrolovaná dokumentace je vedena řádně a funkčně.

6 Plnění výchovně vzdělávacího programu

Mateřská škola vychází z platného dokumentu schváleného MŠMT ČR, z časově tematických plánů, modifikovaných do denních motivačních celků. Cíle stanovené ve výchovně vzdělávacích dokumentech byly ve sledovaných činnostech plněny. Zároveň byl v průběhu dne průběžně a nenásilně plněn hlavní cíl školy, stanovený v Projektu výchovně vzdělávací práce mateřské školy.

Součástí výchovně vzdělávacího programu je logopedická prevence a péče, která je prováděna v souladu s Metodickým pokynem náměstka MŠMT ČR čj. 21 224/98-24, 2x ročně realizovaný předplavecký výcvik, výtvarný a hudební kroužek, který vedou učitelky mateřské školy. Hudební kroužek umožňuje zapojení 20 talentovaných dětí a jeho činnost se rozšířila o práci s malými harmonikami. Do výtvarného kroužku je zapojeno 16 dětí, které se zde seznamují s různými výtvarnými technikami. Děti z tohoto kroužku se pravidelně účastní výtvarných výstav v Muzeu J. V. Sládka a výtvarných soutěží.

Výchovně vzdělávací program je plněn na vynikající úrovni.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Poskytované finanční prostředky ze státního rozpočtu umožňují realizovat výchovně vzdělávací program školy a účelně doplňovat učební pomůcky. Stanovená výše úvazků přímé výchovně vzdělávací práce odpovídá počtu zapsaných dětí v mateřské škole. Nenárokové složky platu ředitelka diferencuje na základě plnění kritérií osobního hodnocení zaměstnanci školy. Adekvátně jsou využívány finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Zřizovatelem je zabezpečen základní a bezproblémový chod předškolního zařízení.

Další finanční prostředky škola získává prostřednictvím příspěvku rodičů ve výši 200 Kč za měsíc v souladu se zákonem č. 190/1993 Sb. Tato částka je využívána na posílení provozních nákladů.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně ve prospěch dětí a výchovně vzdělávacího procesu.

8 Hodnocení materiálně-technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Třídy mateřské školy jsou prostorné, světlé a umožňují realizaci celodenních spontánních a řízených aktivit. U každé je vlastní šatna, sociální zařízení pro děti, stabilní ložnice a sociální zařízení pro zaměstnance školy.

Interiéry tříd jsou vybaveny hracími koutky, funkčním nábytkem, dostatečným množstvím hraček, učebních pomůcek a audiovizuální technikou. Výtvarný a pracovní materiál je pořizován kvalitní, ale jeho nákup je pečlivě zvažován vzhledem k finančním možnostem školy.

Hodnotně je doplňována dětská, odborná a metodická literatura. Mateřská škola pravidelně odebírá potřebné odborné časopisy.

Školní zahrada je pečlivě udržována a svým vybavením umožňuje v plném rozsahu realizaci pohybových a odpočinkových aktivit dětí.

Úroveň materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti je vynikající.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Mateřská škola svým programem a denním uspořádáním činností nabízí dětem pedagogicky podnětné prostředí. Učitelky se svým přístupem snaží poznat dítě v celé jeho jedinečnosti a přijímat je takové, jaké je.

Hra je učitelkami uznávána jako hlavní činnost dítěte předškolního věku a je respektován její význam pro zdravý rozvoj osobnosti dítěte.

Organizace režimových momentů (hygiena, svačina, šatna...) je vhodným způsobem individualizována. V mateřské škole je přiměřeně zohledněna individuální potřeba spánku u dětí 5-6letých.

Spontánní a řízené aktivity jsou vyvážené. V řízených činnostech je prostřednictvím tvořivé dramatiky a využíváním jejích prvků preferováno prožitkové učení. Schopnost koncentrace dítěte v závislosti na jeho věk byla ve sledovaných činnostech respektována.

Pitný režim je zajištěn prostřednictvím celodenní nabídky nápojů ve třídách.

Veškeré prostory v mateřské škole jsou pečlivě udržovány v pořádku a čistotě a jejich estetická úroveň je příkladná.

Psychohygienické zásady jsou v mateřské škole respektovány na vynikající úrovni.

10 Hodnocení personálních podmínek

Personální podmínky mateřské školy jsou vynikající. Odborná a pedagogická způsobilost učitelek pozitivně ovlivňuje kvalitu výchovně vzdělávacího procesu. Výrazným kladem úrovně personálních podmínek je vysokoškolské vzdělání ředitelky mateřské školy.

Nařízení vlády ze dne 12. března 1997, kterým se stanoví vyšší míra přímé výchovné práce učitelek, komplikuje provoz mateřské školy při dlouhodobých absencích, protože na jeho základě byla ředitelka nucena snížit počet pedagogických pracovníků. Vzniklé situace se řeší vzájemným zastupováním učitelek, přesčasovou prací či dlouhodobým zástupem.

Provoz školy je zabezpečen odpovídajícím počtem provozních zaměstnanců.

Personální podmínky jsou vynikající.

11 Hodnocení z hlediska kvality výchovně vzdělávací práce

Při inspekční činnosti byla sledována výchovně vzdělávací činnost ve 2. třídě, kde jsou zařazeny děti 3,5 - 4,5leté.

Při ranních hrách byl ponechán dostatečný časový prostor pro hru. Dětem byl umožněn výběr spontánních činností dle jejich zájmu. Při tvořivých hrách byly zaznamenány prvky vzájemné spolupráce a komunikace mezi dětmi, převládala klidná a přátelská atmosféra.

V řízené činnosti volila učitelka adekvátní metody a formy práce s využitím prvků tvořivé dramatiky. Výchovně vzdělávací činnost byla vedena snahou o rozvoj osobnosti dítěte ve všech oblastech (emocionální, motorické, kognitivní, etické a sociální). Jednotlivé

oblasti se ve sledovaných činnostech adekvátním způsobem prolínaly. Dětem bylo umožněno získávat zkušenosti na základě přímého zacházení s předměty a na bázi pozorování. Vhodně byly využity základní prostředky výchovy a vzdělání - společné rozhovory, společná činnost a společná hra. Organizace řízené činnosti umožňovala všem dětem aktivní spoluúčast a seberealizaci, učitelka vhodně respektovala individuální tempo dítěte a uplatňovala prvky vzájemné spolupráce. Děti měly dostatečný prostor pro sebevyjádření.

Učitelka svým vystupováním vytvářela pozitivní náladu dětí, vhodnou motivací a hodnocením dokázala děti povzbudit a poskytnout jim jistotu v jejich schopnostech. Z práce učitelky bylo patrné, že v dětech pěstuje cíleně a citlivě zdravou sebedůvěru, podporuje jejich spontaneitu a otevřenost.

Výchovně vzdělávací práce ve 2. třídě byla realizována na nadprůměrné úrovni.

12 Hodnocení z hlediska výsledků výchovně vzdělávací práce

Svým zaměřením vytváří mateřská škola prostor pro rozvoj osobnosti dítěte. Iniciativa učitelek, jejich tvořivá aktivita i snaha o upřednostňování aktuálních trendů v předškolní pedagogice, vytváří podmínky pro vedení dětí ke schopnosti umět se pohybovat v síti komplexních sociálních vztahů. Toto se plně odráží v jejich chování a vystupování. Přirozeně komunikují mezi sebou navzájem a dospělými, vzájemné vztahy jsou přátelské, bez projevů agresivity. Dosahované schopnosti a dovednosti jsou vzhledem k věku dětí na velmi dobré úrovni.

Dosahované výsledky výchovně vzdělávací práce vykazují výraznou převahu pozitiv.

13 Výroční zpráva

Výroční zpráva je zpracována v souladu s § 17 odst. 2, 3 a 4 zákona č. 139/1995 Sb. Její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi a vedení školy vycházelo při dalším plánování ze závěrů stanovených ve Výroční zprávě.

Výroční zpráva je úplná, uvedené údaje odpovídají skutečnosti a podává dobrý přehled o činnosti školy. Z hlediska obsahu a formy je zpracována na nadprůměrné úrovni.

14 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Vedení školy maximálně podporuje odborný růst pedagogických pracovníků. Plánované výběrové vzdělávací akce se přímo vztahují ke koncepci a potřebám školy. Do vzdělávání jsou zapojeny všechny učitelky včetně ředitelky školy. Získané poznatky jsou společně konzultovány.

K dalšímu odbornému růstu je využívána rovněž odborná a metodická literatura, která je ve škole průběžně doplňována a aktualizována.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno na nadprůměrné úrovni.

15 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Na základní cíle Projektu výchovně vzdělávací práce přímo navazují aktivity, které vhodným způsobem doplňují a ovlivňují výchovně vzdělávací program školy. Minimálně 5x ročně navštěvují děti divadelní představení, je pořádána školní sportovní olympiáda a celoroční výstava výtvarných dětských prací, besídka a vystoupení pro rodiče, maškarní

bál, prodejní výstavka výrobků zdravotně postižených dětí a tradiční dvoudenní výlet pro předškoláky do Skryjí na Berounce.

Nemalou měrou práci školy pozitivně ovlivňuje spolupráce s učitelkami 1. tříd základní školy (vzájemné návštěvy a konzultace) a se ZUŠ společným vystupováním na koncertech.

Další aktivity školy jsou realizovány na nadprůměrné úrovni.

ZÁVĚRY

Mateřská škola uznává a plní základní filozofii předškolního zařízení v oblasti rozvoje individuálních potřeb a zájmů dětí a rozvíjení celé jejich osobnosti.

Řízení školy je plánované, systematické a erudované. Stanovená koncepce odpovídá názorové orientaci učitelek, prostorovým možnostem školy a materiálnímu vybavení.

Výchovně vzdělávací program je plánován a utvářen tak, že poznávací procesy dětí jsou začleněny do her a činností odpovídajících věkovým a vývojovým zvláštnostem.

Řízení školy a výchovně vzdělávací program jsou realizovány na nadprůměrné úrovni.

razítko

Podpisy inspektora:

Brabcová v. r.

V Rokycanech dne 4. května 1999

Přílohy: nejsou

Inspekční zprávu jsem převzala dne 12. května 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Holečková v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	99-05-17	osobně ŘŠ
Školský úřad:	99-05-04	125/99
Rada školy:		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
99-05-04		připomínky nebyly řed. školy podány